

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емел, Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.07.2026 12:41:01
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe679a1a6bd94cf735d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

сформированности компетенции УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Разработан в соответствии с ФГОС **38.03.02 «Менеджмент»**
профиль подготовки **Логистика**
квалификация **Бакалавр**

Вопросы для оценки сформированности компетенции

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина	Семестр
Психология и педагогика	4
Управление персоналом	9
Кадровый аудит организации	9

Вопросы и задания по дисциплине «Психология и педагогика»

1. Роберт Йоханссон разработал версию модели поведенческого лидерства VUCA-prime, которая означает, что адаптация в VUCA-мире возможна благодаря ...

- А) упорству, лидерским качествам, стрессоустойчивости и коммуникабельности;
- Б) видению цели, анализу ситуации, структурированию информации и скорости принятия решений;
- В) коммуникабельности, компетентности, опыту и умению работать в режиме многозадачности;
- Г) аналитическому мышлению, профессиональному опыту, лидерским качествам и коммуникабельности.

2. Деловая и личная карьера ...

- А) неразрывно связаны и могут способствовать взаимной реализации;
- Б) не связаны и реализуются отдельно друг от друга;
- В) связаны, но реализуются отдельно друг от друга;
- Г) не связаны, но могут способствовать взаимной реализации.

3. Субъектная комплексная характеристика, позволяющая оценить готовность человека к выполнению определенной работы (решению конкретных профессиональных задач), – это ...

- А) компетентность;
- Б) знания;
- В) компетенция;
- Г) умения.

4. Движущий мотив, побуждающий человека предпринимать усилия по развитию своей карьеры называется карьерным «...»:

- А) якорем;
- Б) путем;
- В) мотивом;
- Г) стимулом.

5. Компетенции, не являющиеся остро необходимыми, но очень желательные для соискателей и создающие им конкурентные преимущества (креативность, умение работать в команде и др.):

- А) Soft skills;
- Б) Hard skills;
- В) Метакомпетенции.

6. Если человек более 2 лет работает водителем такси в транспортной компании ООО «Спринт» на условиях гражданско-правового договора, что дает ему возможность работать по более гибкому графику, то его форма занятости относится к категории «...»

7. ... – это документ-навигатор в сфере профессий, включающий в себя указание на устаревающие профессии, на профессии будущего, а также учебные заведения, в которых можно их можно получить.

8. Вопрос интервью «Если вы случайно узнаете, что ваш коллега систематически совершает нечестные поступки по отношению к компании, в которой вы работаете, каковы будут ваши действия?» является ... вопросом собеседования.

9. Документ, содержащий сведения о причинах выбора соискателем конкретной вакансии, его представлениях о перспективах работы на этой должности и пользе, которую он принесет компании как работник, – это ... письмо.

10. Что такое тайм-менеджмент?

11. Какие два подхода к жизни рассматриваются в тайм-менеджменте?

12. Что означает аббревиатура SMART?

13. Если Анжела (карьерный рост 1,5 года) пришла работать в банк на должность специалиста, благодаря ее целеустремленности через полгода девушку пригласили на должность вип-менеджера в одно из московских отделений банка, и далее она планирует совершенствование профессиональных компетенций и достижение наилучших результатов по всем ключевым показателям, то в данном случае имеет место ... карьера:

14. Документ, в котором в графической форме представлен оптимальный карьерный путь к должностям высшего звена управления, а также другим ключевым должностям организации или предприятия, – это ...

15. Карьера, представляющая собой продвижение к «ядру», руководству организации и выражается в получении доступа к неформальным источникам информации, в доверительных обращениях и отдельных важных поручениях руководства, в привлечении сотрудника к принятию решений, называется...

16. Сергей А. решителен, при построении карьеры нередко принимает рискованные решения, активно общается, в ситуации аврала азартно включается в деятельность (после чего у него может наступить временный спад), подвижен, несколько авторитарен. Все это означает, что по темпераменту он ...

17. Если у человека низкая самооценка, низкий уровень притязаний, внешний локус контроля, то его подход к построению карьеры соответствует типу ...

