

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.10.2024 16:59:48
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd944c4f35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от «18» октяб 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиал) Московского
политехнического
университета


В.С.Емец
«08» окт 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Стратегическое планирование»**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бизнес-анализ в экономике и финансах

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год начала обучения - 2024

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Бизнес-анализ в экономике и финансах».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Э.В.Кондукова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 11 от 29.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Проектно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ Составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.043 «Экономист предприятия»	В/7 Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется профессиональная компетенция ПК-3. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность	ПК-3.1. Знает методологию планирования и прогнозирования экономической	<ul style="list-style-type: none"> Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации Знает принципы, методы и инструменты проектного управления Умеет использовать методы

организации	деятельности организации	<p>осуществления проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации
	ПК-3.2. Умеет подготавливать экономические обоснования для стратегических планов развития организации	<ul style="list-style-type: none"> • Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий • Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации • Знает порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации • Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники • Знает информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации • Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации • Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов • Владеет навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов • Владеет навыками разработка системы финансово-экономических показателей организации • Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления
	ПК-3.3. Владеет навыками стратегического управления ключевыми экономическими	<ul style="list-style-type: none"> • Знает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы • Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут

	показателями и бизнес-процессами	привести к повышению экономической эффективности организации <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов
--	----------------------------------	---

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Стратегический управленческий анализ.

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели проекта;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость всего, час	По семестрам	
		4	5
Общая трудоёмкость дисциплины, час	216	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	44	18	26
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18	8	10

	Всего часов по дисциплине в третьем семестре	108	8	10		90		
	Пятый семестр							
7	Анализ бизнес-потенциала организации	36	2	4		30	Вопросы для текущего контроля	
8	Проектирование стратегии развития организации	36	4	6		26	Вопросы для текущего контроля	
9	Кризис теории стратегического планирования	36	4	6		26	Вопросы для текущего контроля	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре	108	10	16		82		
	Всего часов по дисциплине	216	18	26		172		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	2	
1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия. Теоретические основы стратегического планирования.	Понятие стратегии развития предприятия. Базовые модели стратегического планирования. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия. Сущность стратегического планирования и управления. Понятие и роль стратегии. Классификация стратегий. Основные этапы и задачи стратегического планирования. Значение и роль внешней среды для стратегии компании. Маркетинг и стратегия. Уровень культуры корпорации и его влияние на конкурентную позицию. Взаимосвязь организационной культуры и организационной структуры. Методы прогнозирования в стратегическом планировании
2	Классические концепции решения задач стратегического планирования	Подходы к проблеме стратегического целеполагания. Формирование системы стратегических целей фирмы. Типология возможных стратегий фирмы. Стратегия международного развития корпораций. Выбор стратегий на различных уровнях управления. Классические модели стратегического позиционирования. Жизненный цикл отрасли. Концепция стратегического выбора.
3	Формирование миссии фирмы.	Определение миссии. Миссия, видение и намерения компаний разных типов.
4	Теория бизнес-систем и развития бизнеса.	Организация, бизнес и бизнес-системы. Типология бизнес-систем в современном мире. Бизнес-пространство. Характеристика изменений бизнес-пространства. Микро- и макросреда. Способы интеграции организаций в бизнес-пространство. Корреспонденция между способом интеграции в бизнес-пространство и характером бизнес-процессов. Стратегии развития в бизнес-системах. Современная типология конкурентных стратегий. Стратегии концентрации. Структура

