

достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые филиалом самостоятельно.

1.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части профессиональной образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

оценка компетенций обучающихся.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

2.2.1. С учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по учебной дисциплине; экзамен по междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;

экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

2.2.2. Без учета времени на промежуточную аттестацию:

Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам;

зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по курсовому проекту или работе и другие формы (по итоговой контрольной работе и итогам текущей успеваемости);

дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

зачет по учебной практике;

дифференцированный зачет по производственной практике.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части профессиональной образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

по учебным дисциплинам - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет, экзамен и другие формы (по итогам контрольной работы и текущей успеваемости);

по учебной и производственной практике - зачет, дифференцированный зачет;

по профессиональным модулям - экзамен квалификационный.

3.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса филиала и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.3. При выборе учебных дисциплин для экзамена филиал руководствуется:

значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины; завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине.

3.4. Зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится, если:

согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

на изучение учебной дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.5. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится, если на изучение учебной дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.6. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен.

3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.8. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета или зачета.

3.9. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, выполнение практической работы, устная, письменная и смешанная формы.

3.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты (дифференцированные зачеты), которые проводятся каждый

семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.11. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) - 10, без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре.

4. Содержание и порядок проведения Промежуточной аттестации

4.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

при проведении зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями филиала;

при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной практике - преподавателями филиала, по производственной практике - совместно преподавателями филиала и работодателем;

при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями филиала;

при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно преподавателями филиала и работодателем.

4.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на основе положения о фонде оценочных средств филиала.

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.7. В порядке исключения директор филиала приказом имеет право

устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом филиала.

4.11. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.12. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.13. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается 2-3 преподавателями соответствующей комиссии образовательной программы и представителем от работодателя. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося.

4.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация филиала, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала не допускается.

4.15. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

5. Допуск обучающихся к аттестации

5.1. К прохождению промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.2. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, курсовым проектам (работам), входящим в состав профессионального модуля.

5.3. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят повторную промежуточную аттестацию по этому предмету в сроки, устанавливаемые для ликвидации академических задолженностей распоряжением директора Института.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу

6.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

при проведении зачета по учебной дисциплине, учебной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;

при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы филиала (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку. Наличие зачетно-экзаменационных ведомостей обязательно.

6.4. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен»).

6.5. При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать центр по работе со студентами в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета (дифференцированного зачета), экзамена и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, оформляется дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю).

6.6. неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.7. При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в течение

месяца после начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.8. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на военную службу и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока.

6.9. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого заместителем директора по учебной и научной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей комиссией образовательной программы и утверждается заместителем директора по учебной и научной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей филиала (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) соответствующего профессионального модуля и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7. Ликвидация академических задолженностей

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. График проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается заместителем директора по учебной и научной работе. Не допускается включение в упомянутый

график выходных дней, общегосударственных праздников и периода каникул.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз создается комиссия, состав которой утверждается директором филиала.

7.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

8.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник учебно-методического отдела

А.О. Токарев
«29» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и
научной работе

А.М. Грибков
«29» августа 2019 г.