18. Успешно окончив вуз по профилю «Маркетинг», Наталья Ковалева пришла работать в региональный филиал крупной компании с целью построить карьеру. Она надеялась достичь повышения и получить должность директора по маркетингу в течение 5–6 лет. Однако первая разработанная Натальей рекламная компания оказалась неудачной, т.к. ситуация на рынке усложнилась. Недостаточно эффективными оказались и несколько следующих мероприятий, которые Наталья организовала в течение первого года своей работы.

Через 1,5 года после начала трудовой деятельности Наталья освободилась позиция заместителя директора по маркетингу, на которую назначили другого сотрудника. После этого Наталья стала говорить своим подругам, что строить карьеру честным путем в этой компании бессмысленно. Повышают в должности только выскочек. Стать директором по маркетингу она не очень-то и стремилась. И вообще, маркетинг – не самая интересная область деятельности. Как объяснить поведение Натальи Ковалевой с точки зрения формулы успеха Уильяма Джеймса? Каковы самоуважение и самооценка героини кейса? Дайте развернутый ответ.

19. В компании ООО «Город» на должность специалиста отдела финансового контроллинга принят новый сотрудник Евгений Моисеев. Во время испытательного срока он зарекомендовал себя как компетентный, вдумчивый, сдержанный, неторопливый человек, способный заметить мельчайшую ошибку в подсчетах даже в конце напряженного рабочего дня. Отношения с коллективом сложились доброжелательные, но тесной дружбы за полгода ни с кем не возникло. Однажды произошла неожиданная ситуация. Моисеев обнаружил, что один из его коллег сфальсифицировал результаты финансового анализа, что привело к серьезным проблемам в реализации проекта и повредило репутации компании. Это вызвало у Евгения такую сильную вспышку гнева, что виновник инцидента всерьез испугался и подчинился требованию Евгения во всем признаться публично. Однако этот инцидент не помешал руководству через некоторое время назначить Евгения на должность руководителя отдела. Спустя несколько лет он вошел в состав команды топ-менеджеров. Каким типом темперамента обладает Евгений Моисеев? Как объяснить поведение Евгения? Можно ли считать решение назначить его на руководящую должность правильным?

20. Елена – руководитель направления (карьерный рост 2 года). Елена пришла в компанию на должность руководителя направления контента. Далее она была исполняющей обязанности руководителя проекта, а затем руководство решило повысить ее до генерального директора. Елена отказалась от этого повышения, т. к. к этому времени поняла, что в должности генерального директора она должна будет проститься со своей специальностью. На данный момент она остановилась на данной должности руководителя проекта. Как можно классифицировать тип данной карьеры?

Ключи в вопросам и баллы за правильный ответ

Вопрос	Ответ
1.	Б
2.	А
3.	В
4.	А
5.	А
6.	Занятость по найму
7.	Атлас новых профессий
8.	Ситуационным
9.	Мотивационное
10.	Эффективное управление временем
11.	Проактивный и реактивный
12.	Критерии постановки целей – конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени
13.	Горизонтальная
14.	Карьерограмма
15.	Центростремительной

16.	Холерик
17.	Муравей
18.	В соответствии с формулой У. Джеймса самооценка прямо пропорциональна успеху и обратно пропорциональна уровню притязаний. Поскольку успех не был достигнут Натальей, для сохранения самооценки ей необходимо было либо снизить уровень притязаний, либо продолжить добиваться успеха. При высоком самоуважении человек либо продолжит совершенствоваться и добиваться успеха, либо открыто признает, что в этой области он недостаточно эффективен, и ставит перед собой другую цель. Судя по реакции Натальи, она предпочла не просто снизить уровень притязаний уже в начале пути, но и обесценить значимость успеха при достижении цели. Это является показателем низкого самоуважения и неустойчивой самооценки у героини кейса.
19.	Тип темперамента Евгения – флегматический . Нервная система флегматика сильная, уравновешенная и малоподвижная, что приводит к выносливости, эмоциональной стабильности, стрессоустойчивости и способности к длительному сосредоточению. Сильный, психологически значимый раздражитель может вызвать у флегматика мощную длительную реакцию. Этим объясняется данный случай, хотя флегматиков трудно вывести из равновесия. Другие особенности характера Евгения, в частности, аналитическое мышление и выдержка, позволяют ему пользоваться авторитетом и быть руководителем.
20.	Это стабилизационная карьера

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по схеме оценивания от 0% до 100% .

