

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

ПРИКАЗ

15.03.2023

№ 85/6–ОД

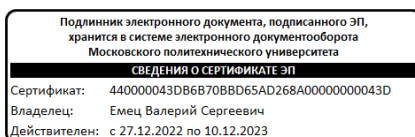
О парковке автотранспорта

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443–ФЗ (ред. от 30 декабря 2020 г.) «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью упорядочения размещения автотранспорта во внутреннем дворе Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент по порядку парковки автотранспорта на территории Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее — Институт) (Приложение № 1).
2. Утвердить образец списка по парковке автотранспорта на территории Института (Приложение № 2).
3. Заведующей канцелярией С.В. Молотковой обеспечить рассылку данного приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника хозяйственного отдела А.Е. Конякина.

Директор



В.С. Емец

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
от «15» марта 2023 г. № 85/6–ОД

РЕГЛАМЕНТ
по порядку парковки автотранспорта на территории Института

г. Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент, устанавливающий порядок парковки автотранспорта на территории Института, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443–ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Основными задачами данного Регламента являются:

- обеспечение оптимального размещения автотранспорта во внутреннем дворе Института;
- создание удобного проезда и стоянки специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», пожарных машин и др.);
- обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на территорию Института;
- создание условий, обеспечивающих безопасность нахождения на территории Института обучающихся и сотрудников;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и ландшафтного дизайна.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и определения:

- парковка – специально определенные для временной стоянки автотранспортных средств участки асфальтированной площади обозначенные, дорожными знаками «место стоянки» и разметкой;
- стоянка – преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время более 5 минут по причинам, не связанным с посадкой или высадкой пассажиров либо загрузкой или разгрузкой автотранспортного средства;
- паркование – размещение автотранспортного средства на парковке.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает единые правила и порядок организации парковки автомобилей на территории Института.

2. Территория парковки

2.1. К территории, предназначенной для парковки автотранспорта, относятся асфальтированные площади, прилегающие к учебным корпусам.

2.2. Все размещаемые на территории, прилегающей к учебным корпусам, автомобили должны иметь возможность в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные случаи и т. п.) немедленного перемещения за пределы территории площадок.

2.3. Запрещается:

- частичная или полная постановка автомобиля на спортивной площадке, на газонах;
- постановка автомобиля, перекрывающая подъезд к служебным помещениям (место хранения мусорных баков, столовая, технические ворота, эвакуационные выходы);
- постановка автомобиля на сигнализацию в ночное время;
- мойка автомобиля, замена масла, а также его техническое обслуживание;

Данный Регламент относится к служебным автомобилям, автомобилям сотрудников Института и посетителей.

3. Право пользования парковкой

3.1. Парковка на территории внутреннего двора Института автотранспорта работников в дневное время допускается на основании установленного списка по согласованию с начальником хозяйственного отдела (начальником отдела комплексной безопасности).

3.2. Парковка на территории внутреннего двора Института автотранспорта посетителей в дневное время допускается по согласованию с начальником хозяйственного отдела (начальником отдела комплексной безопасности). Ответственность за парковку несет лицо, принимающее посетителя.

3.2. Парковка в ночное время и нерабочие дни, разрешена только в определенных начальником хозяйственного отдела местах по служебной записке на имя директора, согласованной с начальником отдела комплексной безопасности.

4. Права и обязанности участников парковки

4.1. Владелец автомобиля обязан:

- согласовать разрешение на парковку. В случае изменения информации о себе и автомобиле, немедленно сообщить об этом в хозяйственный отдел либо в отдел комплексной безопасности Института;

- соблюдать настоящий Регламент;

- парковать автомобиль, не создавая помех и препятствий другим участникам движения и пешеходам;

- подчиняться требованиям администрации Института, если они обусловлены данным Регламентом, а также условиям безопасности;

- соблюдать Правила дорожного движения, обеспечить безопасность при парковке;

- не превышать максимальную установленную скорость движения 5 км/час.

- во взаимоотношениях с другими участниками парковки, проявлять уважение и сдержанность.

4.2. Владелец автомобиля имеет право:

- стать участником парковки при соблюдении условий и требования настоящего Регламента;

- вносить предложения по изменению и дополнению правил парковки, установленных настоящим Регламентом.

5. Ответственность за нарушение Регламента

5.1. Невыполнение владельцем автомобиля требований настоящего Регламента является основанием применения к нарушителю ограничений по пользованию парковочными местами.

5.2. В случае нарушения участниками парковки п. 2.3 настоящего Регламента, начальник хозяйственного отдела (начальник отдела комплексной безопасности) отражает его в служебной записке на имя директора Института.

5.3. В случае создания владельцем автомобиля помех для движения транспорта на территории Института, а также в случае невыполнения п. 4.1

настоящего Регламента начальником хозяйственного отдела (начальником отдела комплексной безопасности) фиксируется факт нарушения в служебной записке, делается предупреждение об освобождении проезда. При невыполнении требований, дежурным охранником вызываются представители ГИБДД для составления в соответствии с действующим законодательством необходимых документов и эвакуации автомобиля на штрафную стоянку.

6. Заключительные положения

6.1. Регламент вступает в силу с момента утверждения его директором.

Приложение № 2
к приказу Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
от «15» марта 2023 г. № 85/6–ОД

**Список
автотранспорта, допущенного к парковке
на территории внутреннего двора Института**

№ п/п	Марка автомобиля	Гос. рег. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя	Телефон водителя	Примечание

Начальник
отдела комплексной безопасности

Д.В. Езерский