

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.02.2025 15:49:13  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f034f9c4b116d0d1665547

**ПРИНЯТО**  
На заседании ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
Протокол № 4  
от «03» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
В.С. Емец  
«03» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательском отделе Рязанского института (филиала)**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Московский политехнический**  
**университет»**

г. Рязань 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение» регламентирует деятельность структурного подразделения Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета «Научно-исследовательский отдел» (далее – НИО).

1.2. НИО действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Московского политехнического университета, положением о Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета, настоящим Положением о НИО.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ**

2.1. Полное наименование: структурное подразделение «Научно-исследовательский отдел» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

Сокращенное наименование: «НИО».

2.2. Местонахождение НИО: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53, к. 231.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основной целью деятельности НИО является организация и проведение научных исследований и разработок, направленных на получение и применение новых знаний, являющихся основой повышения эффективности подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации и создания конкурентоспособной научно-технической продукции и наукоемких технологий.

Деятельность НИО направлена на развитие фундаментальной науки и прикладных исследований, создание наукоемких технологий, коммерциализацию научно-технической продукции и привлечение в институт дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

3.2. Основными задачами НИО являются:

- разработка основных научных направлений Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета в соответствии с принятыми в институте стратегическими ориентирами развития научной и образовательной деятельности;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям технических, естественных и общественных наук;

- обеспечение тесной связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с учебным процессом в институте;

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации путем участия в выполнении научных исследований, развития и поддержки научно-педагогических школ;

- развитие инновационной деятельности, оказание научно-технических услуг, направленных на коммерциализацию результатов научных исследований, технологический трансферт, вовлечение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот;

- развитие международного научно-технического сотрудничества с целью обеспечения выхода на мировой рынок наукоемкой продукции;

- правовая охрана и защита имущественных прав Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые при осуществлении научной и учебной деятельности в академии;

- осуществление нормативно-методического, информационно-аналитического, рекламно-выставочного и метрологического сопровождения научной, научно-технической

и инновационной деятельности;

- привлечение профессорско-преподавательского, научного, научно-технического состава, докторантов, аспирантов и студентов к выполнению научно-исследовательских работ;

- повышение престижа сотрудников, занимающихся научной, научно-технической и инновационной деятельностью в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее – институт).

#### **4. ФУНКЦИИ НИО**

На основании вышеперечисленных задач НИО выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает перспективные и текущие планы проведения научно-исследовательских работ в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники.

4.2. Формирует тематику научных исследований в соответствии с основными научными направлениями института, увязывая их с планами подготовки специалистов и кадров высшей квалификации.

4.3. Организует научно-исследовательскую деятельность студентов в рамках бюджетных НИР, обеспечивает привлечение студентов к выполнению НИОКР.

4.4. Организует подготовку студенческих научных работ к участию во Всероссийских конкурсах.

4.5. Организует и проводит НИОКР по научно-техническим программам, грантам и отдельным проектам, финансируемым из средств федерального бюджета.

4.6. Организует и проводит работы по хозяйственным договорам.

4.7. Организует и проводит выполнение работ в рамках международного научно-технического сотрудничества.

4.8. Организует и обеспечивает представление проектов на конкурсы по научным и научно-техническим программам, конкурсы грантов и отдельных проектов, в том числе, по программе «У.М.Н.И.К» Фонда содействия инновациям.

4.9. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность, обеспечивая подготовку, редактирование и издание сборников трудов сотрудников института и студентов.

4.10. Осуществляет кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение научных исследований и разработок.

4.11. Участвует в подготовке кадров высшей квалификации по основным научным направлениям вуза.

4.12. Организует и проводит приемку результатов выполнения этапов и законченных НИОКР.

4.13. Разрабатывает нормативные и научно-методические материалы и обеспечивает нормативно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение научных исследований.

4.14. Проводит работы в области стандартизации и метрологического обеспечения научно-исследовательских работ для повышения их качества, соответствия национальным и международным стандартам и запросам потребителей.

4.15. Обеспечивает проведение сертификации научно-технической продукции, создаваемой научными подразделениями.

4.16. Осуществляет инновационную деятельность, содействует организации производства опытных партий, мелкосерийной продукции и реализацию научно-технической продукции.

4.17. Обеспечивает рекламное, информационное и маркетинговое сопровождение

научных исследований.

