

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписчике

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.06.2025 19:50:16

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1deb894fcf35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

**Рабочая программа производственной практики:
научно-исследовательская работа**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бизнес-анализ в экономике и финансах

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год набора – 2025

Рязань 2025

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Бизнес-анализ в экономике и финансах».

Рабочая программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.8 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 21.05.2025).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике
- 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационные технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики – производственная.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная. Производственная практика проводится на базе предприятий, с которыми заключены договора о практической подготовке.

Практика реализуется в форме практической подготовки полностью.

Форма проведения практики: дискретно. Практика проводится согласно календарному учебному графику, путём выделения непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки полностью

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения практики является:

- формирование у обучающихся у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на развитие навыков научно-исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none">• Разработка методик проведения анализа экономических процессов• Подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа• Прогнозирование динамики экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

К основным задачам практики относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037«Бизнес-аналитик»	Е/Управление бизнес-анализом	Е/01.7Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7Руководство бизнес-анализом

В результате практики у обучающегося формируются общекультурная и профессиональная компетенции: ОПК-3, ПК-1. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1 Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов	<p>Знает основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов</p> <p>Умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p> <p>Умеет делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки</p>
	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	<p>Знает важнейшие современные научные исследования в экономике</p> <p>Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике.</p> <p>Умеет обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике.</p>
ПК-1 Способен управлять бизнес-анализом	ПК-1.1. Знает основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	<p>Знает концептуальные основы бизнес-анализа</p>
	ПК-1.2. Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе	<p>Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе</p> <p>Умеет применять различные техники бизнес-анализа</p> <p>Умеет моделировать бизнес-процессы</p> <p>Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
	ПК-1.3. Владеет навыками руководства бизнес-анализом	<p>Владеет навыками подхода к проведению бизнес-анализа</p> <p>Владеет навыками определения подхода к работе с информацией бизнес-анализа</p> <p>Владеет навыками определения подхода к оценке эффективности</p>

		работы по бизнес-анализу
--	--	--------------------------

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к Обязательной части Блок 2 образовательной программы магистратуры по направлению **38.04.01 Экономика**

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОПК-3	Экономическое обоснование технических, технологических, научных, организационно-управленческих решений, Методология научного познания	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	ГИА
ПК-1	Основы бизнес-анализа, Стратегический управленческий анализ, Маркетинговый анализ и исследование рынка, Анализ предпринимательских рисков/Оценка и анализ финансовых рисков Производные финансовые инструменты/Биржевая аналитика		ГИА

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Таблица 3 – Объем практики и ее продолжительность приведено

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
	Производственная практика: научно-исследовательская работа	зачет с оценкой	9/324	6

5. Содержание практики

Таблица 5 – Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Оформление и получение пропусков, производственный инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомительная лекция
2	Основной этап	Этот этап включает в себя следующие виды работ:

		<p>- подготовка к выполнению аналитического раздела магистерской диссертации, включающая научно-прикладную проработку теоретико-методических основ анализа экономической безопасности субъекта предпринимательства (их изучение, систематизацию и адаптацию к специфике предмета исследования, обозначенного в теме магистерской диссертации), обзор нормативно-законодательной базы, регламентирующей деятельность предприятия, выполнение анализа экономической безопасности конкретного предприятия с учетом специфики предмета исследования, от которой зависит структура и содержание проводимо анализа;</p> <p>- обобщение результатов предыдущих исследований, разработка и обоснование предложений в рамках проектной части ВКР и краткое изложение основных положений (результатов) магистерской диссертации по обусловленной теме. В ходе данного этапа формируется целостная картина магистерской диссертации. В частности: дается общая характеристика работы, включающая обоснование актуальности темы исследования, оценку степени проработанности проблемы, формулировку цели исследования и определение задач исследования, выделение объекта и предмета исследования, описание теоретической и методологической основы, а также информационно-эмпирической и нормативной базы магистерского исследования, выделение элементов научной новизны полученных результатов, обоснование теоретической значимости исследования, отражение практического значения полученных результатов, апробацию результатов исследования, публикации, описание структуры диссертационной работы; приводится краткое описание основного содержания работы, ее трех разделов; оформляется список публикаций автора по теме исследования;</p> <p>-подготовка и обоснование проектных организационных, экономических и управлеченческих предложений.</p> <p>Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.</p> <p>Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов.</p>
3	Заключительный этап	Оформление отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончанию прохождения практики студент представляет руководителю практики:

1. Отчет по практике (Приложение 2);
2. Дневник прохождения практики (Приложение 1);
3. Отзыв руководителя практики (Приложение 3).

