Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.08.2026 15:18:31
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe689d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рязанский институт (филиал)**
**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**
**«Московский политехнический университет»**

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
Протокол № 11
от «30» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического университета
_____ В.С. Емец
«30» июня 2024 г.

**Фонд оценочных средств**
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении учебной дисциплины
**«ОГСЕ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

по специальности
**23.02.07 – «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

Уровень профессионального образования
**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника
**Специалист**

Форма обучения
**Очная**

**Рязань, 2024**

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении учебной дисциплины «ОГСЕ.06 Русский язык и культура речи» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 № 1568 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 № 44946);
- Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 23.02.07-180119;
- учебного плана очной формы обучения по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Разработчик: Гончарова Татьяна Васильевна – старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета (протокол № 10 от 27.06.2024).

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | Стр. |
|---|---|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1.Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 1.1. Форма аттестации учебной дисциплины | 5 |
| 2. Результаты освоения учебной дисциплины | 5 |
| 3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам). Формы и методы контроля | 5 |
| 4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины | 7 |
| 4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины | 8 |
| 5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины | 10 |
| 6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины | 15 |
| 6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины | 16 |

1. **Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цели дисциплины**:

- повышать уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях, формировать у студентов навыки прагматического мышления на материале русского языка;
- анализировать вариантные единицы языка и грамотно осуществлять выбор нужной единицы в зависимости от целей и условий коммуникации;
- овладеть различными формами и функциональными стилями русского языка, а также элементарными умениями редактирования и создания профессиональных текстов.

**Основные задачи** дисциплины: охарактеризовать в полном объеме понятие «культура речи», познакомить с основными нормами русского литературного языка, стилями и жанрами речи; выделить доминирующие языковые и речевые характеристики функциональных разновидностей русского литературного языка; сформировать у студентов речевой вкус, мотивацию к общению на образцовом литературном языке.

**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:**

***уметь:***

- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и учетом особенностей социального и культурного контекста

***знать:***

- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построение устных сообщений.

**1.1. Форма аттестации по учебной дисциплине**

3,4 семестр

**2. Результаты освоения учебной дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| | |
|---|---|
| У 1. | строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами |
| У 2. | анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности |
| У 3. | устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи |
| У 4. | пользоваться словарями русского языка |
| У 5. | осуществлять речевой самоконтроль |

| | |
|---|---|
| У 6. | оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач |
| У 7. | анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления |
| У 8. | проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка |
| У 9. | извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях |
| У 10. | создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения |
| У 11. | применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка |
| У 12. | соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка |
| З 1. | различия между языком и речью |
| З 2 | функции языка как средства формирования и трансляции мысли |
| З 3 | нормы русского литературного языка |
| З 4 | специфику устной и письменной речи |
| З 5 | правила продуцирования текстов разных деловых жанров |
| З 6 | орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка |
| З 7 | нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения |
| З 8 | основные приемы информационной переработки устного и письменного текста |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |

| | |
|---|---|
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| У 1. | строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 2. | анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |

| | | |
|---|---|---|
| У 3. | устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 4. | пользоваться словарями русского языка | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 5. | осуществлять речевой самоконтроль | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 6. | оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 7. | анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 8. | проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 9. | извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений |

| | | |
|---|---|---|
| | представленных в электронном виде на различных информационных носителях | Контрольная работа |
| У 10. | создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 11. | применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| У 12. | соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| З 1. | различия между языком и речью | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| З 2 | функции языка как средства формирования и трансляции мысли | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| З 3 | нормы русского литературного языка | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |

| | | |
|---|---|---|
| З 4 | специфику устной и письменной речи | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| З 5 | правила продуцирования текстов разных деловых жанров | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| З 6 | орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| З 7 | нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| З 8 | основные приемы информационной переработки устного и письменного текста | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Практические занятия<br>Тестирование<br>Выполнение упражнений<br>Контрольная работа |

