

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 2025.10.09
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Программа учебной практики
«Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Направленность образовательной программы
Дизайн среды

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2026

Рязань 2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике
- 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: Учебная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Целью учебной практики является научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задачи практики:

- Изучить особенности культурного и исторического наследия Рязанского края;
- Получить познания достижений в мировой культуре и искусстве;
- Освоить технологические приёмы выполнения проектов, основные принципы композиционного построения;
- Изучить классификацию музеев;
- Овладеть основными принципами художественного проектирования экспозиций и особенности искусства создания экспозиционной среды;
- Изучить принципы построения экспозиций музеев разного профиля и картинных галерей;
- Изучить формы современной выставочной деятельности;
- Овладеть методами построения и особенности постоянных и временных экспозиций.

Способ проведения практики: Стационарная, выездная. Учебная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной практика. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения практики является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие профессиональной ориентации, навыков научных исследований, формирование методов творческого процесса дизайнеров на создание авторского дизайн-проекта, а так же формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области организаторской деятельности
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
---	--	--------------------------------------

21 Легкая и текстильная промышленность (в сфере дизайна)	Научно-исследовательский	применение методов научных исследований при создании дизайн-проектов.
--	--------------------------	---

К основным задачам прохождения практики относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
21.001 Дизайнер детской игровой среды и продукции	В, Проведение предпроектных дизайнерских исследований по значимым для заказчика и потребителей параметрам, 6	В/02.6 Исследование потребностей потребителей детской игровой среды и продукции (родителей, детей и специалистов детских учреждений)

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5; ПК-4.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для ПК
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусства, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусств, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Знает основные концепции в области истории и теории искусства и дизайна в связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями в определённый исторический период	Знает: - процесс развития истории искусств, истории и теории дизайна в рамках истории, социологии, философии; Умеет: - исследовать и анализировать произведения искусств, дизайна и техники Владеет: - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками графического оформления работ, реферативного изложения теоретического материала.	
	ОПК-1.2. Умеет использовать теоретические достижения современного искусствознания в проектной и	Знает: - особенности формирования основных направлений и исторических стилей в искусстве и мировой культуре, связь их с общими тенденциями развития общества, особенности регионального развития тех или иных стилевых направлений.	

	художественной практике	Умеет: - использовать теоретические достижения современного искусствознания на практике Владеет: - навыками коллективного выполнения поставленной задачи.	
	ОПК-1.3. Владеет практикой искусствоведческого анализа произведений искусства и дизайна	Знает: - обосновывать, разъяснять и продвигать дизайнерский замысел; Умеет: Использовать знания в области теории и истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности Владеет: основными принципами, методами и приемы анализа художественно-творческого и художественно-практического опыта.	
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Знает приемы и способы работы с научными источниками в области экономики, культуры и искусства;	Знать: - приемы и способы работы с научными источниками в области культуры и искусства; Уметь: - работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований Владеть: - навыками использования разнообразных источников информации при решении профессиональных задач.	
	ОПК-2.2. Умеет собирать, анализировать и обобщать научные данные в области искусства, культуры, предпринимательства;	Знать: - Процедуру планирования и проведения научных исследования работ в области искусства, культуры; Уметь: - оценивать полученную информацию; эффективно использовать профессиональные навыки при выполнении научно-исследовательских и проектных работ Владеть: - навыками поиска научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных по своей сфере исследования и не только.	
	ОПК-2.3. Владеет методикой организации и	Знать: - методику организации и проведения научно-исследовательской работы; Уметь:	

