

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 15:45:02
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**
«Московский политехнический университет»

Рабочая программа дисциплины

**«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
предприятия»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год начала обучения - 2026

**Рязань
2026**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года;

- учебными планами (очной, очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.М.Морозова, кандидат технических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 8 от 20.03.2026).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>Анализ опыта</i>	<i>аналитический</i>	<ul style="list-style-type: none">• поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;• обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;• построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;• анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;• подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;• проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;• участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ..

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются профессиональные компетенции (ПК): ПК-1. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК 1 Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК 1.1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации 	08.043 Экономист предприятия

	<p>ПК 1.2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации 	
--	--	---	--

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Финансы;
- Деньги, кредит, банки;

- Экономика фирмы;
- Налоги и налогообложение;
- Корпоративные финансы;
- Менеджмент.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности развития экономических процессов и явлений на уровне взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- особенности поведения в коллективе, способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; систему права, иерархию нормативно-правовых актов, действующих на всей территории России;
- основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета;
- современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне;
- факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития.

Уметь:

- использовать при решении практических задач, связанных с созданием, функционированием и развитием фирмы: закономерности социально-экономических процессов;
- использовать способы коммуникативного взаимодействия в коллективе и разрешения конфликтов;
- использовать нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного значения
- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений;
- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла.

Владеть:

- навыками решения задач с учетом закономерностей развития экономических процессов;
- навыками самоконтроля (адаптивности, инициативности, оптимизма), управления отношениями (урегулирование конфликтов, командная работа и сотрудничество);
- навыками применения нормативно-правовых актов для обоснования принятых решений.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Экономика отрасли;
- Экономика недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ПК-1	Планирование на предприятии, Организация производства, Налоги и налогообложение, Эко-	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности пред-	Преддипломная практика

	номика недвижимости, Бережливое производ- ство	приятя	
--	--	--------	--

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **7 з.е. (252 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3 по очной форме обучения, в таблице 4 по очно-заочной форме обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	6 семестр	7 семестр
Формат изучения дисциплины	традиционный или с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины, час	252	108	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	72	36	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	36	18	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36	18	18
лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	180	72	108
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	108	72	36
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	36	-	36
Контроль (часы на экзамен, зачет)	36		36
Промежуточная аттестация		зачет	Экзамен/ КР

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	7 семестр	8 семестр
Формат изучения дисциплины	традиционный или с использованием элементов электронного обучения		
Общая трудоёмкость дисциплины, час	252	108	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	72	36	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	36	18	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36	18	18
лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	180	72	108
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	108	72	36

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час		
	всего	7 семестр	8 семестр
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	36	-	36
Контроль (часы на экзамен, зачет)	36		36
Промежуточная аттестация		зачет	Экзамен/ КР

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной и очно-заочной форм обучения в таблице 5.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной и очно-заочной форм обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Шестой семестр							
1	Тема 1 История развития экономического анализа. Понятие анализа хозяйственной деятельности предприятия	13	1	2		10	устный опрос	
2	Тема 2 Методологические принципы анализа хозяйственной деятельности. Технические приёмы анализа	13	1	2		10	устный опрос	
3	Тема 3 Анализ объёма, структуры и качества продукции, работ, услуг	19	4	3		12	устный опрос, тест, решение задач	
4	Тема 4 Анализ основных фондов	22	4	4		14	устный опрос, тест, решение задач	
5	Тема 5 Анализ оборотного капитала	22	4	4		14	устный опрос, тест, решение задач	
6	Тема 6 Анализ трудовых ресурсов на предприятии	19	4	3		12	устный опрос, тест, решение задач	
	Форма аттестации							З
	Всего часов по дисциплине в шестом семестре	108	18	18	-	72		
	Седьмой семестр							
7	Тема 7 Анализ себестоимости продукции	14	4	4		18	устный опрос, тест, решение задач	

8	Тема 8 Анализ прибыли предприятия	10	2	2		18	устный опрос, тест, решение задач	
9	Тема 9 Анализ рентабельности работы предприятия	14	4	4		18	устный опрос, тест, решение задач	
10	Тема 10 Анализ финансового состояния предприятия	14	4	4		18	устный опрос, тест, решение задач	
11	Тема 11 Анализ деловой активности предприятия	10	2	2		18	устный опрос, тест, решение задач	
12	Тема 12 Оценка эффективности работы предприятия	10	2	2		18	устный опрос, тест, решение задач	
	Курсовая работа	36				36		
	Контроль (часы на экзамен, зачет)	36				36		
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине в седьмом семестре	144	18	18		108		
	Всего часов по дисциплине	252	36	36		180		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 6, содержание практических занятий – в таблице 7.