Таблица 2.1 - Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

**Методические рекомендации по выполнению**

**практических заданий**

Подготовка к практическим работам заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.
Для эффективного выполнения заданий ВЫ должны знать теоретические материалы и уметь применять эти знания для приобретения практических навыков при выполнении практических заданий.
В конце занятия преподаватель выставляет оценку, которая складывается из результатов наблюдения за выполнением практической части работы, проверки отчета, беседы в ходе работы или после нее.
Оценки за выполнение практических занятий выставляется по пятибалльной системе.
*Условия и порядок выполнения работы:*
1. Прочитать методические рекомендации по выполнению практической работы.
2. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
3. Изучить содержание заданий и начать выполнение.
4. Работу выполнить в *тетрадях для практических работ*, оформив надлежащим образом.
5. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или обучающегося, успешно выполнившего работу.
6 . Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы выставляется оценка

Защита проводится путем индивидуальной беседы или выполнения зачетного задания. Работа считается выполненной, если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке к практической работе.

Пропущенные практические работы отрабатываются в дополнительное время.

**Раздел 1. Современный русский литературный язык**

**Тема 1.1. Национальный русский язык и его разновидности. Литературный язык и его особенности.**
**Вид контроля —сообщение**
*Вопросы для контроля знаний (опрос)*
Диалекты, просторечие, жаргоны. Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. Письменная и устная формы литературного языка
*Тема сообщения:*
1. Признаки литературного языка.
**Тема 1.2. Язык и речь. Отличие речи от языка. Функции языка.**
**Вид контроля —выполнение упражнений, сообщения**

*Выполнение упражнений из учебника* Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева
*Темы сообщений*:
1.Литературный язык —высшая форма национального языка.
2.Основные функции языка.

**Тема 1.3. Функциональные стили речи.**
**Вид контроля —опрос, письменное задание, доклад**
*Вопросы для закрепления темы:*
1. Назовите основные функциональные стили русского языка.
2. Какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи?
3. В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?
4. Назовите основные черты деловой речи?
5. Какие основные черты имеет газетно-публицистический стиль и какимиязыковыми средствами они выражаются?
6. Какие черты, присущие художественному стилю речи, вы могли бы назвать?
7. Какие черты характеризуют ситуацию общения в обиходно-разговорной речи?

*Тема доклада*:
1. Функциональные стили речи.

**Раздел 2. Культура речи.**
**Тема 2.1. Культура речи. Понятие о языковой норме. Признаки культуры речи**.
**Вид контроля —опрос, сообщения**.
*Вопросы для закрепления темы*:
1. Что изучает культура речи?
2. Каковы критерии хорошей речи?
3. Что такое языковая норма?
4. Назовите признаки культуры речи.
5. Как можно выработать у себя навыки хорошей речи?

*Темы сообщений*:
1. Нормативный компонент культуры речи.
2. Коммуникативный компонент культуры речи.
3. Этический компонент культуры речи.

**Тема 2.2. Фонетика. Основные фонетические единицы.**
Вид контроля —выполнение упражнений.
*Выполнение упражнений из учебника:*
Новикова, Л.И. Русский язык: практикум / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева
**Тема 2.3. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.**
**Вид контроля —выполнение упражнений**.
*Выполнение упражнений из учебника:*
*Упр. 1*.Распределите слова по двум группам:
а) слова, в которых произношение совпадает с написанием;
б) слова, в которых произношение отличается от написания.
Асфальт, астматик, прачечная, бадминтон, яичница, грести, конечно, дикобраз, дуршлаг, инцидент, квартплата, макулатура, лаборатория, пельмени, почтамт, пуловер, сандалии, троллейбус, уплачено, туристский.
*Упр. 2*. Поставить ударение в словах и проверить по орфоэпическому словарю.
Арахис, анапест, апостроф, бюрократия, огниво, дефис, документ, квартал, позвонит, колледж, средство, щавель, туфля, обеспечение, доцент, жалюзи, маркетинг, бармен, мышление, оптовый, корысть, приговор, договор, творог, эксперт, столяр, ирис, партер, шофер, афиняне, созыв, псевдоним.
**Тема 2.4. Лексика. Лексические нормы.**

**Вид контроля —выполнение упражнений, сообщение**.
*Выполнение упражнений из учебника:*
Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие : [12+] / Т.В. Рубаник. – Минск *Тема сообщения:*
1. Особенности заимствованных слов в русском языке.