		цепочки образования стоимости на предприятии. Стратегии комбинирования.
5	Основные элементы стратегического плана.	Этапы формирования стратегического плана организации. Основные разделы стратегического плана организации. Бизнес-идея. Сущность стратегического анализа и планирования. Стратегические позиции организации в бизнес-пространстве. Целевые установки.
6	Формулирование бизнес-идеи.	Бизнес-идея вместо миссии. Формулирование бизнес-идеи. Структурный анализ целевой потребности. Логика структурного анализа потребностей. Определение границ бизнес-областей. Уточнение бизнес-областей с учетом предпринимательского риска.
7	Анализ бизнес-потенциала организации	Бизнес-потенциал. Блок-схема последовательности анализа бизнес-потенциала организации. Учет предпринимательского риска.
8	Проектирование стратегии развития организации	Оценка условий бизнеса. Лингвистические переменные условий бизнеса. Параметрическое «дерево» условий бизнеса. Лингвистическая переменная и вопросы для аудита микроусловий и макроусловий бизнеса. Вопросы для аудита рыночных и отраслевых условий бизнеса. Анализ стратегических позиций организации в бизнес-пространстве. Структура пространства стратегических позиций.
9	Кризис теории стратегического планирования	Характеристика современных условий бизнеса. Стратегическое планирование в контексте организационного развития. Тектоцентрическая парадигма стратегического планирования в новых условиях.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия. Теоретические основы стратегического планирования.	Решение деловых задач и ситуаций
2.	Классические концепции решения задач стратегического планирования	Решение деловых задач и ситуаций
3.	Формирование миссии фирмы.	Решение деловых задач и ситуаций
4.	Теория бизнес-систем и развития бизнеса.	Решение деловых задач и ситуаций
5.	Основные элементы стратегического плана.	Решение деловых задач и ситуаций
6.	Формулирование бизнес-идеи.	Решение деловых задач и ситуаций
7.	Анализ бизнес-потенциала организации	Решение деловых задач и ситуаций
8.	Проектирование стратегии развития организации	Решение деловых задач и ситуаций
9.	Кризис теории стратегического планирования	Решение деловых задач и ситуаций

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- практические навыки по дисциплине;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Ушакова, О. А. Стратегическое планирование: учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — ISBN 978-5-7410-1342-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54161.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование: учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117868>

Дополнительная литература

1. Смирнова, Е. В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е. В. Смирнова, М. А. Чекалина, Е. В. Чмышенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-7410-1556-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69950.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Трансформация и адаптация стратегического планирования в условиях мирового финансового кризиса: монография / Е. И. Молокова, Д. Г. Бженникова, О. Х. Казначеева [и др.]; под редакцией Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4487-0445-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79811.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6– Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия. Теоретические основы стратегического планирования.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
2.	Классические концепции решения задач стратегического планирования	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2

3.	Формирование миссии фирмы.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
4.	Теория бизнес-систем и развития бизнеса.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
5.	Основные элементы стратегического плана.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
6.	Формулирование бизнес-идеи.	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
7.	Анализ бизнес-потенциала организации	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
8.	Проектирование стратегии развития организации	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2
9.	Кризис теории стратегического планирования	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n/- Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система " IPR SMART " [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук
Аудитория № 222, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практические (семинарские) занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 211, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Программное обеспечение - Visual Studio. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - Renga. Лицензия для учебных заведений, до 15.03.2025. - Платформа Nano Cad. Лицензия для учебных заведений, бессрочная. - T-Flex Cad Лицензия для учебных

«Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института		заведений, бессрочная. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) -Gimp, свободно распространяемое ПО - Open Office, свободно распространяемое ПО - Arhcad 26 Russian Лицензия для учебных заведений, до 25.01.2025.
---	--	--

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия. Теоретические основы стратегического планирования.	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к зачету
2.	Классические концепции решения задач стратегического планирования	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к зачету
3.	Формирование миссии фирмы.	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к зачету
4.	Теория бизнес-систем и развития бизнеса.	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к зачету
5.	Основные элементы стратегического плана.	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к зачету
6.	Формулирование бизнес-идеи.	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к зачету
7.	Анализ бизнес-потенциала организации	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
8.	Проектирование стратегии развития организации	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену
9.	Кризис теории стратегического планирования	ПК-3	Вопросы для текущего контроля, Вопросы к экзамену

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компет	Показатель оценивания	Форма контроля				
		КЛ	КР	ТК	З	Э

ений						
Знает	<p><u>ПК-3</u></p> <p>Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации</p> <p>Знает принципы, методы и инструменты проектного управления</p> <p>Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>Знает порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>Знает информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Знает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы</p>			+	+	+
Умеет	<p><u>ПК-3</u></p> <p>Умеет использовать методы осуществления проектной деятельности</p> <p>Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p>			+	+	+
Владеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации • Владеет навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов • Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов • Владеет навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на 			+	+	+

	производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками разработка системы финансово-экономических показателей организации • Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления 					
--	--	--	--	--	--	--

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<u>ПК-3</u> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации • Знает принципы, методы и инструменты проектного управления • Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий • Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации • Знает порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации • Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники • Знает информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации • Знает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	<u>ПК-3</u> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет использовать методы осуществления проектной деятельности • Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической 		

	<p>эффективности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации 		
Владеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации • Владеет навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов • Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов • Владеет навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов • Владеет навыками разработка системы финансово-экономических показателей организации • Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления 		
Знает	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации • Знает принципы, методы и инструменты проектного управления • Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий • Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации • Знает порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации • Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники • Знает информационные технологии для 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»

	<p>осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы 		
Умеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет использовать методы осуществления проектной деятельности • Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации • Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации 		
Владеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации • Владеет навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов • Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов • Владеет навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов • Владеет навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации • Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления 		
Знает	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации • Знает принципы, методы и инструменты проектного управления • Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий • Знает нормативные правовые акты, 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»

	<p>регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации • Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники • Знает информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации • Знает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы 		
Умеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет использовать методы осуществления проектной деятельности • Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации • Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации 		
Владеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации • Владеет навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов • Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов • Владеет навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов • Владеет навыками разработка системы финансово-экономических показателей организации • Владеет навыками составления 		

	экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления		
Знает	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации • Знает принципы, методы и инструменты проектного управления • Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий • Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации • Знает порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации • Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники • Знает информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации • Знает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы 	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительно выполнение практических заданий.
Умеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет использовать методы осуществления проектной деятельности • Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации • Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации 		
Владеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации • Владеет навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов • Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов • Владеет навыками разработки мер по 		

	<p>обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками разработка системы финансово-экономических показателей организации • Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления 		
Знает	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации • Знает принципы, методы и инструменты проектного управления • Знает методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий • Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации • Знает порядок разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации • Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники • Знает информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации • Знает ключевые экономические показатели и бизнес-процессы 	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий и кейсов
Умеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Умеет использовать методы осуществления проектной деятельности • Умеет принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации • Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации 		
Владеет	<p><u>ПК-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками адаптации автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для потребностей организации • Владеет навыками осуществления контроля 		

	<p>хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владеет навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов • Владеет навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов • Владеет навыками разработка системы финансово-экономических показателей организации • Владеет навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления 		
--	--	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала по вопросам преподавателя.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете и экзамене в виде письменного ответа на вопросы для зачета и экзамена.

7.3.1. Типовые вопросы для текущего контроля

1. Стратегический анализ охватывает следующие предметные области:
 - a. анализ инноваций, сегментов рынка, динамики продаж и перспективных инвестиций
 - b. анализ основных средств, трудовых и материальных ресурсов, себестоимости и прибыли
 - c. анализ выполнения норм выработки, использования рабочего времени, фонда оплаты труда
 - d. анализ внешней бизнес-среды и клиентов, конкурентный анализ, анализ стратегических неопределенностей бизнес-среды, внутренний стратегический анализ
2. Кто сформулировал понятие и перечень ключевых компетенций организации:
 - a. К. Прахалад
 - b. М. Портер
 - c. Г. Хэмэл
 - d. Г. Минцберг
3. В отличие от предыдущих методов стратегическое рыночное управление основано на:
 - a. анализе разрывов (*gap analysis*), возникающих между прогнозируемыми объемами сбыта, долей рынка, показателями прибыли, с одной стороны, и целями организации, с другой стороны
 - b. разработке т. н. «жестких проблем» в точно определенных условиях ведения бизнеса (в т.ч. его задачах, средствах их решения, имеющихся ресурсах и временных рамках)
 - c. исследовании рыночной, экологической, технологической, социальной среды, в которой компания осуществляет бизнес-деятельность
 - d. выборе наилучшей стратегии и способов ее воплощения в значительной степени зависит от уровней неопределенности, с которыми сталкивается компания
4. Устойчивое развитие – это:
 - a. непрерывное экономическое развитие без ущерба для природных ресурсов и окружающей среды
 - b. быстрое и непрерывное развитие с сохранением примерно одинаковых темпов
 - c. развитие компании, опирающееся на собственные ресурсы
 - d. стабильное развитие компании в условиях устойчивой внешней и внутренней деловой среды
5. Три ключевых направления, на которых должна сконцентрироваться компания для обеспечения своей долгосрочной устойчивости включают:
 - a. предметы труда, труд, средства труда
 - b. экономику, экологию (окружающую среду), социальную ответственность
 - c. бизнес-процессы, виды деятельности, драйверы
 - d. внедрение инноваций, развитие человеческого капитала, прогрессивность технологий
6. Идею рационального инкрементализма стратегического развития организации сформулировал:
 - a. Л. Грейнер
 - b. Б. Куинн
 - c. Г. Минцберг
 - d. К. Прахалад
7. Концепция рационального инкрементализма предполагает следующие методы развития:
 - a. формирование планов стратегического развития и их реализации независимо от характера изменений в среде окружения;
 - b. формирование во внешней среде условий, соответствующих потенциалу организации;
 - c. подстраивание организационных процессов, структур под изменения внешней среды;
 - d. формирование организационных структур и процессов, устойчивых к внешним воздействиям.

