Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 07.08.2026 15:35:24
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1deb094fcf55d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

сформированности компетенции ОПК-10 «Способен разрабатывать (на основе действующих стандартов) техническую документацию (в том числе в электронном виде) для регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления»

Разработан в соответствии с ФГОС **27.03.04 Управление в технических системах**
профиль подготовки: **Информационные технологии в управлении**
квалификация: **бакалавр**

Рязань 2026

Вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-10

«Способен разрабатывать (на основе действующих стандартов) техническую документацию (в том числе в электронном виде) для регламентного обслуживания систем и средств контроля, автоматизации и управления».

Компетенция формируется дисциплинами:

Дисциплина	Семестр
Делопроизводство на ПК	10
Технологические процессы автоматизированных производств	3
Производственная практика: технологическая	6
Производственная практика: преддипломная практика	10

Вопросы и задания по дисциплине «Делопроизводство на ПК»

1. Какой из следующих документов не является официальным?

a) Указ президента

b) Приказ директора

c) Личное письмо

d) Протокол собрания

2. Какой метод систематизации документов самым распространенным является?

a) Хронологический

b) Алфавитный

c) Тематический

d) Акцентированный

3. Какой из следующих документов обычно не подлежит регистрации при входящем документообороте?

a) Служебная записка

b) Коммерческое предложение

c) Реклама

d) Договор

4. Что обычно используется для хранения архивной документации?

a) Картонные папки

b) Архивные шкафы

c) Офисные ящики

d) Электронные таблицы

5. Какой из следующих способов уведомления персонала о важных изменениях считается наиболее эффективным?

a) Устные сообщения

b) Групповые чаты

c) Официальные письма

d) Социальные сети

6. Опишите основные цели и задачи делопроизводства.

7. Что такое документооборот и какие его основные этапы?

8. Какие виды международных и национальных стандартов регламентируют делопроизводство?

9. Опишите основные требования к оформлению служебных писем.

10. Что такое типовые формы документов и как они применяются в делопроизводстве?

11. Какова роль системы электронного делопроизводства в современных организациях.

12. Каковы основные методы систематизации документов в делопроизводстве?

13. Что такое архивирование документации, и какие правила следует учитывать при этом?

14. Какова процедура учета и регистрации входящей и исходящей корреспонденции?

15. Каковы особенности установления и оформления деловых коммуникаций в компании?

16. Что такое проект документа и какие этапы его разработки существуют?

17. Какой порядок уведомления сотрудников о новых правилах и процедурах в компании?

18. Каковы особенности работы с конфиденциальными документами?

19. Каковы рекомендации по ведению делопроизводства в условиях удаленной работы?

20. Что такое распорядительный документ и приведите примеры?

Ключ к вопросам:

№ вопроса	Ответы
1	c)
2	b)
3	c)
4	b)
5	c)

6	Основные цели делопроизводства включают обеспечение эффективного управления информацией, упорядочивание документооборота и создание условий для хранения и использования документов. Задачи: организация документооборота, контроль за выполнением деловых поручений, обеспечение доступа к информации.
7	Документооборот — это процесс создания, обработки, хранения и уничтожения документов в организации. Основные этапы: создание документа, согласование, оформление, регистрация, хранение и архивирование, уничтожение.
8	В области делопроизводства существуют стандарты ISO, такие как ISO 9001 (системы менеджмента качества), и ГОСТы, регулирующие организацию и оформление документов (например, ГОСТ Р 51141-98).
9	Основные требования включают корректное указание адресата и отправителя, точность формулировок, четкость изложения, правильное оформление шапки, текста и подписи. Также важно следовать правилам делового стиля.
10	Типовые формы документов — это стандартизированные шаблоны, предназначенные для упрощения процесса документооборота. Они применяются для обеспечения единого подхода к оформлению и обработки документов.
11	Системы электронного делопроизводства автоматизируют процессы создания, регистрации, хранения и поиска документов, обеспечивая быстрый доступ к информации, снижение затрат на бумажный документооборот и улучшение контроля за выполнением задач.
12	Основные методы включают алфавитный, хронологический, предметный, а также документный (по типу документов). Систематизация позволяет легко находить и обрабатывать необходимые документы.
13	Архивирование — это процесс хранения документов на длительный срок с целью сохранения информации. При архивировании следует учитывать сроки хранения, условия хранения, доступ к документам и правила уничтожения.
14	Учет входящей корреспонденции включает регистрацию, проверку и распределение писем. Исходящая корреспонденция также регистрируется и передается на подписание. Ведение реестров позволяет контролировать потоки документов.
15	Деловые коммуникации должны быть четкими, формальными и профессиональными. Необходимо соблюдать этикет, использовать унифицированные формы документов и учитывать корпоративные стандарты.