Таблица 6 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Тема 1 История развития экономического анализа. Понятие анализа хозяйственной деятельности предприятия	Соотношение различных видов анализа. Система показателей анализа финансово-хозяйственной деятельности. Финансово-хозяйственный анализ с точки зрения представителей различных социальных категорий. ?? Бухгалтерский и рыночный подходы к оценке деятельности предприятия.
2	Тема 2 Методологические принципы анализа хозяйственной деятельности. Технические приёмы анализа	Методологические основы анализа. Целевая функция. Метод «анализа-синтеза». Принцип сравнительных «выгод – издержек» и расчета совокупного эффекта внешних «воздействий» и управленческих решений. Принцип факторного разложения (вертикальный анализ). Принцип функциональных (межфакторных) связей и горизонтального факторного анализа. Технические приемы и способы анализа (инструментарий анализа) Прием сравнения. Прием группировки. Прием расчленение показателя. Прием подстановок (цепных подстановок). Прием балансый. Графические приемы.
3	Тема 3 Анализ объема, структуры и качества продукции, работ, услуг	Анализ объема реализованной продукции. Оценка выполнения заданий по номенклатуре. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ качества продукции.
4	Тема 4 Анализ основных фондов	Анализ объема, динамики и структуры ОПФ. Анализ технического состояния и движения ОПФ. Анализ обеспеченности предприятия средствами труда. Анализ эффективности

		использования ОПФ. Факторный анализ фондоотдачи. Анализ использования технологического оборудования. Анализ использования производственной мощности предприятия
5	Тема 5 Анализ оборотного капитала	Анализ материально-технического обеспечения. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ материалоемкости продукции. Оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции. Управление оборотным капиталом. Материально-техническое снабжение.
6	Тема 6 Анализ трудовых ресурсов на предприятии	Анализ обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения персонала. Анализ оплаты труда работников. Анализ фонда оплаты труда. Анализ производительности труда. Оценка эффективности использования персонала.
7	Тема 7 Анализ себестоимости продукции	Образование показателей и факторов себестоимости. Классификация затрат. Количественная оценка влияния отдельных факторов на снижение себестоимости. Особенности российской и западной систем учета затрат.
8	Тема 8 Анализ прибыли предприятия	Формирование показателей прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг). Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.
9	Тема 9 Анализ рентабельности работы предприятия	Показатели уровня рентабельности. Факторный анализ показателей рентабельности. Резервы роста прибыли и рентабельности.
10	Тема 10 Анализ финансового состояния предприятия	Методики проведения анализа финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса. Относительные финансовые коэффициенты
11	Тема 11 Анализ деловой активности предприятия	Сущность, значение деловой активности. Методики проведения анализа деловой активности предприятия. Резервы повышения деловой активности.
12	Тема 12 Оценка эффективности работы предприятия	Пирамида показателей. Оценка эффективности деятельности хозяйствующего субъекта с помощью динамического норматива.

Таблица 7 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Тема 1 История развития экономического анализа. Понятие анализа хозяйственной деятельности предприятия	устный опрос
2	Тема 2 Методологические принципы анализа хозяйственной деятельности. Технические приёмы анализа	устный опрос
3	Тема 3 Анализ объёма, структуры и качества продукции, работ, услуг	устный опрос, тест, решение задач
4	Тема 4 Анализ основных фондов	устный опрос, тест, решение задач
5	Тема 5 Анализ оборотного капитала	устный опрос, тест, решение задач
6	Тема 6 Анализ трудовых ресурсов на предприятии	устный опрос, тест, решение задач
7	Тема 7 Анализ себестоимости продукции	устный опрос, тест, решение задач

8	Тема 8 Анализ прибыли предприятия	устный опрос, тест, решение задач
9	Тема 9 Анализ рентабельности работы предприятия	устный опрос, тест, решение задач
10	Тема 10 Анализ финансового состояния предприятия	устный опрос, тест, решение задач
11	Тема 11 Анализ деловой активности предприятия	устный опрос, тест, решение задач
12	Тема 12 Оценка эффективности работы предприятия	устный опрос, тест, решение задач

