

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.02.2025 10:33:17
Уникальный идентификатор:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 28 » 06 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Направленность образовательной программы

Дизайн среды

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2024

Рязань
2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1004 11 августа 2016 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2016 г., регистрационный № 43405 (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2019 г.);
- учебным планом по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Рабочую программу по дисциплине составил доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета к.п.н Н.С. Брызгунова.

Программа одобрена на заседании кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» (протокол № 11 от 26.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков коммуникативной компетенции студентов, т.е. способности и готовности осуществлять устное и письменное общение в академической и профессиональной средах на иностранном (английском) языке, а также знакомство с основными терминами направления подготовки 54.03.01 Дизайн.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируется Универсальная компетенция (УК): УК-4. Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

		Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
		Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав дисциплин обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

- Иностранный язык, в объёме курса средней школы.

Для освоения дисциплины студент должен:

знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с различной тематикой и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

- страноведческую информацию из аутентичных источников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

аудирование

- понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

владеть:

- новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения.

- навыками оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;

- навыками использования интонационных групп и фонетических оппозиций (опозиций «долгота-краткость», «звонкость-глухость») для обеспечения точной передачи смысловой и эмоциональной информации при устном общении;

- навыками понимания значения омонимичных грамматических форм и структур и лексических единиц в потоке речи;

- навыками организации письменной речи в рамках научной аннотации, реферата, тезисов, частного или делового письма, биографии, резюме.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: Деловой иностранный язык, а также любая дисциплина, требующая работы с иностранными источниками информации в профессиональной деятельности.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-4	Иностранный, язык, в объёме курса средней школы	Иностранный язык	ГИА

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Объем дисциплины «Иностранный язык» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час			
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	Традиционный и с использованием элементов электронного обучения			
Общая трудоемкость дисциплины, час	432			
Трудоемкость, час по семестрам	I	II	III	IV
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36	36	36	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)				
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36	36	36	36
лабораторные работы				
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72	72	72	72
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72	72	72	72
Выполнение курсового проекта /курсовой работы				
Промежуточная аттестация	3	3	3	Э
Всего часов по дисциплине	108	108	108	108

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Первый семестр							
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных,	13		4		9	Тестирование, устный опрос	

	притяжательный падеж. Артикли.							
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	13		4		9	Тестирование, устный опрос	
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	13		4		9	Устный опрос, сочинение	
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	13		4		9	Тестирование	
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда». Оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	13		4		9	Доклады	
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	13		4		9	Доклады Тестирование	
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	15		6		9	Тестирование	
1.8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».	15		6		9	Устный опрос творческое эссе	
	Форма аттестации							
	Всего часов по дисциплине в первом семестре	108		36		72		
2	Второй семестр							3
2.1	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	13		4		9	Тестирование, устный опрос	
2.2	Времена группы Perfect Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	13		4		9	Тестирование, устный опрос, сочинение	

2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	13		4		9	Тестирование	
2.4	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	13		4		9	Доклады	
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	13		4		9	Доклады Тестирование	
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англоговорящие страны».	13		4		9	Доклады Тестирование	
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	15		6		9	Тестирование	
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	15		6		9	Устный опрос, творческое эссе	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине во втором семестре	108		36		72		
3	Третий семестр							
3.1	Лексическая тема: «Types of pictures».	13		4		9	Устный опрос, творческое эссе	
3.2	Лексическая тема: ««Seven principals of Design».	13		4		9	Доклады	
3.3	Лексическая тема: «At the Hermitage».	13		4		9	Устный опрос	
3.4	Лексическая тема «Andy Warhol's Marilyn Monroe».	13		4		9	Творческие задания	
3.5	Лексическая тема: «Print Design vs. Web Design»	13		4		9	Устный опрос	
3.6	Лексическая тема: «A Brief History of Graphic Design».	13		4		9	Творческие задания	
3.7	Лексическая тема: «First Print Advertisements»	15		6		9	Доклады	
3.8	Лексическая тема: «Elements of Graphic Desine»	15		6		9	Устный опрос	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре	108		36		72		
4	Четвертый семестр							
4.1	Лексическая тема: «Eight Types of Graphic Design»	13		4		9	Устный опрос	
4.2	Лексическая тема: «Packeging graphic Design».	13		4		9	Творческое эссе	

