

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационный центр  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.06.2025 10:07:48  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd941cfff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

**Рабочая программа дисциплины**

**«Организация производства»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Логистика**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очно-заочная**

**Год набора - 2025**

**Рязань 2025**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н. М. Морозова, к.т.н., доцент кафедры Инженерный бизнес и менеджмент  
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 21.05.2025).

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>   |
|--|---|---|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность           | Организационно-управленческий                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• планирование деятельности организации и подразделений;</li><li>• участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li><li>• контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li><li>• мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li><li>• участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li><li>• формирование организационной и управленческой структуры организаций</li></ul> |

## **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Профессиональные компетенции ПК-2, ПК-3. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Основание (ПС)<br>*для профессиональных компетенций |
|--|---|--|---|
| ПК-2. Способен регламентировать процессы подразделений организации и разрабатывать административные регламенты подразделений организации | <p>ПК-2.1. Владеет навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать и усовершенствовать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-2.4 Умеет контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- методы повышения производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы организации производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</li> </ul> | 07.007 Специалист по процессному управлению         |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>ПК-3. Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации</p> | <p>ПК-3.1. Умеет анализировать кросс-функциональный процесс организации или административные регламенты организации<br/> ПК-3.2 Умеет моделировать кросс-функциональный процесс организации или административные регламенты организации<br/> ПК-3.3 Владеет навыками разработки и совершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации<br/> ПК-3.4 Умеет внедрять кросс-функциональный процесс или административный регламент организации<br/> ПК-3.5 Знает принципы проведения аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.*

*Освоение дисциплины осуществляется: по очно-заочной форме обучения в 8 семестре.*

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Маркетинг;
- Менеджмент.

Для освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные закономерности развития экономических процессов и явлений на уровне взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- особенности поведения в коллективе, способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; систему права, иерархию нормативно-правовых актов, действующих на всей территории России;
- факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития;
- содержание и принципы самоорганизации и саморазвития.

**Уметь:**

- использовать при решении практических задач, связанных с созданием, функционированием и развитием фирмы: закономерности социально-экономических процессов;
- использовать способы коммуникативного взаимодействия в коллективе и разрешения конфликтов;
- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений;
- эффективно организовывать и структурировать свое время;
- планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз;
- использовать нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного значения.

**Владеть:**

- навыками решения задач с учетом закономерностей развития экономических процессов;
- навыками самоконтроля (адаптивности, инициативности, оптимизма), управления отношениями (урегулирование конфликтов, командная работа и сотрудничество);
- способностями управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способностями принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- навыками применения нормативно-правовых актов для обоснования принятых решений.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Планирование на предприятии;
- Логистика;
- Бережливое производство.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | Данная дисциплина        | Последующие  |
|-------------|---------------------------|--------------------------|--|
| ПК-2, ПК-3  | -                         | Организация производства | Бережливое производство<br>Планирование на предприятии |

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3 для очно-заочной формы обучения.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

| <b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>   | <b>Трудоемкость, час</b>                                      |
|--|---|
| <b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)  | традиционный с использованием элементов электронного обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>  | <b>108</b>  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>  | <b>24</b>   |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 12  |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)                                       | 12  |
| <b>лабораторные работы</b>   | -   |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>   | <b>84</b>   |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины  | 84  |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы  | -   |
| <b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>   | -   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>Зачёт</b>  |

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очно-заочной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины                                     | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) |                      |                     |                        |                                      | Вид промежуточной аттестации |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
|       |   |                              | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |                              |
| 1     | 2   | 3                            | 4  | 5                    | 6                   | 7                      | 8                                    | 9                            |
| 1     | Теоретические основы организации производства         | 11                           | 1  | 1                    |                     | 9                      | устный опрос, тест                   |                              |
| 2     | Формы и типы организации производства                 | 11                           | 1  | 1                    |                     | 9                      | устный опрос, тест                   |                              |
| 3     | Организация производственного процесса на предприятии | 14                           | 2  | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест, решение задач    |                              |
| 4     | Организация подготовки производства                   | 11                           | 1  | 1                    |                     | 9                      | устный опрос, тест, решение задач    |                              |
| 5     | Организация обеспечения качества продукции            | 14                           | 2  | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест, решение задач    |                              |
| 6     | Организация обслуживания основного производства       | 14                           | 2  | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест, решение задач    |                              |

|   |                                  |     |    |    |  |    |                                   |      |
|---|----------------------------------|-----|----|----|--|----|-----------------------------------|------|
| 7 | Основы организации труда         | 11  | 1  | 1  |  | 9  | устный опрос, тест, решение задач |      |
| 8 | Разделение и кооперация труда    | 11  | 1  | 1  |  | 9  | устный опрос, тест, решение задач |      |
| 9 | Организация рабочего места       | 11  | 1  | 1  |  | 9  | устный опрос, тест, решение задач |      |
|   |                                  |     |    |    |  |    |                                   |      |
|   | <b>Форма аттестации</b>          |     |    |    |  |    |                                   | Зач. |
|   | <b>Всего часов по дисциплине</b> | 108 | 12 | 12 |  | 84 |                                   |      |

