

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емелев Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.06.2025 15:44:21
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe099a1fde0b94c8f35a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Рабочая программа дисциплины
«Экономическая культура и финансовая
грамотность»

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Направленность образовательной программы
Проектирование зданий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2025

Рязань 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 08.03.01 Строительство, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 31.05.2017 года, зарегистрированным в Минюсте 23.06.2017 рег. номер N 47139 (с изм. и доп. От 27.02.2023);
- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность «Проектирование зданий».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Каретникова С.В., старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № № 11 от 18.06.2025).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» является формирование необходимого уровня теоретических знаний основ экономики, а также умений и навыков у обучающихся для принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Задачи преподавания дисциплины

- освоить систему знаний об основных понятиях рыночной экономики и инструментах управления личными финансами;
- сформировать умения и навыки применения полученных знаний для решения профессиональных задач;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере.

2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» у обучающегося формируются компетенции УК-9. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными, корпоративными, государственными финансами УК-9.4. Использует современные методики расчёта основных экономических и социально-экономических показателей на микроуровне

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая культура и финансовая грамотность» входит в состав дисциплин

плен части Блока 1 образовательной программы бакалавриата

2.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по математике, информатике и черчению в рамках получения среднего общего образования, а также при изучении дисциплин «Введение в информационные технологии», «Математика».

Для освоения дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» студент должен:

- **знать** основы поведения экономических агентов; основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовый внутренний продукт, экономический рост и др.;

- ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;

- понятия общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно – кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов.

- **уметь** воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.

- **владеть** навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами.

2.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Основными базовыми (предшествующими) дисциплинами для дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» являются такие дисциплины, как «Введение в информационные технологии» и «Математика». Дисциплина «Экономическая культура и финансовая грамотность» предшествует профессиональным дисциплинам

Таблица 2 – Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии» с другими дисциплинами

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Наименование дисциплины	Последующие дисциплины
УК-9	Линейная алгебра Математический анализ	Экономическая культура и финансовая грамотность	

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» составляет **72 часов (2 зачетные единицы)** для очной формы обучения.

Объем дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения,

в таблице 4 для очно-заочной формы обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» в академических часах для очной формы обучения

Вид учебной работы	Очная форма 6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
Лабораторные занятия	
Семинары, практические занятия	18
Внеаудиторная работа (всего)	-
в том числе (входят часы в Э или З):	-
Групповая консультация	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
в том числе	
Курсовое проектирование	-
Контрольные работы	-
Реферат	-
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий и др.</i>)	36
Вид промежуточной аттестации	3
(З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	36
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед.	2

Таблица 4 – Объем дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность» в академических часах для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Очно-заочная форма 7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем	28
Аудиторная работа (всего)	28
в том числе:	
Лекции	14
Лабораторные занятия	
Семинары, практические занятия	14
Внеаудиторная работа (всего)	-
в том числе (входят часы в Э или З):	-
Групповая консультация	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44
в том числе	
Курсовое проектирование	-
Контрольные работы	-
Реферат	-

Другие виды занятий (подготовка к занятиям, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий и др.)	44
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед.	2

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 5 – Разделы дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность и их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
	Семестр 6							
1	Теоретические основы и значение экономической культуры и финансовой грамотности	6	2	2		2	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
2	Сущность и функции денег	8	2	2		4	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
3	Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы	10	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
4	Личное финансовое планирование	10	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
5	Банковская система РФ	10	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
6	Расчетно-кассовые операции	10	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
7	Страхование	10	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	

8	Фондовый рынок и его инструменты	8	2	2		4	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
9	Предпринимательство. Фирма в условиях рынка	8	2	2		4	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72	18	18		36		

Таблица 6 – Разделы дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность и их трудоемкость по видам учебных занятий для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
	Семестр 7							
1	Теоретические основы и значение экономической культуры и финансовой грамотности	48	1	1		2	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
2	Сущность и функции денег	14	1	1		4	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
3	Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы	14	1	1		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
4	Личное финансовое планирование	20	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
5	Банковская система РФ	60	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
6	Расчетно-кассовые операции	14	2	2		6	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
7	Страхование	14	2	2		6	Проведение опроса; решение	

							задач; тестирование; решение кейсов.	
8	Фондовый рынок и его инструменты	9	2	2		4	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
9	Предпринимательство. Фирма в условиях рынка	9	1	1		4	Проведение опроса; решение задач; тестирование; решение кейсов.	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72	14	14		44		