4.3	Лексическая тема: «Art and illustration for graphic design».	13		4		9	Доклады	
4.4	Лексическая тема: «How to use Principls of Design».	13		4		9	Устный опрос	
4.5	Лексическая тема: «Mark Shagal»	13		4		9	Устный опрос	
4.6	Лексическая тема: «Ilya Repin».	13		4		9	Творческое эссе	
4.7	Лексическая тема: «Environmental graphic design».	15		6		9	Творческие задания	
4.8	Лексические темы: «Malevichi's Black Square»	15		6		9	Доклады	
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре	108		36		72		
	Всего часов по дисциплине	432		144		288		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание практических занятий приведено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1		
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	Основные правила чтения. Открытый и закрытый слоги, дифтонги, трифтонги. Существительные собственные и нарицательные, исчисляемые и неисчисляемые. Падеж, род имени существительного. Формы артиклей и их произношение. Употребление определенного и неопределенного артикля. Употребление артиклей в некоторых словосочетаниях и выражениях.
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	Формы глаголов to be, to have, их место в предложении повествовательном, вопросительном и отрицательном. Правила образования степени сравнения имени прилагательного. Переход прилагательного в существительное.
1.3	Лексические темы: “Моя семья”. «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Моя семья» (мои родители, братья, сестры; свободное время в мой семье, увлечения), «О себе» (мой внешний вид, мое хобби, друзья, мой рабочий день, учеба).
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	The Present Indefinite Tense (Настоящее неопределенное время), The Past Indefinite Tense (Прошедшее неопределенное время), The Future Indefinite Tense (Будущее неопределенное время), The Future Indefinite in the Past Tense (Будущее неопределенное время в прошедшем). The Present Continuous Tense (Настоящее длительное время), The Past Continuous Tense (Прошедшее длительное время), The

		<p>Future Continuous Tense (Будущее длительное время), The Future Continuous in the Past Tense (Будущее длительное время в прошедшем).</p> <p>Общие вопросы (General Questions). Ответы на общие вопросы. Отрицательная форма общих вопросов. Разделительные вопросы (Disjunctive Questions). Специальные вопросы (Special Questions). Ответы на специальные вопросы. Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению. Специальные вопросы с составным именным сказуемым. Отрицательная форма специальных вопросов. Альтернативные вопросы (Alternative Questions).</p>
1.5	<p>Числительные.</p> <p>Лексическая тема: «Еда».</p> <p>Оборот there+ to be.</p> <p>Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».</p>	<p>Количественные числительные (Cardinal Numerals). Порядковые числительные (Ordinal Numerals). Дробные числительные (Fractional Numerals).</p> <p>Использование оборота there+ to be в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях.</p> <p>Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Моя квартира» (дом, в котором я живу, район; моя комната, комната родителей; обстановка).</p>
1.6	<p>Времена группы Perfect</p> <p>Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».</p>	<p>The Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). The Past Perfect Tense (Прошедшее совершенное время). The Future Perfect Tense (Будущее совершенное время). The Future Perfect in the Past Tense (Будущее совершенное время в прошедшем).</p> <p>Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».</p>
1.7	<p>Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.</p>	<p>Личные местоимения (Personal Pronouns). Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns). Возвратные местоимения (Reflexive Pronouns). Взаимные местоимения (Reciprocal Pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns). Вопросительные местоимения (Interrogative Pronouns). Относительные местоимения (Relative Pronouns). Случаи отсутствия относительных местоимений. Неопределённые местоимения (Indefinite Pronouns). Местоимения some и any. Местоимения, производные от some и any. Местоимения much и many. Местоимения little и few. Местоимения either и neither. Местоимения each и every.</p>
1.8	<p>Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».</p>	<p>Глагол can (could). Глагол may (might). Глагол must. Глагол ought. Глагол need. Сводка способов выражения долженствования при помощи сочетания модальных глаголов с инфинитивом. Употребление вспомогательных и модальных глаголов во избежание повторения предшествующего глагола-сказуемого.</p> <p>Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Высшее образование в России и за рубежом» (достоинства и недостатки российского и зарубежного образования, сходства и различия систем), «Наш университет» (Рязанский политехнический институт).</p>
2		
2.1	<p>Словообразование.</p> <p>Passive Voice.</p> <p>Лексические темы: «Информационные</p>	<p>Словообразование без изменения произношения и написания слова, при помощи изменения места ударения, при помощи чередования звуков, при помощи аффиксов, при помощи префиксов, суффиксов.</p> <p>Употребление страдательных оборотов. Употребление</p>