16	Проект документа — это предварительная версия, которая разрабатывается для обсуждения и возможного внесения изменений. Этапы: идентификация цели, сбор данных, написание, ревизия и финализация.
17	Уведомление сотрудников происходит через официальные письма, рассылки по электронной почте, внутренние собрания или публикации в корпоративных новостях.
18	Работа с конфиденциальными документами требует строгого соблюдения норм безопасности, включая ограничения на доступ, правильное хранение и уничтожение документов.
19	Рекомендации включают использование электронных систем документооборота, регулярное обновление облачных хранилищ данных, соблюдение стандартов безопасности информации, а также установление четких коммуникационных каналов для обмена документами и их согласования.
20	Распорядительный документ — это тип документа, который содержит указания или предписания, обязательные для исполнения. Примеры: приказы, распоряжения, указания, инструкции.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) – *оценивается по шкале* 60-80 *баллов (оценка «удовлетворительно»)*	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 12 до 14 вопросов.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порового уровня) – *оценивается по шкале* 81-90 *балла (оценка «хорошо»)*	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 15 до 17 вопросов.
Повышенный превосходный уровень (относительно порового уровня) – 91-100 *баллов (оценка «отлично»)*	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 18 до 20 вопросов.

Вопросы по дисциплине «Технологические процессы автоматизированных производств»

1. Какую роль играют датчики в автоматизированных производственных процессах?

A) Выполняют механическую работу.

B) Измеряют параметры и передают данные для контроля процессов.

C) Используются только для временного хранения информации.

D) Осуществляют сброс отходов.

2. Какой из следующих процессов относится к автоматизации управления производством?

A) Ручное выполнение всех операций.

B) Использование программного обеспечения для мониторинга и контроля.

C) Анализ данных только после завершения производственного цикла.

D) Применение только традиционных методов управления.

3. Что такое "гибкая автоматизация"?

A) Автоматизация, позволяющая легко перенастраивать оборудование для различных продуктов.

B) Автоматизация, требующая значительных затрат на перенастройку.

C) Автоматизация, используемая только в массовом производстве.

D) Автоматизация, исключающая взаимодействие с человеком.

4. Какой из следующих компонентов является частью системы автоматизированного управления?

A) Рабочий стол.

B) Исполнительные механизмы.

C) Оператор вручную.

D) Переработанные материалы.

5. Что такое поточный метод производства?

A) Индивидуальное производство по заказу

B) Производство в условиях массового производства с последовательным выполнением операций

C) Производство с использованием ручного труда

D) Производство на основе гибких технологических процессов

6. Опишите основные характеристики автоматизированного производства.

7. Что такое система автоматизированного управления и каковы её ключевые компоненты?

8. Каковы этапы проектирования автоматизированных производственных систем?

9. Опишите роль датчиков в автоматизированном производстве?

10. Что такое автоматизированное производство? и каковы его ключевые характеристики?

11. Объясните концепцию "умного производства" и ее преимущества в условиях современного рынка.

12. Каковы ключевые характеристики автоматизированного производства?

13. Опишите основные этапы проектирования автоматизированного производственного процесса.

14. Что такое система управления в автоматизированных производственных процессах?

15. Какова роль сенсоров и датчиков в автоматизированных производственных процессах?

16. Перечислите преимущества автоматизированных производств.

17. Объясните, что такое технологический процесс и его основные компоненты.

18. Каковы основные виды автоматизации на производстве?

19. Опишите понятие "гибкая автоматизация" и её преимущества.

20. Как осуществляется контроль качества на автоматизированном производстве?

Ключ к вопросам:

№ вопроса	Ответы
1	В)
2	В)
3	А)
4	В)
5	В)
6	Автоматизированное производство характеризуется высокой степенью автоматизации процессов, использованием современных технологий и оборудования, интеграцией систем управления и мониторинга, минимизацией человеческого вмешательства, а также высокой гибкостью и скоростью реагирования на изменения в производственной среде и спросе на товары.
7	Система автоматизированного управления предназначена для контроля и управления технологическими процессами. Ключевыми компонентами являются: оборудование (датчики, исполнительные устройства), программное обеспечение (для анализа, мониторинга и управления), интерфейсы человек-машина (для взаимодействия оператора с системой) и сети обмена данными (для связи между компонентами системы).
8	Этапы проектирования автоматизированных производственных систем включают: 1. Анализ требований и целей проекта. 2. Проектирование технологического процесса.

