

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 26.06.2025 16:19:09

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1deb9451675d7

ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

## **Программа преддипломной практики**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность образовательной программы

**Информационные системы и технологии в медиаиндустрии**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

**Год набора - 2025**

**Рязань, 2025**

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Программа преддипломной практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.А. Асаева, к.ф.-м.н., заведующая кафедрой кафедры «Информатика и информационные технологии»

Программа одобрена на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии» (протокол № 11 от 29.05.2025).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационные технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

*Наименование вида практики:* производственная

*Tip:* Преддипломная

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Цель преддипломной практики:** это изучение студентом современной методики и практики реального ИТ-бизнеса, производственных задач, являющихся темой его выпускной квалификационной работы (ВКР), изучение нормативно-технической и исходной документации к ним, завершить исследования жизненного цикла информационных систем, разработку программного обеспечения, являющегося основой выпускной квалификационной работы

### **Задачи преддипломной практики:**

- Подбор и подготовка текстовых и графических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- Ознакомить студента с основными требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ;
- Завершить формирование способности проводить научные исследования при разработке, внедрении и сопровождении информационных технологий и систем на всех этапах жизненного цикла;
- Завершить разработку программного обеспечения (ПО), являющегося основой ВКР, включая проектирование, отладку, проверку работоспособности и модификацию ПО;
- Развить у студента навыки оформления рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях.

*Способ проведения практики* – стационарная. Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной практика.

*Форма проведения практики:* - дискретная. Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем)	Научно - исследовательский	Проектирование, графический дизайн и юзабилити-исследования интерактивных пользовательских интерфейсов, обеспечивающих высокое эксплуатационное (эргономическое) характеристики программных продуктов и систем

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).	Производственно-технологический	Формообразование промышленно изготавляемой продукции (изделия) с учетом производственных и маркетинговых технологий, конструирования, материаловедения, структурных и функциональных характеристик, а также эргономических требований
--	---------------------------------	---

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

<b>Наименование профессиональных стандартов (ПС)</b>	<b>Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина</b>	<b>Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина</b>
06.25 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов	<i>C</i> , Проектирование взаимодействия пользователя с системой, 5	<b>C/01.5</b> , Выявление потребностей пользователя при эксплуатации программных средств в части графических пользовательских интерфейсов <b>C/03.5</b> Проектирование стилей взаимодействия пользователей с графическим пользовательским интерфейсом программного продукта
	<i>D</i> , Эвристическая оценка графического пользовательского интерфейса, 6	<b>D/01.6</b> , Формальная оценка графического пользовательского интерфейса <b>D /02.6</b> , Анализ данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом
	<i>E</i> , Юзабилити-тестирование, 6	<b>E/01.6</b> , Формирование гипотезы юзабилити-тестирования <b>E/07.6</b> , Анализ данных юзабилити-тестирования
40.059 Промышленный дизайнер (эргономист)	<i>B</i> , Реализация эргономических требований к продукции (изделию) при создании элементов промышленного дизайна, 6	<b>B/01.6</b> Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна <b>B/02.6</b> Компьютерное (твердотельное и поверхностное моделирование, визуализация, презентация модели продукта (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна <b>B/03.6</b> Проектирование элементов продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических

<b>Наименование профессиональных стандартов (ПС)</b>	<b>Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина</b>	<b>Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина</b>
		особенностей, эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия)