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятель-

ность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дис-

циплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы должна отвечать учебным задачам данной дисциплины и наряду с этим иметь практическую значимость и актуальность исследований. Она должна быть реальной, современной и направленной на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовой работе должны присутствовать элементы новизны и/или выделены конкурентные преимущества. Тематика должна быть разнообразной в пределах каждого направления и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих направлений науки, техники и производства. Студенты могут предлагать свои инициативные темы. В таких случаях студенты должны представить необходимое обоснование целесообразности разработки выбранной темы.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ формирования производственной программы и изменения состава структуры и объёма производства.
3. Анализ ритмичности и выполнения плана по валовой, товарной и реализуемой продукции.
4. Анализ структуры и длительности производственного цикла отдельных изделий, состояния незавершенного производства, ритмичности хода и выпуска продукции.
5. Анализ состояния и пути повышения технического уровня производства на предприятии.
6. Анализ состава, структуры и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
7. Анализ организации труда и эффективности использования трудовых ресурсов.
8. Анализ состояния и резервы снижения трудоёмкости продукции.
9. Анализ состояния и резервы роста производительности труда на предприятии.
10. Анализ использования фонда заработной платы и источников его пополнения.
11. Анализ состояния и резервы улучшения использования основных фондов.
12. Анализ состояния в пути повышения фондоотдачи.
13. Анализ эффективности использования оборудования и пути сокращения его простоев.
14. Анализ использования производственной мощности предприятия.
15. Анализ использования материальных ресурсов и пути их экономии.
16. Анализ материалоемкости продукция.
17. Анализ состояния и резервы снижения себестоимости продукции.
18. Анализ себестоимости изделий.
19. Анализ состояния прибыли и рентабельности и пути их повышения на предприятии.
20. Анализ эффективности производства и повышения рентабельности предприятия.
21. Анализ использования прибыли предприятия.
22. Анализ запасов материальных ресурсов и эффективность их использования.
23. Анализ основных производственных фондов и разработка мероприятий по их использованию
24. Общая оценка и диагностика финансового состояния предприятия.
25. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

26. Анализ и оценка уровня динамики показателей прибыли.
27. Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия.
28. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его деятельности.
29. Анализ оборачиваемости основного капитала и оборотных средств, и разработка мероприятий по экономии сырья и материалов.
30. Анализ имущественного положения предприятия и оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.
31. Анализ и оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
32. Обобщающая оценка работы и результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
33. Экспресс-анализ - общий обзор показателей деятельности предприятия.
34. Анализ финансового состояния предприятия.
35. Предельный анализ и оптимизация прибыли, издержек и объёма производства
36. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Анализ деловой активности и эффективности работы предприятия.
38. Анализ труда и заработной платы.
39. Анализ себестоимости продукции и пути её снижения.
40. Анализ объёма производства и реализации продукции.
41. Анализ доходности предприятия.
42. Диагностика экономических результатов.
43. Диагностика рентабельности использования производственных ресурсов
44. Анализ объёмов производства, реализации продукции и поставок продукции предприятий.
45. Структурный анализ активов и пассивов предприятий.
46. Анализ прибыльности и эффективности деятельности предприятия.
47. Анализ эффективности долгосрочных инвестиций.
48. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.
49. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени.
50. Диагностика показателей деловой активности.
51. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

Курсовая работа должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на курсовую работу;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) теоретическую часть (название);
- 6) аналитическую часть (название);
- 7) практическую часть (название);
- 8) заключение;
- 9) библиографический список;
- 10) приложения (при необходимости);
- 11) отзыв руководителя (в курсовую работу вкладывается, не подшивается).

Во введении обосновывается актуальность темы, выбор объекта исследования, формулируются цель и задачи работы.

В теоретической части освещается экономическая сущность исследуемого вопроса, степень изученности, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

В аналитической части даётся краткая характеристика рассматриваемого объекта, анализируются основные технико-экономические показатели его деятельности. Показывается необходимость проведения детального анализа по рассматриваемой проблеме. Проводится анализ статистического и аналитического материала по теме исследования. При проведении анализа необходимо использовать экономико-математические методы и модели.

Результаты проведённых исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

Студенты, которые не смогли найти базовое предприятие, будут выполнять аналитическую часть на основе полученных данных, оценивать финансово-экономические показатели организации делать выводы и предложения.

В практической части на основе теоретического исследования проблемы и результатов проведённого анализа даются предложения, рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Они должны быть связаны с объектом исследования, обоснованы.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, показывающие, как решены поставленные во введении задачи.

