

В приказ

Директор института (филиала)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Директору Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
В.С.Емецу

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне повторную промежуточную сдачу сессии в связи с: _____

Дисциплина: _____

Приложение:

документы, подтверждающие право на продление сессии, на _____ л.

документы, подтверждающие право на изменение сроков сессии, на _____ л.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебная записка начальника сектора по работе со студентами и выпускниками:

Прошу продлить студенту повторную промежуточную сдачу сессии с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Начальник сектора по работе
со студентами и выпускниками _____

(дата)

(подпись)

(Е.И.Миронова)
(расшифровка подписи)