

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.02.2025 15:42:17
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d16e6a94ef735d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета



**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора – 2022

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.С. Брызгунова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент», кандидат исторических наук

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 11 от 27.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальной компетенции в области коммуникаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» у обучающегося формируется универсальная компетенция УК-4. Содержание указанной компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание осваиваемых компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
У К - 4 . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры.**

Дисциплины, на освоение которых базируется данная дисциплина:

- иностранный язык (в объеме курса средней школы).

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

Уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;
- понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;
- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

Владеть:

- новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения.
- навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;
- навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (оппозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении;
- навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи;
- навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение часов по видам работ

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час			
	1	2	3	4
Общая трудоёмкость дисциплины, час	432			
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	6	6	6	6
занятия лекционного типа	–	–	–	–
занятия практического типа	6	6	6	6
лабораторные работы	–	–	–	–
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	102	102	102	102
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	102	102	102	102
Промежуточная аттестация		Зачёт		Экзамен

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоёмкость указаны в таблице 3

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоёмкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость, час	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость, час					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Первый семестр							
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	18		1		17	Устный (письменный) тест	
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	18		1		17	Устный (письменный) тест	
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	18		1		17	Устный (письменный) тест	
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	18		1		17	Устный (письменный) тест	
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда». оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира»,	18		1		17	Доклады	

	«Мой рабочий день».							
1.6	Времена группы Perfect. Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	18		1		17	Устный (письменный) тест Доклады	
	Всего часов по дисциплине в первом семестре	108		6		102		
2	Второй семестр							
2.1	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	14		1		13	Устный (письменный) тест	
2.2	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».	14		1		13	Устный (письменный) тест, творческое эссе	
2.3	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	14		1		13	Устный (письменный) тест	
2.4	Времена группы Perfect Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	14		1		13	Устный (письменный) тест, сочинение	
2.5	Сослагательное наклонение, условные предложения.	14		0.5		13,5	Устный (письменный) тест	
2.6	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	14		0.5		13,5	Доклады	
2.7	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	12		0.5		11,5	Устный (письменный) тест, доклады	
2.8	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	12		0.5		11,5	Устный (письменный) опрос, доклады	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине во втором семестре	108		6		102		
3	Третий семестр							
3.1	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	12		1		11	Устный (письменный) тест,	
3.2	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	12		1		11	Устный (письменный) тест,	

3.3	Лексическая тема: «House. The history of construction».	12		1		11	Устный (письменный) тест,	
3.4	Лексическая тема: «Building engineering as a discipline».	12		0.5		11,5	Доклады	
3.5	Лексическая тема: «Construction projects».	12		0.5		11,5	Устный (письменный) тест,	
3.6	Лексическая тема: «Great civil engineers».	12		0.5		11,5	Творческие задания	
3.7	Лексическая тема: «Modern building materials».	12		0.5		11,5	Устный (письменный) тест,	
3.8	Лексическая тема: «Some building professions».	12		0.5		11,5	Творческие задания	
3.9	Лексическая тема: «Building styles».	12		0.5		11,5	Доклады	
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре	108		6		102		
4	Четвёртый семестр							
4.1	Лексическая тема: «Building houses».	12		1		11	Устный (письменный) тест,	
4.2	Лексическая тема: «The properties of concrete. Bricks».	12		1		11	Устный (письменный) тест,	
4.3	Лексическая тема: «Strength of materials. Stress-strain relations».	12		1		11	Творческое эссе	
4.4	Лексическая тема: «Nanotechnology and Construction».	12		0.5		11,5	Устный (письменный) тест, доклады	
4.5	Лексическая тема: «Structural systems».	12		0.5		11,5	Устный (письменный) тест,	
4.6	Лексическая тема: «Beams. Framing Construction».	12		0.5		11,5	Устный (письменный) тест,	
4.7	Лексическая тема: «Engineering for buildings».	12		0.5		11,5	Творческое эссе	
4.8	Лексическая тема: «Building design».	12		0.5		11,5	Творческие задания	
4.9	Лексические темы: «Surveying Techniques. Surveying Equipment».	12		0.5		11,5	Доклады	
	Форма аттестации							Э

