

В приказ
Договор № _____
от _____
Директор института (филиала)

Директору
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
В.С. Емецу

(подпись)

от _____
(фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(имя)

(отчество)

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на направление подготовки (специальность) _____

по **очной / очно-заочной / заочной** форме обучения на **бюджетной / платной договорной** основе
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

- для продолжения обучения на ____ семестре ____ курса;
 для подготовки и прохождения итоговой государственной (итоговой) аттестации;
 для перевода в другую образовательную организацию высшего образования.

Ранее обучался: (отметьте вуз (филиал), форму и основу обучения, укажите учебную группу)

- Московский Политех МАМИ МГОУ МГИУ МГУИЭ МГВМИ МГУП
 Обучался в филиале в г. _____

Форма обучения

- очная
 очно-заочная
 заочная

Основа обучения

- бюджетная
 платная договорная

**Учебная группа и номер
зачетной книжки**

**Год поступления, год
отчисления**

**Направление/специальность
подготовки
(полностью)**

**Профиль направления/специализация (п
олностью)**

В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ / НУЖДАЮСЬ
(ненужное зачеркнуть)

(подпись)

В случае невозможности рассмотрения моего заявления на бюджетную основу прошу рассмотреть
возможность восстановления на платную договорную основу

(подпись)

С положением о заполнении вакантных мест ознакомлен и согласен

(подпись)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка начальника сектора по работе со студентами и выпускниками:

(заполняется в соответствии с данными системы «ИС. Управление Вузом»)

Прошу восстановить на __ семестр __ курса направления подготовки (специальности)

_____ ОМ _____

номернаправления наименования направления

профиль подготовки _____ и с

«__» _____ 20__ г. числить в учебной группе _____ (ОМ _____)

для обучения (полный срок обучения составляет _____) по **очной / очно-заочной / заочной**
форме обучения на **бюджетной / платной договорной** основе. Год набора потока: _____.

Программа обучения _____ . Уровень образования _____ .

Академический учебный план: 0М _____ . Студент: 0М _____ .

Начальник сектора по РСВ _____ (_____)
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка заведующего выпускающей кафедрой:

(для восстанавливающихся для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы)

Прошу восстановить _____ для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на тему: _____

руководителем выпускной квалификационной работы назначить _____ .

Руководитель ВКР «_____» _____ (_____)
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка бухгалтерии:

(для восстанавливающихся на платной договорной основе)

Стоимость обучения за _____

будет составлять _____ руб.

Бухгалтерия _____ (_____)
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Причина отчисления: **по инициативе обучающегося / по инициативе университета**
 (подчеркните причину отчисления)

Список РУП, обязательных к ликвидации в случае восстановления

№	Наименование предмета	Кол-во часов по РУП	Вид промежуточной аттестации		Семестр
			Экзамен (зачет)	К/пр (к/р)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Рекомендовать на: _____

_____ (_____)
 (дата) (подпись сотрудника) (расшифровка подписи сотрудника)

Расхождения РУП обязуюсь ликвидировать в течение _____ со дня выхода приказа: _____
 (подпись)

Визы согласования:

Мобилизационный отдел _____ (_____)
 (для военнообязанных очной формы обучения) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ (_____)
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Юрисконсульт _____ (_____)
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)