Раздел «Приложения» заполняется иллюстрациями, таблицами и диаграммами.

Не допускается реферативное изложение материала в курсовой работе.

Оформления курсовой работы:

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа А4 через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman, высота шрифта 14. Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертёжной бумаги формата А3 (297×420). Объём курсовой работы около 35 страниц текста, не включая приложения, объём приложений не ограничивается. Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Красные строки (далее по тексту – абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Объём введения – 2-3 страницы, отдельных частей работы (теоретической – до 15 страниц, аналитической – до 15 страниц и практической – 2-3 страницы), заключения – одна страница, библиографического списка – 1 страница (не менее 10 источников).

4.7. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555759>

2. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585609>.

б) дополнительная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589380>.

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587198>.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Тема 1 История развития экономического анализа. Понятие анализа хозяйственной деятельности предприятия	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
2	Тема 2 Методологические принципы анализа хозяйственной деятельности. Технические приёмы анализа	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
3	Тема 3 Анализ объёма, структуры и качества продукции, работ, услуг	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
4	Тема 4 Анализ основных фондов	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
5	Тема 5 Анализ оборотного капитала	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
6	Тема 6 Анализ трудовых ресурсов на предприятии	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
7	Тема 7 Анализ себестоимости продукции	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
8	Тема 8 Анализ прибыли предприятия	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
9	Тема 9 Анализ рентабельности работы предприятия	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
10	Тема 10 Анализ финансового состояния предприятия	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
11	Тема 11 Анализ деловой активности предприятия	Основная: 1,2,3. Дополнительная: 1,2
12	Тема 12 Оценка эффективности работы предприятия	Основная: 1,2,3.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
№213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Лекционное занятие, практическое занятие	- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя
№ 209 Компьютерная аудитория. Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	практическое занятие	- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер 1 шт; - Рабочее место учащегося: персональный компьютер 14 шт; программное обеспечение

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка

экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 История развития экономического анализа. Понятие анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК-1	устный опрос
2	Тема 2 Методологические принципы анализа хозяйственной деятельности. Технические приёмы анализа	ПК-1	устный опрос
3	Тема 3 Анализ объёма, структуры и качества продукции, работ, услуг	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
4	Тема 4 Анализ основных фондов	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
5	Тема 5 Анализ оборотного капитала	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
6	Тема 6 Анализ трудовых ресурсов на предприятии	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
7	Тема 7 Анализ себестоимости продукции	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
8	Тема 8 Анализ прибыли предприятия	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
9	Тема 9 Анализ рентабельности работы предприятия	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
10	Тема 10 Анализ финансового состояния предприятия	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
11	Тема 11 Анализ деловой активности предприятия	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач
12	Тема 12 Оценка эффективности работы предприятия	ПК-1	устный опрос, тест, решение задач

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	- Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования			+	+	+	+

	<p>материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - современные методики расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации. <p>(ПК-1)</p>						
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. <p>(ПК-1)</p>			+	+	+	+
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками выполнения расчетов по 			+	+	+	+

	<p>материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации. <p>(ПК-1)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - современные методики расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации. <p>(ПК-1)</p>	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. (ПК-1)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации. (ПК-1)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - современные методики расчета и анализа экономиче- 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки

	ских показателей результатов деятельности организации. (ПК-1)		«хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. (ПК-1)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации. (ПК-1)		

Знает	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - современные методики расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации. (ПК-1)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. (ПК-1)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - навыками определения резервов повышения эффектив- 		

	ности деятельности организации. (ПК-1)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - современные методики расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации. (ПК-1)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. (ПК-1)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации - навыками подготовки отчетов о финансово- 		

	<p>хозяйственной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации. <p>(ПК-1)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - современные методики расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации. <p>(ПК-1)</p>	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - Применять методики определения экономической эффективности производства - Анализировать производственно-хозяйственные планы организации - Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами - Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. - Применять информационные технологии для обработки экономических данных - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации -Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. <p>(ПК-1)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг - навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности 		

	организации - навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации - навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации. (ПК-1)		
--	--	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 13 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.

Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Тест №1

1. Экономический анализ, как наука использует:
 - 1) теорию познания,
 - 2) теорию неизвестности
 - 3) этику
 - 4) теорию косметики
2. Бухгалтер должен владеть экономическим анализом:
 - 1) в полном объеме,

- 2) на уровне минимума,
 - 3) нет необходимости,
 - 4) совсем не нужен.
3. Понятие анализ означает:
- 1) расчленение на составляющие,
 - 2) объединение совокупности,
 - 3) составляющие совокупность,
 - 4) объединяющие.
4. Принимаемое решение –это:
- 1) без решения, нет управления,
 - 2) нет проблем, нет решения,
 - 3) решение как составляющая объединения,
 - 4) решение как вид управления,
5. Экономический анализ :
- 1) специальная отрасль знаний,
 - 2) обязательная отрасль знаний,
 - 3) техническая отрасль знаний,
 - 4) физическая отрасль знаний.
6. Хозяйствующий субъект это:
- 1) юридическое лицо, нет свидетельства,
 - 2) юридическое лицо, имеет расчётный счёт,
 - 3) юридическое лицо, не состоит на учёте,
 - 4) юридическое лицо без образования.
7. Объект экономического анализа
- 1) показатели деятельности,
 - 2) субъекты деятельности,
 - 3) сбор сведений,
 - 4) обработка данных.
8. Синтез в экономическом анализе:
- 1) объединение составляющих элементов.
 - 2) разъединение элементов,
 - 3) расчленение на элементы,
 - 4) расчленение на показатели.
9. Предмет экономического анализа:
- 1) хозяйственные процессы,
 - 2) конечные результаты,
 - 3) причинно-следственные связи,
 - 4) математические формулы,
 - 5) корреляция.
10. Содержанием экономического анализа является:
- 1) исследование явлений, процессов
 - 2) выявление отрицательных моментов,
 - 3) оценка выполнения действий,
 - 4) принятие решений.
11. Приёмы исследования процессов в экономике:
- 1) относительные показатели,
 - 2) средние величины,
 - 3) сравнение,
 - 4) функции математические.
12. Информация в общем понятии:
- 1) процессы в технике,
 - 2) процессы в микронах,
 - 3) поток сведений, о чём либо,
 - 4) поток данных.

13. Источники данных по АФХД
 - 1) учётные,
 - 2) внеучётные,
 - 3) текущие,
 - 4) перспективные.
14. Официальные документы содержат:
 - 1) законы государства, указы, постановления правительства,
 - 2) плановые документы,
 - 3) решения собраний,
 - 4) сведения о ресурсах.
15. Экономическая информация:
 - 1) система сведений о хозяйственной деятельности,
 - 2) система сведений о нормированной деятельности,
 - 3) система сведений о принципах действий,
 - 4) система сводок.
16. Внеучётные источники это:
 - 1) официальные документы,
 - 2) договоры, соглашения,
 - 3) техническая и технологическая документация,
 - 4) математические формулы.
17. Плановые источники содержат:
 - 1) все типы планов,
 - 2) первичные документы,
 - 3) сквозные задания.
18. Задачи экономического анализа:
 - 1) оценка бизнес-планов,
 - 2) оценка производственных программ,
 - 3) выявление резервов,
 - 4) принятие оптимальных решений,
 - 5) составление договора.
 - 6) принятие соглашений.
19. Процессы, которые изучает экономический анализ:
 - 1) документооборот,
 - 2) снабжение, производство, реализация,
 - 3) оборот по балансу,
 - 4) движение денежных потоков.
20. Источники учётной информации:
 - 1) статистические,
 - 2) бухгалтерские данные,
 - 3) данные собраний,
 - 4) протоколы учредителей.

7.3.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Темы докладов/сообщений:

1. Что представляет собой анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
2. Зачем нужен анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
3. Чем отличается сущность анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
4. Каковы задачи анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
5. Чем различаются текущий и перспективный виды анализа?
6. Перспективный и прогнозный анализ – одно и то же?
7. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности в большей степени основывается на оперативном или текущем анализе?

