ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от «26» августа 2022 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета
_____ И.А. Мурог
«26» августа 2022 г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Московского Политехнического Университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 440000020A38DA628BF372C90000000000020A
Владелец: Грибков Антон Михайлович
Действителен: с 13.01.2022 по 13.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и практик при переводе, восстановлении, получении последующего образования в Рязанском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления зачетов учебных дисциплин, практик, курсовых проектов (работ) и научных исследований (далее – дисциплины учебного плана) для обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет) при переводе, восстановлении, получении ими последующего образования.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- совместным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- локальным нормативным актам Университета и Института.

1.3. Положение распространяется на обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки (специальности);

- переведённых с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальности);

- зачисленных в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, обучающихся в рамках одного направления подготовки (специальности) и формы обучения;

- зачисленных в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, обучавшихся по другим направлениям подготовки (специальностям) и/или формам обучения;

- восстановленных для продолжения обучения из числа ранее отчисленных из Университета по инициативе обучающегося или по инициативе образовательной организации;

- зачисленных в Университет для получения последующего образования.

1.4. Под зачетом учебных дисциплин, практик и научных исследований (далее – зачет) понимается признание содержания и объема дисциплин учебного плана, пройденных (изученных) лицом в предыдущий период обучения, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин учебного плана и прохождения по ним промежуточной аттестации.

1.5. Зачет дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося о зачете (Приложение 1) и подтверждающих документов. В качестве подтверждающих документов могут быть представлены:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

- документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

- учебная карточка обучающегося/выписка из учебной карточки обучающегося (в случае восстановления лиц, из числа ранее отчисленных из Университета).

В случае предоставления копий документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию, или нотариально заверенная копия).

1.6. Заявления о зачете дисциплин учебного плана с приложением подтверждающих документов должны быть переданы в отделение центра по работе со студентами (Многофункционального центра) для первичной оценки. Возможна подача указанных документов в электронном виде через личный кабинет обучающегося с последующим представлением оригиналов документов или копий документов, заверенных в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию, или нотариально заверенная копия)).

1.7. Зачёт учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия) Института, за кафедрой которого закреплена зачитываемая дисциплина.

1.8. Решение о зачете/незачете дисциплин учебного плана, принимается комиссией и оформляется протоколом (Приложение 2).

1.9. К рассмотрению не принимаются заявления о зачете дисциплин учебного плана, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой обучающегося.

2. Порядок и условия осуществления зачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия возможно проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

При определении соответствия допускается расхождение:

- в части названия учебных дисциплин, модулей, практик (текстуально не совпадать), но при этом учебные дисциплин, модули, практики должны быть равнозначными по содержанию либо включать соответствующее наименование;
- в части количества зачетных (часов) на изучение учебных дисциплин, модулей, практик, при этом объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых дисциплиной, модулем, практикой результатов;
- в части формы промежуточной аттестации.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются факультетами (институтами) Университета.

2.4. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть зачтена с оценкой «хорошо»/«удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине на общих основаниях в установленные сроки.

2.6. Полностью зачёту подлежат дисциплины:

- в случае завершения курса обучения у лиц, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки. При несовпадении количества зачетных единиц и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации дисциплина должна быть зачтена в полном объёме с оценкой не ниже "удовлетворительно";
- у лиц, переведенных из других образовательных организаций, при условии идентичности направления подготовки (специальности) до и после зачисления в порядке перевода и при освоении требуемого федеральными государственными стандартами высшего образования количества зачетных единиц из расчета:
- не менее количества зачетных единиц в год, предусмотренных образовательным стандартом и не менее количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом университета по образовательной программе, на которую перевелся обучающийся, в случае перевода на очную форму обучения;
- не менее количества зачетных единиц, предусмотренных учебным планом университета по образовательной программе, на которую перевелся обучающийся, в случае перевода на очно-заочную или заочную форму обучения.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе не указаны зачетные единицы, проводится перерасчет академических часов в зачетные единицы, исходя из значения зачетной единицы, определенного локальным актом Университета.