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины                | Содержание раздела (темы) дисциплины   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Теоретические основы организации производства         | Организация производства: понятие, сущность, задачи. Производство как система. Производство как процесс. Принципы организации производственного процесса   |
| 2     | Формы и типы организации производства                 | Промышленное предприятие как основная форма организации производства. Юридические формы организации производства. Структура промышленного предприятия и экономические формы организации производства. Типы организации производства.   |
| 3     | Организация производственного процесса на предприятии | Классификация производственных процессов. Производственный цикл: структура, длительность. Движение предметов труда в пространстве и во времени. Поточные линии и их применение в промышленности строительных материалов.   |
| 4     | Организация подготовки производства                   | Подготовка производства: понятие, задачи и виды. Научная подготовка производства. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Организационно-экономическая подготовка производства. Планирование подготовки производства.  |
| 5     | Организация обеспечения качества продукции            | Системный подход к обеспечению качества продукции. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы. Брак: понятие, виды и методы обнаружения.   |
| 6     | Организация обслуживания основного производства       | Организация энергетического хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Структура и задачи ремонтного хозяйства. Системы ремонта. Планирование ремонта оборудования. Методы организации ремонтных работ. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства. Построение современной производственно-логистической системы. |
| 7     | Основы организации труда                              | Организация труда: понятие, элементы. Научная организация труда и ее основные направления. Трудовой процесс: производственные функции и виды. Трудовая операция и ее структура. Принципы организации трудовых процессов.   |
| 8     | Разделение и кооперация труда                         | Разделение труда: сущность и виды. Кооперация труда: сущность и виды. Совмещение функций, специальностей и профессий. Многостаночное обслуживание.   |
| 9     | Организация рабочего места                            | Рабочее место: понятие, классификация. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Условия труда на рабочих местах. Аттестация рабочих мест.   |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины                | Содержание практических занятий   |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1     | 2   | 3                                 |
| 1     | Теоретические основы организации производства         | устный опрос, тест                |
| 2     | Формы и типы организации производства                 | устный опрос, тест                |
| 3     | Организация производственного процесса на предприятии | устный опрос, тест, решение задач |
| 4     | Организация подготовки производства                   | устный опрос, тест, решение задач |
| 5     | Организация обеспечения качества продукции            | устный опрос, тест, решение задач |
| 6     | Организация обслуживания основного производства       | устный опрос, тест, решение задач |
| 7     | Основы организации труда                              | устный опрос, тест, решение задач |
| 8     | Разделение и кооперация труда                         | устный опрос, тест, решение задач |
| 9     | Организация рабочего места                            | устный опрос, тест, решение задач |

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпыва-

юще, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представ-

ленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателями темам.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542302> (дата обращения: 09.09.2024).

2. Бабьяк, М. А. Организация производства на предприятии : учебно-методическое пособие / М. А. Бабьяк. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304724> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лимонов, А. И. Организация производства : учебно-методическое пособие / А. И. Лимонов, Н. А. Самосюк. — Минск : БНТУ, 2020. — 65 с. — ISBN 978-985-583-528-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248213> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Организация производства : учебное пособие / составитель Л. В. Алексахина. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140615> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительная литература**

1. Гусакова, Е. А. Организация строительного производства : учебник для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19502-6. — Текст : электрон-

ный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556550> (дата обращения: 09.09.2024).

2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542514> (дата обращения: 09.09.2024).

