

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.02.2025 15:49:13
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f034f9c4b116d0d1665547

ПРИНЯТО
На заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 4
от «03» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
В.С. Емец
«03» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском отделе Рязанского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Московский политехнический
университет»

г. Рязань 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение» регламентирует деятельность структурного подразделения Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета «Научно-исследовательский отдел» (далее – НИО).

1.2. НИО действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Московского политехнического университета, положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета, настоящим Положением о НИО.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

2.1. Полное наименование: структурное подразделение «Научно-исследовательский отдел» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

Сокращенное наименование: «НИО».

2.2. Местонахождение НИО: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53, к. 231.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности НИО является организация и проведение научных исследований и разработок, направленных на получение и применение новых знаний, являющихся основой повышения эффективности подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создания конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий.

Деятельность НИО направлена на развитие фундаментальной науки и прикладных исследований, создание наукоемких технологий, коммерциализацию научно-технической продукции и привлечение в институт дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

3.2. Основными задачами НИО являются:

- разработка основных научных направлений Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета в соответствии с принятыми в институте стратегическими ориентирами развития научной и образовательной деятельности;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и общественных наук;

- обеспечение тесной связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с учебным процессом в институте;

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации путем участия в выполнении научных исследований, развития и поддержки научно-педагогических школ;

- развитие инновационной деятельности, оказание научно-технических услуг, направленных на коммерциализацию результатов научных исследований, технологический трансферт, вовлечение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот;

- развитие международного научно-технического сотрудничества с целью обеспечения выхода на мировой рынок наукоемкой продукции;

- правовая охрана и защита имущественных прав Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые при осуществлении научной и учебной деятельности в академии;

- осуществление нормативно-методического, информационно-аналитического, рекламно-выставочного и метрологического сопровождения научной, научно-технической

и инновационной деятельности;

- привлечение профессорско-преподавательского, научного, научно-технического состава, докторантов, аспирантов и студентов к выполнению научно-исследовательских работ;

- повышение престижа сотрудников, занимающихся научной, научно-технической и инновационной деятельностью в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее – институт).

4. ФУНКЦИИ НИО

На основании вышеперечисленных задач НИО выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает перспективные и текущие планы проведения научно-исследовательских работ в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники.

4.2. Формирует тематику научных исследований в соответствии с основными научными направлениями института, увязывая их с планами подготовки специалистов и кадров высшей квалификации.

4.3. Организует научно-исследовательскую деятельность студентов в рамках бюджетных НИР, обеспечивает привлечение студентов к выполнению НИОКР.

4.4. Организует подготовку студенческих научных работ к участию во Всероссийских конкурсах.

4.5. Организует и проводит НИОКР по научно-техническим программам, грантам и отдельным проектам, финансируемым из средств федерального бюджета.

4.6. Организует и проводит работы по хозяйственным договорам.

4.7. Организует и проводит выполнение работ в рамках международного научно-технического сотрудничества.

4.8. Организует и обеспечивает представление проектов на конкурсы по научным и научно-техническим программам, конкурсы грантов и отдельных проектов, в том числе, по программе «У.М.Н.И.К» Фонда содействия инновациям.

4.9. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность, обеспечивая подготовку, редактирование и издание сборников трудов сотрудников института и студентов.

4.10. Осуществляет кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение научных исследований и разработок.

4.11. Участвует в подготовке кадров высшей квалификации по основным научным направлениям вуза.

4.12. Организует и проводит приемку результатов выполнения этапов и законченных НИОКР.

4.13. Разрабатывает нормативные и научно-методические материалы и обеспечивает нормативно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение научных исследований.

4.14. Проводит работы в области стандартизации и метрологического обеспечения научно-исследовательских работ для повышения их качества, соответствия национальным и международным стандартам и запросам потребителей.

4.15. Обеспечивает проведение сертификации научно-технической продукции, создаваемой научными подразделениями.

4.16. Осуществляет инновационную деятельность, содействует организации производства опытных партий, мелкосерийной продукции и реализацию научно-технической продукции.

4.17. Обеспечивает рекламное, информационное и маркетинговое сопровождение

научных исследований.

