

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емел Виталий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 10:58:01
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098c6b79d1a6b6944cf55d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического университета

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от «22» 06 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического
университета

В.С. Емец
« » 20 г.



Рабочая программа дисциплины
«Этика»

Направление подготовки

21.03.01 «Нефтегазовое дело»

Направленность образовательной программы

"Технологии ремонта и эксплуатации объектов переработки, транспорта и хранения газа, нефти и продуктов переработки"

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочно

Год набора - 2024

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 96 от 9 февраля 2018 года, с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 2 марта 2018 г., рег. номер 50225;

- учебным планом (очно-заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: В.А. Анисимова, к.т.н., доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 11 от 26.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, а также способности к межкультурному взаимодействию.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Этика» у обучающегося формируются Универсальные компетенции (УК-5). Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (4)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (5)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; Владеть: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте Уметь: учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста Владеть: иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, углубляющей освоение профиля (Дисциплины по выбору).

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 7 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- «Русский язык и культура речи»;
- «История»;
- «Социология и политология»
- «Философия».

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы этики;
- основы делового общения и его различные виды

Уметь:

- вести профессиональную дискуссию;
- устанавливать деловые контакты

Владеть:

- навыками эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами.

Изучение дисциплины «Этика» является необходимым условием для эффективной сдачи ГИА

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов. Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2 по очной форме обучения, в таблице 3 по очно-заочной форме обучения, в таблице 4 по заочной форме обучения.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	36
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	28

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	14
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	14
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	44
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	44
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 5, для очно-заочной формы обучения в таблице 6, для заочной формы обучения в таблице 7.

Таблица 5– Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежуточной
--------------	--------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------

			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	24	6	6		12	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, задания к семинарским занятиям № 1	
2	Основные характеристики общения	24	6	6		12	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарскому занятию № 2	
3	Деловое общение: основные формы и особенности	24	6	6		12	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарским занятиям № 3	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в седьмом семестре	72	18	18		36		

Таблица 6– Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежуточ-
-------	-------------------	------------------------------	--	-----------------

			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	24	4	4		16	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, задания к семинарским занятиям № 1	
2	Основные характеристики общения	24	4	4		16	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарскому занятию № 2	
3	Деловое общение: основные формы и особенности	24	6	6		12	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарским занятиям № 3	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в седьмом семестре	72	14	14		44		

Таблица 7– Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)	Вид промежуточ-
-------	-------------------	------------------------------	--	-----------------

			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	24	2	2		20	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, задания к семинарским занятиям № 1	
2	Основные характеристики общения	24	2	2		20	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарскому занятию № 2	
3	Деловое общение: основные формы и особенности	24	2	2		20	Устный опрос, индивидуальная или групповая презентация, тест, эссе, задания к семинарским занятиям № 3	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в седьмом семестре	72	6	6		60		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 8, содержание практических занятий – в таблице 9.

Таблица 8 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)
-------	----------------------	---------------------------

	(темы) дисциплины	дисциплины
1	2	3
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	
1.1	Научные основы этики.	Возникновение и развитие этики. Мораль и нравственность в истории этической мысли. Этика - философская теория нравственности. Определение этики, ее предмет и методология. Духовный рост личности как условие искусства общения. Человек как носитель моральных и культурных ценностей. Понятия «мораль» и «нравственность». Теоретическая и прикладная этика.
1.2	Управленческая этика.	Характер управленческих действий с психологической и этической точек зрения, приоритет нравственных начал. Проблема власти и подчиненности. Авторитарность, директивность, демократичность и другие типы отношений с подчиненными. Критика «снизу», критика «сверху». Этические основы в руководящих действиях. Различие понятий «этика» и «этикет» руководителя.
2	Основные характеристики общения.	
2.1	Виды и средства общения	Проблема субъекта и объекта общения. Активность субъекта восприятия, роль воображения. Законы восприятия человека человеком. Значение оценок, стереотипов, отношений в процессе общения. Оценка статуса партнера по общению. Самовосприятие, самооценка и их роль в общении.
3	Деловое общение: основные виды, формы и особенности	
3.1	Этикет. Имидж. Рейтинг. Мода. Вкус в деловом общении	Этикет: история и современность. Этикет, имидж, рейтинг, мода, вкус как нравственные понятия в деловом общении; их содержание и взаимосвязь. Этика и этикет, их взаимосвязь. Нравственные основания и принципы этикета в деловом общении. Роль этикета в формировании имиджа и рейтинга делового человека. Вкус как психолого-нравственное понятие в деловом общении. Мода и вкус; их взаимосвязь. Этикет в профессиональной деятельности инженера