В результате прохождении преддипломной практики у обучающихся формируются профессиональные (ПК) компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-1</b> Способность осуществлять проектирование взаимодействия пользователя с системой при эксплуатации программных средств в части графических пользовательских интерфейсов	ПК-1.1 Выявление потребностей пользователя при эксплуатации программных средств в части графических пользовательских интерфейсов ПК-1.2 Проектирование стилей взаимодействия пользователей с графическим пользовательским интерфейсом программного продукта	<b>ПК-1.1.</b> Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>ПК-1.2.</b> Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>ПК-1.3.</b> Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b> Способность осуществлять эвристическую оценку графического пользовательского интерфейса	ПК-2.1 Формальная оценка графического пользовательского интерфейса ПК-2.2 Анализ данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом	<b>Знать:</b> оценку графического пользовательского интерфейса <b>Уметь:</b> осуществлять эвристическую оценку графического пользовательского интерфейса <b>Иметь навыки:</b> Анализа данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом
<b>ПК-3</b> Способность проводить юзабилити–тестирование графических пользовательских интерфейсов	ПК.3.1 Формирование гипотезы юзабилити–тестирования ПК-3.2 Анализ данных юзабилити–тестирования	<b>Знать:</b> гипотезы юзабилити–тестирования <b>Уметь:</b> проводить юзабилити–тестирование графических пользовательских интерфейсов <b>Иметь навыки:</b> Анализа данных юзабилити–тестирования

<b>ПК-4</b> Реализация эргономических требований к продукции (изделию) при создании элементов промышленного дизайна	ПК-4.1 Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна ПК-4.2 Компьютерное (твердотельное и поверхностное моделирование, визуализация, презентация модели продукта (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна ПК-4.3 Проектирование элементов продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических особенностей, эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия)	<b>Знать:</b> Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна <b>Уметь:</b> Проектировать элементы продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических особенностей, эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия) <b>Иметь навыки:</b> Реализации эргономических требований к продукции (изделию) при создании элементов промышленного дизайна
--	--	---

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Дисциплина реализуется в форме практической подготовки.

Преддипломная практика является завершающей в цикле практик и проводится непосредственно перед выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен:

#### Знать

- основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам по направлению;
- методы и способы разработки программного обеспечения;
- основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования.

#### Уметь

- проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике ВКР;
- оформлять полученные рабочие результаты в виде презентации для представления ВКР;
- разрабатывать программное обеспечение по тематике ВКР на всех этапах жизненного цикла ПО

#### Владеть

- методами обобщения, анализа, восприятию информации, постановки цели и выбором путей ее достижения, выбором языков и сред программирования, программных библиотек и СУБД;

- методами и способами разработки программного обеспечения, разработки графического интерфейса, навыками отладки и тестирования ПО.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
	Производственная «Преддипломная» практика	зачет с оценкой	8/216	4

**5. Содержание практики**

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана производственной практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.
	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета

***Структура и содержание Преддипломной практики***

**Подготовительный этап**

Ознакомительная консультация.

Учебная цель: Донести до студентов основы производственной практики. Показать методический материал. Определить последовательность дальнейшей работы. Обозначить направление деятельности.

**Основной этап**

Задание на практику

Тема-Практическое задание №

**Заключительный этап**

Подготовка отчета

**6. Формы отчетности по практике**

## **6.1 Формы отчетности по Преддипломной практике:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончанию прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- письменный отчет-дневник производственной практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- отзыв руководителя практики.

## **6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:**

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты
4. Соблюдать трудовую дисциплину
5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

## **6.3 По окончании практики студенты обязаны:**

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет
3. Явиться на защиту отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам *Преддипломной практике* студенты составляют отчет. Отчет Преддипломной практики является индивидуальным для каждого студента и содержит материалы, выполненные в ходе практики. Отчет производственной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком;

### **В основной части:**

1. Индивидуальное задание по практике;
2. Дневник прохождения практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям оформления отчетов.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

## **7. . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

### **а) основная литература:**

1. Смородина, Е. И. Компьютерные технологии в проектировании среды: программный пакет ArchiCAD: учебное пособие: [16+] / Е. И. Смородина; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 83 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683282> – Библиогр.: с. 77-78. – ISBN 978-