8. Какие виды экономического анализа Вы знаете?
9. Связь экономического анализа с другими науками.
10. Цель, задачи и источники анализа производства и реализации продукции (работ, услуг)
11. Анализ объема товарной и валовой продукции
12. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции
13. Анализ ритмичности производства
14. Анализ структуры продукции
15. Анализ объема реализации продукции

7.3.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса

Вопросы к экзамену по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»:

1. Понятие анализа.
2. Предмет и метод науки.
3. История развития анализа.
4. Анализ как одна из функций управления производством.
5. Задачи и принципы анализа.
6. Виды анализа.
7. Анализ и смежные науки.
8. Методика анализа.
9. Показатели в анализе.
10. Инструментарий анализа
11. Метод сравнения.
12. Метод относительных и средних величин.
13. Балансовый метод.
14. Графический метод.
15. Метод группировки.
16. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
17. Понятие факторного анализа.
18. Этапы факторного анализа.
19. Классификация и систематизация факторов.
20. Виды моделей.
21. Моделирование
22. Метод цепных подстановок.
23. Метод абсолютных разниц.
24. Метод относительных разниц.
25. Интегральный метод.
26. Метод логарифмирования
27. Способ парной корреляции.
28. Множественный корреляционный анализ.
29. Матричные модели.
30. Математическое программирование.
31. Метод исследования операций.
32. Теория игр
33. Анализ динамики и выполнения плана по выпуску и реализации продукции.
34. Анализ структуры продукции.
35. Анализ ассортимента продукции.
36. Анализ ритмичности выпуска продукции.
37. Анализ качества продукции.
38. Анализ комплектности
39. Анализ объёма, динамики и структуры ОПФ.
40. Анализ технического состояния и движения ОПФ.
41. Анализ обеспеченности предприятия средствами труда.
42. Анализ эффективности использования ОПФ.

43. Факторный анализ фондоотдачи.
44. Анализ использования технологического оборудования.
45. Анализ использования производственной мощности предприятия
46. Анализ материально-технического обеспечения.
47. Оценка эффективности использования материальных ресурсов.
48. Факторный анализ материалоемкости продукции.
49. Оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции
50. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
51. Анализ движения рабочей силы.
52. Анализ использования фонда рабочего времени.
53. Анализ производительности труда.
54. Анализ использования фонда заработной платы
55. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
56. Анализ затрат на рубль произведённой продукции.
57. Анализ себестоимости отдельных изделий.
58. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
59. Анализ косвенных затрат
60. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
61. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).
62. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.
63. Анализ рентабельности
64. Предварительный обзор экономического и финансового положения предприятия.
65. Анализ платёжеспособности и ликвидности баланса.
66. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
67. Оценка деловой активности.
68. Методы диагностики вероятности банкротства

7.3.4. Типовые задания для контрольной работы

Задача 1. Проанализируйте влияние количества работников и их выработки на объём товарной продукции способом цепных подстановок на основе данных табл. 1.3.

Таблица 1.3 Исходные данные для факторного анализа

Показатели	Пред. год (0)	Отчётный год (1)	Изменение	
			Абсолютное	Относит. (%)
1. Товарная продукция ТП, тыс. руб.	292 0	340 0	+480	116,40
2. Среднесписочная численность работников Ч, чел.	20	25	+5	125,0
3. Среднегодовая выработка работника, тыс. руб.	146	136	-10	93,15

Задача 2. Провести анализ динамики объёма выпуска и реализации продукции в текущих ценах с помощью базисных и среднегодовых (цепных) темпов роста или прироста и оформите данные в таблицу 3.1. Сделайте вывод.

Таблица 3.1 - Анализ динамики объёма выпуска и реализации продукции

Показатели	2017г.	2018г.	Темп прироста	2019г.	Темп прироста цепной	Темп прироста базисный
1	2	3	4	5	6	7
Валовая продукция, ВП, тыс. руб.	457630	528935		640210		
Товарная продукция, ТП, тыс. руб.	396745	478914		603700		

Реализованная продукция, РП, тыс. руб.	380540	485200		550830		
Объем выпуска, Q, шт.	50600	56200		59300		

Задача 3. Оцените выполнение плана по ассортименту тремя способами:
по способу наименьшего процента.
по способу среднего процента.
по удельному весу изделий, по которым план выполнен.
Расчёт оформите в таблице 3.2. Сделайте выводы, как выполняется план и причины не выполнения.

Таблица 3.2 - Анализ выполнения плана по ассортименту

Изделие	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.		Удельный вес выпуска, %		Выполнение плана, %	Отклонение удельного веса	Засчитывается в выполнение плана
	План	Факт	План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
А	386300	390500					
Б	140140	140400					
В	74100	72800					
Итого							

Задача 4. Проведите анализ движения основных фондов на основе следующих показателей: коэффициентов поступления (ввода) основных средств; обновления; выбытия; ликвидации; расширения. Дайте характеристику технического состояния основных фондов рассчитав коэффициенты годности; износа; замены. Сделайте вывод.