4.18. Проводит патентные исследования, организует патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

4.19. Обеспечивает защиту имущественных прав института на объекты интеллектуальной собственности, а также защиту имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

4.20. Осуществляет работу по охране государственной и коммерческой тайн проводимых НИОКР, обеспечивает мероприятия в соответствии с требованиями Положения об экспортном контроле.

4.21. Осуществляет подготовку, организацию и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, в том числе с участием студентов.

4.22. Организует государственную регистрацию выполняемых бюджетных и хоздоговорных НИОКР.

4.23. Обеспечивает подготовку и представление отчетных материалов как по отдельным НИОКР, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности института.

4.24. Содействует в подготовке и оформлении различных видов договорной документации по НИОКР.

4.25. Осуществляет контроль и управление качеством выполнения НИОКР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ.

4.26. Формирует и корректирует сметы расходов на проведение НИОКР в соответствии с выделенными ассигнованиями на их выполнение.

4.27. Организует проведение работ по учреждению и взаимодействию с организациями, созданными при институте в области науки и научного обслуживания.

4.28. Организует и обеспечивает выпуск изданий по научной, научно-технической и инновационной деятельности института.

4.29. Организует учет, сохранность и своевременную сдачу в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности вуза.

## **5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НИО**

5.1. Общую координацию деятельности НИО осуществляет заместитель директора института по учебной и научной работе.

Оперативное руководство НИО осуществляет начальник НИО.

5.2. Штатное расписание НИО согласуется директором института по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.

## **6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИО**

6.1. Источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства бюджетов различных уровней (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов), выделяемые на выполнение федеральных, региональных, отраслевых программ, отдельных проектов и грантов;
- внебюджетные средства института;
- средства, получаемые за выполнение НИОКР, разработок и услуг по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными.

6.2. НИО осуществляет финансовую деятельность в соответствии с нормативами и сметами доходов и расходов в пределах предметных статей и подстатей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации,

утверждаемыми директором института по источникам финансирования из бюджетов различных уровней и другим источникам финансирования.

Расходование средств по каждой конкретной НИОКР осуществляется в соответствии со сметами доходов и расходов, утверждаемыми директором института по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.

6.3. Нормативы отчислений средств НИО на накладные расходы и в централизованные фонды института ежегодно рассматриваются Ученым Советом вуза и утверждаются директором.

6.4. Основной правовой формой взаимоотношений с Заказчиками научной и (или) научно-технической продукции являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических инженерно-консультационных и иных услуг.

6.5. Остающаяся в распоряжении НИО прибыль по завершенным этапам и НИОКР в целом, распределяется на основе экономических нормативов, используется самостоятельно и направляется на:

- возмещение убытков по аннулированным (по вине исполнителя) и действующим хоздоговорам, а также на погашение задолженности по накладным расходам и отчислениям в централизованные фонды института;
- развитие материально-технической базы;
- премирование работников.

Неиспользованная прибыль изъятию не подлежит.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИО**

7.1. НИО осуществляет текущее и перспективное планирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с основными научными направлениями института.

7.2. По каждой НИОКР по согласованию с директором института назначается руководитель из числа штатного профессорско-преподавательского или научного состава института, как правило, докторов или кандидатов наук, имеющих опыт проведения исследований в данном направлении. Руководитель несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения НИОКР, достижение конечных результатов, целевое использование выделенных финансовых ресурсов.

## **8. ОПЛАТА ТРУДА**

8.1. Для выполнения отдельных работ и услуг НИО имеет право привлекать к работе граждан во временные производственные, творческие и иные коллективы вне рабочего времени по основному месту работы на основе договоров гражданско-правового характера, заключаемых в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.2. Размеры оплаты труда, включая надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаются на основании Положения об оплате труда и Положения о премировании.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. НИО осуществляет контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет оперативный и статистический учет.

9.2. НИО представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

Положение разработал начальник НИО



А.Н. Паршин

*Согласовано:*

Заместитель директора по учебной и научной работе



А.М. Грибков

Председатель профсоюзной организации



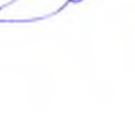
А.В. Агузаров

Главный бухгалтер



В.В. Григоренко

Начальник отдела кадров



Л.В. Лукьянова

Юрисконсульт



В.И. Митина