

**Анкета для сверки  
по учету изменений данных в личных карточках сотрудников  
за период 2022-2023гг.**

1. ФИО \_\_\_\_\_

(без сокращений)

2. Должность \_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил, когда)

5. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения

6. Паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ »

Кем выдан \_\_\_\_\_

7. Водительское удостоверение (**обязательно к заполнению при наличии**) \_\_\_\_\_

(серия, номер, категория ТС, дата выдачи)

8. Адрес места жительства (места пребывания):

В соответствии с регистрацией \_\_\_\_\_

Дата регистрации по указанному месту жительства \_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_

Дата начала проживания \_\_\_\_\_

9. Номер телефона \_\_\_\_\_

10. Военный комиссариат по месту воинского учета \_\_\_\_\_

11. Документ воинского учета, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

**Примечание:** к анкете приложить ксерокопию документа воинского учета (приписное, военный билет).