- 5-8149-3039-2. – Текст : электронный.
- 2.Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525> – Библиогр: с. 108. – ISBN 978-5-93093-400-7. – Текст: электронный.
- 3.Сырямкин, В. И. Синтез искусственного носителя интеллекта: информационно-биологический подход / В. И. Сырямкин, В. Н. Шумилов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 412 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602211> – ISBN 978-5-4499-1936-6. – Текст : электронный.
- 4.Аббасова, Т. С. Повышение эффективности систем поддержки принятия решений на основе многомерных хранилищ данных / Т. С. Аббасова, В. М. Артюшенко, Э. Э. Акимкина; под науч. ред. В. М. Артюшенко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 128 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615177> – Библиогр: с. 105-113. – ISBN 978-5-4499-2180-2. – Текст: электронный.
- 5.Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – М.: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст: электронный.
6. Банзель, Т. Визуальный курс. Создание CD и DVD / Т. Банзель; пер. Ю. А. Мишуков. – Москва: ДМК Пресс, 2005. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86098> – ISBN 5-94074-214-9. – Текст: электронный.
- 6.Резванова, Э. А. Методы и приемы обработки изображений в программе Photoshop: учебное пособие: [16+] / Э. А. Резванова, Л. Р. Сокол; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 88 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612721> – Библиогр: с. 84. – ISBN 978-5-7882-2572-2. – Текст: электронный
- 7.Бесчастнов, Н. П. Сюжетная графика: учебное пособие / Н. П. Бесчастнов. – М.: Владос, 2012. – 432 с.: ил. – (Изобразительное искусство). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116588> – ISBN 978-5-691-01873-2. – Текст: электронный.

## **6) дополнительная литература**

1. Гуськова, О. И. Объектно ориентированное программирование в Java : учебное пособие : [16+] / О. И. Гуськова. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500355> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0648-6. – Текст : электронный.
2. Брэдшоу, Ш. Mongo DB: полное руководство: мощная и масштабируемая система управления базами данных : практическое пособие : [16+] / Ш. Брэдшоу, Й. Брэзил, К. Ходоров ; пер. с англ. Д. А. Беликова. – Москва : ДМК Пресс, 2020. – 540 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601958> . – ISBN 978-5-97060-792-3. – Текст : электронный.
3. Производственная практика «Преддипломная практика». Методические указания для студентов бакалавриата, очной формы обучения, по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленность «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии». – Рязань: Рязанский институт (филиал) МПУ, 2021.
4. Бесчастнов, Н. П. Сюжетная графика: учебное пособие / Н. П. Бесчастнов. – М.: Владос, 2012. – 432 с.: ил. – (Изобразительное искусство). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116588> – ISBN 978-5-691-01873-2. – Текст: электронный.

**7.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии;
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

**8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема I. Проектирование стилей взаимодействия пользователей с графическим пользовательским интерфейсом программного продукта	ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Формальная оценка графического пользовательского интерфейса .	ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
3.	Тема 3. , Анализ данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом	ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Формирование гипотезы юзабилити-тестирования. Анализ данных юзабилити-тестирования	ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
5.	Тема 5 Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна	ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
6.	Тема 6. Компьютерное (твердотельное и поверхностное)	ПК-2, ПК-3	Дневник по результатам практики

	моделирование, визуализация, презентация модели продукта (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна		Отчёт по результатам практики Зачёт
--	--	--	--

## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Форма контроля</i>
<b>ПК-1</b>	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
<b>ПК-2</b>	<b>Знать:</b> оценку графического пользовательского интерфейса <b>Уметь:</b> осуществлять эвристическую оценку графического пользовательского интерфейса <b>Иметь навыки:</b> Анализа данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
<b>ПК-3</b>	<b>Знать:</b> гипотезы юзабилити-тестирования <b>Уметь:</b> проводить юзабилити–тестирование графических пользовательских интерфейсов <b>Иметь навыки:</b> Анализа данных юзабилити-тестирования	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
<b>ПК-4</b>	<b>Знать:</b> Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна <b>Уметь:</b> Проектировать элементы продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических особенностей, эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия) <b>Иметь навыки:</b> Реализации эргономических требований к продукции (изделию) при создании элементов промышленного дизайна	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