Таблица 5.1 - Баланс движения и наличия основных средств, тыс. руб.

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
1	2	3	4	5
Стоимость основных средств в первоначальной оценке,	379070	287000	24710	641360
в том числе новых		206350		
Износ основных средств	130620			154570
Остаточная стоимость основных средств	248450			486790

Задача 5. Проанализируйте эффективность использования основных фондов. Рассмотрите влияние показателей фондоотдачи и фондоемкости на изменение объема выпуска по данным (таблица 5.2).

Таблица 5.2 - Показатели использования основных фондов

Показатель	Базисный период	Отчётный период	Отклонение, (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	208935	640210		
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	173180	510215		
Фондоотдача, руб./руб.				
Фондоемкость, руб./руб.				

Задача 6. Провести анализ оборачиваемости оборотных средств на основе данных по анализируемому предприятию (таблица 4.1).

Таблица 6.1 - Анализ оборачиваемости оборотных средств

Показатели	Базисный пе- риод	Отчётный пе- риод	Изменения
1	2	3	4
Выручка от реализации, тыс. руб.	485200	550830	
Количество дней анализируемого периода	360	360	
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	69025	72400	
Продолжительность одного оборота, дней			
Коэффициент оборачиваемости средств, обороты			
Коэффициент загрузки средств в обороте, коп.			

Задача 7. Рассмотреть, проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами (таблица 6.1) и сделать выводы .

Таблица 7.1 - Обеспеченность трудовыми ресурсами

Категория персонала	Численность за предыдущий год	Численность по плану	Численность по отчету	Фактически в %	
				к плану	к предыдущему году
1	2	3	4	5	6
Всего	1250	1240	1220		
В том числе по основной деятельности	1226	1216	1206		
из них: рабочие	1000	990	980		
служащие	226	226	226		
из них: руководители	70	72	73		
специалисты	156	154	153		
Не основная деятельность	24	24	14		

7.3.5. Вопросы для зачета

1. Понятие анализа.
2. Предмет и метод науки.
3. История развития анализа.
4. Анализ как одна из функций управления производством.
5. Задачи и принципы анализа.
6. Виды анализа.
7. Анализ и смежные науки.
8. Методика анализа.
9. Показатели в анализе.
10. Инструментарий анализа
11. Метод сравнения.
12. Метод относительных и средних величин.
13. Балансовый метод.
14. Графический метод.
15. Метод группировки.
16. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
17. Понятие факторного анализа.
18. Этапы факторного анализа.
19. Классификация и систематизация факторов.
20. Виды моделей.
21. Моделирование
22. Метод цепных подстановок.

23. Метод абсолютных разниц.
24. Метод относительных разниц.
25. Интегральный метод.
26. Метод логарифмирования
27. Способ парной корреляции.
28. Множественный корреляционный анализ.
29. Матричные модели.
30. Математическое программирование.
31. Метод исследования операций.
32. Теория игр

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Анализ динамики и выполнения плана по выпуску и реализации продукции.
2. Анализ структуры продукции.
3. Анализ ассортимента продукции.
4. Анализ ритмичности выпуска продукции.
5. Анализ качества продукции.
6. Анализ комплектности
7. Анализ объёма, динамики и структуры ОПФ.
8. Анализ технического состояния и движения ОПФ.
9. Анализ обеспеченности предприятия средствами труда.
10. Анализ эффективности использования ОПФ.
11. Факторный анализ фондоотдачи.
12. Анализ использования технологического оборудования.
13. Анализ использования производственной мощности предприятия
14. Анализ материально-технического обеспечения.
15. Оценка эффективности использования материальных ресурсов.
16. Факторный анализ материалоемкости продукции.
17. Оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции
18. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
19. Анализ движения рабочей силы.
20. Анализ использования фонда рабочего времени.
21. Анализ производительности труда.
22. Анализ использования фонда заработной платы
23. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
24. Анализ затрат на рубль произведённой продукции.
25. Анализ себестоимости отдельных изделий.
26. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
27. Анализ косвенных затрат
28. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
29. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).
30. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.
31. Анализ рентабельности
32. Предварительный обзор экономического и финансового положения предприятия.
33. Анализ платёжеспособности и ликвидности баланса.
34. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
35. Оценка деловой активности.
36. Методы диагностики вероятности банкротства

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

- 5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведено на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки

экзаменуемым отдельным задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических

особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.