	проведения научно-исследовательской работы; методикой подготовки и проведения публичных выступлений.	-самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; Владеть: - навыками представления результатов работы; - навыками участия в научно-практических конференциях.	
ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1. Знает методологию архитектурно-дизайнерского проектирования;	Знать: - профессиональную терминологию в области дизайна; Уметь: - интегрировать фундаментальные и прикладные знания в сфере архитектурно-дизайнерской деятельности. Владеть: - навыками моделирования архитектурно-дизайнерского пространства при разработке проектных решений.	
	ОПК-3.2. Умеет творчески подходить к разработке дизайнерских идей; уметь аргументировано обосновывать свои проектные предложения при проектировании дизайн-объектов различного назначения (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфию, товары народного потребления).	Знать: -основные принципы художественного проектирования экспозиций и особенности искусства создания экспозиционной среды Уметь: - собирать, обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений в профессиональной сфере. Владеть: - навыками воплощения и аргументированного обоснования своего замысла в конкретном композиционном решении	
	ОПК-3.3. Владеет способами и средствами проектной графики, грамотно и выразительно выполняет поисковые эскизы	Знать: технологические приёмы выполнения проектов Уметь: выполнять вариативный ряд в эскизировании экспозиции Владеть: навыками проектной графики	
ОПК-5 Способен	ОПК-5.1. Знает способы организации и	Знает: - профессиональную терминологию в рамках понятийного аппарата и	

организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	проведения экспозиционных мероприятий (выставок, тематических вечеров, конкурсов, фестивалей)	методику экспозиционирования в соответствии со специализацией дизайна среды. Умеет: - организовывать экспозиции в рамках тематических мероприятий Владеет: - навыками проведение экспозиционных мероприятий в тематическом соответствии	
	ОПК-5.2. Умеет строить экспозиционное пространство	Знает: - принципы формирования экспозиционного пространства Умеет: - вычленять кульминацию экспозиции Владеет: - навыками построения последовательного восприятия экспозиции	
	ОПК-5.3. Владеет методами работы по организации художественно-творческих мероприятий.	Знает: - основные компоненты процесса организации художественно-творческих мероприятий Умеет: - организовывать и проводить художественно-творческие мероприятия; Владеет: методами реализации проектных работ в выставочной деятельности	
ПК-4 Проведение предпроектных дизайнерских исследований по значимым для заказчика и потребителей параметрам	ПК-4.1 Исследование потребностей потребителей дизайна среды для реализации проекта заказчика	Знать: - Методы проведения системно-комплексных дизайнерских исследований; - технологии и средства сбора и обработки данных, необходимых для проведения дизайнерских исследований. Уметь: - Осуществлять процедуры сбора, сортировки, анализа, оценки и критического резюмирования больших объемов информации, используемой при принятии дизайнерских решений; - работать с нормативными документами и законодательными актами, исследованиями различного характера, содержащими требования и рекомендации к продуктам дизайна среды. Владеть:	21.001 Дизайнер детской игровой среды и продукции

		- определением критериев требований к продукции дизайна среды; - навыком анализа влияния тенденций вкусов пользователей на продукция дизайна среды	
--	--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» практика относится к числу дисциплин Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению 54.03.01 «Дизайн» и является обязательной.

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся. Учебная практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ходе учебной практики студент должен:

Знать:

- особенности культурного и исторического наследия Рязанского края;
- основные достижения мировой культуры и искусства;
- технологические приёмы выполнения проектов, основные принципы композиционного построения;
- классификацию музеев;
- основные принципы художественного проектирования экспозиций и особенности искусства создания экспозиционной среды;
- принципы построения экспозиций музеев разного профиля и картинных галерей;
- формы современной выставочной деятельности;
- методы построения и особенности постоянных и временных экспозиций;

Уметь:

- слушать лекции, делать записи по содержанию, участвовать в беседах и дискуссиях и т. д.;
- анализировать и применять творческое и культурное наследие в качестве источника вдохновения;
- применять законы, приёмы, средства композиции на практике;
- анализировать художественные явления и произведения искусства;
- решать научные, художественные, функциональные и композиционные задачи в области формирования экспозиций и выставок музеев.