**Тема 2.5. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.**
**Вид контроля —выполнение упражнений, сообщение**.
*Выполнение упражнений из учебника:*
Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие : [12+] / Т.В. Рубаник. – Минск *Тема сообщения:*

1. Пословицы и поговорки в речи.

**Тема 2.6. Орфография. Принципы русской орфографии.**
**Вид контроля —выполнение упражнений**.
*Выполнение упражнений:*
Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие : [12+] / Т.В. Рубаник. – Минск **Тема 2.7. Морфемика. Словообразовательные нормы.**
**Вид контроля —выполнение упражнения, доклады**.
*Выполнение упражнения из учебника:*
Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева
*Темы докладов*.
1. Морфемы и их функции в слове
2. Словообразовательные нормы русского языка
3. Словообразовательные ошибки и их устранение

**Тема 2.8. Морфология. Морфологические нормы.**
**Вид контроля —опрос, выполнение упражнений.**
*Вопросы для закрепления темы:*
1. Что нужно знать, чтобы соблюдать языковые нормы?
2. Что изучается в разделе « Морфология»?
3. Какие морфологические нормы вы знаете?
4. Употребление каких морфологических норм вызывает у вас затруднения?

*Выполнение упражнений из учебника:*
Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева

**Тема 2.9. Синтаксис. Синтаксические нормы.**
**Вид контроля —выполнение упражнений**
*Выполнение упражнений из учебника:*
Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева

**Тема 2.10. Пунктуация.**

**Вид контроля —выполнение упражнений, доклады.**
*Выполнение упражнений из учебника*
Русский язык : практикум / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева

**Контрольные тесты по итогам курса**
**Вариант 1**
1. Ошибка в образовании грамматической формы:

А) по обеим сторонам улицы
Б) мыть шампунью
В) надеть шубу
Г) окончить университет.
Правильный ответ: Б
2. Ударение ставится на первом слоге в словах:
А) обеспечение
Б) искра
В) средства
Г) ходатайствовать.
Правильный ответ: Б,В
3. Устная речь –это речь звучащая, она подчиняется нормам:
А) орфоэпическим
Б) орфографическим
В) пунктуационным
Г) акцентологическим.
Правильный ответ: А,Г
4. Слово представитьнеправильно употреблено в предложении:
А) Гостям надо представить вашего друга.
Б) Представьте отчет о проделанной работе.
В) Вам представляются средства на образование.
Г) Он представлял себя героем этой пьесы.
Правильный ответ: В
5.К среднему роду не относится слово:
А) депо;
Б) кофе;
В) такси;
Г) кашне.
Правильный ответ:  Б
6.В заключении выступления необходимо:
А) сказать, что слушатели напрасно тратили время;
Б) закончить шуткой, не относящейся к теме речи;
В) повторить основную мысль речи;
Г) подвести итоги сказанного, поставить конкретные задачи.
Правильный ответ:  В,Г
7. Правильные варианты произнесения слов:
А) Фомини[чн]а;
Б) коне[шн]о;
В) посадо[чн]ый;
Г) командирово[шн]ые.

Правильный ответ: Б,В

8.Функции языка:

А) коммуникативная;
Б) познавательная ( когнитивная);
В) ценностно-ориентирующая;
Г) волюнтативная ( воздействия).
Правильный ответ: А,Б,Г
9.Какое слово пишется слитно?
А) сварить (в)крутую;
Б) хранить (в)тайне;
В) перенести встречу (на) утро;
Г) (в)начале весны

Правильный ответ: А
10.Одна буква н в суффиксе прилагательного:
А) безветрен…ый;
Б) свин…ой;
В) туман…а;
Г) стеклян…ый

Правильный ответ: Б

11.Числительное  употреблено неверно в предложении:
А) Четверо друзей отправились в поход.
Б) Метель не утихала в течение трех суток.
В) Двое школьниц пошли заниматься в библиотеку.
Г) Двое детей продолжали играть на дороге
Правильный ответ: В
12. Найдите ошибку в воспроизведении фразеологизма:
А) сердце кровью обливается;
Б) власть предержащая;
В) пока суть да дело;
Г) тертый калач

Правильный ответ: В

13.  Официально-деловую письменную речь отличает:
А) наличие обязательных элементов оформления документа(реквизитов);
Б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
В) проявление индивидуальности автора послания;
Г) широкое употребление фразеологических оборотов
Правильный ответ:А
14. Литературной норме соответствуют формы существительных в родительном падеже множественного числа:
А) помидоров;
Б) грамм;
В) гектаров;
Г) плечей.
Правильный ответ: А,В

15. Политический союз государств для совместных действий называется:

А) альянс;
Б) корпорация;
В) конвенция;
Г) холдинг.
Правильный ответ: А

16.  В каком слове нет удвоенной согласной?

