

Инструкция по подаче заявления

Если Вы являетесь иностранцем или испытываете трудности с заполнением информации в личном кабинете, звоните по номерам:

8 (4912) 28-39-60; 8 (4912) 25-32-28; 8 (4912) 25-45-52.

Или пишите на электронную почту pk@rimsou.ru

Некоторые поля не помечены звездочкой не потому, что их можно не заполнять, а потому, что у некоторых категорий граждан может не быть соответствующей информации. Заполните максимальное количество полей, чтобы быстро и без проблем попасть в рейтинговые списки.

1. Нажмите «Хотите подать заявление? **«Зарегистрируйтесь»**».
2. Введите «e-mail» и придумайте пароль. Запишите себе пароль и никому его не передавайте!
3. Заполните все (по возможности) поля и нажмите **«Зарегистрироваться»**.
4. Нажмите **«Анкета»** или **«Заполнить анкету»**.
5. Заполните поля анкеты. Введите данные вашего СНИЛСа и загрузите файл документа СНИЛС. Обязательно укажите e-mail и телефон для связи (желательно 2), если Вы что-то сделаете не так при заполнении анкеты, у нас будет возможность с Вами связаться.
6. В поле **«Кем выдан»** вводите текст в строгом соответствии с паспортом без лишних сокращений!
7. При заполнении адреса постоянной регистрации снимите галочку **«Не нашел свой адрес в адресном классификаторе»**, заполните поле **«Город»** или **«Населенный пункт»**, чтобы иметь возможность выбрать свой адрес в адресном классификаторе.
8. При загрузке файлов загрузите разворот с данными о предыдущем паспорте (при наличии). Это позволит нам обнаружить Ваши результаты ЕГЭ, даже если у Вас теперь другой паспорт.
9. Обязательно загрузите приложение к документу об образовании (при наличии).
10. Заполнив все поля и загрузив все документы, нажмите **«Сохранить»**.

11. При наличии индивидуальных достижений перейдите во вкладку «Инд. достижения» и нажмите «Добавить достижение».
12. Выберите достижение, тип подтверждающего документа и заполните его реквизиты.
13. Загрузите подтверждающий документ и нажмите «Добавить».
14. Нажмите «Сохранить».
15. Нажмите «Подать заявление».
16. Выберите приемную кампанию.
17. Во вкладке «Образование» заполните информацию о своем образовании. Обязательно прикрепите приложение.
18. Нажмите «Сохранить».
19. Раздел «Особые условия» заполняется, если Вы – целевик, льготник или олимпиадник.
20. Целевики:
 - вносят информацию о наименовании организации – заказчике кадров;
 - в поля «Серия» и «Номер» вносят серию и номер договора о целевом обучении. В случае отсутствия серии договора в поле «Серия» нужно внести «бс»;
 - в поле «Кем выдано» вновь вписывают информацию о наименовании организации – заказчике кадров;
 - типом документа выбирают «Договор о целевом обучении»;
 - в поле «Дата выдачи» вбивают дату договора;
 - прикладывают скан договора;
 - нажимают «Добавить».
21. Олимпиадникам в случае отсутствия их олимпиады в списке необходимо позвонить по номеру 8-(4912)28-39-60 и сообщить о своем достижении для внесения приемной комиссией олимпиады в функционал «Личного кабинета».
22. Льготники:
 - выбирают льготу из списка - вносят реквизиты документа и выбирают его тип - в поля «Серия» и «Номер» вносят серию и номер подтверждающего документа. В случае их отсутствия в соответствующие поля вносят «бс», «бн»;
 - загружают скан подтверждающего документа;

- ставят галочку в поле «Преимущественное право» или «Льгота».

23. Перейдите во вкладку «Направления подготовки».
24. Нажмите «Добавить». Задайте максимальное количество фильтров (город, подразделение университета, подразделение, форма обучения, форма оплаты). Это обезопасит Вас от случайного выбора нежелательной конкурсной группы.
25. Выбирая конкурсные группы, помните, Вы можете выбрать 5 направлений подготовки.
26. Рекомендуем выбирать максимальное количество направлений подготовки (пять). Это ни к чему Вас не обязывает, но существенно увеличивает возможности для дальнейшего манёвра. Ведь после даты окончания приема документов добавить бюджетную конкурсную группу в Ваше заявление станет невозможно!
27. **Не забудьте подать оригинал документа об образовании! Иначе Вы не будете рекомендованы к зачислению! Вы можете сделать это позже, но не позднее установленных сроков.**
28. Во вкладке «Вступительные испытания» необходимо выбрать год его сдачи и тип (экзамен или ЕГЭ). Результаты ЕГЭ ввести.
29. Во вкладке «Индивидуальные достижения» внесите соответствующую информацию.
30. Проверьте наполненность вкладки «Сканы документов». Нажмите «Отправить в приёмную комиссию». Подтвердите отправку заявления, кликните «Отправить письмо с кодом для подтверждения». На вашу электронную почту придёт код от «Портал», его необходимо внести в «Код подтверждения». Нажмите «Подтвердить»
31. Ваше заявление ожидает проверки модератором. Если Вы все сделали правильно, модератор одобрит Ваше заявление, и Вы увидите себя в рейтинговых списках.