Таблица 9 – Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	
1.1	Мораль и нравственность в истории этической мысли	Развитие философско-этической мысли Древнего Востока. Этические учения эпохи классической Греции о «добродетелях» человека и о нравственных нормах человеческих отношений. Религиозный характер средневековой этики. 10 заповедей из текста Священного Писания и их общечеловеческое значение. Гуманизм как основной принцип этики эпохи Возрождения.
1.2	Этические аспекты профессиональной деятельности.	Профессионально-этические компоненты. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Функции профессиональной этики. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандар-

		тов профессионального поведения. Кодекс профессиональных и этических принципов инженера.
1.3	Нравственно-психологическая диагностика (НПД) в деловом общении Тестирование в деловом общении	Понятие, сущность, содержание НПД. Роль НПД в деловом общении для личности и коллектива. Основные методы НПД. Цель и задачи НПД для руководителя. Тестирование – основной метод современной НПД. Типы, виды и формы тестов. Области применения тестов. Тестирование в деловом общении: самооценка нравственно-психологических качеств руководителя; самооценка членов коллектива; решение конкретных деловых ситуаций.
2	Основные характеристики общения.	
2.1	Этика и этикет.	Этикет как регулятор поведения людей в конкретных ситуациях. Его историческая связь с обычаем, ритуалом, церемонией.
2.2	Деловой человек. Деловой имидж инженера	Образ как способ самоутверждения в социуме и как инструмент воздействия на окружающих. Сила впечатления. «Манера держаться»: мимика, жестикация, поза, кинесика. Индустрия имиджей в наши дни. Имидж политика, бизнесмена, телеведущего. Деловой имидж. Деловой стиль. Имидж инженера. «Положительный» имидж.
3	Деловое общение: основные формы и особенности	
3.1	Средства общения в профессиональной сфере	Вербальные (речевые) и невербальные средства общения. Автокоммуникативные средства общения. Речевые средства убеждения, способы воздействия на партнера. Барьеры речи. Невербалистика - наука о неречевых средствах общения. Вербальная и невербальная составляющие коммуникации. Жестика, мимика, кинесика, проксемика.
3.2	Искусство спора	Классическая эристика – учение о споре. Логика и риторика спора. Ораторское искусство в деловой жизни. Содержание и структура речи. Спор как столкновение точек зрения. Спор в деловых отношениях как поиск истины и спор как способ самоутверждения.
3.3	Коммуникативная компетенция руководителя	Понятия «талант руководителя», «харизма», «искусство влияния». Характер управленческих действий с психологической и этической точек зрения, приоритет нравственных начал. Проблема власти и подчиненности. Авторитарность, директивность, демократичность, либерализм, «закадычная» дружба и другие типы отношений с подчиненными. Вертикаль и горизонталь отношений, выше и нижестоящие. Критика «снизу», критика «сверху».

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, каче-

ство выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

а) основная литература:

- 1 Горелова, Т. А. Этика : учебное пособие / Т. А. Горелова, А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> (дата обращения: 19.10.2022). – ISBN 978-5-89349-876-9. – Текст : электронный.
2. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685019> (дата обращения: 19.10.2022). – ISBN 978-5-238-01023-6. – Текст : электронный.
3. Гречушкина, Н. В. Этика: теоретический курс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Гречушкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576668> (дата обращения: 19.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-864-6. – Текст : электронный..