7.3.2 Вопросы для зачета по дисциплине

1. Образное представление смысла деятельности и перспектив (будущего) организации – это _____.
2. Ценности, традиции, стереотипы формируют _____ организации.

3. Постоянный контроль за соответствием фактического состояния стратегических показателей развития организации их плановой величине в контрольном временном интервале — это стратегический _____ .
4. Концептуальное намерение двигаться в определенном направлении _____ организации.
5. Процесс определения и корректировки целей организации, выявление ресурсов, необходимых для их достижения и формирование политики, направленной на приобретение и использование ресурсов называется _____ .
6. Перечень предельных возможностей по реализации стратегии и стратегических целей организационного развития, обеспеченных имеющимися стратегическими ресурсами, называется _____ предприятия.
7. Основным методом портфельного анализа является построение _____ матриц.
8. Существует три подхода к формированию матриц в портфельном анализе: _____, _____ и _____ .
9. _____ связи в системе управления предприятием представляют собой между элементами одного иерархического уровня системы, основанные на общности интересов, решаемых задач, реализуемых проектов.
10. _____ связи в системе управления предприятием представляют собой связи между элементами разных уровней иерархии, основанных на должностном подчинении.
11. Отказ от необходимости разработки стратегических планов и следования им в плановом периоде, отрицание их полезности составляют суть концепции _____. Не имея такого плана, фирмы пытаются поддерживать динамическое равновесие со своим окружением.

7.3.3 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Основной смысл концепции стратегического управления развитием предприятия Г. Минцберга сводится к чередованию организационных кризисов, которые разрешаются через _____
2. Суть _____ стратегического развития организации состоит в том, что фирма представляет собой совокупность имеющихся ресурсов и потенциальной способности их использования для достижения целей организационного развития.
3. Матрица _____ используется для анализа портфеля бизнесов компании на основе темпов роста рынка и относительной доли рынка.
4. По мнению Артура Томпсона, план действий, направленный на достижение долгосрочных целей и успеха в конкурентной среде – это _____ организации.
5. Основные виды стратегий включают _____
6. Основные виды конкурентных стратегий включают _____
7. Модель _____ разработана компанией Артур Д. Литтл и позволяет анализировать стратегические позиции бизнеса на основе стадии жизненного цикла отрасли и относительного положения на рынке.
8. Какой-либо рынок, на который фирма имеет или пытается найти представляет собой...

9. Стратегии ликвидации, "сбора урожая", сокращения и сокращения расходов относятся к стратегиям _____
10. Взаимосвязь стратегических и текущих планов обеспечивается через _____
11. _____ - это процесс, посредством которого топ-менеджеры контролируют внешние факторы, чтобы определить возможности и угрозы для фирмы.
12. Метод анализа, основанный на выделении групп организаций по критерию сходных стратегических характеристик, конкурирующих на сходной основе – это ...

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Стратегический управленческий анализ».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучающихся.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучающиеся сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучающихся.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме.

Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.