3. Лавров, Г.И. Организация производства и менеджмент в машиностроении [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. — 256 с. <https://e.lanbook.com/book/55433>

4. Семченкова, С.В. Организация производства: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 195 с. <https://e.lanbook.com/book/63891>

5. Экономика и организация производства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015. — 8 с. <https://e.lanbook.com/book/64121>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                              | Литература<br>(ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|---|---|
| 1     | Теоретические основы организации производства         | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 2     | Формы и типы организации производства                 | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 3     | Организация производственного процесса на предприятии | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 4     | Организация подготовки производства                   | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 5     | Организация обеспечения качества продукции            | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 6     | Организация обслуживания основного производства       | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 7     | Основы организации труда                              | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 8     | Разделение и кооперация труда                         | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |
| 9     | Организация рабочего места                            | Основная: 1,2, 3.<br>Дополнительная: 1,2,3          |

#### **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.

3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование      | Условия доступа   |
|-------|-------------------|---|
| 1     | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2     | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3     | КонсультантПлюс   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4     | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория  | Вид занятия          | Материально-технические средства  |
|--|----------------------|---|
| №221 Лекционная аудитория<br>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций<br>Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53                              | Лекционные занятия   | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи                      |
| № 209 Компьютерная аудитория.<br>Аудитория для курсового проектирования<br>Аудитория для самостоятельной работы<br>Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 | практическое занятие | - Рабочее место преподавателя: персональный компьютер 1 шт;<br>- Рабочее место учащегося: персональный компьютер 14 шт; программное обеспечение |

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                             |
|---|---|-----------------------|---|-----------------------------|
|   | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | недифференцированная оценка |
| зачет                                     | допороговый   | ниже 61               | ниже 61                                 | не зачтено                  |
|   | пороговый   | 61-85,9               | Выше 61                                 | зачтено                     |

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины              | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства  |
|-------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Теоретические основы организации производства         | ПК-2, ПК-3                     | устный опрос, тест                |
| 2     | Формы и типы организации производства                 | ПК-2, ПК-3                     | устный опрос, тест                |
| 3     | Организация производственного процесса на предприятии | ПК-2, ПК-3                     | устный опрос, тест, решение задач |
| 4     | Организация подготовки производства                   | ПК-2, ПК-3                     | устный опрос, тест, решение задач |

|   |   |            |                                   |
|---|---|------------|-----------------------------------|
| 5 | Организация обеспечения качества продукции      | ПК-2, ПК-3 | устный опрос, тест, решение задач |
| 6 | Организация обслуживания основного производства | ПК-2, ПК-3 | устный опрос, тест, решение задач |
| 7 | Основы организации труда                        | ПК-2, ПК-3 | устный опрос, тест, решение задач |
| 8 | Разделение и кооперация труда                   | ПК-2, ПК-3 | устный опрос, тест, решение задач |
| 9 | Организация рабочего места                      | ПК-2, ПК-3 | устный опрос, тест, решение задач |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Де-скрип-тор компетенций | Показатель оценивания   | Форма контроля |    |    |   |   |   |
|--------------------------|---|----------------|----|----|---|---|---|
|                          |   | РГР            | КЛ | КР | Т | З | Э |
| Знает                    | ПК-2<br>- современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;<br>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;<br>- методы повышения производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;<br>ПК-3<br>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.<br>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.<br>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета |                |    |    | + | + |   |
| Умеет                    | ПК-2<br>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;<br>- выбирать способы организации производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.<br>ПК-3<br>- обосновывать количественные и качествен-   |                |    |    | + | + |   |

|         |  |  |  |  |   |   |  |
|---------|--|--|--|--|---|---|--|
|         | ные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;<br>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;   |  |  |  |   |   |  |
| Владеет | <p>ПК-2</p> <p>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</p> <p>ПК-3</p> <p>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</p> |  |  |  | + | + |  |

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания  | Оценка  | Критерий оценивания   |
|------------------------|--|---------|---|
| Знает                  | <p>ПК-2</p> <p>- современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;</p> <p>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</p> <p>- методы повышения производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</p> <p>ПК-3</p> | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной ра- |

|         |   |        |   |
|---------|---|--------|---|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета</li> </ul>  |        | боты на оценки «отлично»  |
| Умеет   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы организации производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> </ul> |        |   |
| Владеет | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</li> </ul>  |        |   |
| Знает   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- методы повышения производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul>   | Хорошо | Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо» |

|         |   |                   |  |
|---------|---|-------------------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета</li> </ul>   |                   |  |
| Умеет   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы организации производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> </ul> |                   |  |
| Владеет | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</li> </ul>  |                   |  |
| Знает   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- методы повышения производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul>        | Удовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно» |

|         |  |                     |  |
|---------|--|---------------------|--|
|         | - важнейшие плановые показатели и способы их расчета   |                     |  |
| Умеет   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы организации производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> </ul>  |                     |  |
| Владеет | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</li> </ul>   |                     |  |
| Знает   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- методы повышения производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета</li> </ul> | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы. |
| Умеет   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения</li> </ul>   |                     |  |

|         |  |               |  |
|---------|--|---------------|--|
|         | <p>профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать способы организации производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> </ul>   |               |  |
| Владеет | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</li> </ul>   |               |  |
| Знает   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- методы повышения производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> <li>- важнейшие плановые показатели и способы их расчета</li> </ul> | Не аттестован | Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы |
| Умеет   | <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы организации производства в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.</li> </ul>  |               |  |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         | <p><b>ПК-3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> </ul>   |  |  |
| Владеет | <p><b>ПК-2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</li> </ul> <p><b>ПК-3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.</li> </ul> |  |  |