	технологии. Интернет»	времен страдательного залога. Различные значения сочетания глагола to be с Past Participle. Сопоставление составного сказуемого, выраженного сочетанием to be + Past Participle, с временами группы Perfect страдательного залога. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Перевод русских оборотов, выражающих страдательный залог, на английский язык. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке.
2.2	Времена группы Perfect Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	The Present Perfect Continuous Tense (Настоящее совершенное длительное время). The Past Perfect Continuous Tense (Прошедшее совершенное длительное время). The Future Perfect Continuous Tense (Будущее совершенное длительное время). The Future Perfect Continuous in the Past Tense (Будущее совершенное длительное время в прошедшем). Сопоставление русских и английских времен изъявительного наклонения. Переходные и непереходные глаголы (Transitive and Intransitive Verbs).
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	Употребление форм сослагательного наклонения. Первый тип условных предложений. Второй тип условных предложений. Третий тип условных предложений. Употребление could и might в главной части условных предложений второго и третьего типа. Условные предложения, образованные из элементов второго и третьего типов. Условные предложения с невыраженным условием или следствием. Бессюжные условные предложения. Сводка способов выражения сказуемого в условных предложениях.
2.4	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Выбор профессии». «Место будущей работы» (мотивация при выборе будущей профессии, положение дел на современном рынке труда, составление резюме, собеседование, деловая этика).
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	Последовательность времен в сложных предложениях с несколькими придаточными. Случаи отклонения от правил последовательности времен. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Роль иностранного языка в будущей профессии» (актуальность изучения английского языка для будущей профессии «за» и «против»).
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	Инфинитив (The Infinitive). Инфинитив в форме действительного залога (Active Infinitive) и страдательного залога (Passive Infinitive). Инфинитив в форме Indefinite и Perfect. Инфинитив в форме Continuous и Perfect Continuous. Инфинитив с частицей to. Инфинитив без частицы to. Употребление инфинитива в различных функциях. Герундий (Gerund). Герундий в форме действительного залога (Active Gerund) и страдательного залога (Passive Gerund). Герундий в форме Indefinite и Perfect. Употребление герундия в различных функциях. Употребление герундия после предлогов. Употребление герундия без предшествующего предлога. Герундий с предшествующим существительным или местоимением. Перевод герундия на русский язык. Причастие (The Participle). Образование форм причастия. Употребление причастий. Present Participle Active. Perfect