Владеть:

- навыками воплощения своего замысла в конкретном композиционном решении;
- навыками грамотного и творческого выполнения эскизов и эскизных проектов в графическом и цветовом решении.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательская работа)	зачет с оценкой	6/216	4

5. Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана учебной практики
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета

Структура и содержание практики

№ п\п	Разделы (темы) практики
	Подготовительный этап.
1.	Объект, предмет и метод музееведения. Теория возникновения музеев. Концепция публичного музея и его социальные функции. Классификация и типология музеев и выставочных залов.
	Основной этап
2.	Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях Организация и планирование научно-исследовательской деятельности. Разработка научной концепции музея и картинной галереи. Исследования в области профильных наук, комплектования фондов, изучения коллекций, хранения экспонатов, музейной коммуникации, музейной педагогики и социологии.
3.	Комплектование музейного собрания экспонатов Методические разработки по вопросам комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Отбор предметов музейного значения.
4.	История становления и развития музеев мира

	Знаменитые музеи мира-структура, собрания и экспозиция. Музеи Европы и России в XX в. Музеи, картинные галереи, выставочные залы Санкт-Петербурга и Москвы.
5.	Методика изучения музейных предметов Атрибуция экспонатов. Классификация и систематизация музейных предметов. Анализ стилистических особенностей, определение вида и жанра, установление размеров, формы, материала и техники экспонатов.
6.	Научная подготовка музейной экспозиции Основные понятия. Методы построения музейных экспозиций: систематический, тематический, комплексный, сравнительный, ретроспективный, монографический. Виды экспозиционных материалов.
7.	Особенности экспозиций разных групп музеев и других учреждений культуры Специфика организации предметно - пространственной среды.
8.	Основные принципы художественного проектирования экспозиций Особенности искусства дизайн-проекта экспозиции. Экспозиционный ансамбль. Оборудование в пространственной среде экспозиции.
9.	Хранение и учет экспонатов Система хранения музейных фондов. Режим хранения фондов. Учетная документация и ее функции. Научная каталогизация музейных фондов
10	Культурно-образовательная деятельность музеев Основные формы культурно - образовательной деятельности. Популяризация музеев. Экскурсионная работа.
	Заключительный этап
11	Подготовка и защита отчета

6 Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по учебной практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- письменный отчет-дневник практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*)

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам учебной практики студенты составляют **отчет**. (Приложение 3).

6.4 К отчету прилагаются:

1. Дневник;

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры «Архитектура и градостроительство» и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

1. Карцева, Е.А. Динамика художественной выставки. Культурная интерпретация / Е.А. Карцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 167 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499178>. – Библиогр.: с. 156-163. – ISBN 978-5-4475-9928-7. – DOI 10.23681/499178. – Текст: электронный.
2. Музейная педагогика: учебное пособие / сост. Г.М. Каченя; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Кафедра педагогики и психологии. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 130 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332>. – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-94839-509-8. – Текст: электронный.
3. Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 120 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613>. – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Горных, А.А. Микроистория музейного предмета в музейной экспозиции: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) / А.А. Горных; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра туризма и музееведения.

- Челябинск: 2015. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437495>. – DOI 10.23681/437495. – Текст: электронный.
2. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>. – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-8154-0318-5. – Текст: электронный.

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица-Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - базовая кол лекция»	https://biblioclub.ru/
2	Сайт дизайн-агентства Lumiknows	http://www.lumiknows.ru/
3	Сайт компании Design Council	http://www.designcouncil.org.uk/
4	Сайт студии «СмирновДизайн»:	http://www.smirnovdesign.com/
5	Сайт студии ideo	http://www.ideo.com/
6	Сайт Illinois Institute of Technology. Institute of Design:	http://www.iit.edu/