б) дополнительная литература:

1. Лихачева, Л. С. Этика: теория и практика : учебное пособие / Л. С. Лихачева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 195 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697339> (дата обращения: 03.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2546-7. – Текст : электронный.
2. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров. Рек. МО РФ / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 591 с. - (Серия: Бакалавр.Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2800-6.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Этика как система идеалов, ценностей и норм жизнедеятельности человека	Основная 1,2,3 Дополнительная 1, 2
2	Основные характеристики общения	Основная 1,2,3 Дополнительная 1, 2
3	Деловое общение: основные формы и особенности	Основная 1,2,3 Дополнительная 1, 2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
2. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
3. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
8. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.
9. Электронная библиотека на philosophy.ru. – Режим доступа : <http://www.philosophy.ru/lib/>.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;
- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 112 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 №212 Аудитория для практических и семи- нарских занятий Аудитория для груп- повых и индивиду- альных консульта-ций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Лекционное занятие, практическое занятие	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма про- ведения	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности ре-	Шкала оценки уровня освоения дис- циплины
-----------------------	--------------------	---	--

промежу- точной атте- стации		результатов обучения				
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балль- ная шка- ла, %	100 балль- ная шка- ла, %	5-балльная шкала, дифференци- рованная оцен- ка/балл	недиффе- ренциро- ванная оценка
Зачет		допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетво- рительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетвори- тельно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освое- ния образовательной программы

Таблица 13– Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Этика как система идеалов, ценно- стей и норм жизнедеятельности че- ловека	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа, эс- се
2	Основные характеристики обще- ния	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа
3	Деловое общение: основные формы и особенности	УК-5	Вопросы к зачету, итоговый тест, итоговая контрольная работа, эс- се

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 14 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Де- скрип- тор компе- тенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте			+	+	+	

	сте; — причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; — основные этические понятия и категории; — содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности; — возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера; — понятие этикета, его роль в жизни общества; — особенности этикета инженера, его основные нормы и функции. (УК-5)						
Умеет	— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; — учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; — оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. (УК-5)			+	+	+	
Владеет	— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. (УК-5)			+	+	+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 15 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания

Знает	— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; — основные этические понятия и категории; — содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности; — возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера; — понятие этикета, его роль в жизни общества; — особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; — учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; — оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).		
Владеет	— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).		
Знает	— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; — основные этические понятия и категории; — содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности; — возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера; — понятие этикета, его роль в жизни общества; — особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	- — воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; — учитывать межкультурное разнообразие обще-		

	ства в рамках этического контекста; — оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).		
Владеет	- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).		
Знает	- о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; — основные этические понятия и категории; — содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности; — возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера; — понятие этикета, его роль в жизни общества; — особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	- — воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; — учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; — оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5.)		
Владеет	- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).		
Знает	- о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.

	— основные этические понятия и категории; — содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности; — возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера; — понятие этикета, его роль в жизни общества; — особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).		
Умеет	— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; — учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; — оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).		
Владеет	— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).		
Знает	— о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; — причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте; — основные этические понятия и категории; — содержание и особенности профессиональной этики в инженерной деятельности; — возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности инженера; — понятие этикета, его роль в жизни общества; — особенности этикета инженера, его основные нормы и функции (УК-5).	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы
Умеет	— воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; — учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста; — оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; — применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (УК-5).		
Владеет	— навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; — навыками поведения в коллективе и делового		

	общения в соответствии с нормами этикета; — навыками аналитического мышления и диалога; — навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (УК-5).		
--	--	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- зачтено;
- не зачтено.

Таблица 16 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса по теоретическому материалу, выполнения упражнений, проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Тематика контрольных работ для заочной формы обучения

Тема 1. Мораль: сущность, происхождение, формы, исторические типы.

Тема 2. Основные категории этики и их роль в формировании мировоззрения инженера.

Тема 3. Проблема морального выбора в профессиональной деятельности инженера.

Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности инженера.

Тема 5. Этические аспекты профессиональной карьеры: проблема соотношения

профессиональной целесообразности, прагматизма и нравственности.

Тема 6. Моральный конфликт. Значение и место морального конфликта в профессиональной деятельности инженера.

Тема 7. Этические проблемы современности.

