

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.10.2024 09:50:06
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Московский политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.А. Мурог

« ____ » _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

«Учебная практика. Технологическая практика»

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность образовательной программы

Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Рязань
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике

- 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
10. Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики – учебная.

Тип - технологическая практика.

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Современные технологии производства геодезических работ), является закрепление теоретических знаний, практических навыков работы с современными геодезическими приборами, камеральной обработки полученных материалов. А также формирование у обучающегося компетенций в области геодезического обеспечения кадастровых работ (способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами).

Способ проведения практики - стационарная. Технологическая практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала проектно-технологическая практика. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Технологическая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся формируются универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции: УК-2, УК-8, ОПК-4. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Основание (ПС) |
|---|---|---|----------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | Знает: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; Умеет: системно анализировать поставленные цели, формулировать | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| имеющихся ресурсов и ограничений | | задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений. Владеет: пониманием базовых принципов постановки задач и выработки решений | |
| | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; Умеет: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения | УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Знает: теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; Умеет: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; Владеет: теоретическими и практическими знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; | |
| | УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по | Знает: оперативные действия по предотвращению чрезвычайных | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов</p> | <p>ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов; Умеет: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; Владеет: оперативными действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов.</p> | |
| <p>ОПК – 4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p> | <p>ОПК 4.1. Применяет форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности; Умеет: применять форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности; Владеет: форматами и стандартами представления и обработки информации в профессиональной деятельности.</p> | |
| | <p>ОПК 4.2. Обрабатывает, анализирует и хранит информацию на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> | <p>Знает: методы обработки, анализа и хранения информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; Умеет: обрабатывать, анализировать и хранить информацию на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; Владеет: обработкой, анализом и хранением информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> | |
| | <p>ОПК 4.3. Обрабатывает ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений</p> | <p>Знает: обработку ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений; Умеет: обрабатывать ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений; Владеет: обработкой ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОПК 4.5. Использует требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ</p> | <p>Знает: требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ; Умеет: использовать требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ; Владеет: использованием требований нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ.</p> | |
| <p>ОПК 4.6. Выполняет с использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства</p> | <p>Знает: современные геодезические приборы измерения, привязку на местности объектов землеустройства; Умеет: выполнять с использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства; Владеет: использованием современных геодезических приборов для измерения, привязкой на местности объектов землеустройства.</p> | |
| <p>ОПК 4.7. Определяет площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами</p> | <p>Знает: определение площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами; Умеет: определять площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами; Владеет: определением площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами.</p> | |
| <p>ОПК 4.8. Использует современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок</p> | <p>Знает: современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок; Умеет: использовать современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок; Владеет: современными электронными геодезическими</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | приборами (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок. | |
| | ОПК 4.10. Выполняет внутренние и внешние обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно-техническую документацию | Знает: внутренние и внешние обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно-техническую документацию; Умеет: выполнять внутренние и внешние обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно-техническую документацию; Владеет: внутренними и внешними обмеры, определяет площади, объемы, физический износ и умеет определять стоимость объектов капитального строительства, составлять инвентаризационно-техническую документацию. | |
| | ОПК 4.13. Проводит теодолитные съемки | Знает: методы теодолитной съемки; Умеет: проводить теодолитные съемки; Владеет: методами проведения теодолитные съемки | |
| | ОПК 4.16. Обрабатывает материалы нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа | Знает: материалы нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа; Умеет: обрабатывать материалы нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа; Владеет: обработкой материалов нивелирования для составления топографического плана поверхности и составления профиля сооружения линейного типа. | |
| | ОПК 4.17. Использует пакеты прикладных программ, базы данных | Знает: пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки кадастровой информации | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | для накопления и переработки кадастровой информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ | и проведения необходимых расчетов на ЭВМ; Умеет: использовать пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки кадастровой информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ; Владеет: пакетами прикладных программ, базы данных для накопления и переработки кадастровой информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ. | |
| | ОПК 4.18. Владеет геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности. | Знает: геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности; Умеет: геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности; Владеет: геодезическими методами сбора и обработки метрической информации о топографической поверхности. | |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к числу дисциплин Блока 2 образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. по направлению 21.03.01 «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

Наименования предшествующих учебных дисциплин:

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Инженерная геология», «Инженерная геодезия».