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

| Критерии                     | Оценка   |   |
|------------------------------|--|---|
|                              | «зачтено»  | « не зачтено»   |
| Объем                        | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции | Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции |
| Системность                  | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.  | Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.       |
| Осмысленность                | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.  | Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.       |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы   | Осваиваемые компетенции не сформированы                                   |

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

### **7.3.1 Типовые тестовые задания**

#### **Тест №1**

##### **1. Основа деятельности предприятия как хозяйствующего субъекта:**

- а) взаимосвязь между отдельными факторами производства;
- б) производственный процесс, связанный с выпуском продукции, исполнением работ и оказанием услуг;
- в) поддержание отношений с другими предприятиями.

##### **2. Производственный процесс определяется:**

- а) конкретными условиями деятельности предприятия;
- б) наличием отдельных видов ресурсов;
- в) совокупностью основных, вспомогательных и обслуживающих процессов труда.

##### **3. Производственная структура предприятия отражает:**

- а) совокупность отдельных производственных и управленческих подразделений;
- б) разделение предприятия на отдельные производственные подразделения с учетом принципов их построения, взаимосвязи и размещения;
- в) взаимосвязи между отдельными подразделениями и работниками предприятия.

##### **4. Цехи предприятия подразделяют:**

- а) на виды в зависимости от квалификации занятых в них работников,
- б) виды по характеру технологических процессов;
- в) основные, вспомогательные и обслуживающие.

##### **5. На предприятиях выделяются участки со структурой производства:**

- а) цеховой и бесцеховой;
- б) цеховой;
- в) бесцеховой.

##### **6. Специализация участков характеризуется однородностью:**

- а) выпускаемой продукции;
- б) выполняемых операций;
- в) продукции, операций и оборудования.

##### **7. Масштаб производственной деятельности и производственная структура предприятия:**

- а) не связаны;
- б) непосредственно связаны;
- в) связаны опосредованно.

##### **8. Технологический тип организационной структуры определяет:**

- а) использование в цехах новой технологии для производства продукции;
- б) взаимосвязь цехов общей технологии;
- в) выполнение в цехах технологически однородных операций по производству продукции.

##### **9. Предметный тип организационной структуры применяется на предприятиях:**

- а) всех;
- б) серийного и массового производства;
- в) единичного и мелкосерийного производства.

##### **10. Совершенствование производственной структуры предприятия связано:**

- а) с влиянием внутренних и внешних факторов;

- б) изменением численности работников отдельных категорий;
- в) изменением масштабов деятельности предприятия.

### **7.3.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

#### **Темы докладов/сообщений:**

1. Качественные и количественные характеристики персонала.
2. Основные методы определения выработки. Основные методы повышения производительности труда?
3. Основные этапы управления персоналом. Современные методы отбора персонала.
4. Адаптация персонала. Цели различные методы оценки персонала.
5. Преимущества и недостатки известных теорий мотивации.
6. Самообучающаяся организация, самоменеджмент, тайм-менеджмент. Карьера.
7. Методы борьбы со стрессом применяются в современном менеджменте.

### **7.3.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

Вопросы к зачету по дисциплине «Организация производства»:

1. История возникновения науки об организации и управлении производством.
2. Развитие науки и практики организации и управления производством в России.
3. Организации и управления производством за рубежом.
4. Элементы производственного процесса.
5. Принципы рациональной организации производственного процесса.
6. Методы организации производства.
7. Производственный цикл и его длительность.
8. Понятие и сущность производственной стратегии.
9. Формирование производственной стратегии.
10. Основные структурные элементы стратегии.
11. Концепции развития производственной стратегии
12. Задачи реструктуризации российских предприятий.
13. Место реинжиниринга в системе управления бизнес - процессами ан предприятия.
14. Цели, свойства и методология реинжиниринга.
15. Виды и структура бизнес-планов.
16. Обоснование выбора и методологии бизнес – планирования.
17. Разработка производственной программы предприятия.
18. Планирование производственной мощности предприятия.
19. Расчет потребности в материальных ресурсах.
20. Планирование продаж продукции и услуг.
21. Система отчетности о производстве и отгрузке продукции.
22. Основы стратегии ресурсосбережения.
23. Показатели ресурсоемкости и товара и производства.
24. Факторы ресурсосбережения.
25. Выбор стратегии ресурсосбережения.
26. Функции логистики в управлении процессом ресурсосбережения на предприятии.
27. Место оперативного планирования производства (ОПП) в системе внутризаводского планирования.
28. Цель, задачи и функции ОПП.
29. Структура ОПП.
30. Этапы ОПП по уровню управления и решаемым задачам.
31. Система оперативного планирования и управления производством.
32. Учет результатов производственной деятельности предприятия.