	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре	108		6		102	
	Всего часов по дисциплине	432		24		408	

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание практических занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
Первый семестр		
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	Основные правила чтения. Открытый и закрытый слоги, дифтонги, трифтонги. Существительные собственные и нарицательные, исчисляемые и неисчисляемые. Падеж, род имени существительного. Формы артиклей и их произношение. Употребление определенного и неопределенного артикля. Употребление артиклей в некоторых словосочетаниях и выражениях.
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	Формы глаголов to be, to have, их место в предложении повествовательном, вопросительном и отрицательном. Правила образования степени сравнения имени прилагательного. Переход прилагательного в существительное.
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Моя семья» (мои родители, братья, сестры; свободное время в мой семье, увлечения), «О себе» (мой внешний вид, мое хобби, друзья, мой рабочий день, учеба).
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	The Present Indefinite Tense (Настоящее неопределенное время), The Past Indefinite Tense (Прошедшее неопределенное время), The Future Indefinite Tense (Будущее неопределенное время), The Future Indefinite in the Past Tense (Будущее неопределенное время в прошедшем). The Present Continuous Tense (Настоящее длительное время), The Past Continuous Tense (Прошедшее длительное время), The Future Continuous Tense (Будущее длительное время), The Future Continuous in the Past Tense (Будущее длительное время в прошедшем). Общие вопросы (General Questions). Ответы на общие вопросы. Отрицательная форма общих вопросов. Разделительные вопросы (Disjunctive Questions). Специальные вопросы (Special Questions). Ответы на специальные вопросы. Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению. Специальные вопросы с составным именным сказуемым. Отрицательная форма специальных вопросов. Альтернативные вопросы (Alternative Questions).

1.5	Числительные. Лексическая тема: “Еда”. Оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	Количественные числительные (Cardinal Numerals). Порядковые числительные (Ordinal Numerals). Дробные числительные (Fractional Numerals). Использование оборота there+ to be в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Моя квартира» (дом, в котором я живу, район; моя комната, комната родителей; обстановка).
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	The Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). The Past Perfect Tense (Прошедшее совершенное время). The Future Perfect Tense (Будущее совершенное время). The Future Perfect in the Past Tense (Будущее совершенное время в прошедшем). Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».
2	Второй семестр	
2.1	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	Личные местоимения (Personal Pronouns). Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns). Возвратные местоимения (Reflexive Pronouns). Взаимные местоимения (Reciprocal Pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns). Вопросительные местоимения (Interrogative Pronouns). Относительные местоимения (Relative Pronouns). Случаи отсутствия относительных местоимений. Неопределённые местоимения (Indefinite Pronouns). Местоимения some и any. Местоимения, производные от some и any. Местоимения much и many. Местоимения little и few. Местоимения either и neither. Местоимения each и every.
2.2	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».	Глагол can (could). Глагол may (might). Глагол must. Глагол ought. Глагол need. Сводка способов выражения долженствования при помощи сочетания модальных глаголов с инфинитивом. Употребление вспомогательных и модальных глаголов во избежание повторения предшествующего глагола-сказуемого. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Высшее образование в России и за рубежом» (достоинства и недостатки российского и зарубежного образования, сходства и различия систем), «Наш университет» (Рязанский политехнический институт).
2.3	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	Словообразование без изменения произношения и написания слова, при помощи изменения места ударения, при помощи чередования звуков, при помощи аффиксов, при помощи префиксов, суффиксов. Употребление страдательных оборотов. Употребление времен страдательного залога. Различные значения сочетания глагола to be с Past Participle. Сопоставление составного сказуемого, выраженного сочетанием to be + Past Participle, с временами группы Perfect