«Инженерная геодезия».

Знать: методики проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.

Уметь: разрабатывать методики проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.

Владеть: способностью участвовать в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости

Наименования последующих учебных дисциплин: «Системы искусственного интеллекта», «Основы землеустройства», «Картография», «Инженерная геодезия», «Топографическое черчение», «Материаловедение», «Агроландшафтоведение»,

«Мониторинг и кадастр природных ресурсов», «Организация и планирование кадастровой деятельности», «Экология землеустройства», «Типология объектов недвижимости», «Основы почвоведения», «Геодезические работы при землеустройстве», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории», Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве», «Географические информационные системы в землеустройстве», «Государственное регулирование земельных отношений», «Введение в проектную деятельность», «Управление инновационными проектами», «Технологическое предпринимательство», «Рациональное природопользование в землеустройстве», Земельное обследование и межевание», «Контроль использования и учет земель сельскохозяйственного назначения», «Налоговое регулирование земельно-имущественных отношений», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Основы ландшафтного проектирования», «Землеустроительное проектирование», «Инженерное обустройство территорий», «Мелиорация и рекультивация земель», «Земельное право», «Государственная регистрация, учет и оценка земель», «Основы территориального планирования», «Эрозионная оценка земель», «Инвентаризация зданий и сооружений», Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости», «Экономика недвижимости и землеустройства», «Региональное землеустройство», «Противоэрозионная организация территорий», «Управление земельными ресурсами», Прогнозирование использования земельных ресурсов».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Таблица 2 - Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

| | Наименование | Форма контроля | Фактическое кол-во ЗЕТ / часов | Кол-во недель |
|--|---|-----------------|--------------------------------|---------------|
| | Производственная практика (проектно-технологическая практика) | зачет с оценкой | 6/216 | 4 |

5. Содержание практики

Разделы учебной практики

Таблица 3 - Разделы учебной практики

| п/п | Раздел дисциплины | Контактная работа с преподавателем | | | Самостоятельная работа | Производственная практика |
|-----|--|------------------------------------|----|----|------------------------|---------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | СРС | |
| 1 | Раздел 1. Введение. Роль геодезических работ в землеустройстве. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства. | | | | | 27 |
| 2 | Раздел 2. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Съёмка и восстановление границ землепользований. | | | | | 27 |
| 3 | Раздел 3. Характеристика качества планово-картографических материалов. Искажение линий и площадей в проекции Гаусса. Деформация планов. Корректировка планово-картографического материала. | | | | | 27 |
| 4 | Раздел 4. Определение площадей при землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы определения площадей. Использование ЭВМ для определения площадей. | | | | | 27 |
| 5 | Раздел 5. Проектирование участков в землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы Проектирования участков. | | | | | 27 |
| 6 | Раздел 6. Перенесение проектов землеустройства в натуру. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа | | | | | 27 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--|--|--|-----|
| 7 | Раздел 7. Геодезические работы, выполняемые при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель. Особенности составления и перенесения в натуру проектов контурного земледелия, лесных полос и противоэрозионных гидротехнических сооружений. | | | | | 27 |
| 8 | Раздел 8. Сведения о геодезических работах, выполняемых при проектировании и строительстве сельских населённых мест и некоторых гидротехнических сооружений. Объекты и особенности проектирования. | | | | | 27 |
| | Всего часов | 216 | | | | 216 |

Тема 1: Введение. Роль геодезических работ в землеустройстве. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства.

Тема 2: Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Съёмка и восстановление границ землепользований.

Тема 3: Определение площадей при землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы

Тема 4: Характеристика качества планово-картографических материалов. Искажение линий и площадей в проекции Гаусса. Деформация планов. Корректировка планово-картографического материала.

определения площадей. Использование ЭВМ для определения площадей.