А) тер…аса;
Б) тер…итория;
В) бал…отироваться;
Г) кар…икатура.
Правильный ответ: Г

17. Высшей формой национального языка является:

А) жаргон;
Б) диалект;
В) просторечие;
Г) литературный язык.
Правильный ответ: Г

18. Какое из подчеркнутых слов пишется с прописной буквы?

А) анютиныглазки;
Б) тургеневскаяусадьба;
В) ледниковыйпериод;
Г) строгановскоеучилище
Правильный ответ: Г
19. Твердый согласный [з] произносится в слове:
А) погрузка;
Б) скользкий;
В) низкий;
Г) сгорел.
Правильный ответ: Г
20. Неверно составлен ряд синонимов:
А) метель, вьюга, пурга, буран;
Б) зарок, несогласие, отказ, отречение;
В) инициатива, начинание, почин;
Г) застрельщик, зачинатель.

**Вариант 2**
1. Ударение на третьем слоге ставится в словах:
А) каталог;
Б) красивее;
В) монолог;
Г) феномен.
Правильный ответ: А,В
2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
А) крыша покрыта толем
Б) траурная вуаль
В) роскошные веера
Г) восемь килограмм
Правильный ответ: Г
3.Неверно определено значение слова:
а) суверенитет –полная зависимость государства;
б) саммит –встреча, переговоры глав государств;
в) вандал –разрушитель культуры;
г) делегат –выборный или назначенный представитель
Правильный ответ: А
4. В каком варианте подчеркнутое слово пишется с прописной буквы?
А) садовое кольцо
Б) русско-турецкие войны
В) поволжье
Г)эзоповязык
Правильный ответ: В
5. . К мужскому роду относится существительное:
А) рояль;
Б) боль;
В) мозоль;
Г) тушь

Правильный ответ: А
6. В каком случае непишется раздельно?
А) (не)взлюбить соседа
Б) (не)зависящие от нас обстоятельства
В) (не)большой, корявый пень
Г) (не)вежливое обращение
Правильный ответ: Б
7. Какое слово пишется с удвоенной согласной?
А) бел…етристика
Б) гал…ерея
В) драм…атургия
Г) мировоз…рение\

Правильный ответ: Г
8. Правильным для предложения…Сочи привлекает всех туристовявляется вариант:
А) солнечное;
Б) солнечный;
В) солнечная;
Г) солнечные.
Правильный ответ: Б
9. Методы изложения материала в ораторской речи:
А) метод аналогии;
Б) анкетный метод;
В) индуктивный метод;
Г) дедуктивный метод.
Правильный ответ: А,В,Г
10. Синонимами являются фразеологические выражения:
А) меж двух огней;
Б) меж высоких хлебов;
В) между молотом и наковальней;
Г) между Сциллой и Харибдой.
Правильный ответ: А,В,Г
11. Правильные варианты произношения слов:
А) [д’]еканат
Б) [тэ]н[дэ]нция
В) [т’]ермин
Г) ака[дэ]мия
Правильный ответ: А,Б,В
12. В главной части ораторского выступления:
А) излагается  основной материал
Б) разъясняются выдвинутые положения, доказывается их правильность
В) формируется целевая установка речи
Г) содержится призыв к конкретным действиям
Правильный ответ: А,Б
13. В суффиксе пишется одна буква н:
А) закручен…ая нитка
Б) решен…ая задача
В) сочинение отредактирован…о
Г) маринован…ые огурцы
Правильный ответ: В
14. Этикет допускает обращение на «ты»:
А) к хорошо знакомому адресату
Б) в официальной обстановке общения
В) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату
Г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату.

