

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.06.2026 16:14:24
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рязанский институт (филиал)

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Программа производственной практики

**Технологическая практика
(технология строительного производства)**

Направление подготовки

07.03.01 Архитектура

Направленность образовательной программы

Архитектурное проектирование

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2026

**Рязань
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике
- 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Тип: технологическая

Производственная практика (технологическая) практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся в организациях и на предприятиях, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью производственной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков практической работы студента на основе знаний, полученных в ходе изучения теории.

Задачи практики:

- освоение технологических аспектов осуществления проектной архитектурной деятельности, осуществления архитектурных исследований, практико-методического обеспечения процессов архитектурной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной работы;
- освоение навыков "деятельности над деятельностью": рефлексивного анализа и целенаправленного развития технологических аспектов собственной работы обучающегося; совершенствование самоопределения обучающегося.

Способ проведения практики - стационарная. Производственная (технологическая) практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной ознакомительной практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Производственная (технологическая) практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на создание у студентов теоретической и практической базы, включающей необходимые знания, навыки и умения.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируется общепрофессиональная компетенция (ОПК): ОПК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (4)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (5)	Основание (ПС) *для профессиональных
--------------------------------	--	---	--------------------------------------

			компетенций
ОПК-4. Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	ОПК-4.1. Умеет выполнять сводный анализ исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку проектной документации. Проводить поиск проектного решения в соответствии с особенностями объёмно-планировочных решений проектируемого объекта. Проводить расчёт технико-экономических показателей объёмно-планировочных решений.	Знает: - принципы определения и нормы для технических параметров проектируемых объектов; - принципы выполнения комплексного предпроектного анализа - основы организации и осуществления творческого поиска проектного решения. Умеет - применять методики назначения, контроля и корректировки технических параметров в проектной работе над конкретными типами объектов; - анализировать проектные ситуации, принимать на основе анализа эффективные проектные решения. Владеет - навыками исследования, расчёта, оценки и оптимизации технических параметров проектируемых объектов; - навыками самостоятельного осуществления аналитической и поисковой частей проектной работы.	
	ОПК-4.2. Знает объёмно-планировочные требования к основным типам зданий, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта капитального строительства и особенностями участка застройки и требования обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности. Основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства. Принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение,	Знает: - основы разработки и представления проектных решений на различных стадиях архитектурной работы рисунка; - функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические требования, предъявляемые к основным типам архитектурно-планировочных решений. Умеет: - представлять на должном уровне индивидуальные и групповые проектные решения на различных этапах работы с использованием традиционных и новейших технических средств изображения; - разрабатывать отдельные архитектурно-планировочные решения - грамотно определять роль, значение и проектно-технологическое место отдельных решений в составе комплексной проектной документации. Владеет: - основами художественной	

	микроклимат, в том числе с учетом потребностей маломобильных групп граждан и лиц с ОВЗ. Основные строительные и отделочные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики. Основные технологии производства строительных и монтажных работ. Методику проведения технико-экономических расчётов проектных решений.	культуры и объемно-пространственного мышления, необходимыми для выполнения презентационных документов; - навыками разработки отдельных архитектурно-планировочных решений в ходе практической подготовки проектной документации объектов капитального строительства.	
--	---	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая) практика относится к числу практик Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, направленность образовательной программы «Архитектурное проектирование».

Дисциплина реализуется в форме практической подготовки.

Для прохождения данной учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы архитектурного проектирования», «Архитектурные конструкции», «Архитектурное проектирование малоэтажных жилых зданий», «Архитектурное проектирование многоэтажных жилых зданий», «Архитектурное проектирование общественных зданий», «Архитектурное проектирование промышленных зданий».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу производственной (проектно-технологической) практики в структуре ООП, включает:

- исследование и проектирование (создание, преобразование, сохранение, адаптация, использование) гармоничной, комфортной и безопасной искусственной среды, и ее компонентов, контроль реализации проектов;
- выполнение коммуникативных, посреднических функций по разъяснению и продвижению проектных решений в процессе коммуникации между заказчиком, строительным подрядчиком, местным сообществом и заинтересованными сторонами;
- участие в управлении процессом проектирования, организации деятельности проектной фирмы, администрировании архитектурно-проектной отрасли и процессе создания искусственной среды обитания на местном и региональном уровнях;
- теоретическое осмысление, критический анализ и оценка архитектуры как

сферы знаний и отрасли деятельности с позиций ее предпосылок, методов, результатов и последствий, экспертизу проектных решений.