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) <i>оценивается по шкале 51%-65% правильных ответов как оценка «удовлетворительно»</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 12 - 13 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порогового уровня) <i>оценивается по шкале 66%-85% правильных ответов как оценка «хорошо»</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 14- 17 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный превосходный уровень (относительно порогового уровня) <i>оценивается по шкале 86%-100% правильных ответов как оценка «отлично»</i>	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 18 - 20 тестовых вопросов и заданий.

Вопросы и задания по дисциплине «Управление персоналом»

1. Управление персоналом — это:
 - А) руководство персоналом с целью достижения общей цели.
 - Б) процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленный на их рациональное использование и повышение эффективности производства.
 - В) процесс управления трудовым коллективом предприятия.
 - Г) последовательность этапов по набору и рационального использования работников.
2. Персональный менеджмент – это:
 - А) индивидуальная технология использования рабочего времени.
 - Б) последовательное и целенаправленное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время.
 - В) эффективное управление организацией.
 - Г) оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств.
3. Основными формами оплаты труда являются:
 - А) повременная и сдельная.
 - Б) тарификация и индексация.
 - В) фиксированная и плавающая.
 - Г) окладная и тарифная.
4. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:
 - А) возможностям организации.
 - Б) ценности сотрудника.
 - В) ожиданиям сотрудника.
 - Г) вознаграждению за предыдущую работу.
5. Качественные показатели эффективности управления персоналом включают:
 - А) увеличение оплаты труда.
 - Б) сокращение трудоемкости управления.
 - В) сокращение численности.
 - Г) повышение квалификации.
6. Общественное поощрение деятельности работника трудовым коллективом является мерой _____ мотивации.
7. Управление _____ — это умение наводить порядок в собственных делах.
8. _____ – это осознанное побуждение личности к определенному действию.
9. Блага, материальные ценности, на получение которых направлена трудовая деятельность человека – это _____.
10. _____ управления персоналом включает оценку, обучение, привлечение, отбор и высвобождение персонала.

11. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала - это показатель _____ кадров.
12. Социально-психологические, экономические, административные – это _____ управления персоналом.
13. _____ – это внутреннее побуждение, основанное на потребностях личности, ее ценностных ориентациях, интересах.
14. Совокупность отдельных лиц работников, объединенных по какому-либо признаку – это _____ персонала организации.
15. Классификация по категориям работников предусматривает деление персонала на _____ и _____ персонал.
16. Внешнее побуждение, влияющее на поведение в сфере труда и позволяющее работнику реализовать себе как личность – это _____ труда.
17. _____ персонала – это планомерный процесс целенаправленной и систематической передачи работникам знаний, навыков и умений.
18. Процедура, проводимая с целью выявления степени соответствия определенным требованиям личностных качеств сотрудника, количественных и качественных результатов его деятельности – это _____ персонала.
19. Разрешение межличностных форм конфликтов возможно через _____ и _____.
21. Современные теории мотивации подразделяются две группы - _____ и _____.

Ключи к вопросам и баллы за правильный ответ

Вопрос	Ответ
1.	Б
2.	Б
3.	А
4.	В
5.	Г
6.	социальной
7.	временем
8.	мотив
9.	стимулы
10.	процесс
11.	текущего
12.	методы
13.	мотивация
14.	структура
15.	производственный и управленческий
16.	стимулирование
17.	обучение
18.	деловая оценка

19.	компромисс и решение проблемы
20.	содержательные и процессные

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по схеме оценивания от 0% до 100% .

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) <i>оценивается по шкале 51%-65% правильных ответов как оценка «удовлетворительно»</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 12 - 13 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порового уровня) <i>оценивается по шкале 66%-85% правильных ответов как оценка «хорошо»</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 14- 17 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный превосходный уровень (относительно порового уровня) <i>оценивается по шкале 86%-100% правильных ответов как оценка «отлично»</i>	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 18 - 20 тестовых вопросов и заданий.