Тема 5: Проектирование участков в землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы Проектирования участков.

Тема 6: Перенесение проектов землеустройства в натуру. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа

Тема 7: Геодезические работы, выполняемые при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель. Особенности составления и перенесения в натуру проектов контурного земледелия, лесных полос и противоэрозионных гидротехнических сооружений.

Тема 8: Сведения о геодезических работах, выполняемых при проектировании и строительстве сельских населённых мест и некоторых гидротехнических сооружений. Объекты и особенности проектирования.

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по учебной (технологической) практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- письменный отчет-дневник практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- чертежи, зарисовки, планировки, трехмерные картинki, видео-фотоматериалы.

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в

установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют **отчет** (Приложение 3). Отчет проектно-технологической практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;

- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии),
- журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;
- отзыв руководителя практики от учебного заведения;
- дневник практики и письменный отчет о практике.

6.4 В текстовой части:

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** технологической практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник технологической практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые

качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

6.5 К отчету прилагаются:

1. Дневник;

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|--------------|---|---|--|---|
| 1. | Инженерная геодезия (с основами геоинформатики) | С.И. Матвеев, В.-Р.А. Коугия, В.Д. Власов и др.; Ред. С.И. Матвеев; Под Ред. С.И. Матвеев | 2007, ГОУ "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д." НТБ МИИТ. | Все разделы |

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--|--|--|
| 2. | Геоинформатика транспорта | Б.А. Лёвин, В.М. Круглов, С.И. Матвеев и др. | 2006, ВИНТИ РАН, НТБ МИИТ. | Все разделы |
| 3. | Инженерная геодезия и геоинформатика | Под ред. С.И. Матвеев | 2014, М.: Академический проспект; Фонд "Мир". НТБ МИИТ | Все разделы |
| 4. | Цифровые (координатные) модели пути и спутниковая навигация железнодорожного транспорта | С.И. Матвеев; В.А. Коугия | 2013, М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте". НТБ МИИТ | Все разделы |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Геоинформационные системы и технологии на железнодорожном транспорте | С.И. Матвеев, В.А. Коугия, В.Я. Цветков; Под ред. С.И. Матвеева | 2002, УМК МПС России, НТБ МИИТ. | Все разделы |

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ <http://library.miit.ru/>
<http://www.geotor.ru> – Навигация в интернете. Отраслевой Каталог. Геодезия, Картография, ГИС;

мировые лидеры по производству геодезических приборов и оборудования:
<http://www.zawod.ru/zavod/uomz.html> – Официальный сайт Уральского оптикомеханического завода;

<http://www.leica-geosystems.com> – Официальный сайт Leica Geosystems;

<http://global.topcon.com> – Официальный сайт Topcon;

<http://www.trimble.com> – Официальный сайт Trimble;

<http://www.sokkia.ru/index.php> – Официальный сайт Sokkia;

<http://en.setlsurvey.com> – Официальный сайт SETL;

прочие: <http://www.geoprofi.ru> – GEOPROFI.RU, электронный журнал по геодезии, картографии и навигации;

<http://geodesist.ru> – ГЕОДЕЗИСТ.RU, форум геодезистов;

<http://geostart.ru> – Геодезия. Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров

<http://journal.miiigaik.ru> – МИИГАиК, Журнал «Известия ВУЗов. Геодезия и аэрофотосъёмка»;

<http://www.rosreestr.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

<http://www.fig.net> – Международная Федерация Геодезистов (МФГ) - INTERNATIONAL FEDERATION OF SURVEYORS (FIG).