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№ п\п	Разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап. Объект, предмет и метод музееведения. Теория возникновения музеев. Концепция публичного музея и его социальные функции. Классификация и типология музеев и выставочных залов.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
2.	Основной этап: Основные направления и виды научно- исследовательской работы в музеях Организация и планирование научно- исследовательской деятельности. Разработка научной концепции музея и картинной галереи. Исследования в области профильных наук, комплектования фондов, изучения коллекций, хранения экспонатов, музейной коммуникации, музейной педагогике и социологии.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
3.	Комплектование музейного собрания экспонатов Методические разработки по вопросам комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Отбор предметов музейного значения.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
4.	История становления и развития музеев мира Знаменитые музеи мира-структура, собрания и экспозиция. Музеи Европы и России в XX в. Музеи, картинные галереи, выставочные залы Санкт- Петербурга и Москвы.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
5.	Методика изучения музейных предметов Атрибуция экспонатов. Классификация и систематизация музейных предметов. Анализ стилистических особенностей, определение вида и жанра, установление размеров, формы, материала и техники экспонатов.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
6.	Научная подготовка музейной экспозиции Основные понятия. Методы построения музейных экспозиций: систематический, тематический, комплексный, сравнительный, ретроспективный, монографический. Виды экспозиционных материалов.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики

7.	Особенности экспозиций разных групп музеев и других учреждений культуры Специфика организации предметно - пространственной среды.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
8.	Основные принципы художественного проектирования экспозиций Особенности искусства дизайн-проекта экспозиции. Экспозиционный ансамбль. Оборудование в пространственной среде экспозиции.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
9.	Хранение и учет экспонатов Система хранения музейных фондов. Режим хранения фондов. Учетная документация и ее функции. Научная каталогизация музейных фондов	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Дневник практики
10	Культурно-образовательная деятельность музеев Основные формы культурно - образовательной деятельности. Популяризация музеев. Экскурсионная работа.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Создание выставочного пространства. Дневник практики. Отчет практики Зачет
11	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-4	Отчет практики Зачет

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Форма контроля</i>
ОПК-1	Знает: - процесс развития истории искусств, истории и теории дизайна в рамках истории, социологии, философии; - особенности формирования основных направлений и исторических стилей в искусстве и мировой культуре, связь их с общими тенденциями развития общества, особенности регионального развития тех или иных стилевых направлений; - обосновывать, разъяснять и продвигать дизайнерский замысел Умеет: - исследовать и анализировать произведения искусств, дизайна и техники - использовать теоретические достижения современного искусствознания на практике - Использовать знания в области теории и истории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности Владеет: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками графического оформления работ, реферативного изложения теоретического материала; - навыками коллективного выполнения поставленной задачи; - основными принципами, методами и приемы анализа	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

	художественно-творческого и художественно-практического опыта	
ОПК-2	Знает: - приемы и способы работы с научными источниками в области культуры и искусства; - Процедуру планирования и проведения научных исследования работ в области искусства, культуры - методику организации и проведения научно-исследовательской работы Умеет: - работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований - оценивать полученную информацию; эффективно использовать профессиональные навыки при выполнении научно-исследовательских и проектных работ - самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу Владеет: - навыками использования разнообразных источников информации при решении профессиональных задач - навыками поиска научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных по своей сфере исследования и не только; - навыками представления результатов работы; - навыками участия в научно-практических конференциях	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
ОПК-3	Знает: - профессиональную терминологию в области дизайна; - основные принципы художественного проектирования экспозиций и особенности искусства создания экспозиционной среды; - технологические приёмы выполнения проектов. Умеет: - - интегрировать фундаментальные и прикладные знания в сфере архитектурно-дизайнерской деятельности. - собирать, обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений в профессиональной сфере. выполнять вариативный ряд в эскизировании экспозиции Владеет: - навыками моделирования архитектурно-дизайнерского пространства при разработке проектных решений. - навыками воплощения и аргументированного обоснования своего замысла в конкретном композиционном решении; - навыками проектной графики	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
ОПК-5	Знает: - профессиональную терминологию в рамках понятийного аппарата и методику экспозиционирования в соответствии со специализацией дизайна среды. - принципы формирования экспозиционного пространства - основные компоненты процесса организации художественно-творческих мероприятий Умеет: - организовывать экспозиции в рамках тематических мероприятий;	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