33. Понятие, виды и формы инноваций.
34. Инновационный проект как форма управления инновациями.
35. Источники финансирования инновационных проектов.
36. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов.
37. Формирование цен на инновационную продукцию.
38. Сущность и основные элементы организации труда.
39. Методы изучения затрат рабочего времени.
40. Техническое нормирование труда.
41. Производительность труда и пути её повышения.
42. Методы расчета численности ППП.
43. Принципы организации оплаты труда на предприятии.
44. Современные системы и формы оплаты труда.
45. Анализ использования основных и оборотных средств на предприятии.
46. Анализ использования трудовых ресурсов.
47. Анализ объема производства и ассортимента продукции
48. Анализ ритмичности работы предприятия.
49. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности.
50. Анализ конкурентоспособности продукции и предприятия.

#### 7.3.4. Типовые задания для контрольной работы

##### Задача 1

Необходимо описать организационную структуру ЮТИ ТПУ и представить ее схематически (см.рис. 4.1). Описать руководящий состав каждого подразделения и их функциональные обязанности. Описать каждый отдел, отвечая на вопросы:

- в чем заключается работа отдела?
- как расставлено делегирование полномочий в отделах?
- функции и задачи руководителя подразделений? и т.п.

Дать оценку эффективности управления данного предприятия, основываясь на теоретических знаниях.



Рисунок 4.1 - Прimitивная структура управления

Составьте схему взаимосвязей учебного заведения в конкурентной рыночной борьбе. Опишите каждый компонент предложенной схемы.

##### Задача 2

Необходимо определить: мощность конвейера на производственном участке, если известно, что месячная норма выпуска изделий А составляет 1100 шт, режим работы – 8ч., 2смена, перев –

30 мин, средний вес изделия – 1,8 кг., полная длина ленты - 70 м, при скорости движения 1,4 м/сек, вес которой составляет – 4 кг/пог.м.

### **Задача 3**

Необходимо определить: часовую производительность конвейера, мощность конвейера на производственном участке, если известно, что месячная норма выпуска изделий Б составляет 2500 шт, режим работы – 8ч., 1смена, перерыв – 30 мин, средний вес изделия – 1,5 кг., рабочая длина ленты - 27,6 м, при скорости движения 1,4 м/сек, вес которой составляет – 4 кг/пог.м.

### **Задача 4**

Необходимо определить: часовую производительность конвейера, мощность конвейера на производственном участке, если известно, что месячная норма выпуска изделий С составляет 1200 шт, режим работы – 8ч., 2смена, средний вес изделия – 2,8 кг., рабочие места на конвейерной линии расположены с двух сторон и составляют – 16 мест с каждой, шаг конвейера – 0,6м, радиус барабана – 0,4 м., при скорости движения 1,4 м/сек, вес которой составляет – 4 кг/пог.м.

### **Задача 5**

Необходимо определить: часовую производительность конвейера, мощность конвейера на производственном участке, если известно, что месячная норма выпуска изделий Д составляет 2200 шт, режим работы – 8ч., 1смена, технические перерывы – каждые два часа по 15 мин., средний вес изделия – 3,2 кг., рабочие места на конвейерной линии расположены в одностороннем порядке – 30 мест с каждой, шаг конвейера – 0,6м, радиус барабана – 0,4 м., при скорости движения 0,9 м/сек, вес которой составляет – 4,5 кг/пог.м.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

#### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

**Цель контроля:** проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

#### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

#### **Критерии и шкала оценивания кейс-заданий**

##### **Оценка «Отлично»**

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

##### **Оценка «Хорошо»**

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

##### **Оценка «Удовлетворительно»**

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

##### **Оценка «Неудовлетворительно»**

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

### **Методические рекомендации по проведению зачета**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

## **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

## **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

## **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

## **5. Организационные мероприятия**

### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку ответа по билету,** не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.