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 4 – Перечень ресурсов сети «Интернет»

| № п/п | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|--------------|---|---|
| 1 | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - базовая коллекция» | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488305 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353494 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488306 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488307 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498317 |

7.2 . Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые темы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|----|--|--------------------------------|---|
| 1. | Введение. Роль геодезических работ в землеустройстве. Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |
| 2. | Геодезическое обоснование землеустроительных работ. Съёмка и восстановление границ землепользований. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |
| 3. | Характеристика качества планово-картографических материалов. Искажение линий и площадей в проекции Гаусса. Деформация планов. Корректировка планово-картографического материала. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |
| 4. | Определение площадей при землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы определения площадей. Использование ЭВМ для определения площадей. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |
| 5. | Проектирование участков в землеустройстве. Аналитический, графический и механический способы Проектирования участков. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |
| 6. | Перенесение проектов землеустройства в натуру. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |
| 7. | Геодезические работы, выполняемые при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель. Особенности составления и перенесения в натуру проектов контурного земледелия, лесных полос и противоэрозионных гидротехнических сооружений. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |
| 8. | Сведения о геодезических работах, выполняемых при проектировании и строительстве сельских населённых мест и некоторых гидротехнических сооружений. Объекты и особенности проектирования. | УК-2, УК-8, ОПК-4 | Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-2, УК-8, ОПК-4. Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов.

Показатели и критерии оценивания компетенций.

| <i>Показатели оценивания</i> | <i>Критерии оценивания компетенций</i> | <i>Форма контроля</i> |
|------------------------------|---|---|
| УК-2 | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;-методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;-виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;- природу данных, необходимых для решения поставленных задач;- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">-системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;-критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;-использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;- проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;- разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;- выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- пониманием базовых принципов постановки задач и выработки решений;- оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Зачет Отчет по практике Дневник по практике |

| | | |
|--------------------|--|--|
| <p>УК-8</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; - осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; оперативными действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении конфликтов. | <p>Отчет по практике Дневник по практике</p> |
|--------------------|--|--|

| | | |
|---------------------|--|--|
| <p>ОПК-4</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности; - методы обработки, анализа и хранения информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; - обработку ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений; - требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ; - современные геодезические приборы измерения, привязку на местности объектов землеустройства; - определение площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности; - обрабатывать, анализировать и хранить информацию на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; - обрабатывать ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений; - использовать требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ; - выполнять с использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства; - определять площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форматами и стандартами представления и обработки информации в профессиональной деятельности; - обработкой, анализом и хранением информации на ПК, представляет ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; - обработкой ряда геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений; - использованием требований нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ; - использованием современных геодезических приборов для измерения, привязкой на местности объектов землеустройства; - определением площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами. | <p>Зачет Отчет по практике Дневник по практике</p> |
|---------------------|--|--|

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Критерии оценки результатов по проектно-технологической практике:

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчётных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Шкала и критерии выставления оценки по практике

| Критерии | Оценка | | | |
|---------------|--|---|---|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий. Проявление профессиональной активности и личностных качеств | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий . | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий | Студент не выполнил программу практики |
| Системность | Студент показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере); | Студент выполнил исследовательское задание на хорошем уровне, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-исследовательской проблемы; | Студент показал невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы, затруднения в применении теоретических знаний на практике); | продемонстрировал низкий уровень владения предметом научно-исследовательскими приемами и методами, |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям. | Студент показал плохую теоретическую подготовку, не оформил необходимую документацию |
| Прочность | Студент своевременно и на высоком научно-исследовательском уровне выполнил все | Студент своевременно выполнил все запланированные задания, продемонстрир | Студент выполнил все запланированные задания, продемонстрирова | Студент показал неспособность формировать образовательную среду и организовать |

| | | | |
|--|--|---|--|
| запланированные задания, демонстрируя владение современными научно-исследовательским и методами и технологиями, способен объяснить их выбор и особенности реализации в ходе практики | овал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике | удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции бакалавра при слабом стремлении к использованию научно-исследовательских технологий и методов | связь теоретического материала с практикой научного исследования |
|--|--|---|--|

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2.1 Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Критерии оценки по итогам прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выставляется общая оценка за производственную практику дифференцированным зачетом по 30 балльной системе.