		Participle Active. Present Participle Passive. Past Participle Passive. Perfect Participle Passive. Место Present и Past Participle в функции определения.
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	Обращение прямой речи в косвенную. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Повелительное предложение. Использование уже изученных грамматических форм для составления лексических тем: «Средства массовой информации в России и Англии» (газеты, журналы, телевизионные программы, интернет источники – особенности подачи информации в разных странах).
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	Прямое дополнение (The Direct Object). Беспредложное косвенное дополнение (The Indirect Object). Предложное косвенное дополнение (The Prepositional Object). Формальное дополнение it. Предложения с однородными членами (Sentences with Homogeneous Parts).
3		
3.1	Лексическая тема: «Types of pictures».	Определение и оценка искусства.
3.2	Лексическая тема: «Seven principals of Design».	Принципы дизайна, правила, которым должен следовать дизайнер, чтобы создать эффективную композицию, самые важные, фундаментальные принципы дизайна: акцент, баланс и выравнивание, контраст, повторение, пропорции, движение и пустое пространство.
3.3	Лексическая тема: «At the Hermitage.»	Описать место, где находятся изысканные работы Леонардо да Винчи и Тициана, Рембрандта и Рубенса, памятники Древнего Египта, Греции и Рима, а также культура и искусство многих народов(Эрмитаж).
3.4	Лексическая тема: «Andy Warhol's Marilyn Monroe».	Творчество Эндриу (Энди) Уорхола, одного из самых влиятельных художников 20 века и центральной фигуры американского поп-арта.
3.5	Лексическая тема: «Print Design vs. Web Design»	Тема о последних достижениях в области печати и, помогающая добиться наилучших результатов в работе. Для веб-дизайнеров знание того, что ваш программист (если не вы сами!) может и, что не может делать, поможет создать наиболее эффективный дизайн.
3.6	Лексическая тема: «A Brief History of Graphic Design ».	Тема о том, как графический дизайн действительно начался после изобретения печатного станка в 1440 году, но корни визуальной коммуникации уходят во времена пещерных людей.
3.7	Лексическая тема: «First Print Advertisements»	Текст о том, как печатный станок уступил место «коранто», предшественнику газеты. А в начале 1600-х годов на этих коранто появилась первая печатная реклама.
3.8	Лексическая тема: «Elements of Graphic Design»	Текст о наиболее часто используемых элементах в графическом дизайне.
4.1	Лексическая тема: «Eight Types of Graphic Design»	Самая очевидная причина иметь визитную карточку с графическим дизайном - это возможность легко предоставить вашу контактную информацию потенциальным клиентам и работодателям.
4.2	Лексическая тема: «Packaging graphic Design»	Дизайн упаковки также может напрямую общаться с потребителями, что делает его чрезвычайно ценным маркетинговым инструментом.

4.3	Лексическая тема: «Art and illustration for graphic design».	Графическое искусство и иллюстрация технически не являются типами графического дизайна, так много создано для коммерческого использования в контексте графического дизайна, но в настоящее время мы не можем говорить об одном без другого.
4.4	Лексическая тема: «How to use Principles of Design».	Принципы дизайна - это правила, которым должен следовать дизайнер, чтобы создать эффективную композицию, которая четко передает сообщение своей аудитории. Наиболее важные, фундаментальные принципы дизайна включают акцент, баланс и выравнивание, контраст, повторение, пропорции, движение и пустое пространство.
4.5	Лексическая тема: «Mark Shagal».	На каждой из своих картин Марк Шагал во сне возвращался в родное место на берегу Двины. В какой бы точке мира его кисть ни касалась холста, любовь художника к Витебску, о котором у него сохранились воспоминания из детства и юности была неотъемлемой частью его жизни.
4.6	Лексическая тема: «Contrast»	Контраст - это то, что люди имеют в виду, когда говорят, что дизайн «привлекает внимание». Он уходит со страницы и остается в вашей памяти. Контраст создает пространство и разницу между элементами дизайна.
4.7	Лексическая тема: «Environmental graphic design».	Графический дизайн окружающей среды визуально связывает людей с местами, чтобы улучшить их общее впечатление, делая места более запоминающимися, интересными, информативными или более удобными для навигации.
4.8	Лексические темы: «Malevichi's Black Square».	«Черный квадрат» - действительно загадочная и влиятельная картина.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

4.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение

рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.3. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Иностранный язык: практикум / Н.С. Брызгунова. – Рязань: Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета, 2018.
2. Гуськова Н.Н., Уланова С.Б., Развитие умений чтения и говорения на английском языке на первом курсе неязыкового вуза. В 2-х ч. - РИ (ф) МГОУ. Ч.1. - 2011. - 56 с., Ч.2. – 2012. – 63 с.
3. Зарицкая, Л. Английский язык для архитектора и градостроителя: учебное пособие / Л. Зарицкая; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259349> (дата обращения: 06.12.2021). – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Методические материалы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов бакалавриата, очной формы обучения, по направлению 54.03.01 «Дизайн» направленность «Дизайн среды». – Рязань: Рязанский институт (филиал) МПУ, 2021.
2. Дмитриева И.А. Английский язык для бакалавров технических специальностей. Часть I., - Рязань: Рязанский институт (филиал) Московского государственного открытого университета имени В.С. Черномырдина, 2012. - 63с.