2.8. Курсовая работа зачитывается при условии определения соответствия предмета, по которому она написана.

2.9 Курсовой проект зачитывается при условии определения соответствия предмета, по которому он выполнен.

2.10. Если по зачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей - курсовой работы), то обучающемуся зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации в форме курсовой работы.

2.11. Если по зачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей - курсового проекта), то обучающемуся зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации в форме курсового проекта.

2.12. Зачеты проводятся не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением в порядке перевода, восстановлением, изменением условий обучения обучающегося. Заявления о зачете дисциплин учебного плана, поступившие позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются, и обучающийся проходит промежуточную аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

2.13. Незачтенные дисциплины должны быть сданы в установленный графиком учебного процесса и графиком проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации срок.

2.14. Обучающийся, получающий последующее образование, и которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3. Порядок оформления зачтенных дисциплин

3.1. Зачёт ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом по резолюции на заявлении о зачете дисциплины заведующего кафедрой, за которой закреплена зачитываемая дисциплина.

3.2. После поступления заявления в учебно-методический отдел (далее – УМО) сотрудник отдела (ведущий документовед) подшивает его в личное дело обучающегося. В случае оформления зачета по дисциплине, читаемой после изменения условий обучения/восстановления для продолжения обучения/зачисления в порядке перевода, сотрудник отделения вносит информацию о зачтенной дисциплине в автоматизированную информационную систему Университета.

3.3 Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о высшем образовании с внесением записи «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, имеющие зачёты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать учебные занятия по зачтённым дисциплинам.

4.2. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной в результате освоения дисциплины в другой образовательной организации высшего образования и зачтенной в Университете, то допуск и порядок пересдачи определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

4.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

4.4 Результаты государственной итоговой/ итоговой аттестации зачету не подлежат.

ПРОЕКТ ВНОСИТ
Врио начальника учебно-методического отдела _____ Н.Г. Ускова

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной и научной работе _____ А.М. Грибков

Приложение 1

Начальнику УМО

В приказ

Директор института (филиала)

_____
(подпись)

«___» _____ 20____г.

Директору
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

от _____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Направление подготовки _____
(шифр)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (_____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть мне результаты освоения дисциплин (практик, курсового проекта, курсовой работы), указанные в приложении к заявлению по учебному плану направления подготовки (специальности) Университета

_____,
(код и наименование направления подготовки (специальности))

профиля

_____,
(наименование профиля)

изученным (выполненным) мной в период обучения в

_____

_____

(укажите полное наименование образовательной организации высшего образования)

по образовательной программе (направлению подготовки (специальности), профилю)

_____
(укажите полное наименование образовательной программы)

Приложение:
☐ копия справки об обучении (о периоде обучения),
☐ копия учебной карточки/выписка из учебной карточки;
☐ диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании с приложением.
☐ иной документ об образовании _____
(наименование документа)

«___» _____ 20____г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебная записка начальника УМО:

Прошу утвердить решение аттестационной комиссии (протокол №_____ от «___»_____ 20____г.

Начальник УМО _____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению о зачете дисциплин

Дисциплины, предлагаемые к зачету

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование дисциплины, предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем часов / Количество зачетных единиц	Результат соответствия дисциплины учебному плану Университета (зачет/оценка / несоответствие)
заполняется студентом					заполняется сотрудником	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Заявитель:

«___» _____ 20____г. _____ (_____)

Подпись председателя аттестационной комиссии:

«___» _____ 20____г. _____ (_____)

Приложение №2

Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский политехнический университет»

(полное наименование института)

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии института

от « » 20 г.