Студент должен:

Знать:

- методы и способы представления архитектурного замысла;
- методы сбора, обработки и систематизации научно-исследовательской информации;
- требования к оформлению проектной и научно-технической документации.

Уметь:

- воспринимать информацию;
- уметь работать с традиционными и графическими носителями информации;
- участвовать в организации проектного процесса, исходя из знания профессионального, делового и законодательного контекстов, интересов общества, заказчиков и пользователей;
- создавать грамотные и архитектурно приемлемые решения;
- сформировать цель и задачи исследований.

Владеть:

- способностью к обобщению, анализу;
- готовностью к кооперации с коллегами, работой в творческом коллективе;
- способностью разрабатывать проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству, навыками составления плана исследования, обработки и анализа результатов исследований.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу производственной (проектно-технологической) практики в структуре ООП, являются: искусственная материально-пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами (населенными местами, городской средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с системами жизнеобеспечения, безопасности, ландшафтами) и процессы ее моделирования, создания и использования человеком и обществом.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академический часах

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
1	Технологическая практика (технология строительного производства)	зачет с оценкой	3/108	2

5. Содержание практики

5.1. Первая неделя производственной (технологической) практики

1. Знакомство со структурой проектной организации, ее подразделений, отделов, режимом работы.
2. Вычерчивание архитектурно строительных чертежей.
3. Просмотр нормативной и справочной литературы.
4. Освоение правил выполнения архитектурно-строительных чертежей (ГОСТ, ЕСКД, СПДС); требований к различным стадиям проектирования зданий и составам разрабатываемых проектов.

5.2. Вторая неделя производственной (технологической) практики

1. Знакомство с работой «смежных» отделов проектной организации (инженерное оборудование зданий, сметный отдел, отдел выпуска проекта и т.д.).
2. Составление отчета по практике, обзор литературы, заполнение дневника.

На второй неделе практики ведется дневник и составляется отчет по практике, просматривается периодическая и специальная литературы по архитектуре и строительству, новым технологиям и строительным материалам.

6. Формы отчетности по практике

6.1. Формы отчетности по производственной (технологической) практике:

1. Отчет студента о выполнении работ;
2. Дневник производственной практики;
3. Отзыв руководителя практики.

6.2. В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3. По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам учебной ознакомительной практики студенты составляют

отчет (Приложение 3). Отчет производственной (проектно-технологической) практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет учебной ознакомительной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;

- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

6.4. В текстовой части:

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходи- ла практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** производственной (проектно-технологической) практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной (проектно-технологической) практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

6.5. К отчету прилагаются:

1. Дневник;

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Чинь, Франсис Д.К. Архитектурная графика: Пер.с англ.- М.: АСТ, 2010.- 215с.

2. Ли Н.Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка: Учеб.- М.:Эксмо, 2011.- 480с.

3. Кудряшов К.В. Архитектурная графика: Учеб.пособ.- М.: Архитектура-С, 2006.-312с.

4. СтепановА.В., МальгинВ.И., ИвановаГ.И. Объемно-пространственная композиция. - М.: Архитектура-С. 2004; 2007.

5. Ли Н.Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка: Учеб.- М.:Эксмо, 2011.- 480с.

6. Газарьянц С.К. Краткий словарь художественных и архитектурных терминов (Архитектура, рисунок, живопись, скульптура, графика).- М., 2012.- 128с.

7. Осина Н.А. Методические указания «Отмывка чертежа». Методические рекомендации по дисциплине «Введение в АКП». Рязань: Рязанский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего государственного образования «Московский государственный открытый университет имени В.С.Черномырдина», 2013. – 24 с.

8. Кудряшев К.В. Архитектурная графика: Учеб.пособ.- М.: Архитектура-С, 2006.-312с.

9. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. – М.: Архитектура-С, 2005;2007;2011;2012; 2014. – 176с.

10. Основы архитектуры и строительных конструкций. Учебник для вузов, под общ. ред. Соловьева А.К., М., изд. Юрайт, 2014;2015. -458с. Серия «Бакалавр, базовый курс». кл. ISBN 987-5-9916-2520-3.

11. Чинь Франсис Д.К. Архитектура: форма, пространство, композиция: пер. с англ.. – М.: Астрель, 2005. – 399 с.:ил.

12. Конструкции гражданских зданий: Метод. указ. к вып. курс. раб. и курс. проекта по разделу "Гражданские здания (до 9 этажей)" для студ. строит. спец./Газарьянц С.К., Соловьева М.К.-Рязань:РИ (ф) МГОУ ,2011.- 75с.-Спис.лит.стр.75.-Печатное.