Правильный ответ: А,Г
15. Лексические нормы –это:
А) правила произношения слов;
Б) правила образования морфологических форм слова;
В) использование слова в том значении(прямом или переносном), которое зафиксировано в словарях;
Г) употребление терминов и иностранных слов.
Правильный ответ: В,Г
16. К официально-деловому стилю относится:
А) научная статья;
Б) реферат;
В) рассказ;
Г) доверенность.
Правильный ответ: Г
17. Сделать речь образной, эмоциональной и выразительной помогают:
А) аббревиатуры;
Б) пословицы и поговорки;
В) крылатые слова и фразеологические выражения;
Г) термины.
Правильный ответ: Б,В
18. Неправильным является вариант:
А) отчет о работе отдела
Б) действовать согласно приказа
В) по окончании курсов
Г) опыт по изучению
Правильный ответ: Б
19. Укажите предложение с грамматической ошибкой.
А) Запорожцы о чем-то смеются.
Б) Начиная работать, он всегда кладет инструмент поблизости.
В) Хулиганом называют человека, нарушающего общественный порядок.
Г) Если внимательно изучить памятники седой старины, они много расскажут о далеком прошлом.
Правильный ответ: Г
20. Языковые формулы, выражающие распоряжение, приказ:
А) поздравляем Вас…
Б) обязать руководителей всех подразделений академии…
В) изыскать дополнительные возможности для…
Г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес…
Правильный ответ: Б,В

**Перечень вопросов для выполнения контрольной работы по дисциплине "Русский язык и культура речи"**

1. Состояние современного русского языка. (конец хх-начало ххів.).Язык и общество.
2. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
3. Речь как средство утверждения социального статуса.
4. Функциональные стили современного русского литературного языка.
5. Научно-популярный стиль изложения.
6. Русская фразеология и выразительность речи.
7. Речевые стратегии и тактики.
8. Синонимы и речевая культура.
9. Социальные диалекты и культура речи.
10. Язык коммерческой и политической рекламы.
11. Нормы современного русского литературного языка.

12. Культура речи и эффективность общения.
13. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
14. Современные тенденции в практике письменного делового общения.
15. Выступление как разновидность ораторской речи.
16. Нормативное использование в речи профессиональной лексики.
17. Правильность речи и речевое мастерство как основные ступени овладения литературным языком.
18. Технические средства информирования.
19. Речевой этикет в нашем общении.
20. Особенности служебно-делового общения.
(Учебник «Русский язык и культура речи», Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова, 2016г.).
*Темы докладов.*
1. Основы русской пунктуации
2. Типы знаков препинания
3. Основные правила употребления знаков препинания

**Раздел 3. Речевой этикет**
**Тема 3.1. Речевой этикет в нашем общении.**
**Вид контроля —опрос, доклады**
*Вопросы для закрепления темы*:
1.Происхождение слова «этикет».
2.Назначение речевого этикета.
3.Формулы речевого общения.
4.Что предусматривает деловой этикет?
5.Обращение в русском речевом этикете.
Темы докладов:
1.Обращение в русском речевом этикете.
2.Телефонный этикет.
**Темы 3.2. Оратор и его аудитория.**

**Вид контроля —доклад, тест**
*Тема доклада:*
1.Этика ораторского выступления.

**Темы рефератов, сообщений по дисциплине «Русский язык и культура речи»**
1. Признаки литературного языка.
2. Литературный язык —высшая форма национального языка.
3. Основные функции языка.
4. Функциональные стили речи.
5. Нормативный компонент культуры речи.
6. Коммуникативный компонент культуры речи.
7. Этический компонент культуры речи.
8. Особенности заимствованных слов в русском языке.
9. Морфемы и их функции в слове.
10. Словообразовательные нормы русского языка.
11. Словообразовательные ошибки и их устранение.
12. Основы русской пунктуации.
13. Типы знаков препинания.
14. Основные правила употребления знаков препинания.
15. Пословицы и поговорки вречи.
16. Обращение в русском речевом этикете.
17. Телефонный этикет.