		страдательного залога. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке.
2.4	Времена группы Perfect Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	The Present Perfect Continuous Tense (Настоящее совершенное длительное время). The Past Perfect Continuous Tense (Прошедшее совершенное длительное время). The Future Perfect Continuous Tense (Будущее совершенное длительное время). The Future Perfect Continuous in the Past Tense (Будущее совершенное длительное время в прошедшем). Сопоставление русских и английских времен изъявительного наклонения. Переходные и непереходные глаголы (Transitive and Intransitive Verbs).
2.5	Сослагательное наклонение, условные предложения.	Употребление форм сослагательного наклонения. Первый тип условных предложений. Второй тип условных предложений. Третий тип условных предложений. Употребление could и might в главной части условных предложений второго и третьего типа. Условные предложения, образованные из элементов второго и третьего типов. Условные предложения с невыраженным условием или следствием. Бессоюзные условные предложения. Сводка способов выражения сказуемого в условных предложениях.
2.6	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Выбор профессии». «Место будущей работы» (мотивация при выборе будущей профессии, положение дел на современном рынке труда, составление резюме, собеседование, деловая этика).
2.7	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	Последовательность времен в сложных предложениях с несколькими придаточными. Случаи отклонения от правил последовательности времен. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Роль иностранного языка в будущей профессии» (актуальность изучения английского языка для будущей профессии «за» и «против»).
2.8	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	Инфинитив (The Infinitive). Инфинитив в форме действительного залога (Active Infinitive) и страдательного залога (Passive Infinitive). Инфинитив в форме Indefinite и Perfect. Инфинитив в форме Continuous и Perfect Continuous. Инфинитив с частицей to. Инфинитив без частицы to. Употребление инфинитива в различных функциях. Герундий (Gerund). Герундий в форме действительного залога (Active Gerund) и страдательного залога (Passive Gerund). Герундий в форме Indefinite и Perfect. Употребление герундия в различных функциях. Употребление герундия после

		предлогов. Употребление герундия без предшествующего предлога. Герундий с предшествующим существительным или местоимением. Перевод герундия на русский язык. Причастие (The Participle). Образование фирм причастия. Употребление причастий. Present Participle Active. Perfect Participle Active. Present Participle Passive. Past Participle Passive. Perfect Participle Passive. Место Present и Past Participle в функции определения.
3	Третий семестр	
3.1	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	Обращение прямой речи в косвенную. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Повелительное предложение. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Средства массовой информации в России и Англии» (газеты, журналы, телевизионные программы, интернет-источники – особенности подачи информации в разных странах).
3.2	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	Прямое дополнение (The Direct Object). Беспредложное косвенное дополнение (The Indirect Object). Предложное косвенное дополнение (The Prepositional Object). Формальное дополнение it. Предложения с однородными членами (Sentences with Homogeneous Parts).
3.3	Лексическая тема: «House. The history of construction».	Bulding. Different kinds of building. History of building industry: ancient times, Greece and Rome, the time of the Renaissance, the Industrial Revolution, present time.
3.4	Лексическая тема: «Building engineering as a discipline».	Technological developments. Construction projects. Construction industry.
3.5	Лексическая тема: «Construction projects».	Construction process. Planning. Building construction. Residential construction. The popular method of residential construction. Industrial construction.
3.6	Лексическая тема: «Great civil engineers».	John Smeaton – the first civil engineer. Great engineer – V.G. Shukhov and his works.
3.7	Лексическая тема: «Modern building materials».	Rock, wood, brick, concrete, metal, glass, plastics.
3.8	Лексическая тема: «Some building professions».	Trade worker. Construction trade worker. Contractor. General contractor and subcontractor. Carpenter. Plumber. Mason. Glazier. Construction managers.
3.9	Лексическая тема: «Building styles».	Houses and public buildings in US and Britain. Suburbs. Semi-detached houses. Terraced houses. Cottages. High-rise blocks of flats.
4	Четвёртый семестр	
4.1	Лексическая тема: «Building houses».	A timber-framed building. Foundation. Roofing. Inside work.
4.2	Лексическая тема: «The properties of concrete. Bricks».	Making concrete. Reinforced concrete. Lightweight concrete. Pre-cast concrete. Stiff-clay process. Pressed brick system. Clay bricks. Sand-lime bricks. Blocks.
4.3	Лексическая тема: «Strength of materials».	Three kinds of stresses. Compressive stress. Tensile stress. Shear stress. Elasticity. Plasticity.