4.18. Проводит патентные исследования, организует патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

4.19. Обеспечивает защиту имущественных прав института на объекты интеллектуальной собственности, а также защиту имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

4.20. Осуществляет работу по охране государственной и коммерческой тайн проводимых НИОКР, обеспечивает мероприятия в соответствии с требованиями Положения об экспортном контроле.

4.21. Осуществляет подготовку, организацию и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, в том числе с участием студентов.

4.22. Организует государственную регистрацию выполняемых бюджетных и хоздоговорных НИОКР.

4.23. Обеспечивает подготовку и представление отчетных материалов как по отдельным НИОКР, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности института.

4.24. Содействует в подготовке и оформлении различных видов договорной документации по НИОКР.

4.25. Осуществляет контроль и управление качеством выполнения НИОКР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ.

4.26. Формирует и корректирует сметы расходов на проведение НИОКР в соответствии с выделенными ассигнованиями на их выполнение.

4.27. Организует проведение работ по учреждению и взаимодействию с организациями, созданными при институте в области науки и научного обслуживания.

4.28. Организует и обеспечивает выпуск изданий по научной, научно-технической и инновационной деятельности института.

4.29. Организует учет, сохранность и своевременную сдачу в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности вуза.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НИО

5.1. Общую координацию деятельности НИО осуществляет заместитель директора института по учебной и научной работе.

Оперативное руководство НИО осуществляет начальник НИО.

5.2. Штатное расписание НИО согласуется директором института по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.

6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИО

6.1. Источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства бюджетов различных уровней (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов), выделяемые на выполнение федеральных, региональных, отраслевых программ, отдельных проектов и грантов;
- внебюджетные средства института;
- средства, получаемые за выполнение НИОКР, разработок и услуг по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными.

6.2. НИО осуществляет финансовую деятельность в соответствии с нормативами и сметами доходов и расходов в пределах предметных статей и подстатей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации,

утверждаемыми директором института по источникам финансирования из бюджетов различных уровней и другим источникам финансирования.

Расходование средств по каждой конкретной НИОКР осуществляется в соответствии со сметами доходов и расходов, утверждаемыми директором института по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.

6.3. Нормативы отчислений средств НИО на накладные расходы и в централизованные фонды института ежегодно рассматриваются Ученым Советом вуза и утверждаются директором.

6.4. Основной правовой формой взаимоотношений с Заказчиками научной и (или) научно-технической продукции являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических инженерно-консультационных и иных услуг.

6.5. Остающаяся в распоряжении НИО прибыль по завершенным этапам и НИОКР в целом, распределяется на основе экономических нормативов, используется самостоятельно и направляется на:

- возмещение убытков по аннулированным (по вине исполнителя) и действующим хоздоговорам, а также на погашение задолженности по накладным расходам и отчислениям в централизованные фонды института;
- развитие материально-технической базы;
- премирование работников.

Неиспользованная прибыль изъятию не подлежит.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИО

7.1. НИО осуществляет текущее и перспективное планирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с основными научными направлениями института.

7.2. По каждой НИОКР по согласованию с директором института назначается руководитель из числа штатного профессорско-преподавательского или научного состава института, как правило, докторов или кандидатов наук, имеющих опыт проведения исследований в данном направлении. Руководитель несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения НИОКР, достижение конечных результатов, целевое использование выделенных финансовых ресурсов.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Для выполнения отдельных работ и услуг НИО имеет право привлекать к работе граждан во временные производственные, творческие и иные коллективы вне рабочего времени по основному месту работы на основе договоров гражданско-правового характера, заключаемых в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.2. Размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаются на основании Положения об оплате труда и Положения о премировании.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. НИО осуществляет контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет оперативный и статистический учет.

9.2. НИО представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

Положение разработал начальник НИО



А.Н. Паршин

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и научной работе



А.М. Грибков

Председатель профсоюзной организации



А.В. Агузаров

Главный бухгалтер



В.В. Григоренко

Начальник отдела кадров



Л.В. Лукьянова

Юрисконсульт

В.И. Митина