18. Особенности деловой речи.
19. Факторы успеха в проведении делового совещания.
20. Этика ораторского выступления.
21. Ораторское красноречие в современной России.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ**
**Вопросы**
1. Язык и речь. Отличие речи от языка.
2. Основные функции языка.
3. Устная и письменная формы речи.
4. Литературный язык как основа культурной речи.
5. Признаки культурной речи.
6. Характеристика форм речи: монолог, диалог.
7. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
8. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействия.
9. Фразеологические единицы русского языка.
10. Языковая норма. Норма как явление историческое и системное.
11. Культура речи и ее компоненты.
12. Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков.
13. Условные свойства русского ударения. Нормы ударений в отдельных частях речи.
14. Лексические нормы русского языка.
15. Морфологические нормы русского языка.
16. Синтаксические нормы и их нарушения.
17. Ораторское искусство. Подготовка к публичной речи.
18. Формулы речевого этикета.
19. Причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
20. Невербальные средства общения.
21. Виды деловых переговоров.
22. Речевая культура делового разговора.

**Требования к реферату**
На общие и специальные можно разделить все предъявляемые требования к реферату по ГОСТу 2017. Рассматриваем в этом материале основное из многочисленных требований-стандартов. Их надо знать, учитывать и четко соблюдать, хотя это и нелегко – обязательно что-то выпадает из поля зрения…
Если вас раздражает столь «скрупулезная» работа, наши квалифицированные авторы всегда придут на помощь: оперативно напишут, правильно оформят, качественно доработают! Причем любую часть или работу в целом!
12
119

***Требования к реферату — общие***

В структуру этого простейшего вида научной работы должны обязательно входить следующие элементы:

 **титульник** (первая страница, на которой не проставляется номер и которая оформляется по собственному образцу);

 **план** (2 страница, включающая наименования всех структурных частей, входящих в работу, с указанием соответствующих страниц; не нумеруется);

 **введение** (с этого раздела начинается нумерация, то есть с 3 страницы; название раздела так и звучит – ВВЕДЕНИЕ; в нем обосновывают актуальность рассматриваемой темы, оценивается состояние ее разработки в науке, формулируют цель и задачи работы, делают краткое обозрение существующей литературы и использованных источников. Важно, чтобы начало было ярким, проблемным, сразу привлекающим внимание). Объем 1-2 страницы.

***Требования к реферату – основная часть***

 **основная часть**, включающая разделы, пункты, подпункты (стиль написания работы, в зависимости от темы это может быть – аналитическое обозрение истории изучения вопроса или современного его состояния, критический анализ научной дискуссии (сравнивают разные подходы к решению научной проблемы), развернутая рецензия конкретной научной работы). Стандартный объем 10-20 страниц;

 **выводы** (заключительная часть работы, которая так и называется – ВЫВОДЫ. В них оценивается степень достижения цели и выполнения задач работы, перечисляются и кратко описываются известные научные подходы изучаемой проблемы, параллельно выделяются новые аспекты, дискуссионные вопросы, которые предстоит в дальнейшем изучать. Кроме того, определяется, что содержат ценного реферируемые работы, что требует дополнительного анализа и уточнения, а что может вызывать сомнения). Объем 1-2 страницы.

 **библиографический список** (оформляется по собственному образцу);

 **приложения** (если таковые имеются; сюда входят таблицы, рисунки и подобное).

***Требования к реферат у– специальные***

**Содержание.** Должно соответствовать теме, цели и задачам, последовательно раскрывая все вопросы плана, объяснять основные положения, доказывать их конкретными примерами и фактами. Мысли должны быть сформулированы: четко, просто, правильно и не двузначно (чтобы самому было понятно, о чем идет речь), логично и последовательно. Обязательно основной текст должен быть разделен на отдельные части с заголовками (для удобства чтения), с абзацами, возможным акцентированием курсивом основных моментов.

**Ссылки (на цитируемые источники).** Обозначаются порядковым номером в соответствии с библиографическим списком в квадратных скобках. Например: «…в работе М. И. Леонтьева [2, с. 26] определено…».