	Stress-strain relations».	
4.4	Лексическая тема: «Nanotechnology and Construction».	New technologies. Two nano-sized particles. Titanium dioxide. Carbon nanotubes. The construction business.
4.5	Лексическая тема: «Structural systems».	New domestic housing. Using of laminated veneer, wood I-joists. The major structural material – steel.
4.6	Лексическая тема: «Beams. Framing Construction».	Characteristics of beams. Prestressed concrete beams. A building technique – framing. Wall framing. Balloon framing. Platform framing.
4.7	Лексическая тема: «Engineering for buildings».	Structural engineering. Structural engineers. The history of structural engineering. The role of Structural engineers today.
4.8	Лексическая тема: «Building design».	The design professionals. Building science. Computer-AIDED architectural design. CAD and CAAD systems.
4.9	Лексические темы: «Surveying Techniques. Surveying Equipment».	Land surveying. Methods of surveying. Surveying equipment. A theodolite. A level instrument. An automatic level. A digital electronic level.

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

4.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчёта показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента. Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

4.2 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-

методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент ≈ 7 мин).

4.4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных ответов, выполнения заданий по теории и контрольной работы в виде сочинений, творческих эссе, творческих заданий. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Зарицкая, Л. А. Английский язык: учебное пособие по английскому языку / Л. А. Зарицкая. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 116 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30050.html>

2. Английский язык для неязыковых факультетов: учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93075.html>

Дополнительная литература

1. Филичева, О. С. Разговорный английский для инженеров. Тренинг навыков устной речи: учебно-методическое пособие по английскому языку / О. С. Филичева. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 79 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122058.html>

2. Макарова, О. С. Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений для студентов языковых специальностей педагогических вузов: учебное пособие / О. С. Макарова, В. Г. Павленко, М. С. Кардумян. — Ставрополь: Ставролит, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-907161-30-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117441.html>

3. Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 16-е изд. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-7038-5356-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/115608.html>

4. Гуськова, Н. Н., Уланова С.Б., Развитие умений чтения и говорения на английском языке на первом курсе неязыкового вуза: учебное пособие / Н. Н. Гуськова, С. Б. Уланова. В 2-х ч. – Рязань: РИ (ф) МГОУ. Ч. 1. – 2011. – 56с., Ч. 2. – 2012 г. – 63 с.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 5. Таблица 5 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Первый семестр	
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2, 4.
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2.
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 4.
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4.
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда». оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	Основная: 1 Дополнительная: 3, 4
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3
2	Второй семестр	
2.1	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	Основная: 2 Дополнительная: 2, 4
2.2	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».	Основная: 2 Дополнительная: 1, 2
2.3	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2, 4
2.4	Времена группы Perfect Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4.
2.5	Сослагательное наклонение, условные предложения.	Основная: 1 Дополнительная: 3.
2.6	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 3
2.7	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2, 4
2.8	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4.
3	Третий семестр	
3.1	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и	Основная: 2 Дополнительная: 2, 4

	Англии»	
3.2	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	Основная: 2 Дополнительная: 1, 2
3.3	Лексическая тема: «House. The history of construction».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2, 4
3.4	Лексическая тема: «Building engineering as a discipline».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4
3.5	Лексическая тема: «Construction projects».	Основная: 1 Дополнительная: 3
3.6	Лексическая тема: «Great civil engineers».	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3
3.7	Лексическая тема: «Modern building materials».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2, 4
3.8	Лексическая тема: «Some building professions».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4.
3.9	Лексическая тема: «Building styles».	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3
4	Четвёртый семестр	
4.1	Лексическая тема: «Building houses».	Основная: 2 Дополнительная: 2, 4
4.2	Лексическая тема: «The properties of concrete. Bricks».	Основная: 2 Дополнительная: 1, 2
4.3	Лексическая тема: «Strength of materials. Stress-strain relations».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2, 4
4.4	Лексическая тема: «Nanotechnology and Construction».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4.
4.5	Лексическая тема: «Structural systems».	Основная: 1 Дополнительная: 3.
4.6	Лексическая тема: «Beams. Framing Construction».	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3
4.7	Лексическая тема: «Engineering for buildings».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 2, 4
4.8	Лексическая тема: «Building design».	Основная: 1, 2 Дополнительная: 4.
4.9	Лексические темы: «Surveying Techniques. Surveying Equipment».	Основная: 1 Дополнительная: 1, 3

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 6).