СЛУШАЛИ:
О зачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления Иванова Ивана Ивановича
(Фамилия Имя Отчество заявителя)
о соответствии результатов освоения (прохождения) дисциплин (практик, работ) учебному плану направления подготовки (специальности) Университета

08.03.01 Строительство
(код и наименование направления / специальности)

по профилю «Промышленное и гражданское строительство»
(наименование профиля)

очной/очно-заочной/заочной формы обучения,
(нужное подчеркнуть)

изученных (выполненных) в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова» (г.Рязань) по образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профилю) 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
(полное наименование образовательной программы)

На основании документа об образовании: копия справки об обучении (о периоде обучения), копия учебной карточки/выписка из учебной карточки, диплом о высшем образовании с приложением, диплом о среднем профессиональном образовании, иной документ об образовании *(нужное подчеркнуть)*, по итогам сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (практик, работ), изученных (выполненных) заявителем в ОГБПОУ «Рязанский строительный колледж имени Героя Советского Союза В.А.Беглова» (г.Рязань)
(наименование образовательной организации)
с учебным планом Университета по направлению подготовки (специальности)
08.03.01 Строительство
(код и наименование направления / специальности)
по профилю «Промышленное и гражданское строительство»
(наименование профиля)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить **соответствие** следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование дисциплины, предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем часов / Количество зачетных единиц	Результат соответствия дисциплины учебному плану Университета (зачтено/оценка)
1.	Введение в специальность	57 ч	Отлично	Введение в специальность	72/2	Зачтено
2.	История	233 ч	Отлично	История (История России, Всеобщая история)	144/4	Отлично
3.	Иностранный язык	396 ч	Отлично	Иностранный язык	180/5	Отлично
4.	Физическая культура	513 ч	Отлично	Физическая культура и спорт	72/2	Зачтено
				Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	328 ч	Зачтено
5.	Основы философии	58 ч	Отлично	Философия	108/3	Зачтено
6.	Деловое общение	40 ч	Отлично	Профессиональный имидж и репутация современного инженера	72/2	Зачтено
7.	Культурология	58 ч	Отлично			
8.	Инженерная графика	210 ч	Отлично	Инженерная графика	108/3	Зачтено
9.	Экономика организации	180 ч	Отлично	Экономика	108/3	Зачтено
10.	Основы экономики	40 ч	Отлично			
11.	Техническая механика	210 ч	Отлично	Сопротивление материалов	144/4	Отлично
12.	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	216 ч	Отлично	Строительные машины	144/4	Отлично
				Строительные материалы		Отлично
13.	Основы электротехники	90	Отлично	Электроснабжение с основами электротехники	108/3	Отлично
14.	Основы геодезии	138 ч	Отлично	Геодезия	108/3	Зачтено
15.	Безопасность жизнедеятельности	102 ч	Отлично	Безопасность жизнедеятельности	108/3	Зачтено
16.	Реконструкция зданий	192 ч	Отлично	Реконструкция зданий и сооружений	144/4	Отлично
17.	Проектирование зданий и сооружений	933 ч	Отлично	Основы архитектуры и строительных конструкций	180/5	Отлично
18.	Курсовой проект по профессиональному модулю «Участие в проектировании зданий и сооружений» раздел «Архитектура зданий»	Курсовой проект	Отлично	Курсовой проект «Основы архитектуры и строительных конструкций»	Курсовой проект	Отлично
19.	Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	492 ч	Отлично	Технологические процессы в строительстве	144/4	Отлично
20.	Управление деятельностью структурных подразделений	216 ч	Отлично	Основы организации и управления в	144/4	Отлично

	при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений			строительстве		
21.	Проект производства работ	386 ч	Отлично	Введение в проектную деятельность	72/2	Зачтено
22.	Практика учебная и производственная	28 недель	Отлично Отлично	Учебная практика. Изыскательная практика	216/6	Отлично
				Производственная практика. Технологическая практика	216/6	Отлично
				Производственная практика. Проектная практика	216/6	Отлично

2. Установить **несоответствие** следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование дисциплины, предлагаемой к зачету, по учебному плану Университета	Объем часов / Количество зачетных единиц	Результат соответствия дисциплины учебному плану Университета (зачтено/оценка)
1.						

Председатель
аттестационной комиссии: _____
Члены аттестационной комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен: заявитель
Дата _____ _____ (_____)