3.2 Содержание дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий в таблице 7, содержание практических работ – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Теоретические основы и значение экономической культуры и финансовой грамотности	1. Понятие и содержание экономической культуры и финансовой грамотности 2. Анализ экономической культуры 3. Цели и задачи экономической культуры и финансовой грамотности
2	Сущность и функции денег	1. Происхождение денег, их виды и функции. 2. Инфляция, ее сущность и формы ее проявления. 3. Финансы и финансовая система РФ
3	Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы	1. Человеческий капитал. 2. Финансовые ресурсы домохозяйства. 3. Активы и пассивы домохозяйства.
4	Личное финансовое планирование	1. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. 2. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия способы их достижения.
5	Банковская система РФ	1. Сущность и структура банковской системы РФ. 2. Роль ЦБ РФ и его функции. 3. Коммерческие банки, их функции и операции.
6	Расчетно-кассовые операции	1. Банковские операции для физических лиц. 2. Обмен, перевод и хранение денег. 3. Платежные системы. 4. Виды платежных средств 5. Безопасность платежей
7	Страхование	1. Банковские операции для физических лиц. 2. Обмен, перевод и хранение денег. 3. Платежные системы. 4. Виды платежных средств 5. Безопасность платежей
8	Фондовый рынок и его инструменты	1. Структура фондового рынка. 2. Виды ценных бумаг. 3. Фондовая биржа

9	Предпринимательство. Фирма в условиях рынка	1. Типы фирм в рыночной экономике их особенности с учетом формы собственности 2. Предпринимательские риски. Стратегии для минимизации негативных последствий неопределенности на рынке 3. Конкурентоспособность фирмы на рынке. Инструменты для повышения конкурентоспособности своей продукции/услуг 4. Роль государственного регулирования в предпринимательской деятельности, её влияние на функционирование бизнеса в рыночной среде 5. Инновационные подходы для успешного ведения бизнеса в условиях быстро меняющегося рынка
---	--	---

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Теоретические основы и значение экономической культуры и финансовой грамотности	Изучение теоретических основ экономической культуры и повышение уровня финансовой грамотности участников через практические упражнения и обсуждения реальных ситуаций.
2	Сущность и функции денег	Деньги в действии: узнаем сущность и выполняем функции
3	Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы	Управление личным человеческим капиталом: активы против пассивов, доходы и расходы
4	Личное финансовое планирование	Разработка личного финансового плана: цели, бюджет и стратегия достижения финансовой независимости
5	Банковская система РФ	Путешествие по банковской системе России: структура, функции и роль банков в экономике
6	Расчетно-кассовые операции	Практика расчетно-кассовых операций: от приема платежей до учета наличности
7	Страхование	Страховая защита активов: выбираем оптимальный страховой продукт и рассчитываем страховую премию
8	Фондовый рынок и его инструменты	Погружение в фондовый рынок: знакомство с инструментами инвестирования и оценка рисков
9	Предпринимательство. Фирма в условиях рынка	Создание виртуальной фирмы: разработка бизнес-модели и адаптация к условиям рынка

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуации.*

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Богдашевский А. основы финансовой грамотности : краткий курс : практическое пособие. Москва Альпина нонфикшн, 2018. – 304 с.

2. Туманян Ю.Р., Ищенко- Падукова О.А., Козлов А.Н. и др. Финансовая грамотность: учебник Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 212 с. <https://biblio.club.ru/index.php?page=book&id=612183>

3. Ларионов И.К., Антипов К.В., Герасин А.Н. и др., под ред. И.К. Ларионова. Предпринимательство: учебник, - Изд. 3-е – Москва: Дашков и К°, 2019. – 191 с. <https://biblio.club.ru/index.php?page=book&id=573196>.

4. Залозная, Д.В. / Д.В. Залозная. Экономика: практикум Изд. 2-е стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 161 с.

5. Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. Экономика: учебник Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 431 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»).

6. Шаронина Л.В. Макроэкономика: учебное пособие: в 2 ч. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - Ч. 12. - 101 с.

б) дополнительная литература:

1. Золкина А. В., Панасюк А. А., Анисимов А. Ю., Кокорев И. А. Рынок ценных бумаг: учебное пособие и практикум Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. — 84 с.

2. Акимова Е.Н., О.В. Шатаева. Сборник задач и упражнений по курсу «Экономика»: учебное

пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 284 с.

в) Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно- образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Экономическая культура и финансовая грамотность

обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.cbr.ru - официальный сайт Банка России
3. www.rbc.ru - официальный сайт «Росбизнесконсалтинг» (ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологиях)
4. <http://elibrary.ru> - российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
5. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. www.ereport.ru – официальный сайт с обзорной информацией по мировой экономике, статьи, новости и статистические данные мировых информационных и аналитических агентств.
7. www.gecont.ru – статьи по экономике, географии и достопримечательностям стран мира. Статистическая информация по странам.
8. www.catback.ru - научные статьи и учебные материалы по экономике. Сайт содержит научные статьи и материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru>
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Аудитории, задействованные для проведения лекционных и практических занятий указаны в таблице 9.

Таблица 9 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Экономическая культура и финансовая грамотность	<p>Аудитория № 222</p> <p>Аудитория для практических и семинарских занятий</p> <p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>	<p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53</p>
	<p>Аудитория № 221</p> <p>Лекционная аудитория</p> <p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p>	<p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53</p>
	<p>Кабинет № 205</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС института</p> <p>Рабочее место преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер; <p>Рабочее место учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер; <p>программное обеспечение, Столы, стулья</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office Professional Plus Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level Лицензия №47945625 от 14.01.2011 - ACAD 2012 ML03 DVD EDU №001D1-AG5121-1001 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - Mathcad Education – University Edition (50 pack) Maintenance Gold. Лицензионный договор № 01-10\12 от 06.11.2012. 	<p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53, Н1,</p>

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-9	В течение семестра	Вопросы к зачету, вопросы для подготовки к практическим занятиям, тестовые задания
				График освоения учебной дисциплины, задания для самостоятельного выполнения

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Предусмотрено два уровня освоения каждой из компетенций УК-9: первый (пороговый) уровень и второй (высокий, продвинутый) уровень.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций), характеризующие этапы формирования компетенции и средства ее оценивания приведены в таблице 11.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций приведено в таблице 11.

Таблица 11 – Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенция	Уровень освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
УК-9	Пороговый	Имеет посредственные знания, умения и навыки использования методов и средств обеспечения базовых информационных процессов для решения задач профессиональной деятельности	Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к практическим занятиям, тестовые задания, график освоения учебной дисциплины, задания для самостоятельного выполнения
	Высокий	Демонстрирует глубокие знания, хорошие умения и сформированные навыки использования методов и средств обеспечения базовых информационных процессов для решения задач профессиональной деятельности	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Экономическая культура и финансовая грамотность».

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Экономическая культура и финансовая грамотность для очной формы обучения формы обучения:

1. Что такое экономическая культура.
2. Какова роль финансовой грамотности в современном обществе.
3. Какие факторы влияют на уровень экономической культуры населения.
4. Чем отличаются экономически грамотные решения от финансово неграмотных действий.
5. Назовите основные функции денег.
6. Почему деньги являются универсальным средством обмена.

7. Объясните понятие ликвидности денег.
8. Как инфляция влияет на покупательную способность денег.
9. Дайте определение понятию человеческий капитал.
10. Приведите пример активов и пассивов физического лица.
11. Чем отличается доход от прибыли.
12. Перечислите основные виды расходов домохозяйства.
13. Для чего важно составлять личный финансовый план.
14. Из каких этапов состоит процесс личного финансового планирования.
15. Опишите принципы составления бюджета семьи.
16. Какие риски связаны с отсутствием финансового плана.
17. Охарактеризуйте структуру банковской системы России.
18. Какие функции выполняют коммерческие банки.
19. В чём заключается деятельность Центрального банка РФ.
20. Какой механизм действует в системе страхования вкладов.
21. Какие формы безналичных расчётов существуют.
22. Опишите порядок открытия банковского счёта физическим лицом.
23. Каковы правила оформления кассовых документов.
24. Что означает аккредитивная форма расчетов.
25. Определите сущность страхования.
26. Какие типы страховых полисов распространены среди физических лиц.
27. По каким принципам работает обязательное медицинское страхование.
28. В чём разница между добровольным и обязательным страхованием.
29. Что представляет собой фондовый рынок.
30. Перечислите основные финансовые инструменты фондового рынка.
31. Обоснуйте различия между акциями и облигациями.
32. Зачем нужны биржевые индексы.
33. Каково основное отличие предпринимателя от наемного работника.
34. В чём заключаются ключевые этапы развития фирмы.
35. Перечислите возможные организационно-правовые формы предприятий.
36. Почему конкуренция важна для рыночной экономики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное

собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

Организационные мероприятия

Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

Методические указания экзаменатору

Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент

затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

9. Организация проведения промежуточной аттестации по дисциплине с использованием средств ДО и ЭОС

9.1. Общие положения

1 Положение о порядке проведения ПА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработано на основе:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Устава Московского политехнического университета;

— Положения о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета;

2. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем направлениям (специальностям) подготовки, реализуемым в Институте по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.2. Решение технических и организационных проблем при проведении ПА с использованием ЭОС, ДОТ

1. Основной задачей при организации и проведении ИА с применением ЭО, ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры итоговой аттестации. Аппаратно-программное обеспечение проведения итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ предоставляют сотрудники технических служб Института.

2. Ответственность за соблюдение правил проведения ИА с применением ЭО, ДОТ несет заведующий выпускающей кафедрой. В целях обеспечения прозрачности ИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения итоговой аттестации применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ИА. Факт видеозаписи доводится до сведения студентов.

3. Перед началом ИА с применением ЭО, ДОТ в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и (или) в зачётной книжке, оглашается перечень материалов, разрешённый к использованию при проведении ИА. Пользование иными неразрешёнными материалами запрещено. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке.

4. При проведении аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего

государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов;
- возможность для экзаменатора задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них как в процессе сдачи зачета или экзамена;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5. Камера, установленная в месте нахождения обучающегося, должна охватывать изображение его самого и его рабочего места и быть установленной не напротив источника света (окно, лампа и т.п.).

6. На подготовку обучающемуся предоставляется не менее 30 и не более 45 минут. В период подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся экзаменатором.

7. При возникновении технического сбоя в период проведения ИА с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 1 часа принимается решение о переносе ИА на другой день в пределах срока проведения.

8. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

10. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.