	- вычленять кульминацию экспозиции; - организовывать и проводить художественно- творческие мероприятия. Владеет: - навыками проведение экспозиционных мероприятий в тематическом соответствии; - навыками построения последовательного восприятия экспозиции; - методами реализации проектных работ в выставочной деятельности.	
ПК-4	Знает: - Методы проведения системно-комплексных дизайнерских исследований; - технологии и средства сбора и обработки данных, необходимых для проведения дизайнерских исследований Умеет: - Осуществлять процедуры сбора, сортировки, анализа, оценки и критического резюмирования больших объемов информации, используемой при принятии дизайнерских решений; - работать с нормативными документами и законодательными актами, исследованиями различного характера, содержащими требования и рекомендации к продуктам дизайна среды. Владеет: - определением критериев требований к продукции дизайна среды; - навыком анализа влияния тенденций вкусов пользователей на продукция дизайна среды	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Критерии оценки результатов по учебной практике:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Шкала и критерии выставления оценки по практике

Критери и	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительн о»	«неудовлетворител ьно»
Объем	Глубокие знания,	Достаточно	Твердые знания в	Студент не

	уверенные действия по решению практических заданий. Проявление профессиональной активности и личностных качеств	полные знания, правильные действия по решению практических заданий	объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий	выполнил программу практики
Системность	Студент показал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере);	Студент выполнил исследовательское задание на хорошем уровне, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-исследовательской проблемы;	Студент показал невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы, затруднения в применении теоретических знаний на практике);	Студент продемонстрировал низкий уровень владения предметом и научно-исследовательскими приемами и методами,
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	Студент показал плохую теоретическую подготовку, не оформил необходимую документацию
Прочность	Студент своевременно и на высоком научно-исследовательском уровне выполнил все запланированные задания, демонстрируя владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, способен объяснить их выбор и особенности реализации в ходе практики	Студент своевременно выполнил все запланированные задания, продемонстрировал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике	Студент выполнил все запланированные задания, продемонстрировал в удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции бакалавра при слабом стремлении к использованию научно-исследовательских технологий и методов	Студент показал неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой научного исследования

Критерии оценки по итогам прохождения учебной практики

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Таблица – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

Продвинутый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Пороговый уровень освоения	«2» неудовлетворительно
«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	
выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с документами и с выставочной средой. Представленные материалы содержат всю необходимую информацию. Дневник практики, отчеты и собранная информация выполнены аккуратно, без помарок. Все документы выполнены в допусках.	выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с документами и с выставочной средой. Представленные материалы содержат необходимую информацию. Дневник практики, отчеты и собранная информация выполнены не совсем аккуратно, но без помарок. Все документы выполнены в допусках	выставляется в случае, если практика пройдена. Работа с документами и с выставочной средой. В работе допущены значительные отклонения от задания. Выполненная работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания: Дневник практики не соответствуют правилам оформления их, отчеты выполнены с помарками графическая работа выполнена на низком техническом уровне. Все документы на грани допусков.	выставляется в случае, если работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания - отсутствие навыков работы с информационными документами; - отсутствуют дневник практики; - нет отчета по практике.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня

8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

8.3.1.Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

В соответствии с конкретным объектом, на базе которого разрабатывается

экспозиционный проект, студент получает задание на практику, включающие перечень задач:

- Выявление потенциала объекта (натурные исследования, изучение коллекций, фотофиксация) для каждого конкретного случая разрабатывает руководитель практики
- Поиск символов, разработка смысловых вариаций экспозиции (идейное содержание, привязка к экскурсии, разработка символических пар, поиск смысловых «ромашек»)
- Исследование интерьера/экстерьера экспозиции, вычерчивание конструктивного остова
- Изучение мировых и отечественных аналоговых экспозиций
- Разработка вариативного ряда
- Обоснование вариаций экспозиции, выбор варианта для разработки эскизного проекта и согласование с руководителем практики
- Разработка эскизного проекта экспозиции
- Защита проекта