При этом прямое цитирование должно быть минимальным. Цитату необходимо вводить в текст работы, если она действительно необходима. Цитируя, помните о следующих правилах:

 дословное цитирование;

 недлинная цитата;

 цитата всегда в кавычках и сопровождается ссылкой на источник в списке;

120

 вместо пропущенных в цитате несущественных фрагментов используют три точки;

 цитаты — незаконченные предложения грамматически согласуются

**Темы рефератов**

по дисциплине Русский язык и культура речи

- «Язык и культура»;
- «Русский язык на рубеже веков. Новые явления в современном русском литературном языке»;
- «Будущее русского языка»;
- «Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов».
- «Исторические изменения языковой нормы»;
- «Словари русского языка и сфера их использования »,
- «Основные требования к речи. Соблюдаются ли они в современной жизни?»
- «Основные произносительные нормы в области гласных звуков»;
- «Особенности произношения звуков на территории Рязанской области. Диалектные черты в произношении»;
- «Произношение заимствованных слов»;
- «Орфоэпические словари современного русского языка».
- «Основные орфоэпические правила в произношении отдельных звуков и звукосочетаний»;.
- «Нормы употребления в речи форм имен существительных»;
- «Нормы употребления в речи форм имен прилагательных»;
- «Нормы употребления в речи форм местоимений».
- «Актуальное членение предложения»;
- «Особенности построения предложений с однородными членами, с причастными и деепричастными оборотами»;
- «Предложения с прямой и косвенной речью».
- «Строение русского слова»;
- «Тавтология и плеоназм как пример речевых ошибок».
- «Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов»;
- «Лексические нормы русского языка»;
- «Выразительные средства языка»;
- «Полисемия, омонимия в русском языке и смежные явления»;
- «Паронимы, их функции в языке»;
- «Разновидности омонимов. Каламбуры на основе омонимии в художественных текстах».
- «Старославянизмы, их признаки. Использование старославянизмов в произведениях русской классической литературы»;
- «Особенности создания и использования терминов в современном русском языке»;
- «Неологизмы современного русского языка, причины их появлений»;
- «Диалектизмы Рязанского края»
- «Способы переработки текста»;
- «Способы связи между предложениями в тексте»;
- «Стили речи. Выбор языковых средств в зависимости от ситуации общения»;
- «Художественный стиль речи, его особенности».
- «Возникновение и развитие научного стиля»;
- «Жанры научного стиля».
- «Из истории русского делового письма»;
- «Функции и свойства официально-деловой речи»;
- «Языковые формулы официальных документов»;
- «Языковые особенности делового телефонного разговора».
- «Устная разговорная речь, ее особенности и условия успешного общения»;
- «Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле».

**Требования к созданию презентации:**

 Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

 Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; МОУ СОШ, где работает автор проекта и его должность.

 Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

122

 Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

 В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office в школе». К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для педагогов. Вновь же пришедшие ЦОРы, в основном, сложны в управлении, требуют от учителя-предметника дополнительных серьёзных знаний в области информатики и ИКТ);

 последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

**Требования к оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

**Оформление слайдов:**

**Стиль**

· Соблюдайте единый стиль оформления

· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

**Фон**

Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование**

· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, о

123

**цвета** дин для заголовка, один для текста.

· Для фона и текста используйте контрастные цвета.

· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

**Анимационные эффекты**

· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

· Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны
отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Представление информации:**

**Содержание информации**

· Используйте короткие слова и предложения.

· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

· Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение информации на странице**

· Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

· Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

**Шрифты**

· Для заголовков – не менее 24.

· Для информации не менее 18.

· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

· Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

· Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

**Способы выделения информации**

· Следует использовать:

о рамки; границы, заливку;

о штриховку, стрелки;

о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации

наиболее важных фактов.

**Объем информации**
· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
· Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

**Виды слайдов**
Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
 с текстом;
 с таблицами;
 с диаграммами.

**Критерии оценивания презентации**
Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

**Название критерия Оцениваемые параметры**
Тема презентации Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации
о Соответствие целей поставленной теме
о Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации
о Соответствие целям и задачам
о Содержание умозаключений
о Вызывают ли интерес у аудитории
о Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание о Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях
о Все заключения подтверждены достоверными источниками
о Язык изложения материала понятен аудитории
о Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации
о Графические иллюстрации для презентации
о Статистика
о Диаграммы и графики
о Экспертные оценки
о Ресурсы Интернет
о Примеры