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Таблица 6 – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

| Продвинутый уровень освоения | Углубленный уровень освоения | Пороговый уровень освоения | «2» неудовлетворительно |
|--|---|--|--|
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлетворительно) | |
| выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат всю необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены аккуратно, без помарок. Все вычисления выполнены в допусках | выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены не совсем аккуратно, но без помарок. Все вычисления выполнены в допусках | выставляется в случае, если практика пройдена. Работа с компьютерными программами представлена на низком уровне. В работе допущены значительные отклонения от задания. Выполненная работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания: полевые журналы не соответствуют правилам оформления их, ведомости выполнены с помарками, графическая работа выполнена на низком техническом уровне. Все вычисления на грани допусков. | выставляется в случае, если работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания - отсутствие навыков работы с компьютерными программами. - отсутствуют полевые журналы - нет ведомостей вычислений |

Таблица 7 – Шкала и критерии выставления баллов по практике:

| | |
|-------------------------|---|
| оценка «отлично» | 30-25 Работа выполнена в методической последовательности: представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; <ul style="list-style-type: none"> - выполнили программу практики в полном объёме; - продемонстрировали полученные практические навыки; - закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; - представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики; - выполнили всю чертежную документацию в полном объёме; - ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. - графическая часть проекта выполнена на высоком профессиональном уровне; - 3-Д виды проектных картинок даёт полное представление о предметно-пространственном наполнении проекта. - электронная презентация показывает авторскую позицию, концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта -чертежная документация выполнена на высоком профессиональном уровне |
| оценка «хорошо» | 24-20 работа выполнена в методической последовательности: <ul style="list-style-type: none"> - представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выполнили программу практики в полном объеме; - продемонстрировали полученные практические навыки; <p>закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; -электронная презентация показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики; - не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию; <p>В целом работа выполнена на хорошем уровне, имеются незначительные недостатки.</p> |
| оценка «удовлетворительно» | <p>19-15 Работа выполнена с нарушением методической последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представили отчет по практике не в полном объеме; - выполнили программу практики с некоторыми нарушениями и отклонениями нормы; - слабо закрепили теоретические знания в рамках участка прохождения практики; - представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики, но в слабом исполнении; - не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию и с явно выраженными ошибками; - слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. <p>-графическая часть проекта выполнена на низком профессиональном уровне;</p> <p>-3-Д виды не дают представление о предметно-пространственном наполнении проекта.</p> <p>-электронная презентация не показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта. В работе имеются профессиональные недостатки.</p> |
| оценка «неудовлетворительно» | <p>До 15 баллов (неудовлетворительный результат)</p> <ul style="list-style-type: none"> -в работе присутствуют существенные ошибки в методической последовательности проекта, проектное задание выполнено на низком профессиональном уровне и не в полном объеме. - не представили отчет по практике в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; - не выполнили программу практики в полном объеме; - не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики |

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Общие сведения о геодезических работах при землеустройстве. Основные задачи геодезических работ при землеустройстве.
2. Схема построения геодезического обоснования для землеустройства.
3. Съёмка и восстановление границ землепользований. Особенности контурной съёмки угодий для целей установления их границ.
4. Перевычисление координат из одной системы в другую способами введения поправок в приращения координат и введения поправок в дирекционные углы линий.

5. Применение светодальномеров и электронных тахеометров для привязки, съёмки и восстановления границ землепользований.
6. Виды планово-картографических материалов, используемых в землеустройстве.
7. Деформация планов и её учет при землеустроительном проектировании.
8. Старение и обновление планов. Организация, содержание и производство работ по корректировке планов.
9. Вычисление площадей аналитическими способами.
10. Определение площадей графическими способами.
11. Измерение площадей механическими способами. Использование ЭВМ для определения площадей.
12. Основные требования, предъявляемые к проектируемым участкам в землеустройстве.
13. Аналитический способ проектирования участков.
14. Графический способ проектирования участков.
15. Механический способ проектирования участков.
16. Сущность и способы перенесения проекта в натуру. Составление разбивочного чертежа.
17. Вынос проекта в натуру способом промеров (включая способы прямоугольных координат и линейных засечек). Камеральная подготовка, полевые работы.
18. Вынос проекта в натуру полярным способом, и способом угловых засечек. Камеральная подготовка, полевые работы.
19. Закрепление границ, исполнительная съёмка.
20. Применение светодальномеров и электронных тахеометров для перенесения проектов в натуру.
21. Общие понятия об этапах геодезического обслуживания строительства. Инженерно-геодезические изыскания.
22. Общие понятия о порядке и содержании инженерно-геодезического проектирования.
23. Построение на местности проектного угла, проектной линии, проектной отметки.
24. Передача отметки на дно глубокого котлована и монтажный горизонт.
25. Построение линии и плоскости заданного уклона.
26. Проектирование плоских наклонных поверхностей по топографическому плану.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза, страницы кафедры на сайте вуза.