	3. Разработка архитектуры системы управления. 4. Выбор оборудования и разработка спецификаций. 5. Интеграция программного обеспечения и оборудования. 6. Внедрение системы на производстве и тестирование
9	Датчики играют ключевую роль в сборе данных о состоянии технологических процессов и оборудования.
10	Автоматизированное производство — это система, в которой основные производственные процессы управляются с помощью автоматических средств и технологий.
11	"Умное производство" охватывает новые технологии, такие как Интернет вещей (IoT), большие данные и искусственный интеллект, для создания полностью интегрированных систем. Преимущества включают: Повышение производительности и качества продукции. Адаптивность к изменениям на рынке. Оптимизация ресурсов и снижение затрат. Улучшение управления цепочками поставок и повышение уровня клиентоориентированности.
12	Ключевые характеристики: высокая степень автоматизации, использование современных информационных технологий, интеграция оборудования и процессов, высокая гибкость и возможность быстрого перенастройки, а также минимизацию человеческого фактора.
13	Основные этапы проектирования автоматизированного производственного процесса включают: 1. Анализ требований и целей проекта. 2. Проектирование технологического процесса. 3. Выбор и проектирование автоматизированной системы управления. 4. Разработка спецификаций и технической документации. 5. Внедрение, тестирование и настройка системы.
14	Система управления в автоматизированных производственных процессах — это совокупность аппаратных и программных средств, предназначенных для управления и контроля автоматизированного оборудования и технологических процессов. Основная задача системы управления — обеспечение согласованного функционирования всех компонентов производства для достижения заданных параметров качества и эффективности.
15	Сенсоры и датчики играют ключевую роль в автоматизированных производственных процессах, так как они обеспечивают сбор данных о текущих параметрах работы оборудования и технологических процессов. Это позволяет системе управления принимать обоснованные решения о необходимости корректировки операций, обеспечивать контроль за качеством и безопасностью, а также производить диагностику неисправностей.

16	Преимущества автоматизированных производств включают: - Повышение производительности труда. - Уменьшение затрат на производство. - Улучшение качества продукции за счет точности операций. - Снижение влияния человеческого фактора. - Повышение безопасности на рабочем месте.
17	Технологический процесс — это совокупность операций и действий, преобразующих сырье и материалы в готовую продукцию. Основные компоненты: материалы, оборудование, технологии, рабочая сила и информационные потоки.
18	Основные виды автоматизации на производстве: 1. Процессная автоматизация — автоматизация технологических процессов. 2. Механическая автоматизация — замена ручного труда машинным. 3. Информационная автоматизация — автоматизация процессов управления и учёта. 4. Оперативная автоматизация — автоматизация оперативного контроля и управления.
19	Гибкая автоматизация — это система, которая позволяет быстро модифицировать производственный процесс в ответ на изменения в потребительском спросе или в производственных условиях. Преимущества: возможность быстрого перенастройки оборудования, высокая адаптивность, уменьшение времени на переключение между различными продуктами и соответствие разнообразным требованиям рынка.
20	Контроль качества на автоматизированном производстве осуществляется с помощью встроенных в производственный процесс средств измерений и управления, которые непрерывно отслеживают параметры продукции и оборудования. Используются методы статистического контроля качества, автоматизированные системы тестирования и мониторинга, а также анализ данных для предотвращения и выявления дефектов

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) – *оценивается по шкале* 60-80 *баллов (оценка «удовлетворительно»)*	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 12 до 14 вопросов.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порового уровня) *– оценивается по шкале* 81-90 *балла (оценка «хорошо»)*	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 15 до 17 вопросов.

Повышенный превосходный уровень (относительно порового уровня) – 91-100 *баллов (оценка «отлично»)*	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 18 до 20 вопросов.

Вопросы и задания по Производственной практике (технологической)

1. Какая из перечисленных конструкций используется для многократного выполнения блока кода, пока выполняется условие?
А) Условный оператор if
Б) Цикл while
В) Оператор switch
Г) Конструкция try-catch

2. Как называется процесс обнаружения и устранения ошибок в программе?
А) Компиляция
Б) Интерпретация
В) Отладка
Г) Рефакторинг

3. Какой из этих типов данных не является примитивным?
а) int (целое число)
б) float (число с плавающей точкой)
в) bool (логический тип)
г) string (строка)

4. Что такое "IDE"?
А) Язык программирования.
Б) Операционная система.
В) Приложение, которое объединяет в себе редактор кода, компилятор/интерпретатор и отладчик для удобства разработки.
Г) Система контроля версий.

