

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный сертификат:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.02.2025 15:42:17
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699f1debd94fc193d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**



**Рабочая программа дисциплины
«Социология и политология»**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора – 2022

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: В.А. Анисимова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент», кандидат педагогических наук, доцент

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 11 от 27.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- - формирование у обучающихся универсальной компетенции в области межкультурного взаимодействия.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Социология и политология» у обучающегося формируются Универсальные компетенции (УК): УК-3. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none">• Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте• Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none">• Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте• Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- История (история России, всеобщая история),
- Философия,
- Психология и педагогика,
- Обществознание (в объеме курса средней школы).

Для освоения дисциплины «Социология и политология» студент должен:

знать:

- фундаментальные основы школьного курса обществознания;

уметь:

- выполнять самостоятельную работу по анализу источников литературы;

- составлять логически правильные вопросы по прослушанной политической и социальной информации;
 - комментировать политические афоризмы и другие утверждения;
 - решать тестовые задания, интерпретировать понятия и категории;
- владеть:**
- основными методами чувственного познания и логического мышления;
 - навыками проведения доказательных рассуждений, аргументированного обоснования выводов;

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Правоведение,
- Культурология,
- Этика.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-3	Философия История	Социология и политология	Правоведение, Культурология, Этика

3. Структура и содержание дисциплин

Общая трудоемкость дисциплины «Социология и политология» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа. Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	96
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	96
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежуточной

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Политология как наука и учебная дисциплина	12	0,5	0,5		11	Устный или письменный тест	
2.	Теория политической власти	12	0,5	0,5		11	Устный или письменный тест	
3.	Политические системы современности	12	0,5	0,5		11	Устный или письменный тест	
4.	Политические партии	12	0,5	0,5		11	Устный или письменный тест	
5.	Политические лидеры	12	0,5	0,5		11	Устный или письменный тест	
6.	Политическая элита	12	0,5	0,5		11	Устный или письменный тест	
7.	Предмет и структура социологии	12	1	1		10	Устный или письменный тест	
8.	Функции социологии	12	1	1		10	Устный или письменный тест	
9.	Социальная структура общества и социальная стратификация	12	1	1		10	Устный или письменный тест	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	6	6		96		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5 содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Политология как наука и учебная дисциплина.	Объект и предмет политологии. Политика: основные трактовки, составные части и уровни существования. Функции политологии. Структура политологического знания.
2	Теория политической власти	Концепции политической власти, механизм её

		реализации. Ресурсы и виды политической власти. Легитимность политической власти
3	Политические системы современности	Становление теории политической системы. Политическая система общества: структура и функции. Типологии политических систем. Основные концепции происхождения государства. Сущность государства и его формы. Функции государства в политической системе общества.
4	Политические партии	Сущность, признаки и функции политических партий. Типология политических партий. Партийные системы современности.
5	Политические лидеры	Политическое лидерство как призвание и профессия. Основные типы политического лидерства.
6	Политическая элита	Политическая элита и её роль в обществе. Типы политических элит и проблема ротации.
7	Предмет и структура социологии	Общество как предмет исследования, дифференциация его на предмет отдельных наук. Место социологии в системе социально-гуманитарных наук. Взаимодействие с философией, историей, экономической теорией, политологией, другими гуманитарными науками. Предмет социологии. Принципы социологии: эмпиризма, теоретической обоснованности, ценностной нейтральности. Структура социологического знания: общесоциологические теории, теории среднего уровня, прикладная социология. Фундаментальные и прикладные исследования, социальная инженерия. Специфика методов и средств социологии.
8	Функции социологии	Функции социологии: познавательная, методологическая, прогностическая, практическая. Роль социологического знания в жизни общества. Социология и политика.
9	Социальная структура общества и социальная стратификация	Социальные группы и общности. Виды общностей: социально-классовая, этническая, территориальная, демографическая, поселенческая, семейно-бытовая, профессиональная, религиозная, политическая, дифференциация общества. Общность и личность. Малые группы и коллективы, типология групп. Социальные неравенства. Марксистская теория классов. Стратификация и социальная мобильность. Социальные группы, их типология. Процессы социальной дифференциации и интеграции в обществе. Городские и сельские поселения. Урбанизация как социальный процесс.

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
-------	--	---------------------------------

1	2	3
1	Политология как наука и учебная дисциплина.	Объект и предмет политологии. Политика: основные трактовки, составные части и уровни существования. Функции политологии. Структура политологического знания.
2	Теория политической власти	Концепции политической власти, механизм её реализации. Ресурсы и виды политической власти. Легитимность политической власти.
3	Политические системы современности	Становление теории политической системы. Политическая система общества: структура и функции. Типологии политических систем. Основные концепции происхождения государства. Сущность государства и его формы. Функции государства в политической системе общества.
4	Политические партии	Сущность, признаки и функции политических партий. Типология политических партий. Партийные системы современности.
5	Политические лидеры	Политическое лидерство как призвание и профессия. Основные типы политического лидерства.
6	Политическая элита	Политическая элита и её роль в обществе. Типы политических элит и проблема ротации.
7	Предмет и структура социологии	Общество как предмет исследования, дифференциация его на предмет отдельных наук. Место социологии в системе социально-гуманитарных наук. Взаимодействие с философией, историей, экономической теорией, политологией, другими гуманитарными науками. Предмет социологии. Принципы социологии: эмпиризма, теоретической обоснованности, ценностной нейтральности. Структура социологического знания: общесоциологические теории, теории среднего уровня, прикладная социология. Фундаментальные и прикладные исследования, социальная инженерия. Специфика методов и средств социологии.
8	Функции социологии	Функции социологии: познавательная, методологическая, прогностическая, практическая. Роль социологического знания в жизни общества. Социология и политика.
9	Социальная структура общества и социальная стратификация	Социальные группы и общности. Виды общностей: социально-классовая, этническая, территориальная, демографическая, поселенческая, семейно-бытовая, профессиональная, религиозная, политическая, дифференциация общества.