Методические указания для обучающегося

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Студентами проводится обмерочная практика, вычерчиваются чертежи, выстраиваются трехмерные пространства при помощи ручной и компьютерной технологии. Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации это как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;
- знакомство с особенностями организации деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается заведующим выпускающей кафедры вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарнотематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общий контроль над подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется заведующим кафедры «Дизайна». Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее содержанием;

- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при сборе и обработке необходимых материалов;
- рассмотреть отчеты студентов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дать отзыв об их работе;
- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных группах;
- подвести итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по проведению зачета:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Производственная практика является стационарной.

Производственная (технологическая) практика проводится в архитектурно-строительных организациях (проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

| | | |
|--|--|--|
| - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; | - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; | - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»; |
| Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: | Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: | Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе: |

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|--------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; - экран, проектор |
| № Компьютерная аудитория | Самостоятельная работа | - Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер с монитором 15 шт; - устройства ввода/вывода звуковой информации (колонки) - 15 шт; Программное обеспечение |

Рабочую программу по дисциплине «Учебная практика. Технологическая практика» составил старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета Панова А.А.

" ____ " _____ 2022 г.

 ПОДПИСЬ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Промышленное и гражданское строительство Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" __ " _____ 2022 г.

 протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ А.М. Грибков
« ____ » _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой
Промышленное и
гражданское строительство
_____ Н.А. Антоненко
« ____ » _____ 2022г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

" ____ " _____ 2022 г.

 протокол № _____

Ученый секретарь совета
к.ф.-м.н., доцент

 Мельник Г.И.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

«Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ »

_____ 202 г.

График прохождения практики

| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------|-----------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

Дневник прохождения практики

| Дата | Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий | Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования | Продолжительность работы (дни, часы) | Подпись непосредственного руководителя |
|------|--|---|--------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от производства _____
« ____ » _____ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань
20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Индивидуальное задание

Студента _____
Фамилия, имя и отчество студента

По _____ практике
курса _____
группы _____
направление подготовки _____
направленность подготовки _____

Место прохождения практики _____

1. _____

2. _____

3. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

(подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

(подпись)

инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
студента _____ курса _____

(Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) (_____)

« _____ »

За время прохождения практики _____

(наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____

(мастер, прораб, ИТР)

(наименование объекта или отдела)

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ _____

(оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте _____

(оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость _____

(оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами _____

(оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции)

(оценка)

(другие виды работ)

(оценка)

Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации _____

(оценка)

Заключение о работе практиканта _____

(Ф.И.О)

Показал _____ профессиональную подготовку,

работая в качестве дублера _____

Начальник участка или мастер _____

подпись

(_____)

Начальник управления или

Главный инженер _____

подпись

(_____)

М.П.

Структура
отчета о прохождении _____ практики
(рекомендуемое)

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Техничко–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

Примечание: Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

| Место проведения практики | | Количество студентов | | Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО) | |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|--|---------------------------|
| Наименование организации | Структурное подразделение организации | Направленных на практику по приказу | По факту | От института | От профильной организации |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

| Всего студентов | Количество студентов, | Из них с оценкой | | | |
|-----------------|-----------------------|------------------|--------|-------------------|---------------------|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------|-------------------------------------|--|--|--|--|
| в группе | защитивших отчеты по практике | | | | |
| | | | | | |

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)

Практика студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____

(наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

| |
|--|
| |
| |
| |

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
(Ф.И.О. студента)

2. _____
(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.