5. Что такое "исключение" в программировании?
А) Специальное значение, возвращаемое функцией при ошибке.
Б) Событие, которое нарушает нормальный ход выполнения программы.
В) Комментарий в коде.
Г) Тип данных для хранения ошибок.

6. Что такое Docker и для чего он используется в разработке?

7. Что такое REST API и каковы его основные принципы.

8. Что такое микросервисная архитектура?

9. Что такое бинарное дерево поиска?

10. Опишите, как работает хеш-таблица.

11. В чем разница между стеком и очередью?

12. Что такое "состояние гонки"?

13. Что такое идемпотентность в контексте веб-API?

14. Объясните разницу между императивным и декларативным программированием.

15. В чем разница между процессом и потоком?

16. Что такое Big O нотация?

17. В чем разница между GET и POST HTTP-запросами?

18. Какова основная цель использования функций в программе?

19. Что такое рекурсия?

20. Как называется способность объекта принимать множество форм, например, когда методы с одинаковым именем ведут себя по-разному в разных классах?

Ключ к вопросам:

№ вопроса	Ответ
1	Б
2	В
3	Г
4	В
5	Б
6	Docker — это платформа для контейнеризации приложений, позволяет упаковать приложение вместе со всеми его зависимостями (библиотеками, системными утилитами) в изолированный контейнер.
7	REST API (Representational State Transfer) — это архитектурное решение создания веб-сервисов. Основные принципы: • Клиент-серверная архитектура. • Отсутствие состояния. • Единообразный интерфейс.
8	Микросервисная архитектура — это подход, при котором приложение строится как набор небольших, независимо развертываемых сервисов.
9	Структура данных, где каждый узел имеет не более двух потомков
10	Хеш-таблица хранит данные в виде пар "ключ-значение".
11	Стек работает по принципу LIFO. Очередь работает по принципу FIFO.
12	Состояние гонки возникает в многопоточной среде, когда несколько потоков одновременно пытаются получить доступ и изменить общие данные.
13	Идемпотентность — это свойство операции, при котором многократное повторение одного и того же запроса имеет тот же эффект, что и однократное.
14	Императивное программирование описывает как достичь результата. Декларативное программирование описывает что вы хотите получить.
15	Процесс — это экземпляр запущенной программы со своим собственным изолированным адресным пространством памяти.

	Поток — это "поток выполнения" внутри процесса. Все потоки одного процесса делят между собой его память и ресурсы, но имеют свой собственный стек и счетчик команд.
16	Big O нотация — это математический способ описания сложности алгоритма, как его время выполнения или потребление памяти растет с увеличением размера входных данных, описывает худший-case сценарий.
17	GET используется для запроса данных с сервера. Он предназначен для операций, которые не изменяют состояние сервера. POST используется для отправки данных на сервер с целью создания или обновления ресурса. Он предназначен для операций, которые изменяют состояние сервера.
18	Разбить сложную программу на более мелкие, управляемые и повторно используемые части.
19	Вызов функцией самой себя для решения задачи.
20	Полиморфизм

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) – *оценивается по шкале* 60-80 *баллов (оценка «удовлетворительно»)*	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 12 до 14 вопросов.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порового уровня) – *оценивается по шкале* 81-90 *балла (оценка «хорошо»)*	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 15 до 17 вопросов.
Повышенный превосходный уровень (относительно порового уровня) – 91-100 *баллов (оценка «отлично»)*	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 18 до 20 вопросов.

Вопросы и задания по дисциплине
«Производственная практика (преддипломная)

1. Какой из следующих методов управления проектами вы использовали во время практики?

a) Agile

b) Waterfall

c) Scrum

d) Все вышеперечисленные

2. Какой из следующих документов является обязательным для ведения в ходе производственной практики?

a) Договор на выполнение работ

b) Отчет о практике

c) Дипломная работа

d) Патент на изобретение

3. Какой из следующих инструментов используется для анализа производственных процессов?

a) Дерево решений

b) Блок-схема

c) SWOT-анализ

d) Все вышеперечисленные

4. Какие коммуникационные навыки наиболее важны для успешной работы в команде?

a) Умение слушать

b) Умение передавать информацию

c) Умение вести конструктивный диалог

d) Все вышеперечисленные

5. Какой технологии управления вы считаете наиболее эффективной для улучшения производственных процессов?

a) Lean

b) Six Sigma

c) Kaizen

d) Все вышеперечисленные

6. Опишите основные цели и задачи производственной практики для студентов направления "Управление в технических системах".