13. Рыбьев И.А., Казенова Е.П., Кузнецова Л.Г. Материаловедение в строительстве. Учебное пособие. – М.:АСВ, 2008. - 528 с.

14. Попов Л.Н., Попов Н.Л. Строительные материалы и изделия: Учеб.-2-е изд.

15. Испр. и доп.- М.: ФГУП ЦПП, 2005;2007.

16. Микульский В.Г., Горчаков Г.И., Козлов В.В. Строительные материалы. – М.: АСВ, 2002.

б) дополнительная литература:

1. Рыбьев И.А. Строительное материаловедение. – М.: Высш. шк., 2003;2004;2008.

2. Попов К.Н., Каддо М.Б. Строительные материалы и изделия. Учебник. – М.: Высшая школа, 2002;2008.

3. Архитектура гражданских и промышленных зданий. В 5-ти т.Т.4. Общественные здания: Учебник для вузов. Доп. МВССО/ Под общ. ред. В.М. Предтеченского. - Подольск, 2012. - 108с.
4. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. – М.: Архитектура-С, 2005; 2007; 2011; 2012; 2014. – 176с.
5. Архитектурное проектирование жилых зданий: Учеб. пособие. Доп. УМО / Лисициан М.В., Пашковский В.Л., Петунина З.В., Пронин Е.С.; Под ред. М.В. Лисицына, Е.С.Пронина. - М.: Архитектура-С, 2006. - 488с.: ил.
6. Михайловский И.Б. Теория классических архитектурных форм: Учеб. пособие. - М.: Архитектура – С, 2006 - 288с.
7. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. – М.: Архитектура-С, 2005; 2007; 2011; 2012; 2014. – 176с.
8. Конструкции гражданских зданий: Метод. указ. к вып. курс. раб. и курс. проекта по разделу "Гражданские здания (до 9 этажей)" для студ. строит. спец. / Газарьянц С.К., Соловьева М.К. .-Рязань: И (ф) МГОУ ,2011.- 75с.-Спис.лит.стр.75.-Печатное.
9. Архитектура гражданских и промышленных зданий. В 5-ти т.Т.4. Общественные здания: Учебник для вузов. Доп. МВССО/ Под общ. ред. В.М. Предтеченского. - Подольск, 2012. - 108с.
10. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. – М.: Архитектура-С, 2005; 2007; 2011; 2012; 2014. – 176с.
11. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: Учеб. пособие. – М.: Архитектура-С, 2007;
12. Михайловский И.Б. Теория классических архитектурных форм: Учеб. пособие. - М.: Архитектура – С, 2006 - 288с.
13. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. – М.: Архитектура-С, 2005; 2007; 2011; 2012; 2014. – 176с.
14. Конструкции гражданских зданий: Метод. указ. к вып. курс. раб. и курс. проекта по разделу "Гражданские здания (до 9 этажей)" для студ. строит. спец. / Газарьянц С.К., Соловьева М.К. .-Рязань: И (ф) МГОУ ,2011.- 75с.-Спис.лит. стр.75.-Печатное.
15. Дятков С.В., Михеев А.П. Архитектура промышленных зданий. В 2-х ч. Ч.1; Ч.2: Учебник для вузов. - М., 2012.-242с.
16. Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений.- М.: Архитектура-С, 2005; 2007; 2010; 2012; 2013.- 168с.
17. Кутухтин Е.Г., Коробков В.А. Конструкции промышленных и сельскохозяйственных зданий и сооружений: Учеб. пособие.- М.: Архитектура-С, 2007.- 272с.
18. Осин Е.Е., Осина Н.А. Методические пособие «Решение сложных задач в системе ArchiCAD»: Методическое пособие по обучению создания 3D – моделей в программе ArchiCAD. Рязань: Русское слово, 2014.- 64с.
19. Шерешевский И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений.- М.: Архитектура-С, 2005; 2007; 2010; 2012; 2013.- 168 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 4 - Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - базовая коллекция»	https://biblioclub.ru/
2	Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (проектно-технологической) практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4. Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов.