7.3.2. Тестовые вопросы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Что такое мораль?
2. Что такое социальные нормы?
3. Что такое традиции?
4. Что представляют собой нормы общественных организаций?
5. Что изучает «деонтология»?
6. Кто является основателем этики?
7. Что подразумевается под «деловой беседой»?
8. Какие есть пять этапов в истории развития этики как науки?
9. Что подразумевается под понятием «этикет»?
10. Дайте определение слову «совесть».
11. Задача профессиональной этики.
12. Ритуалы – это _____
13. Религия – это _____
14. Добро и зло – это _____
15. В этике справедливость – это категория, _____
16. Долг представляет собой: _____
17. Презумпция невиновности означает: _____
18. Культура уголовного процесса представляет собой: _____
19. Право – это _____
20. Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении – это _____

7.3.3 Вопросы с открытым вариантом ответа для текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе:

- а) Эпикура;
- б) Платона;

- в) Аристотеля;
- г) Сократа.

2. Аксиология – это...

- а) учение о бытии;
- б) учение о ценностях;
- в) учение о познании;
- г) концепция морали.

3. Профессиональная этика – это...

- а) общая теория морали;
- б) учение о долге;
- в) учение о нормах поведения;
- г) учение о профессиональной морали.

4. Мораль – это...

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) совокупность обычаев и традиций.

5. Характеристиками моральных норм являются:

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность;
- г) гуманистичность, толерантность.

6. Объектом этики является:

- а) профессиональная мораль специалистов;
- б) правовые отношения работника и клиента;
- в) нравственные ценности общества;
- г) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.

7. Как формулируется «золотое правило» нравственности?

- а) возлюби ближнего своего как самого себя;
- б) не убий;
- в) поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой;
- г) око за око, зуб за зуб.

8. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?

- а) альтруизм;
- б) эгоизм;
- в) рационализм;
- г) волюнтаризм.

9. Какая этическая концепция отрицает абсолютный характер морали?

- а) стоицизм;

- б) восточные религии;
- в) христианство;
- г) концепция Канта.

10. . В каком религиозном направлении нищелюбие считается одним из самых богоугодных дел?

- а) в католичестве;
- б) в православии;
- в) в исламе;
- г) в протестантизме.

7.3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

1. Нравственная природа человека: основные концепции.
2. Сущность человека как проблема этики.
3. Нравственность – понятие и сущность.
4. Этика – теория нравственности.
5. Функции и роль нравственности в деловом общении.
6. Сущность нравственной регуляции общения, делового общения.
8. Народно-национальные особенности нравственности в деловом общении.
9. Диалектика добра и зла в деловом общении.
10. Совесть как категория делового общения.
11. Справедливость как категория делового общения.
12. Честь и достоинство в деловом общении.
13. Долг как категория делового общения.
14. Деловая этика: понятие, сущность.
15. Нравственность делового общения.
16. Принципы и нормы деловых людей в общении.
17. Принципы и нормы нравственного поведения руководителя в деловом общении.
18. Общение: понятие, виды и формы.
19. Деловое общение: виды и формы.
20. Имидж делового человека.
21. Мода и вкус в деловом общении.
22. Деловая этика и профессия.
23. Русские мыслители о духовно-нравственных аспектах в деловой, хозяйственной сферах (В.Соловьев, С.Булгаков, П.Савицкий).
24. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
25. Профессиональный нравственный кодекс.
26. Этические основы предпринимательской деятельности.
27. Общие этические принципы в деловом общении.
28. Культура делового общения.
29. Этика и этикет делового общения.
30. Профессиональный этикет.
31. Правила вербального этикета в деловом общении.
32. Правила делового общения по телефону.
33. Правила ведения деловых бесед.
34. Деловой этикет.
35. Ведение деловой переписки.
36. Проблемы нравственного воспитания в деловом общении.
37. Нравственно-психологический климат коллектива: понятие, проблемы.
38. Нравственный кодекс делового человека.

39. Основные идеи этики делового общения.
40. Протестантская этика в деловом общении. М.Вебер.
41. Гуманистическая этика в деловом общении.
42. Авторитарная этика в деловом общении.
43. Этика делового общения традиционного общества.
44. История становления и развития этики делового общения.
45. Место этики делового общения в этических учениях.
46. Особенности этики делового общения в западноевропейской культуре.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Философия».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Билеты должны иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам, в форме собеседования или тестирования.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, выполняться упражнения.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.