

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)**

**Московского политехнического университета**

**ПРИКАЗ**

11.01.2024

№ 08/6-ОД

Об утверждении положения  
о комиссии по противодействию  
коррупции

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Начальнику отдела маркетинга Ю.В. Братищевой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

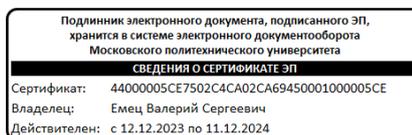
3. Заведующему канцелярией С.В. Молотковой ознакомить с настоящим приказом и Положением под подпись:

– ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений С.П. Синкова;

– членов комиссии по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



В.С. Емец

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического университета  
от «11» января 2024 г. № 08/6-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**

г. Рязань 2024 г.

## 1. Область применения и распространения

Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет общие положения, задачи, функции, состав, порядок формирования и порядок работы комиссии по противодействию коррупции в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее – Институт).

Настоящее Положение распространяется на деятельность комиссии по противодействию коррупции в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.

## 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Уставом Московского политехнического университета.

## 3. Термины и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы комиссии по противодействию коррупции в Институте.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции Института (далее – Комиссия) создается в целях содействия обеспечению соблюдения работниками и обучающимися требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института по вопросам противодействия коррупции, а также реализации в Институте антикоррупционных мер.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Московского политехнического университета, локальными нормативными актами Института и Положением.

4.4. Деятельность Комиссии основывается на свободном коллективном обсуждении, стремлении к принятию оптимальных решений, урегулированию разногласий.

Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Института или лицом, исполняющим его обязанности.

## **5. Порядок формирования Комиссии**

5.1. Комиссия создается приказом директора Института.

5.2. Председателем Комиссии является директор Института, обеспечивающий соблюдение в Институте законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.3. Численный и персональный состав Комиссии, в том числе кандидатура заместителя председателя, утверждается директором Института.

5.4. Изменение состава Комиссии, в том числе включение новых членов, осуществляется приказом директора Института.

5.5. Членство в Комиссии может быть прекращено досрочно:

- по личному заявлению члена Комиссии;
- по решению директора Института;
- автоматически в случае прекращения трудовых отношений с Институтком.

5.6. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- утверждает повестку заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в рамках компетенции Комиссии.

5.7. Заместитель председателя Комиссии:

- запрашивает информацию от структурных подразделений Института, иных органов по вопросам, относящимся к компетенциям Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии на основе предложений членов Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует хранение всей документации Комиссии;
- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и иным лицам по согласованию с председателем Комиссии;
- осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, а также иным лицам по согласованию с председателем Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках компетенции Комиссии.

## **6. Компетенция Комиссии**

6.1. К компетенции Комиссии относится:

6.1.1. Разработка и внесение на рассмотрение в установленном порядке проектов локальных нормативных актов Института по вопросам противодействия коррупции;

6.1.2. Подготовка предложений по осуществлению в Институте антикоррупционных мер;

6.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с наличием конфликта интересов, в том числе уведомлений работников Института (за исключением директора) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, принятие решений о признании наличия или отсутствия конфликта интересов и выработка предложений по урегулированию конфликта интересов;

6.1.4. Рассмотрение уведомлений работников и обучающихся Института о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и принятие решений о мерах реагирования;

6.1.5. Рассмотрение обращений руководителей структурных подразделений Института, председателя профсоюзной организации Института по вопросам противодействия коррупции;

6.1.6. Содействие антикоррупционному просвещению работников и обучающихся Института;

6.1.7. Рассмотрение иных вопросов по поручениям директора Института, в инициативном порядке, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами Института.

6.2. В рамках своей деятельности Комиссия имеет право:

– запрашивать и получать от руководства Института, руководителей структурных подразделений и работников, обучающихся Института необходимые материалы и информацию;

– давать рекомендации руководству Института по вопросам противодействия коррупции;

– осуществлять иные действия по поручениям директора Института, а также в порядке, установленном иными локальными нормативными актами Института.

## **7. Порядок работы Комиссии**

7.1. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, осуществляется в рамках заседаний Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся в очном формате или, по решению председателя Комиссии, с использованием электронных средств коммуникации.

В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя Комиссии возможно участие отдельных членов Комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее трети ее членов.

7.4. Заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии или не менее трети ее членов.

7.5. Материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии направляются секретарем Комиссии по корпоративной электронной почте на имя всех членов Комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

7.6. Позиция Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выражается ее решением.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания Комиссии.

Решения по нескольким вопросам, рассмотренным Комиссией в течение непродолжительного периода времени (в течение не более двух недель), могут быть отражены в одном протоколе заседания Комиссии. В указанном случае протокол Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения по последнему из вопросов, включенных в протокол.

Протокол направляется членам Комиссии и директору Института.

7.8. Заседания Комиссии являются закрытыми. На заседания Комиссии председателем Комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Института.

7.9. Поступающие в Комиссию обращения в предварительном порядке рассматриваются председателем Комиссии на предмет соответствия компетенции Комиссии. В случае поступления обращения, не относящегося к компетенции Комиссии, председатель Комиссии в трехдневный срок со дня его поступления информирует об этом инициатора обращения.

При принятии к рассмотрению обращения Комиссия принимает решение в течение двух недель с момента его поступления. Решение Комиссии доводится до сведения инициатора обращения.

7.10. Ежегодно в срок до 31 января составляется отчет о работе Комиссии за предыдущий календарный год.

В отчет включаются сведения о количестве проведенных заседаний, содержании рассмотренных Комиссией вопросов и принятых по ним решений, сведения об инициативах Комиссии, которые были поддержаны/внедрены в деятельность Института, краткий анализ основных проблем и вопросов в сфере деятельности Комиссии, а также иные сведения по усмотрению Комиссии.

7.11. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у секретаря

Комиссии в течение пятилетнего срока оперативного хранения в бумажном или электронном виде (с соблюдением законодательства об архивном деле).

7.12. Процедурные вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные Положением, решаются Комиссией самостоятельно.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации настоящее Положение отделом кадров Университета доводится до сведения всех работников Института.