7. Какие виды документации могут быть полезны в ходе производственной практики, и как их использовать?

8. Как вы можете применять знания в области управления в технических системах на практике.

9. Какие методы анализа используются для оценки эффективности управления в технических системах?

10. Каковы основные трудности, с которыми сталкиваются студенты на практике, и как их можно преодолеть?

11. Как важна командная работа во время производственной практики и какие навыки в этом требуются.

12. Что такое "проектный менеджмент" и как он применяется в управлении техническими системами?

13. Как можно оценить качество выполненной работы на практике?

14. Опишите процесс проведения анализа производственной системы и какие данные для этого нужны.

15. Какой опыт вы получили во время практики, который может быть полезен в будущей профессиональной деятельности?

16. Каковы основные принципы устойчивого управления в технических системах?

17. Что такое "Lean-подход" и как он может быть применен в практике?

18. Как вы взаимодействовали с руководством или наставниками во время практики.

19. Опишите основные этапы подготовки отчета о производственной практике.

20. Как можно использовать полученные во время практики знания для улучшения процессов в учебном заведении?

Ключ к контрольным вопросам

№ вопроса	Ответы
1	d)
2	b)
3	d)
4	d)
5	d)
6	Основные цели включают приобретение практического опыта, применение теоретических знаний, освоение навыков работы в реальных условиях, изучение технологий, управление проектами и развитие профессиональных компетенций.
7	Техническая документация (инструкции, технические условия), проектная документация, отчеты о выполненных работах, журналы учета. Они помогают в обучении, выполнении заданий и обеспечении качества работы.
8	Применение знаний может состоять в оптимизации процессов, анализе эффективных решений, внедрении новых технологий, организации работы команды, а также в разработке и управлении проектами
9	Методы включают SWOT-анализ, анализ затрат и выгод, диаграммы Ишикавы, анализ процессов, метод KPI, а также статистические методы.

10	Трудности могут включать недостаток практического опыта, трудности в коммуникации, неумение работать в команде. Преодолеть их можно через активное участие в проектах, обсуждение задач с наставниками и самообучение.
11	Командная работа важна для достижения эффективных результатов. Требуемые навыки включают коммуникацию, координацию действий, распределение ролей, разрешение конфликтов и совместное принятие решений.
12	Проектный менеджмент – это метод управления проектами, включающий планирование, организацию, управление и контроль. Применяется для достижения целей проекта в заданные сроки и с учетом ограничений бюджета.
13	Оценка качества может проводиться с помощью критериев, таких как соблюдение технологических стандартов, выполнение заданий в срок, отзывы руководителей, и соблюдение требований безопасности.
14	Анализ включает сбор данных о производительности, затратах, качестве продукции, времени выполнения операций и использовании ресурсов. На основе анализа разрабатываются рекомендации по оптимизации.
15	Опыт может включать прямую работу с техническими системами, навыки управления проектами, доступ к современным технологиям, а также возможность общения с профессионалами в отрасли.
16	Принципы включают эффективное использование ресурсов, минимизацию негативного влияния на окружающую среду, соответствие экономическим и социальным требованиям, инновации и постоянное совершенствование.
17	Lean-подход — это метод управления производственными процессами, направленный на минимизацию потерь и повышение ценности для клиента. В практике может быть применен через оптимизацию потоков, сокращение времени выполнения процессов и улучшение качества.
18	Взаимодействие может включать регулярные встречи, обсуждение текущих задач, поиск обратной связи, получение рекомендаций и участие в командах.
19	Этапы включают: сбор и анализ информации о выполненных заданиях, структурирование отчета (введение, основная часть, заключение), описание использованных методов и технологий, представление результатов и выводов, а также проверку и редактирование документа.
20	Знания могут быть использованы для участия в проектах по оптимизации учебных процессов, разработки новых учебных материалов, организации специализированных мероприятий, а также для бизнеса-проектов, которые повысят уровень практической подготовки студентов.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Схема оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОП ВО) – *оценивается по шкале* 60-80 *баллов (оценка «удовлетворительно»)*	Характерно частичное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 12 до 14 вопросов.
Повышенный продвинутый уровень (относительно порогового уровня) – *оценивается по шкале* 81-90 *балла (оценка «хорошо»)*	Характерно сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 15 до 17 вопросов.
Повышенный превосходный уровень (относительно порогового уровня) – 91-100 *баллов (оценка «отлично»)*	Характерно полностью сформированное знание. Количество верных ответов заключается в интервале от 18 до 20 вопросов.