	<p>Общность и личность. Малые группы и коллективы, типология групп. Социальные неравенства.</p> <p>Марксистская теория классов.</p> <p>Стратификация и социальная мобильность.</p> <p>Социальные группы, их типология.</p> <p>Процессы социальной дифференциации и интеграции в обществе.</p> <p>Городские и сельские поселения.</p> <p>Урбанизация как социальный процесс.</p>
--	---

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных тестовых опросов по теории. При подготовке к тесту студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот тест.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Политология и социология: учебное пособие / М. М. Шульга, Е. В. Галкина, Е. С. Гундарь [и др.]; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 200 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458206>

2. Горелов, А. А. Политология: учебное пособие: [16+] / А. А. Горелов. – 7-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461009>

3. Социология: учебное пособие / К. В. Фадеев, С. В. Андриюкова, Т. А. Гурченко [и др.] ; под ред. К. В. Фадеева ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 480 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694429>

Дополнительная литература

1. Муштук, О. З. Политология на фоне политических реалий современной России: учебное пособие / О. З. Муштук. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 502 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90988>

2. Социология: основы общей теории: учебное пособие / под общ. ред. А. Ю. Мягкова ; Московский психолого-социальный институт. – 9-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 253 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70385>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Политология как наука и учебная дисциплина.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
2	Теория политической власти	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
3	Политические системы современности	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
4	Политические партии	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
5	Политические лидеры	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
6	Политическая элита	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
7	Предмет и структура социологии	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
8	Функции социологии	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2
9	Социальная структура общества и социальная стратификация	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 8).

Таблица 8 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета

		(лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для самостоятельной работы студентов

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие	Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 213 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практическое занятие	Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы,	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная

оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института		лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).
--	--	---

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Политология как наука и учебная дисциплина.	УК-5	Устный или письменный тест, Вопросы к зачету
2	Теория политической власти		
3	Политические системы современности		
4	Политические партии		
5	Политические лидеры		
6	Политическая элита		
7	Предмет и структура социологии		
8	Функции социологии		
9	Социальная структура общества и социальная стратификация		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5)				+	+	
	причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5)				+	+	
Умеет	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5)				+	+	
	учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста (УК-5)				+	+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) • причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5) • учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста (УК-5) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) • причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5) • учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста (УК-5) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) • причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5) • учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста (УК-5) 		

Знает	<ul style="list-style-type: none"> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) 	Неудовл етворите льно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительно е выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5) учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста (УК-5) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте (УК-5) 	Не аттесто- ван	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте (УК-5) учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста (УК-5) 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 13 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) теста в ходе текущего контроля успеваемости

1. Первым аналогом понятия «политическая система общества» было древнегреческое слово
 - а) монархия;
 - б) полис;
 - в) демократия;
 - г) республика.
2. По мнению Платона, идеальным государством должны управлять:
 - а) воины;
 - б) философы;
 - в) крестьяне;
 - г) рабочие.
3. Власть передается по наследству – это признаки:
 - а) монархии;
 - б) демократии;
 - в) республики;
 - г) парламентарий.
4. Силовое решение – это:
 - а) компромисс;
 - б) война;
 - в) игнорирование;
 - г) переговоры.
5. Власть немногих это:
 - а) монархия;
 - б) олигархия;
 - в) республика;
 - г) тирания.
6. Регулятором социальной мобильности по мнению П. Сорокина служит:
 - а) подъемник;
 - б) эскалатор;
 - в) лифт;
 - г) траволатор.
7. К элементам духовной сферы следует отнести:
 - а) государство и политические партии;
 - б) социальные слои и классы;
 - в) искусство и мораль;
 - г) наука.
8. Кто ввел в научный обиход термин «социология»?
 - а) М. Вебер;
 - б) Г. Плеханов;
 - в) К. Маркс;
 - г) О. Конт.
9. Кто является одним из основателей профессиональной русской социологии?
 - а) М. Ковалевский;
 - б) П. Лавров;
 - в) Н. Кареев;
 - г) П. Сорокин.
10. Кто ввел в социологию понятие социальная стратификация?
 - а) Н. Кареев;
 - б) П. Сорокин;

- в) М. Ковалевский;
- г) П. Лавров.

7.3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Что такое «парламент»?
2. Что называется социальной группой?
3. Что такое политология?
4. Что такое государство?
5. Перечислите типы правления?
6. Что такое прогресс?
7. Что такое революция?
8. Что такое социальная стратификация?
9. Назовите известные главные типы стратификации в социологии.
10. Что такое социальная роль?
11. Перечислите три базисных вида стратификации в социологии.
12. Что такое конфликт?
13. Что такое эмиграция?
14. Что такое конкуренция?
15. Что называется делинквентным поведением?
16. Что называется девиантным поведением?
17. Что обозначает термин «легитимность»?
18. Кем является Ф. Энгельс?
19. Что такое сословие?
20. Раскройте понятие: семья как социальный институт – это...

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос (тесты).

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.