о Сравнения
о Цитаты и т.д.
Подача материала проекта
– презентации
о Хронология
о Приоритет
о Тематическая последовательность
о Структура по принципу «проблема-
решение»
Логика и переходы во
время проекта –
презентации
о От вступления к основной части
о От одной основной идеи (части) к другой
о От одного слайда к другому
о Гиперссылки
Заключение
о Яркое высказывание - переход к заключению
о Повторение основных целей и задач
выступления
о Выводы
о Подведение итогов
о Короткое и запоминающееся высказывание в
конце
Дизайн презентации
о Шрифт (читаемость)
о Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта,
заголовков)
о Элементы анимации
Техническая часть о Грамматика
о Подходящий словарь
о Наличие ошибок правописания и опечаток
Критерии оценивания презентаций (баллы)
**Параметры оценивания презентации**
**Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)**
Связь презентации с программой и
учебным планом
Содержание презентации.
Заключение презентации
Подача материала проекта –
презентации
Графическая информация
(иллюстрации, графики, таблицы,
диаграммы и т.д.)
Наличие импортированных объектов
из существующих цифровых
образовательных ресурсов и
приложений Microsoft Office
Графический дизайн
Техническая часть
Эффективность применения

126
презентации в учебном процессе
**Итоговое количество баллов:**
На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей .
**Определение уровня владения ИКТ-компетентностью**
Количество набранных баллов за представленный проект
Уровни владения ИКТ- компетентностью
От 27 баллов
до 18 балла
Высокий уровень
От 17 баллов
до 9 баллов
Средний уровень
От 7 баллов Низкий уровень

**Темы презентаций**
- «Фонетические средства речевой выразительности: аллитерация, ассонанс»;
- «Использование фонетических средства речевой выразительности в лирике поэтов 19 века (В.А. Жуковский, А.С. Пушкин, Ф.И. Тютчев, А.А. Фет и др.)».
- «Основные ошибки при использовании в речи глаголов, причастий и деепричастий».
- «Особенности использования в речи кратких и полных форм прилагательных»;
- «Трудные случаи употребления форм местоимений».
- «Выразительные возможности русского синтаксиса»;
- «Использование богатств русского синтаксиса в художественной выразительности речи»;
- «Многозначность морфем»;
- «Использование выразительных возможностей приставок и суффиксов поэтами и писателями»;
- «Морфологические и неморфологические способы словообразования в русском языке».
- «Толковые словари. Их структура»;
- «Самые известные толковые словари, их авторы»;
- «Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов»»
- «Выразительные средства языка, построенные на переносном значении слова»
- «Русская лексика с точки зрения её происхождения»;
- «Лексика с точки зрения её употребления»;
- «Термины, связанные с вашей будущей профессией»:
- «Использование устаревших слов в поэтических текстах (А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Ф.И. Тютчев, А.А. Фет, А.К. Толстой и др.)».
- «Источники происхождения фразеологизмов»;
- «Использование выразительных возможностей фразеологизмов поэтами и писателями»;
- «Признаки текста»;
- «Типы текстов, их композиции»;

- «Использование в художественном стиле изобразительно-выразительных средств языка. Тропы»;
- «Использование в художественном стиле изобразительно-выразительных средств языка. Фигуры»;
- «Признаки научного стиля»;
- «Использование в текстах научного стиля терминов».
- «Речевой этикет в документе»;
- «Язык и стиль коммерческой корреспонденции»;
- «Особенности устной деловой речи»;
- «Деловые переговоры».
- «Признаки публицистического стиля»;
- «Публичные споры: дискуссия, диспут, полемика; их цели и виды»;
- «Технология продуцирования устной речи».

## Список литературы

1 Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие : [12+] / Т.В. Рубаник. – Минск : РИПО, 2016. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463332 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-631-0. – Текст : электронный.

2 Новикова, Л.И. Русский язык : практикум / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2017. – 255 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560907 (дата обращения: 27.01.2020). – Текст : электронный.

**Интернет источники:**

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

1. Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскому языку, культуре речи и литературе. http://ege.edu.ru

**Словари:**

1. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ Ушаков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44160.— ЭБС «IPRbooks»

2.Этимологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44178.— ЭБС «IPRbooks».