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

- знать, что во время прохождения практики они находятся в подчинении руководства предприятия, в котором практикуются;
- составить с помощью руководителя индивидуальный план работы в соответствии с программой практики, предусматривая в нем комплекс мероприятий по последовательной обработке вопросов программы;
- выполнить намеченные планом мероприятия в полном объеме и в установленные сроки, а также исполнить распоряжения непосредственных руководителей, преподавателей института;
- добросовестно изучить нормативно-правовую документацию производственно-экономической деятельности предприятий и планово-отчетные материалы, сделать обзоры, выводы, предложения;
- приобрести необходимые навыки работы по специальности, собрать практический материал для написания отчета о практике;
- регулярно информировать руководителей практики о ходе выполнения индивидуального плана;
- по окончании практики подготовить и предоставить отчет об итогах проделанной работы, предварительно согласовав его с непосредственным руководителем и преподавателем института. Отчет о практике защищается перед комиссией из двух преподавателей кафедры.

6.3 По окончании практики магистранты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам практики студенты составляют отчет. Отчет по практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет учебной ознакомительной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов НИР в соответствии с темой магистерской диссертации в соответствии с содержанием основного этапа практики (таблица 5). Объем текстовой части отчета должен быть не менее 50 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Студент обязан самостоятельно проверить уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат» <http://wwwetxt.ru/antiplagiat/>, которую необходимо загрузить с указанного сайта и запустить для выполнения.

Уникальность представленного отчета по практике в целом и по отдельным главам должна быть не менее 60%.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики (Учебно-методическое и информационное обеспечение практики)

а) основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова,

- Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> (дата обращения: 15.09.2023).
2. 2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 15.09.2023).

б) дополнительная литература:

3. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532198> (дата обращения: 15.09.2023).
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229> (дата обращения: 15.09.2023).

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система.
– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znaniум.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://Polpred.com/>. - Загл. с экрана.

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- - мультимедийные технологии.
- - информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-3, ПК-5	Отметка в журнале по инструктажу
2	Основной этап	ОК-3, ПК-5	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета
3	Заключительный этап	ОК-3, ПК-5	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля				
		Отчет по практике	КР	Т	ЗО	Э
Знает	ОПК-3 Знает основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов Знает важнейшие современные научные	+			+	

	исследования в экономике ПК-1 Знает концептуальные основы бизнес-анализа				
Умеет	ОПК-3 Умеет анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов Умеет делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике. Умеет обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике. ПК-1 Умеет применять основные бизнес-подходы, используемые в бизнес-анализе Умеет применять различные техники бизнес-анализа Умеет моделировать бизнес-процессы Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	+			+
Владеет	ПК-1 Владеет навыками подхода к проведению бизнес-анализа Владеет навыками определения подхода к работе с информацией бизнес-анализа Владеет навыками определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	+			+

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 7 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Отчет выполнен по требованиям методических указаний	Отчет выполнен по требованиям методических указаний	Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном

	кафедры. Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	указаний кафедры. Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студент в период прохождения практики собирает информацию для отчета в том числе для выполнения индивидуального задания, которая входит составной частью в текст отчета.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задания производственной практики

1. Научно-прикладная проработка теоретико-методических основ анализа экономической безопасности субъекта предпринимательства (их изучение, систематизацию и адаптацию к специфике предмета исследования, обозначенного в теме магистерской диссертации);
2. Обзор нормативно-законодательной базы, регламентирующей деятельность предприятия, выполнение анализа экономической безопасности конкретного предприятия с учетом специфики предмета исследования, от которой зависит структура и содержание проводимо анализа;
3. Обобщение результатов предыдущих исследований,

4. Разработка и обоснование предложений в рамках проектной части магистерской диссертации и краткое изложение основных положений (результатов) магистерской диссертации по обусловленной теме. В ходе данного этапа формируется целостная картина магистерской диссертации. В частности: дается общая характеристика работы, включающая обоснование актуальности темы исследования, оценку степени проработанности проблемы, формулировку цели исследования и определение задач исследования, выделение объекта и предмета исследования, описание теоретической и методологической основы, а также информационно-эмпирической и нормативной базы магистерского исследования, выделение элементов научной новизны полученных результатов, обоснование теоретической значимости исследования, отражение практического значения полученных результатов, апробацию результатов исследования, публикации, описание структуры диссертационной работы; приводится краткое описание основного содержания работы, ее трех разделов;

5. Оформляется списка публикаций автора по теме исследования;
6. Подготовка и обоснование проектных организационных, экономических и управленческих предложений.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

***Руководитель практической подготовки несет ответственность за:* -**

правильность распределения студентов по местам практической подготовки в соответствии с их специальностью (профессией);

- выполнение рабочей программы дисциплины или практики.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель дисциплины:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочим программам дисциплин;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимся.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв на прохождение практики студента - утверждает график прохождения практической подготовки.