3. Карпова Т.А., Асламова Т.В., Закирова Е.С., Красавин П.А. Английский язык для технических вузов. – М.: Изд-во Крокос, 2015. – 343 с.
4. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка: учебное пособие / А. А. Кашаев. — 3-е изд. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 173 с. — ISBN 978-5-89349-457-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106864> (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Брызгунова Н.С. Иностраннный язык: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн. – РИ (ф) МПУ., 2019. – 36 с.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1 семестр		
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда». оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
1.6	Времена группы Perfect Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
1.8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3

2 семестр		
2.1	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.2	Времена группы Perfect Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.4	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2,3
3 семестр		
3.1	Лексическая тема: «Types of pictures».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
3.2	Лексическая тема: «Seven principals of Design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
3.3	Лексическая тема: «At the Hermitage»	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
3.4	Лексическая тема: «Andy Warhol's Marilyn Monroe».	Основная: 1,2 Дополнительная: 4,5
3.5	Лексическая тема: «Print Design vs. Web Design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
3.6	Лексическая тема: «A Brief History of Graphic Design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
3.7	Лексическая тема: «First Print Advertisements».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
3.8	Лексическая тема: «Elements of Graphic Desine».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
4 семестр		
4.1	Лексическая тема: «Eight Types of Graphic Design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
4.2	Лексическая тема: «Packaging graphic Design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
4.3	Лексическая тема: «Art and illustration for grafic design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
4.4	Лексическая тема: «How to use Principls of Design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
4.5	Лексическая тема: «Mark Shagal».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5

4.6	Лексическая тема: «Contrast».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
4.7	Лексическая тема: «Environmental graphic design».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5
4.8	Лексические темы: «Malevichi's Black Square».	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 4,5

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам -Английский язык" - Грамматика английского языка, правила чтения и произношения, наиболее употребительные слова и глаголы. Каталоги тематических ссылок, параллельные тексты – <http://www.alleng.ru>
10. "Classes.ru". Библиотека учебников, пословицы и поговорки. – <http://www.classes.ru>
11. "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс – <http://www.english.language.ru>
12. Образовательно-познавательный сайт. Теория и практика – <http://www.english4fun.ru>
13. "English Home" Журнал. Аудиокниги на английском. Грамматика. Архив рассылки "Английский с нуля". Английский речевой этикет. – <http://www.englishhome.ru>
14. Библиотека – <http://www.englishspace.com>
15. Официальный портал BBC Learning English – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish;>
16. Видеоportal для просмотра и обмена видеороликами YouTube – <http://www.youtube.com;>
17. Portal в социальных сетях для обмена материалами – http://vk.com/fiya_nkfi_kemsu;

5.3. Программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
2. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 207, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лингафонный кабинет, Аудитория инострannого языка	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов, текущий контроль и промежуточная аттестация	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Столы, стулья Программное обеспечение - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - KL4853RAQFQ Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition Educational Renewal License Лицензионное соглашение № 0780-120406-073433 - REWARD InterN@tive Лицензионное соглашение от 03.06.2004г. Регистрационный номер № RWR-19346-qiJ3-RU на 5 рабочих мест - REWARD InterN@tive Лицензионное соглашение от 26.12.2003г. Регистрационный номер № RWR-14415-pmJ2-RU на 15 рабочих мест

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Правила чтения, интонация, произношение звуков. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикли.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.2	Спряжение глаголов to be, to have, повелительные предложения. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.3	Лексические темы: «Моя семья». «Представление себя и других людей». «Речевой этикет».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.4	Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Типы вопросов.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.5	Числительные. Лексическая тема: «Еда».оборот there+ to be. Лексические темы: «Моя квартира», «Мой рабочий день».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.6	Времена группы Perfect. Лексические темы: «Хобби», «Посещение выставок, музеев, театров».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.7	Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, относительные. Неопределённые местоимения.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
1.8	Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексические темы: «Высшее образование в России и за рубежом», «Наш университет».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.1	Словообразование. Passive Voice. Лексические темы: «Информационные технологии. Интернет»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.2	Времена группы Perfect	УК – 4	Практическое занятие, тест,

	Continuous. Лексические темы: «Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды».		контрольная работа.
2.3	Сослагательное наклонение, условные предложения.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.4	Лексические темы: «Выбор профессии». «Место будущей работы».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.5	Согласование времен. Лексические темы: «Роль иностранного языка в будущей профессии».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.6	Неличные формы глагола. Лексическая тема: «Англо-говорящие страны».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.7	Прямая и косвенная речь. Лексическая тема: «Средства массовой информации в России и Англии»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
2.8	Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Абсолютные конструкции.	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.1	Лексическая тема: «Types of pictures»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.2	Лексическая тема: «Seven principals of Design».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.3	Лексическая тема: «At the Hermitage.»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.4	Лексическая тема: «Andy Warhol's Marilyn Monroe».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.5	Лексическая тема: «Print Design vs. Web Design»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.6	Лексическая тема: «A Brief History of Graphic Design».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.7	Лексическая тема: «First Print Advertisments»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
3.8	Лексическая тема: «Elements of Graphic Desine».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.1	Лексическая тема: «Eight Types of Graphic Design».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.2	Лексическая тема: «Packaging graphic Design «Mark Shagal».	УК – 4	Практическое занятие, тест,

			контрольная работа.
4.3	Лексическая тема: «Art and illustration for graphic design».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.4	Лексическая тема: «How to use Principles of Design».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.5	Лексическая тема: «Mark Shagal»	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.6	Лексическая тема: «Contrast».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.7	Лексическая тема: «Environmental graphic design».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.
4.8	Лексические темы: «Malevichi's Black Square».	УК – 4	Практическое занятие, тест, контрольная работа.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	З	Э
Знает	- нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. (УК-4)			+	+	+	+
Умеет	- выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов (УК-4)			+	+	+	+
Владеет	- иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде;			+	+	+	+

	<p>- нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>- жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. (УК-4)</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>- нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;</p> <p>- нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. (УК-4)</p>	Отлично	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично»
Умеет	<p>- выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;</p> <p>- вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;</p> <p>- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;</p> <p>- выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов (УК-4)</p>		
Владеет	<p>- иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде;</p> <p>- нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>- жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. (УК-4)</p>		

Знает	<ul style="list-style-type: none"> - нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. (УК-4)	Хорошо	Полное или частичное посещение практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов (УК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; - нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; - жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. (УК-4)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. (УК-4)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов (УК-4)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; - нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; - жанрами устной и письменной речи в 		

	<p>профессиональной сфере. (УК-4)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. <p>(УК-4)</p>	Неудов- летвори- тельно	<p>Полное или частичное посещение практических занятий. Неудовлетворительно е выполнение практических заданий, теста и контрольной работы.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов <p>(УК-4)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; - нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; - жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. <p>(УК-4)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. <p>(УК-4)</p>	Не аттесто- ван	<p>Непосещение практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; - выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов <p>(УК-4)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; - нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального 		

	взаимодействия; - жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. (УК-4)		
--	---	--	--

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным	Ответы на вопросы увязаны с учебным	Ответы на вопросы в пределах	Имеется необходимость в постановке

	материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	учебного материала, вынесенного на контроль.	наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем или выполнения итогового теста в СДО.

7.3.1 Типовые тестовые задания

Тест 1

1. Jack has got a headache. He ... sleep well recently.

- a) can't
- b) couldn't have
- c) hasn't been able to

2. I ... sleep for hours when I was a little girls.

- a) could
- b) am able to
- c) can

3. Tom ... play tennis well but he ... play a game yesterday because he was ill.

- a) couldn't, could
- b) can, was able
- c) can, couldn't

4. I didn't want to be late for the meeting. We ... meet at 5 sharp.

- a) were to
- b) had to
- c) could

5. Where are my gloves? — I ... put them on because it's cold today.

- a) can't
- b) have to
- c) needn't

6. You ... take an umbrella today. The Sun is shining.

- a) needn't
- b) mustn't
- c) can't

7. I'm sorry, you didn't invite me to your birthday party. You ... invite me next time.

- a) must
- b) should
- c) need to

8. Well, it's 10 o'clock. I ... go now.

- a) can
- b) has to
- c) must

9. You ... smoke so much.

- a) would
- b) can't
- c) shouldn't

10. We have got plenty of time. We ... hurry.

- a) must
- b) needn't
- c) should

Упражнения

1. Fill the gaps with personal or reflexive pronouns.

1 . He is quit right, I agree with ... completely. 2 . I looked at ... in the mirror and left the house in a very good mood. 3 . "Who is it?" — "It's ... may I come in?" 4 . Mr. Lloyds is very fat ... weighs over a hundred kilos? 5 introduced his wife to the quests. 6 . Where shall ... meet, Bob? 7 . James took the book and opened 8 . We

don't dress ... for dinner here. 9 . I taught ... to play the guitar. 10 . Selfish people only care about ...

2. Put "some", "any" or "no".

1 . He does his homework without ... difficulty. 2 . This year all the apples are red, we are going out this morning to pick ... 3 . I'd like ... water, please. 4 . There weren't ... tomatoes left. 5 . I won't go with you. I have ... free time.

6 . There aren't ... students at the moment. 7 . Sorry, I have ... matches. 8 . Do you have ... money? 9 . The box was empty. There were apples in it. 10 . Pour me ... milk, please.

3. Translate the sentences into English.

1 . Она ничего не сказала. 2 . Он посмотрел на нее с удивлением. 3 . Она не захотела пойти с ним. 4 . Я попросил его налить немного молока. 5 . Когда ему было 3 года, он мог сам одеваться. 6 . Простите, но у меня нет времени. 7 . Возьми свою чашку. Эта чашка — моя.

4. Complete the sentences using possessive pronouns (my, your, his, her, our, their).

1 . I left ... car in the garage. 2 . Mary hung ... coat on the peg. 3 . Jack had ... hair cut. 4 . Neil and David ate ... supper. 5 . I hope you enjoy ... holiday. 6 . We'll invite you round to ... house sometime and complete these by adding a possessive with own. 7 . You must make up ... own mind. 8 . The children had to cook ... own supper.

5. Translate into Russian.

1. Matter is constantly changing and is constantly moving. 2. Energy is measured in the same units as work. 4. He told her what had happened and left. 5. I will have read the story by 10 o'clock. 6. Have you ever been in Moscow? 7. Why did you not come by the 9 o'clock train? 8. Don't go away! 9. Does he help you? — Yes, he does. 10. I said that I should return on Sunday. 11. You should have measured the difference in potential between the points X and Y.

12. We will help you if you wish. 13. All right, I will do it. 14. Will you let me have a look at that letter?

6. Choose the right variant.

- | | |
|--|---|
| 1. I ... waiting for Pete. | a) am b) have c) do d) will |
| 2. He ... finished his work by 7 o'clock. | a) is b) will c) should d) had |
| 3. He ... learn French. | a) hasn't b) wouldn't c) doesn't d) isn't |
| 4. They ... go there with pleasure. | a) have b) are c) will do |
| 5. Mary and John ... at home last Monday. | a) have b) do c) were d) will |
| 6. He will ... read the story by 10 o'clock. | a) does b) was c) have d) should |
| 7. ... open the window. | a) haven't b) don't c) won't d) isn't |
| 8. The train ... arrive at 7.20. | a) has b) is c) will d) should |
| 9. ... you ever been to the Caucasus? | a) are b) should c) have d) do |
| 10. The train ... have left by the time they get to the station. | a) is b) does c) will d) has |

7. Make up sentences.

1. seem, he, unfriendly, does, ?
2. I, the typist, came, the letters, when, typing, was.
3. just, the agreement, has, by, the director, been, signed.
4. his mother, returns, he, be, will, working, when.
5. go, did, to, cinema, you, the, yesterday, ?
6. my, he, I, finished, before, had, work, returned.

8. Define the using of English tense.

1. Shelly goes shopping every day. a) Present Simple

- | | |
|--|-----------------------|
| 2. Nina is writing something in her exercise book. | b) Past Simple |
| 3. My best friend will come to visit me today. | c) Present Continuous |
| 4. Richard lost his keys yesterday. | d) Future Simple. |
| 5. My mother doesn't speak English. | |

9. Put the verbs in the correct form.

1 Sandy (read) historic books every day. 2 What Liza (do) now? — Liza (write) a letter. 3 Kate (meet) with her friends 10 minutes ago. 4 When Jill (come) to the office tomorrow? 5 Simon (buy) a ticket yesterday. 6 Mary (read) the text while Ann (translate) the words. 7 Charlotte (do) her homework while her friend Megan (read) the text. 8 The Ivanovs (go) to the Hermitage last week. 9 The sun (rise) yet, but the sky (get) lighter every minute. 10 Sandy (not go) to the shopping mall yesterday. Sandy (go) to the shopping mall tomorrow. 11 Samuel just (go) out. 12 How long Gretta (drive) a car? — Gretta (drive) for 5 years 13 When Alice (go) to the cinema? — Alice (go) to the cinema last Sunday. 14 How long father (repair) the car? — He (repair) the car all day. 15 When I (grow) up, I (not go) to bed early. 16 Yesterday at this time I (cook) dinner. 17 Bob (look) for his shoes when I came in.

7.3.2 Вопросы для зачета по дисциплине

- 1) Правила чтения. Интонация, произношение звуков.
- 2) Личные местоимения. Объектный и притяжательный падеж местоимений. Возвратные местоимения.
- 3) Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Падежи имён существительных. Притяжательный падеж существительных.
- 4) Спряжение глаголов «to be» «to have». Повелительные и безличные предложения.
- 5) Порядок слов в утвердительном и вопросительном предложении. Место прямого и косвенного дополнения в предложении.
- 6) Времена группы Indefinite (Present Indefinite. Past Indefinite. Future Indefinite).
- 7) Типы вопросов. Общий вопрос, специальный вопрос, разделительный вопрос, альтернативный вопрос. Вопрос к подлежащему.
- 8) Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 9) Предлоги пространства, движения, времени.
- 10) Some, any, no и их производные.
- 11) Few, a few/ little, a little, much/many/a lot of/lots/plenty.
- 12) Структура There is/ there are
- 13) There и it
- 14) Союзы when, until, as soon as, as long as, if, unless, even if, etc. Придаточные времени, условия, уступки. Придаточные изъяснительные.
- 17) Времена группы Continuous.
- 18) Modal verbs: can, may, must и их эквиваленты
- 19). Времена группы Perfect

Лексические темы:

- 1) О себе.
- 2) Моя семья.
- 3) Моё хобби.

- 4) Мой рабочий день.
- 5) Посещение выставок, музеев, театров.
- 6) Высшее образование в России и за Рубежом
- 7) Наш университет
- 8) Информационные технологии. Интернет
- 9) Проблемы экологии» «Охрана окружающей среды.
- 10) Выбор профессии». «Место будущей работы.
- 11) Роль иностранного языка в будущей профессии.
- 12) Англо-говорящие страны.
- 13) Средства массовой информации в России и Англии.

7.3.3 Вопросы для экзамена по дисциплине

1. Types of pictures
2. Seven principals of Design».
3. At the Hermitage
4. Andy Warhol's Marilyn Monroe 6. Taxes.
5. Print Design vs. Web Design
6. A Brief History of Graphic Design
7. First Print Advertisements.
8. Elements of Graphic Design»«
9. Eight Types of Graphic Design
10. Packaging graphic Design
11. Art and illustration for graphic design
12. How to use Principles of Design
13. Mark Shagal
14. Contrast
15. Environmental graphic design
16. Malevichi's Black Square

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные

коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

При сессионном же промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре и определенных административных выводах из этого. При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (экзамен «автоматом»).

Зачет:

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Экзамен: Экзамен позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса. Экзамен может проводиться по всем частям дисциплины. При этом должны быть учтены результаты рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Цель контроля: проверка успешного выполнения студентом практических работ, усвоения материала лекционных, лабораторных и практических занятий.

Перечень рекомендуемых оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - аудиторные контрольные работы.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов или итоговым тестированием в СДО.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений,

заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается, и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам или итоговым тестированием в СДО. По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств

контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, имеющими претензии на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали

вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучающихся.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки, экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов

студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.