

### В приказ

Договор № \_\_\_\_\_

Директор института (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору Рязанского института  
(филиала) Московского  
политехнического университета  
**В.С. Емецу**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Контактный телефон: ( \_\_\_\_\_ )

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования на основании:

медицинских показаний;  призыва на военную службу;  обстоятельств личного характера.  
(продолжение на обороте)

#### Приложение:

заключение врачебной комиссии медицинской организации на \_\_\_\_\_ л.;

повестка военного комиссариата на \_\_\_\_\_ л.;

иные документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска, на \_\_\_\_\_ л.

#### Форма обучения

очная  
 очно-заочная  
 заочная

#### Основа обучения

бюджетная  
 платная договорная

#### Учебная группа

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Служебная записка начальника сектора по работе со студентами и выпускниками:

Прошу предоставить обучающемуся академический отпуск на основании заявления и подтверждающих документов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник сектора по работе  
со студентами и выпускниками \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

**(Е.И.Миронова)**  
(расшифровка подписи)

#### Визы согласования:

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Юриисконсульт \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