Таблица 6 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Техэксперт [электронный ресурс]	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое) режим доступа по ссылке http://docs.cntd.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий;
2. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения семинарских и практических занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
Аудитория № 207, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лингафонный кабинет, Аудитория иностранного языка	Практические (семинарские) занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: <u>персональный компьютер</u> 1 шт; Рабочее место учащегося: <u>персональный компьютер</u> с монитором 15 шт; устройства ввода/вывода звуковой информации (наушники, микрофон) – 16 шт; программное обеспечение для студента лингафонного кабинета: Rinel-lingo, бессрочная лицензия для учебных заведений подключение к сети Интернет.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	УК-4	Устный (письменный) тест. Доклады (творческое эссе) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	УК-4	
1.3	Лексические темы: “Моя семья”. «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	УК-4	
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	УК-4	
1.5	Числительные. Лексическая тема: “Еда”. оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	УК-4	
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	УК-4	
2.1	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	УК-4	
2.2	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».	УК-4	
2.3	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	УК-4	
2.4	Времена группы Perfect Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	УК-4	
2.5	Сослагательное наклонение, условные предложения.	УК-4	
2.6	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	УК-4	
2.7	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	УК-4	
2.8	Неличные формы глагола.	УК-4	

	Лексическая тема: «Англоговорящие страны».		
3.1	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	УК-4	
3.2	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	УК-4	
3.3	Лексическая тема: «House. The history of construction».	УК-4	
3.4	Лексическая тема: «Building engineering as a discipline».	УК-4	
3.5	Лексическая тема: «Construction projects».	УК-4	
3.6	Лексическая тема: «Great civil engineers».	УК-4	
3.7	Лексическая тема: «Modern building materials».	УК-4	
3.8	Лексическая тема: «Some building professions».	УК-4	
3.9	Лексическая тема: «Building styles».	УК-4	
4.1	Лексическая тема: «Building houses».	УК-4	
4.2	Лексическая тема: «The properties of concrete. Bricks».	УК-4	
4.3	Лексическая тема: «Strength of materials. Stress-strain relations».	УК-4	
4.4	Лексическая тема: «Nanotechnology and Construction».	УК-4	
4.5	Лексическая тема: «Structural systems».	УК-4	
4.6	Лексическая тема: «Beams. Framing Construction».	УК-4	
4.7	Лексическая тема: «Engineering for buildings».	УК-4	
4.8	Лексическая тема: «Building design».	УК-4	
4.9	Лексические темы: «Surveying Techniques. Surveying Equipment».	УК-4	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля		
		Т	З	Экзамен
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	+	+	+
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном	+	+	+

	языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)			
Владеет	жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере (УК-4)	+	+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. • нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4) 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4) • вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке • выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи • выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде • нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия • жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере (УК-4) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. • нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4) 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных,

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4) • вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке • выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи • выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов 		практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде • нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия • жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере (УК-4) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. • нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4) 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4) • вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке • выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи • выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде • нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия • жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере (УК-4) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. 	Неудовлетворительно	Полное или частичное

	<ul style="list-style-type: none"> • нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4) 	бно	<p>посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4) • вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке • выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи • выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде • нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия • жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере (УК-4) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. • нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4) 	Не аттестован	<p>Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4) • вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке • выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи • выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде • нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия • жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере (УК-4) 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным	Ответы на вопросы увязаны с учебным	Ответы на вопросы в пределах учебного	Имеется необходимость в постановке наводящих

	материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	материала, вынесенного на контроль.	вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3 Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса в ходе текущего контроля успеваемости

Подберите правильный перевод к следующим словам и выражениям.

