

ПРИНЯТО
На заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 4
от « 03 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


« 03 » марта 2023 г.
В.С. Емец



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных систем Рязанского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московский политехнический
университет»

г. Рязань 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела информационных систем Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет». (далее - отдел ИС) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел информационных систем является структурным подразделением Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (далее - Институт) и курируется заместителем директора филиала по учебной и научной работе.

1.3. В своей деятельности отдел ИС руководствуется:

1.3.1) действующим законодательством Российской Федерации;

1.3.2) Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.3) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.4) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;

1.3.5) нормативными правовыми актами города Рязани;

1.3.6) Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.7) Положением о Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.8) коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

1.3.9) правилами внутреннего трудового распорядка Института;

1.3.10) правилами охраны труда;

1.3.11) штатным расписанием Института;

1.3.12) иными локальными нормативными актами Института и федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.4. Отдел ИС создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии приказом директора Института.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела ИС являются:

2.1.1) реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов;

2.1.2) внедрение инновационных решений в области автоматизированных информационных систем.

2.2. Основными задачами отдела ИС являются:

- 2.2.1) развитие функциональности информационных систем Института;
- 2.2.2) обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- 2.2.3) осуществляет исполнение поручений руководства, относящиеся к компетенции отдела ИС.

3. Функции отдела

3.1. Отдел ИС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1.1) установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание программно-аппаратных комплексов;
- 3.1.2) разработка единого информационного пространства Института;
- 3.1.3) диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники;
- 3.1.4) организация автоматизации рабочих мест;
- 3.1.5) координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;
- 3.1.6) координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам его приобретения, обновления и модификации;
- 3.1.7) анализ потребностей организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;
- 3.1.8) техническое обеспечение и сопровождение функционирования локальной сети и доступ к глобальной сети интернет.

4. Права отдела

4.1. Для достижения основных целей работники отдела ИС имеют право:

- 4.1.1) запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела ИС;
- 4.1.2) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института и федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» по вопросам, касающимся деятельности отдела ИС;
- 4.1.3) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ИС;
- 4.1.4) другие права, предусмотренные Положением Института.

5. Обязанности отдела

5.1. Работники отдела ИС обязаны:

- 5.1.1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Положением Института, Правилами внутреннего трудового распорядка

Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

5.1.2) осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

6. Ответственность отдела

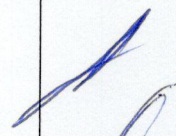
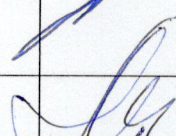
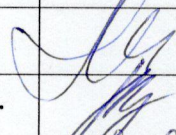
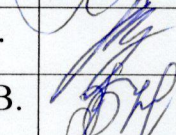
6.1. На начальника отдела ИС возлагается персональная ответственность за:

6.1.1) организацию деятельности отдела ИС по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

6.1.2) организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.2. Работники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.

СОГЛАСОВАНИЕ

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласованно	Заместитель директора филиала по учебной и научной работе	Грибков А. М.		8.02.23
Согласованно	Юрисконсульт	Митина В. И.		
Согласованно	Председатель профкома	Агузаров А. В.		27.01.23
Согласованно	Начальник отдела кадров	Лукьянова Л. В.		

ОЗНАКОМЛЕН

Начальник отдела
информационных систем

« _____ » _____ 2023 г.