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет по практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на

регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя учебной практики

Общий контроль над подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедры «Архитектуры и градостроительства». Непосредственное руководство учебной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель учебной практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения учебной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения учебной практики;
- осуществлять контроль над работой студентов в ходе учебной практики и ее содержанием;
- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий учебной практике, при сборе и обработке необходимых материалов;
- рассмотреть отчеты студентов об учебной практике, дать отзыв об их работе;
- провести публичную презентацию-защиту отчетов об учебной практики в учебных группах;
- подвести итоги прохождения учебной практики.

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

- 1 Сроки проведения процедуры оценивания

(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания

(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится

(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий

(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения и т.п.)

5. Время выполнения заданий

(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания

(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Учебная практика проводится в музеях, в выставочных пространствах и художественных галереях Рязани, Рязанской области и других Российских городов.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в

процессе обучения:

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 28, (390000, ул. Право- Лыбедская, д. 26/53), Аудитория для курсового проектирования Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Просмотр, подготовка отчета и его защита	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, проектор, экран, ноутбук

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань, 20 ____ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Учебной практика

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Дизайн среды

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель практики: формирование у студентов методов творческого процесса дизайнеров, получение навыков научно-исследовательской деятельности в разработке экспозиции и создание авторского дизайн-проекта интерьера/экстерьера.

Задачами учебной практики является:

- Выявление потенциала объекта (натурные исследования, фотофиксация) для каждого конкретного случая задание разрабатывает руководитель практики
- Исследование интерьера/экстерьера, для разработки проекта, в том числе выполнение обмеров
- Изучение мировых и отечественных аналогов дизайн-проектов
- Разработка вариативного ряда (не менее 3 вариантов)
- Обоснование вариаций, выбор варианта для разработки эскизного проекта и согласование с руководителем практики
- Разработка эскизного проекта (представляется на бумажном и электронном носителе)
- Защита проекта

Рассмотрено на заседании кафедры дизайна

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от профильной организации,
подпись*

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от вуза,
подпись*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись обучающегося)

инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
студента _____ курса _____
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки _____ в Рязанском институте
(филиале) Московского политехнического университета

Во время прохождения практики студент ознакомился:

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

Приобретенный опыт способствует:

Замечания:

Должность _____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

Структура

отчета о прохождении _____ практики (рекомендуемое содержание)

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Задание на разработку проекта.
- 3.2. Исследование интерьера/экстерьера, для разработки проекта, в том числе выполнение обмеров
- 3.3. Изучение мировых и отечественных аналогов дизайн-проектов (с анализом конкретных примеров по тематике проектирования).
- 3.4. Разработка вариативного ряда (не менее 3 вариантов).
- 3.5. Обоснование вариаций, выбор варианта для разработки эскизного проекта и согласование с руководителем практики.
- 3.6. Разработка эскизного проекта (представляется на бумажном и электронном носителе).

4. Заключение

Общие выводы по выполненному проекту (краткая презентация).

5. Список используемых источников.

6. Приложения

Примечание: Отчет должен содержать минимум 10-12 страниц (формат А4) машинописного текста (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде рисунков, живописных работ, чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

На отдельном листе (листах) в Приложении представляется дизайн-проект.

В зависимости от каждого конкретного случая проектирования руководитель практики утверждает состав отчета.

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20___/___ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФОИ)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**Руководитель практики _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (наименование
направления подготовки) кафедры (наименование кафедры)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в
период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г. была проведена _____

(наименование практики)

Практика студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____

(наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____

(Ф.И.О. студента)

2. _____

(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____

(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____

(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

**Бланк организации
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Рязанского института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты _____ практики

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра «Архитектура, градостроительство и дизайн»

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль: Дизайн среды

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: *учебная*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.