Вопросы и задания по дисциплине «Кадровый аудит организации»

1. Что является основной целью кадрового аудита:
 - А) повышение заработной платы сотрудников.
 - Б) выявление соответствия кадровых процессов требованиям законодательства и бизнес-целям компании.
 - В) увеличение количества сотрудников.
 - Г) проведение корпоративных мероприятий.
2. Что проверяет раздел кадрового аудита "Аудит системы оплаты труда":
 - А) количество сотрудников в компании.
 - Б) соответствие зарплат рынку, наличие премиальных систем и соблюдение трудового законодательства.
 - В) Уровень продаж компании.
 - Г) Эффективность рекламных кампаний.
3. Какой раздел кадрового аудита оценивает систему мотивации:
 - А) анализ системы материального и нематериального стимулирования.
 - Б) аудит охраны труда.
 - В) проверка договоров с подрядчиками.
 - Г) оценка работы ИТ-отдела.

4. Какой документ обязательно проверяется при кадровом аудите:
- А) рекламные материалы компании.
 - Б) финансовая отчетность за 5 лет.
 - В) договоры с поставщиками
 - Г) трудовые договоры и кадровая документация.
5. Что относится к рискам, выявляемым при кадровом аудите:
- А) изменение курса валют.
 - Б) несоответствие кадрового документооборота требованиям ТК РФ.
 - В) погодные условия.
 - Г) конкуренция на рынке.
6. Тестирование профессиональных навыков и аттестация – это методы, позволяющие оценить квалификацию сотрудников при кадровом аудите.
7. К _____ кадрового аудита относят оценку соответствия кадровой политики стратегии компании.
8. При аудите текучести кадров оценивается показатель - _____ текучести персонала и причины увольнений.
9. _____ дней - срок на устранение нарушений после кадрового аудита.
10. _____ труда сотрудников – это показатель, оцениваемый в разделе «Аудит эффективности использования персонала».
11. Оценка эффективности деятельности персонала и действие системы управления персоналом, обеспечивающих прибыльность и конкурентоспособность организации – это _____ аудита.
12. _____ аудит — это комплексная проверка всей кадровой политики организации, которая включает анализ трудовых договоров, локальных нормативных актов, табелей учёта рабочего времени, приказов по личному составу и других документов.
13. Анализ документов, анкетирование, интервьюирование – это _____ сбора информации при кадровом аудите.
14. Внешний аудит, внутренний аудит, выборочный аудит кадровых документов, полный аудит кадровых документов – это _____ кадрового аудита.
15. Завершающий этап аудита — составление _____.
16. Проверка всех кадровых документов в полном объеме и выявление всех нарушений и неточностей и детальные рекомендации по их устранению – это _____ аудит кадровых документов.
17. Оценка системы подготовки сотрудников для замещения ключевых должностей – это аудит кадрового резерва.
18. Кадровый аудит позволяет выявить резервы, позволяющие усовершенствовать – функционирование _____- функции.

19. Политика _____ поддержки персонала – это расширение используемого перечня мотивационных инструментов, а также создание дополнительных предпосылок для формирования в трудовом коллективе отношений корпоративного духа.

20. _____ кадрового аудита позволяют получить комплексную оценку состояния кадровой работы в организации, выявить проблемы и разработать рекомендации по их устранению и улучшению процессов

Ключи к вопросам и баллы за правильный ответ

Вопрос	Ответ
1.	Б
2.	Б
3.	А
4.	Г
5.	Б
6.	тестирование
7.	задачам
8.	коэффициент
9.	30-60
10.	производительность
11.	цель
12.	кадровый аудит
13.	методы
14.	виды
15.	отчета
16.	полный
17.	резерва
18.	HR-функции
19.	социальной
20.	результаты

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по схеме оценивания от 0% до 100% .

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) <i>оценивается по шкале 51%-65% правильных ответов как оценка «удовлетворительно»</i>	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 12 - 13 тестовых вопросов и заданий.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порогового уровня) <i>оценивается по шкале 66%-85% правильных ответов как оценка «хорошо»</i>	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале 14- 17 тестовых вопросов и заданий.

Повышенный превосходный уровень (относительно порового уровня) <i>оценивается по шкале 86%-100%</i> <i>правильных ответов как оценка</i> <i>«отлично»</i>	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале 18 - 20 тестовых вопросов и заданий.
--	---