

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

ПРИКАЗ

04.10.2023

№ 344/6-ОД

Об организации
воинского учета граждан,
пребывающих в запасе

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров Е.И. Шипиловой организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, стоящих на воинском учете, студентов, подлежащих воинскому учету, в т.ч. обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе. Разработать функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение в срок до 10.11.2023.

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на начальника отдела комплексной безопасности С.П. Синкова.

3. Документооборот по предоставлению информации и оформлению справок по запросу в электронной форме на студентов уровня ВО очной формы обучения возложить на документоведов 1 категории О.Г. Леухину и А.А. Тихонову.

4. Документооборот по предоставлению информации и оформлению справок на студентов по запросу в электронной форме уровня СПО очной формы обучения возложить на старшего методиста М.Г. Егорову.

5. Документооборот по предоставлению информации и оформлению справок на работающих граждан, стоящих на воинском учете, возложить на начальника отдела кадров Е.И. Шипилову.

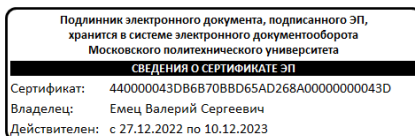
6. При временном убытии начальника отдела комплексной безопасности С.П. Синкова в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на инспектора по контролю за исполнением поручений отдела комплексной безопасности А.Б. Прохорова.

7. Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

8. Заведующей канцелярией С.В. Молотковой обеспечить рассылку данного приказа до ответственных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Емец