Таблица 5 – Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Дескриптор оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОПК-4	Знает	- принципы определения и нормы для технических параметров проектируемых объектов; - принципы выполнения комплексного предпроектного анализа - основы организации и осуществления творческого поиска проектного решения; - основы разработки и представления проектных решений на различных стадиях архитектурной работы рисунка; - функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические требования, предъявляемые к основным типам архитектурно-планировочных решений.	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)

	Умеет	- применять методики назначения, контроля и корректировки технических параметров в проектной работе над конкретными типами объектов; - анализировать проектные ситуации, принимать на основе анализа эффективные проектные решения; - представлять на должном уровне индивидуальные и групповые проектные решения на различных этапах работы с использованием традиционных и новейших технических средств изображения; - разрабатывать отдельные архитектурно-планировочные решения - грамотно определять роль, значение и проектно-технологическое место отдельных решений в составе комплексной проектной документации.	
	Владеет	- навыками исследования, расчёта, оценки и оптимизации технических параметров проектируемых объектов; - навыками самостоятельного осуществления аналитической и поисковой частей проектной работы; - основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления, необходимыми для выполнения презентационных документов; - навыками разработки отдельных архитектурно-планировочных решений в ходе практической подготовки проектной документации объектов капитального строительства. проектной документации с заказчиком; - навыками планирования и контроля выполнения заданий по сбору, обработке и документальному оформлению дополнительных данных, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации.	

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Критерии оценки результатов по учебной практике:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки по итогам прохождения учебной практики

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество графических работ в соответствии с заданной тематикой;
- орфографическая и компоновочная грамотность.

Таблица 7 – Шкала и критерии выставления оценки по практике

Продвинутый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Пороговый уровень освоения	«2» неудовлетворительно
«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	
выставляется в случае, если практика пройдена. Представленные материалы содержат всю необходимую информацию. Графическая часть выполнена на высоком композиционном и графическом уровне, проектные изображения выполнены в уместных масштабах, разумно и наглядно проставлены размеры. Живописные работы выполнены грамотно по всем критериям.	выставляется в случае, если практика пройдена. При выполнении задания собрано мало материала по теме, наработано мало эскизов и зарисовок; работа выполнена на достаточно высоком графическом и техническом уровне, масштабы изображений приемлемы, размеры проставлены. Живописные работы выполнены грамотно, но есть некоторые проблемы с цветовой тональностью.	выставляется в случае, если практика пройдена. В работе допущены значительные отклонения от задания. Графическая работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания: отсутствуют варианты эскизов и зарисовок, материал по теме не собран или почти не собран; графическая работа выполнена на низком, но приемлемом техническом уровне, масштабы изображений выбраны неудачно, размеры с изъянами, но в целом проставлены. Живописные работы выполнены с допущением ошибок цветового тона, тональности и общего впечатление от работы.	выставляется в случае, если графическая работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания; - отсутствуют эскизы и зарисовки, отсутствуют собранные студентом материалы по теме; - графическая работа выполнена на неприемлемо низком техническом уровне, масштабы изображений не соответствуют проставленным размерам, либо размеры на работе вовсе отсутствуют. Живописные работы выполнены без какой - либо цветовой грамотности.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.3.1. Методические рекомендации по проведению зачета:

1. Цель проведения

2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

8.3.2. Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания (указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания (указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится (указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий (указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий (указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания (указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов (указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется (указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется (указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная (технологическая) практика является стационарной. Производственная (технологическая) практика проводится в архитектурно-

строительных организациях (проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

Таблица 6 - Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
№ 26, гл.к. (ул. Право-Лыбедская, д. 26/53), Аудитория для курсового проектирования Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Индивидуальные и групповые консультации, Промежуточная аттестация и текущий контроль	столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, проектор, экран, ноутбук.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » 20__г.

График прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,

учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от производства _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен:

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура

Профиль: Архитектурное проектирование

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен «__» _____ 20__ г.

Инструктаж проводил _____

(должность)

(подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

(подпись)

инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики

студента _____ курса _____
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки _____ в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета

За время прохождения практики _____
(наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(мастер, прораб, ИТР)

(наименование объекта или отдела)

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ

(оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте _____

(оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость _____

(оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами

(оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции)

(оценка)

(другие виды работ)

(оценка)

Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации _____

(оценка)

Заключение о работе практиканта _____
(Ф.И.О.)

Показал _____ профессиональную подготовку,
работая в качестве дублера _____

Начальник участка или мастер _____ (_____)
подпись

**Начальник управления или
Главный инженер** _____ (_____)
М.П. _____
подпись

**Структура
отчета о прохождении производственной (технологической) практики**

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Техничко–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

Примечание: Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2 Экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**Руководитель практики _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование
направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)

Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____
(наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
(Ф.И.О. студента)

2. _____
(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Бланк организации
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Рязанского института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ)

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты _____ практики

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

Направление подготовки: 07.03.01 Архитектура

Профиль: Архитектурное проектирование

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: *учебная*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.