1. business proposal

- a) деловое предложение;
- b) новый бизнес;
- c) управление бизнесом.

2. goal

- a) поставка товара;
- b) цель;
- c) деловая встреча.

3. price

- a) деловое соглашение;
- b) деньги;
- c) цена.

4. professional skills

- a) профессиональные умения;
- b) деловые переговоры;
- c) договоры.

Заполните пропуски в предложениях.

5. The new document is available on the....

- a) website;
- b) call center;
- c) information.

6. For further questions please call up....

- a) website;
- b) buyers;
- c) the call centre.

7. Jerry shows respect to his... at work.

- a) computer;
- b) boss;
- c) information.

Используйте требуемое время вместо инфинитивов в скобках:

8. My mother (to have) a bad headache.

- a) am;
- b) has;
- c) has got.

9. Используйте требуемое время вместо инфинитивов в скобках: my friend (to study) two foreign languages?

- a) Do study...;
- b) Does my friend studies ...;
- c) Does my friend study...

10. Используйте требуемое время вместо инфинитивов в скобках: On Mondays, I always (to do) physical exercise.

- a) do does;
- b) has do;
- c) do.

7.3.2 Темы докладов (творческих эссе):

- 1) О себе.
- 2) Моя семья.
- 3) Моё хобби.
- 4) Мой рабочий день.
- 5) Посещение выставок, музеев, театров.
- 6) Высшее образование в России и за Рубежом
- 7) Наш университет
- 8) Информационные технологии. Интернет
- 9) Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды.
- 10) Выбор профессии». «Место будущей работы.
- 11) Роль иностранного языка в будущей профессии.

12) Англо-говорящие страны.

13) Средства массовой информации в России и Англии.

7.3.3 Вопросы к зачёту по дисциплине

1. What is the name of anything that can be offered to a market to satisfy a need or want?
2. What is the basis for all marketing activities?
3. What must businesses receive timely so they can continue to operate?
4. What is the name of the process of establishing and communicating to customers the value of cost of goods and services?
5. Who develops new products?
6. What is the name of any form of communication used to inform, persuade, or remind people about a business's products?
7. What is the name of any direct and personal communication with customers satisfy their needs and wants?
8. What is the name of making decisions about where to sell the product and how it gets there?
9. What is the arranging the activities of the enterprise in such a way that they systematically contribute to the enterprise's goals?
10. What type of structure does an organization that consists entirely of work groups or teams belong to?
11. Who makes all major decisions directly and monitors all activities in business?
12. How are intermediaries who carry the manufacturer's product line in a particular country called?
13. What is the name of the market where stock, representing ownership in a company, are traded?
14. In what market are international currencies trade and exchange rates set?
15. For what period are short-term funds transferred (loaned or borrowed) between financial institutions?
16. What is the process of designing, gathering, analyzing, and reporting information that may be used to solve a specific marketing problem called?
17. What is MIS? Write full name.
18. What is On-line survey research?
19. What is the performance of business activities designed to plan, price, promote, and direct the flow of a company's goods and services to consumer or users in more than one nation for a profit?
20. Who brings international buyers and sellers together in the company's home country?

7.3.4 Вопросы для итогового контроля знаний (экзамен)

1. House.
2. The history of construction.
3. Building Engineering as a discipline.
4. Construction projects.
5. Great civil engineers.
6. Modern building materials.
7. Some building professions.
8. Building styles.
9. Building houses.
10. The properties of concrete. Bricks
11. Strength of materials. Stress-strain relations.
12. Nanotechnology and Construction.
13. Structural systems.
14. Beams. Framing Construction.

15. Engineering for buildings.
16. Building design.
17. Surveying Techniques.
18. Surveying Equipment.
19. Foundation of buildings.
20. Foundations of residential and industrial buildings.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе бакалавриата.

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и

умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах;
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и

анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета, не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты