

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.06.2025 17:16:40
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1fba4946f675c7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

**Рабочая программа производственной практики
(технологической)**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность образовательной программы
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора - 2025

Рязань 2025

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.Е. Храпова, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 10 от 28.05.2025).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
- 5 Содержание практики
- 6 Формы отчетности по практике
- 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики - технологическая.

Способ проведения практики – стационарная. Производственная практика проводится на базе предприятий, с которыми Институт заключил договора о практической подготовке.

Практика реализуется в форме практической подготовки полностью.

Форма проведения практики: дискретно. Практика проводится согласно календарному учебному графику, путём выделения *непрерывного* периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков принятия решений с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Технологический	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости; Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета.

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»	С, Осуществление ведения реестра границ, 6	С/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН С/02.6 Внесение в ЕГРН сведений

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		об объектах реестра границ
	<i>D, Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации, 6</i>	D/ 01.6 Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
		D/ 02.6 Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»	<i>B, Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности, 6</i>	B/01.6 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, и разработка программы их выполнения
		B/02.6 Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности
		B/03.6 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования

В результате прохождения производственной практики (технологической) у обучающегося формируются следующие универсальные компетенции ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК
1	2	3	4
ПК-1 Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и	ПК-1.1 Знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных систем, в том числе полученных при кадастровых, 5 землеустроительных,	Знает: технологию сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости с применением ГИС и ЗИС; Умеет: правильно оценивать качество исходных данных, проектировать и создавать выходные формы средствами ГИС и ЗИС; Владеет: технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах	10.001

земельно-информационных систем	инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работах, а также работах, связанных с дистанционным зондированием Земли.	недвижимости, современных географических и земельно-информационных систем	
ПК-2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот	ПК-2.1. Знание принципов, показателей и методик кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.	Знает: принципы, показатели и методики кадастровой оценки земель; Умеет: проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости; Владеет: методикой кадастрового учета и экономической оценки объектов недвижимости.	10.001
	ПК-2.2. Применение результатов кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знает: принципы применения результатов кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; Умеет: применять результаты кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; Владеет: методами применения результатов кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	

	ПК-2.3 Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Знает: порядок ведения ЕГРН, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; Умеет: использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; Владеет: порядком предоставления сведений из ЕГРН	
ПК-3 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-3.1. Знание современных технологий выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ.	Знает: технологии выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ; Умеет: применять технологий выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ; Владеет: современными технологиями выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ.	10.002
	ПК-3.2. Разработка проектной документации и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ.	Знает: разработку проектной документации и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ; Умеет: разрабатывать проектную документацию и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ; Владеет: навыками разработки проектной документации и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ.	

	<p>ПК-3.3. Использование практических навыков, полученных в результате практической подготовки выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ.</p>	<p>Знает: навыки практической подготовки выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ; Умеет: использовать методы практической подготовки выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ; Владеет: навыками практической подготовки выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ,</p>	
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. Применяет знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости	<p>Знать: основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; Уметь: использовать знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; Владеть: знаниями основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости</p>	
	ОПК-6.2. Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра	<p>Знать: нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; Уметь: использовать нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; Владеть: нормативной базой и методиками разработки проектных решений в</p>	

		землеустройстве и кадастра	
	ОПК-6.3. Проводит межхозяйственное (территориальное) землеустройство	Знать: межхозяйственное (территориальное) землеустройство; Уметь: проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство Владеть: мероприятиями по межхозяйственному (территориальному) землеустройству;	
	ОПК-6.4. Принимает обоснованные решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных	Знать: этапы создания цифровой карты и наиболее эффективные методы визуализации данных Уметь: принимать обоснованные решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных Владеть: этапами создания цифровой карты и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий; Уметь: использовать современные информационные технологии; Владеть: принципами работы современных информационных технологий	
	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций; Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций; Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая) относится к Обязательной части Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению **21.03.02 Землеустройство и кадастры**.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы землеустройства», «Мониторинг и кадастр природных ресурсов», «Географические информационные системы в землеустройстве», «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», «Рациональное природопользование в землеустройстве», «Земельное обследование и межевание».

Наименование последующих дисциплин: «Организация и планирование кадастровой деятельности», «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве», «Экономика недвижимости и землеустройства», «Землеустроительное право», «Государственная регистрация, учет и оценка земель», «Основы территориального планирования», «Инвентаризация зданий и сооружений», «Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости», «Региональное землеустройство», «Управление земельными ресурсами».

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Таблица 2 – Объем практики и ее продолжительность

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
1	Производственная практика (технологическая)	зачет с оценкой	9/324	6

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: ознакомление с задачами производственной практикой, инструктаж по охране труда, изучение нормативных правовых актов	Обзорная лекция о задачах производственной (технологической) практики - 2 часа; Производственный инструктаж по технике безопасности и охране труда - 2 часа. Самостоятельная работа- 10 часов	Сдача техники безопасности в форме опроса.
Основной: Постановка, планирование и проведение конкретных заданий, связанных с производственной практикой. Анализ и оценка результатов своих достижений в процессе работы.	Работа на рабочем месте – 280 часов	Заполнение дневника, в котором фиксируются все действия, выполненные в рамках практики, а также

		замечания руководителя.
Завершающий: подготовка отчета о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики. Самостоятельная работа – 30 часа.	Отчет о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по производственной (технологической) практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- отчет по практике (приложение),
- дневник прохождения практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- отзыв руководителя практики (приложение)

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 1 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №2), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет по производственной (технологической) практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по производственной (технологической) практике

- пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии),
- журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;
- отзыв руководителя практики от учебного заведения;
- дневник практики и письменный отчет о практике.

К отчету прилагаются:

1. Дневник; (фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной (технологической) практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Студент обязан самостоятельно проверить уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат» <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>, которую необходимо загрузить с указанного сайта и запустить для выполнения.

Уникальность представленного отчета по практике в целом и по отдельным главам должна быть не менее 60%.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры: [16+] / А. В. Лошаков, М.

- С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 148 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700820>.
2. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03768-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111032.html>.
 3. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учебное пособие / Н. В. Ершова, С. С. Викин, А. А. Харитонов [и др.]; под редакцией Н. В. Ершова. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72716.html>.
 4. Основы сервейинга и кадастровой деятельности: методические указания к практическим занятиям и выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы сервейинга и кадастровой деятельности» для обучающихся бакалавриата очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / составители К. П. Грабовый. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 27 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72605.html>
 5. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. -Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76053.html> (ЭБС «IPRBooks»)

Нормативно-правовые акты

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

- [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
12. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа :
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/
 13. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа :
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/
 14. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах". [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/
 15. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа :
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
 16. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс]
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/
 17. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа :
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
 18. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке". [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/
 19. Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 "О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами" (вместе с "Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами"). [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71245054/>
 20. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71312176/>
 21. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40274). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/57420292/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Информационное обеспечение учебного процесса по производственной практике осуществляется с использованием¹⁴ следующего программного обеспечения

(лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 3– Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отметка в журнале по инструктажу
2	Основной этап	ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета
3	Заключительный этап	ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля				
		Отчет по практике	КР	Т	З	Э
Знает	технология сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости с применением ГИС и ЗИС (ПК-1) 15	+			+	

	принципы, показатели и методики кадастровой оценки земель (ПК-1)	+			+	
	принципы применения результатов кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	+			+	
	порядок ведения ЕГРН, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН (ПК-2)	+			+	
	технологии выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ (ПК-3)	+			+	
	разработку проектной документации и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ (ПК-3)	+			+	
	навыки практической подготовки выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ (ПК-3)	+			+	
	основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6)	+			+	
	нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6)	+			+	
	межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6);	+			+	
	этапы создания цифровой карты и наиболее эффективные методы визуализации данных (ОПК-6)	+			+	
	принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9);	+			+	
Умеет	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций (ОПК-9)	+			+	
	правильно оценивать качество исходных данных, проектировать и создавать выходные формы средствами ГИС и ЗИС (ПК-1);	+			+	
	проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК-1)	+			+	
	применять результаты кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и	+			+	

	экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-2)				
	использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПК-2)	+			+
	применять технологий выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ (ПК-3)	+			+
	разрабатывать проектную документацию и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ (ПК-3)	+			+
	использовать методы практической подготовки выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ (ПК-3)	+			+
	использовать знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ПК-3)	+			+
	использовать нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ПК-3)	+			+
	проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство (ОПК-6)	+			+
	принимать обоснованные решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных (ОПК-6)	+			+
	использовать современные информационные технологии (ОПК-9)	+			+
	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций (ОПК-9)	+			+
Владеет	технологиями сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных систем (ПК-1)	+			+
	методикой кадастрового учета и экономической оценки объектов недвижимости (ПК-1)	+			+
	методами применения результатов кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-2)	+			+

порядком предоставления сведений из ЕГРН (ПК-2)	+			+	
современными технологиями выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых работ (ПК-3)	+			+	
навыками разработки проектной документации и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ (ПК-3)	+			+	
навыками практической подготовки выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ (ПК-3)	+			+	
знаниями основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости (ОПК-6)	+			+	
нормативной базой и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра (ОПК-6)	+			+	
мероприятиями по межхозяйственному (территориальному) землеустройству (ОПК-6)	+			+	
этапами создания цифровой карты и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных (ОПК-6)	+			+	
принципами работы современных информационных технологий (ОПК-9)	+			+	
современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности и осуществления деловых коммуникаций (ОПК-9)	+			+	

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 5 - Шкала и критерии выставления оценки по практике

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном	Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Достаточно полные знания, правильные действия по	Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.

	объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.		
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Студент в период прохождения практики собирает информацию для отчета в том числе для выполнения индивидуального задания, которая входит составной частью в текст отчета.

Во время производственной (технологической) практики бакалавр выполняет ряд задач, направленных на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков в своей профессиональной области.

1. Изучение производственного процесса:

- ознакомление с организацией и структурой предприятия;
- изучение основных этапов технологического процесса, его особенностей и специфики.

2. Анализ технологических операций:

- выявление ключевых технологических операций и их последовательности;
- анализ применяемых технологий и оборудования;
- выявление возможных узких мест и проблемных участков в процессе производства.

3. Проведение экспериментов и испытаний:

- проведение лабораторных и полевых испытаний материалов, продуктов или технологий;
- сбор данных и проведение необходимых измерений;
- анализ полученных результатов и их сравнение с установленными стандартами и нормативами.

4. Разработка предложений по оптимизации процессов:

- разработка рекомендаций по улучшению технологических процессов;
- подготовка технических заданий на модернизацию оборудования или внедрение новых технологий;
- расчет экономической эффективности предлагаемых изменений.

5. Составление отчетной документации:

- ведение рабочего дневника, фиксирование всех наблюдений и результатов исследований;
- составление промежуточных и итоговых отчетов о проделанной работе;
- подготовка презентаций для защиты результатов практики перед руководителями и преподавателями.

6. Участие в повседневной деятельности предприятия:

- взаимодействие с сотрудниками предприятия, участие в совещаниях и обсуждениях;
- освоение базовых навыков работы на оборудовании и выполнение простых операций под руководством опытного наставника;

изучение системы управления качеством и стандартов безопасности на предприятии.

7. Оценка и анализ собственного опыта:

- оценка от руководителей и коллег.
- анализ своих достижений и выявление областей для дальнейшего развития.
- формирование планов по углублению знаний и навыков в рамках выбранной специальности.

Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Индивидуальные задания производственной практики (технологической)

1. Проведите анализ действующего законодательства в области земельных отношений и выявите ключевые изменения за последний год.

2. Подготовьте сводную таблицу основных нормативных актов, регулирующих кадастровую деятельность.

3. Опишите порядок оформления прав на землю и недвижимость, используя конкретные примеры из судебной практики.

4. Составьте карту границ одного из земельных участков в вашем регионе, используя данные Государственного кадастра недвижимости (ГКН).

5. Проведите анализ точности определения границ земельного участка и предложите корректировки при необходимости.

6. Подготовьте отчет о проведении кадастрового учета нового объекта капитального строительства.

7. Определите кадастровую стоимость земельного участка и сравните её с рыночной стоимостью.

8. Проведите оценку рыночной стоимости жилого дома с использованием доходного подхода.
9. Подготовьте отчет об оценке коммерческой недвижимости, применяя методы сравнительного анализа.
10. Проанализируйте влияние локации на рыночную стоимость земельного участка.
11. Проведите оценку ущерба, причиненного недвижимости в результате стихийного бедствия.
12. Разработайте концепцию управления многоквартирным домом, включая финансовые и организационные аспекты.
13. Подготовьте план развития территории малого города, учитывая демографические и экономические факторы.
14. Проведите анализ эффективности использования торговых площадей в торговом центре.
15. Разработайте проект благоустройства общественной территории с учетом экологических требований.
16. Составьте генеральный план застройки микрорайона, включая транспортную и социальную инфраструктуру.
17. Разработайте проект планировки территории промышленного предприятия, учитывая требования безопасности.
18. Подготовьте проект реконструкции исторического здания с сохранением его архитектурных особенностей.
19. Проведите анализ возможностей развития туристической инфраструктуры в вашем регионе.
20. Проведите финансовое моделирование инвестиционного проекта в сфере недвижимости.
21. Анализируйте динамику цен на недвижимость в вашем регионе за последние пять лет.
22. Подготовьте бизнес-план создания и эксплуатации нового жилого комплекса.
23. Проведите SWOT-анализ компании, занимающейся управлением недвижимостью.
24. Разработайте информационную систему для автоматизации процесса управления недвижимостью.
25. Примените ГИС для анализа использования земельных ресурсов в вашем регионе.
26. Проведите цифровизацию данных о недвижимости и представьте их в удобном для пользователя формате.
27. Создайте веб-приложение для взаимодействия с клиентами компании, занимающейся управлением недвижимостью.
28. Проведите экологическую экспертизу проекта строительства нового объекта недвижимости.
29. Разработайте мероприятия по восстановлению нарушенных земель после завершения строительных работ.
30. Проведите мониторинг состояния окружающей среды на территории застройки и предложите меры по улучшению экологической ситуации.
31. Подготовьте отчет о влиянии деятельности предприятия на окружающую среду.

32. Разработайте проект землеустройства для создания парка отдыха, учитывая экологические, экономические и социальные аспекты.
33. Проведите анализ возможности внедрения возобновляемых источников энергии на территории промышленного предприятия.
34. Подготовьте проект перепрофилирования заброшенного промышленного объекта под жилую или коммерческую недвижимость.
35. Разработайте программу повышения квалификации сотрудников компании, занимающейся управлением недвижимостью.
36. Проведите сравнительный анализ системы управления недвижимостью в разных странах мира.
37. Подготовьте отчет о возможностях привлечения иностранных инвестиций в развитие региональной недвижимости.
38. Разработайте план сотрудничества между местными органами власти и международными организациями для улучшения управления недвижимостью.
39. Проведите анализ влияния глобальных экономических трендов на рынок недвижимости вашего региона.
40. Подготовьте презентацию о лучших мировых практиках в области управления недвижимостью и их применимости в вашем регионе.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики, предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет по практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики

лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Руководитель практической подготовки несет ответственность за:

1. Правильность распределения студентов по местам практической подготовки в соответствии с их специальностью (профессией);
2. Выполнение рабочей программы дисциплины или практики.

Руководитель практики от Института:

1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель дисциплины:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочим программам дисциплин;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимся.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв на прохождение практики студента - утверждает график прохождения практической подготовки.

При проведении практической подготовки в профильной организации, между Институтом и профильной организацией составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

Руководитель практики от Института представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Отчет руководителя практики рассматривается на заседании кафедры. В конце учебного года кафедры представляют для согласования на Учебный совет сводные отчеты по кафедрам.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

Методические указания для обучающегося

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения, в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации — это как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;
- знакомство с особенностями деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается заведующим выпускающей кафедрой вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит «Отчет о прохождении производственной практики» в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

Методические рекомендации по проведению зачета:

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по практике или ее разделам.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации ~~214~~ о практике в соответствии с учебным

графиком, является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования программы.

5. Организационные мероприятия

Зачет принимается руководителем практики. Также на зачете присутствует ответственный по практике по институту.

6. Методические указания экзаменатору

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. Так как зачёт принимается в форме собеседования по выполненному отчёту, то количество одновременно сдающих отчёт по практике студентов в аудитории неограниченно. Время, отведённое на собеседование с одним студентом до 12 минут. Организация практической части зачёта Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Вопросы к зачету:

1. Что такое кадастр?
 - А) Система учета земельных ресурсов
 - В) Процесс оценки недвижимости
 - С) Организация, занимающаяся строительством
2. Какой документ подтверждает право собственности на земельный участок?
 - А) Кадастровый паспорт
 - В) Свидетельство о праве собственности
 - С) Договор аренды
3. Какой метод используется для определения границ земельного участка?
 - А) Линейный метод
 - В) Геодезическая съемка
 - С) Оценка рыночной стоимости
4. Что такое межевание земельного участка?
 - А) Процесс оценки стоимости участка
 - В) Установление границ участка
 - С) Оформление документов на участок

5. Какой орган отвечает за ведение государственного кадастра недвижимости в России?

- А) Министерство строительства
- В) Росреестр
- С) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

6. Что такое кадастровая стоимость земельного участка?

- А) Рыночная цена участка
- В) Оценочная стоимость для налогообложения
- С) Стоимость, определяемая владельцем

7. Какие данные содержатся в кадастровом паспорте?

- А) Информация о владельце участка
- В) Параметры участка, его местоположение и назначение
- С) История сделок с участком

8. Для чего проводится кадастровая оценка земли?

- А) Для определения рыночной стоимости
- В) Для налогообложения и планирования территорий
- С) Для продажи земли

9. Что такое ЗУ (земельный участок)?

- А) Земельный объект, имеющий определенные границы
- В) Земельный ресурс, находящийся в государственной собственности
- С) Участок, предназначенный для сельскохозяйственного использования

10. Какие виды разрешенного использования существуют для земельных участков?

- А) Жилое, нежилое, сельскохозяйственное
- В) Коммерческое, промышленное, рекреационное
- С) Все вышеперечисленные

11. В каком случае требуется согласование границ земельного участка с соседями?

- А) При установлении новых границ
- В) При изменении назначения участка
- С) При продаже участка

12. Что такое ГИС в контексте землеустройства?

- А) Географическая информационная система для управления данными о земле
- В) Группа исследователей по изучению земли
- С) Генеральная инспекция строительства

13. Что такое землеустройство?

14. Опишите процесс кадастровой оценки земельных участков.

15. Какие методы используются для определения границ земельных участков?
16. Какова роль геодезии в землеустройстве?
17. Что такое кадастровый паспорт и какие данные он содержит?
18. Как осуществляется учет земельных ресурсов в России?
19. Какие документы необходимы для оформления права собственности на земельный участок?
20. В чем заключается значение землеустроительных проектов для устойчивого развития территорий?
21. Каковы основные этапы проведения землеустроительных работ?
22. Какие виды земель существуют в Российской Федерации?
23. Каковы последствия нарушения границ земельных участков?
24. Опишите процесс получения разрешения на строительство на земельном участке.
25. Как технологии ГИС (географические информационные системы) влияют на землеустройство?
26. Какие экологические аспекты необходимо учитывать при проведении землеустроительных работ?
27. Какова роль кадастровых инженеров в процессе землеустройства?
28. Назовите основные задачи землеустройства?
29. Какие методы включает кадастровая оценка?
30. Что такое кадастровая стоимость и для чего она используется?

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).

института		
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Подготовка отчета и его защита	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

«Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки _____

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 202 г.

График прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от производства _____
 «____» _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань 20 ____г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Индивидуальное задание

Студента _____
Фамилия, имя и отчество студента

По _____ практике
курса _____
группы _____
направление подготовки _____
направленность подготовки _____

Место прохождения практики _____

1. _____

2. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____ » _____ 20__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

(подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

(подпись)

инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
студента _____ курса _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности)
(_____) « _____ »

За время прохождения практики _____
(наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(мастер, прораб, ИТР)

_____ (наименование объекта или отдела)

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ _____

(оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте _____

(оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость _____

(оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами _____

(оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции)

_____ (оценка)

_____ (другие виды работ)

_____ (оценка)

Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации _____

(оценка)

Заключение о работе практиканта _____
(Ф.И.О.)

Показал _____ профессиональную подготовку,
работая в качестве дублера _____

Начальник участка или мастер _____ (_____)
подпись

**Начальник управления или
Главный инженер** _____ (_____)
М.П. _____ подпись

Структура
отчета о прохождении _____ практики
(рекомендуемое)

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Техничко–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

Примечание: Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.