Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Рязанского института (филиала)

Московского политехнического университета

от «05» февраля 2024 г. № 54/06-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов**

**Рязанского института (филиала)**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**

**«Московский политехнический университет»**

г. Рязань 2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ - 3

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - 3

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ - 4

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ - 5

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ - 5

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ

ИНСТИТУТА И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ УВЕДОМЛЕНИЯ О

КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ - 5

7. МЕХАНИЗМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ - 7

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ - 8

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ - 8

Приложение 1 - 9

Приложение 2 - 10

Приложение 3 - 11

Приложение 4 - 12

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы управления конфликтом интересов, обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, порядок раскрытия конфликта интересов и подачи уведомления о наличии личной заинтересованности, ответственность работников за несоблюдение положения.

1.2. Основной задачей деятельности Института по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Института на реализуемые ими должностные обязанности.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Института, вне зависимости от занимаемой должности и трудовых обязанностей, в том числе на работников Института, включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в той мере, в какой оно не противоречит Приказу Минобрнауки России от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

**2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах

по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

**3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Комиссия** – Комиссия по противодействию коррупции Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную

ответственность.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Министерство** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**.**

**Уведомление** – уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая проводит или может привести к конфликту интересов.

**Институт, Рязанский институт (филиал)** – Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ**

Управление конфликтом интересов в Институте осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

**5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Каждый работник Института при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

5.1.1. соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности;

5.1.2. при принятии решений и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.3. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.4. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ИНСТИТУТА И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ УВЕДОМЛЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется работником в письменной форме путем направления на имя директора Института Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Работник Института, включенный в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает Уведомление в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.2. Указанные в п. 6.1 настоящего положения уведомления работником Института передаются (направляются) лицу, ответственному за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в Институте, который регистрирует его в день поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 3 к настоящему Положению). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью директора и оттиском печати Института, подписью работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Работниками Института, для которых работодателем является Министерство, уведомление представляется (направляется) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

6.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение директору Института.

6.4. Директор Института по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции Рязанского института (филиал).

6.5. Решения, указанные в п. 6.4 настоящего Положения, принимаются директором Института не позднее следующего рабочего дня со дня передачи ему Уведомления.

Уведомление, признанное соответствующим п.п. «б» п. 6.4 настоящего Положения, подлежит рассмотрению Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в Комиссию в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции Рязанского института (филиал). Дата, время и место проведения заседания Комиссии назначается директором Института.

6.6. При возникновении конфликта интересов педагогического работника, вопрос об этом может быть рассмотрен в комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде при первой возможности с учетом соблюдения требований положений п. 6.10, 6.11 настоящего положения.

6.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором Института и работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.9. Виды раскрытия конфликта интересов в Институте:

6.9.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.9.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.9.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.10. Работник обязан незамедлительно уведомить Институт о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно.

6.11. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по

прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**7. МЕХАНИЗМ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ИНСТИТУТЕ**

7.1. К способам урегулирования конфликта интересов в Институте относятся:

7.1.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы и приводить к возникновению конфликта интересов;

7.1.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

7.1.4 перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.1.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;

7.1.6. увольнение работника Института;

7.1.7. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

7.2. Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непринятие работником Института мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения, заключенного с ним трудового договора

по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Непринятие работником Института, включенным в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является основанием для расторжения трудового договора, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором Института.

9.3. Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения всех работников Института в установленном в Институте порядке.

Приложение 1

Директору Рязанского института (филиал)

Московского политехнического университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность работника института,*

*контактный телефон)*

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции» уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо

может негативно повлиять личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

Директору Рязанского института (филиал)

Московского политехнического университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность работника института,*

*контактный телефон)*

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо

может негативно повлиять личная заинтересованность)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Московский политехнический университет»

**Рязанский институт (филиал)**

**Московского политехнического университета**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации  сообщения | Ф.И.О., должность  лица,  представившего  сообщение | Содержание  заинтересованности  лица | Действие, в  совершении которого  имеется  заинтересованность  лица | Ф.И.О.,  должность  лица,  принявшего  сообщение | Подпись  лица,  принявшего  сообщение | Отметка о  передаче  материалов  в комиссию |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |

Начат: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

На «\_\_\_\_\_» листах

Приложение 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Типовыми ситуациями конфликта интересов, в которых работник Института может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются:

1.1. работник осуществляет репетиторство, оказание платных образовательных услуг обучающемуся Института;

1.2. работник имеет возможность использовать ресурсы Института (кадровые, научные, образовательные, материально-технические) в деятельности, осуществляемой в интересах работника;

1.3. работник осуществляет деятельность (трудовую, гражданско-правовую) в сфере, совпадающей или пересекающейся со сферой деятельности Института, которой он исполняет свои трудовые обязанности;

1.4. работник получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции или их родственников;

1.5. работник заинтересован по личным причинам в совершении Институтом сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении университетом данной сделки;

1.6. работник владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Институт вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения с участием указанного работника;

1.7. работник имеет обязательства имущественного характера с лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает решения;

1.8. работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьям, знакомым, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

1.9. работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, свойственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;

1.10. работник согласует документы, связанные с установлением доплат, надбавок и премированием работника, являющегося его родственником, свойственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким

лицом.

1.11. работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

1.12. работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.