При проведении практической подготовки в профильной организации, между Институтом и профильной организацией составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

Руководитель практики от Института представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Отчет руководителя практики рассматривается на заседании кафедры. В конце учебного года кафедры представляют для согласования на Учебный совет сводные отчеты по кафедрам.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

В процессе самостоятельной работы при прохождении практики студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по практике.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет с оценкой. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты отчета по практике с приложением индивидуального плана магистерской работы.

3. Метод проведения

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике с приложением индивидуального плана магистерской работы.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

Зачет принимается руководителем практики, назначенным приказом директора института.

6. Методические указания экзаменатору

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Действия преподавателя на зачете.

Во время зачета студенты могут пользоваться рабочей программой практики, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проверить соответствие зачета методическим рекомендациям кафедры, предоставить студенту возможность полностью изложить ответ на поставленный вопрос. Заслушивая ответ, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ.

В тех случаях, когда ответы на вопросы были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения компетенций. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на

дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Вопросы для зачета

1. Почему выбрали данную тему для магистерской диссертации?
2. Какова проблематика по выбранной теме?
3. В чем заключается объект и предмет исследования?
4. Сформулируйте цели и задачи исследования?
5. Кто из российских ученых занимался исследованиями по данной проблематике? Назовите источники проанализированной литературы по исследуемой проблеме.
6. Кто из зарубежных ученых занимался исследованиями по данной проблематике? Назовите источники проанализированной литературы по исследуемой проблеме
7. Каковы результаты вашей НИР?
8. В чем новизна ваших предложений?
9. В чем заключается практическая значимость ваших предложений?

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 211, (390000, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53), Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа обучающихся	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Программное обеспечение - Visual Studio. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Renga. Лицензия для учебных заведений, до 15.03.2025. - Платформа Nano Cad. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - T-Flex Cad Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) - Gimp, свободно распространяемое ПО - Open Office, свободно распространяемое ПО - Archicad 26 Russian Лицензия для учебных заведений, до 25.01.2025.
Аудитория № 204, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Подготовка отчета и его защита	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук.

Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
---	--	--

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент»

**Д Н Е В Н И К
прохождения практики**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань, 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись) (фамилия и инициалы)
« _____ » _____ 202_г.

График прохождения практики

Руководитель практики:
от высшего ученого заведения

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от производства

« ____ » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент»

Индивидуальное задание

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

По _____ практике

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: Бизнес-аналитика в экономике и финансах

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

1. _____

2. _____

3. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен «__» _____ 201__ г.

Инструктаж проводил

_____ (должность)

_____ (подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

_____ (подпись)

инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение практики
студента курса _____
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки _____
(филиала) Московского политехнического университета)

За время прохождения практики _____
(наименование предприятия организации и учреждения)
фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(наименование объекта или отдела)

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:
знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ

(оценка)
знание основных достижений современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов, важнейший современных научные исследования в экономике _____

(оценка)
знание методологии проведения научных исследований в области экономики и финансов _____
(оценка)

умение анализировать тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки _____

(оценка)
умение проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике _____

(оценка)
умение позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе _____
(оценка)

умение выбрать и обосновать адекватный метод исследования, используя современный теоретический и эконометрический инструментарий _____

(оценка)
навыки проведения собственного исследования и представления его результатов в виде полноценного научного текста, статьи _____

(оценка)
Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации _____
(оценка)

Заключение о работе практиканта _____
(Ф.И.О.)

Показал _____ профессиональную подготовку, работая в качестве _____

Начальник отдела _____ (_____)
подпись

Начальник управления или
Главный экономист(бухгалтер) _____ (_____)
М.П. подпись

Структура
отчета о прохождении **практики**
(рекомендуемое)

1. Содержание
2. Введение
 - 2.1. Постановка целей и задач.
 - 2.2. Место и должность проведения практики.
 - 2.3. Продолжительность практики.
3. Основная часть
 - 3.1. Экономическая характеристика деятельности предприятия (организации).
 - 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
 - 3.3. Результаты выполнения индивидуального задания.
4. Заключение
Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).
5. Библиографический список
6. Приложения

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__/___ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ ____ от « ____ » 20 ____ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФОИ)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и
характеристик руководителей практики от профильной организации).**

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«____» ____ 20 ____ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «____» ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«____» ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов _____ курса, направления подготовки
(наименование направления подготовки) кафедры (наименование кафедры)

В соответствии с приказом директора института № _____ от « _____ » 20 ____ г.
в период с « _____ » по « _____ » 20 ____ г. была проведена _____

(наименование практики)

Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____
(наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
(Ф.И.О. студента)

2. _____
(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.