**Критерии оценки результатов по производственной практике:**

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

**Критерии оценки по итогам прохождения производственной практики**

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество графических работ в соответствии с заданной тематикой.
- орфографическая и компоновочная грамотность;

**Пороговый уровень (удовлетворительно)**

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

**Продвинутый уровень (хорошо)**

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

**Высокий уровень (отлично)**

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные требования, предъявляемые к научно-исследовательским работам по направлению, требования к содержанию и оформлению научно-исследовательских работ; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные методологические подходы к обобщению, восприятию и анализу информации; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня

### **8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются типовые задания

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

#### **Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики**

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- подготовить отчет практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончанию практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

#### **Обязанности руководителя производственной практики**

Общий контроль над подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедры «Информатика и информационные технологии». Непосредственное руководство производственной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

*Руководитель производственной практики обязан:*

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения производственной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения производственной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения производственной практики;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе производственной практики и ее

- содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о производственной практике, дать отзыв об их работе;
  - провести кафедральный просмотр графических работ;
  - подвести итоги производственной практики.

**Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:**

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

**Методические указания по проведению процедуры оценивания:**

1 . Сроки проведения процедуры оценивания  
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания  
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится  
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий  
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий  
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание:1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания  
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов  
(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется  
(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется  
(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10.Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Таблица- Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения:

<b>Аудитория</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Материально-технические средства</b>
		1 2 3
Аудитория № 206, (390000, ул. Право- Лыбедская, д. 26/53),  Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно- образовательную среду института	Самостоятельная работа обучающихся	<p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер;</p> <p>Рабочее место учащегося: персональный компьютер</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</li> <li>- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</li> <li>- Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия</li> <li>- Программные комплексы «Академик сет 2016» (ПК ЛИРА-САПР, ПК МОНОМАХ-САПР, Пакет прикладных программ). Сублицензионный договор № RF-29-02/16 Y-BSS от 29.02.2016.</li> </ul> <p>Количество рабочих мест 20. Сертификат подлинности от 2.02.2017 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система «Кодекс». Лицензионное соглашение с пользователем системы «Кодекс». (Бланк №502046 к договору 46-08-07/ТЭ от 31.08.2007) № 125005/1 от 10.09.2007 дата регистрации 15.10.2007</li> <li>- ПК «КОМПАС-3D V16». Учебная лицензия. Лицензионное соглашение МЦ-17-00014.</li> <li>- Mathcad Education – University Edition (50 pack) Maintenance Gold. Лицензионный договор № 01-10\12 от 06.11.2012</li> <li>- Autodesk AutoCAD 2019. Лицензия для учебных заведений бессрочная.</li> <li>- T-Flex DOCs Университетская, сетевая версия на 50 пользователей. Версия 15. Лицензия № Б00005308 от 10.04.2018 года.</li> <li>- Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.)</li> </ul>

	Sрок действия Лицензий: до 30.08.2024
--	---------------------------------------

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

**ДНЕВНИК**  
прохождения практики

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рязань, 20 \_\_\_\_ г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

## **График прохождения практики**

### Руководитель практики:

---

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

**Дневник прохождения практики**

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 4  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

**О Т Ч Е Т**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Рязань, 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике.

**Планируемые результаты практики:**

- закрепить знания, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах художественной деятельности
- иметь представление о художественной технике и изобразительных материалах
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания
- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры дизайна  
(протокол от «\_\_\_» 20\_\_ г., № \_\_\_).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

---

*И.О. Фамилия, должность руководителя  
практики от профильной организации,  
подпись*

«\_\_\_» 20\_\_ г.

---

*И.О. Фамилия, должность руководителя  
практики от вуза,  
подпись*

«\_\_\_» 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

(подпись)

«\_\_\_» 20\_\_ г.  
инициалы, фамилия

## О Т З Ы В

на прохождение практики  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в Рязанском институте  
(филиале) Московского политехнического университета

**Во время прохождения практики студент ознакомился:**

---

---

---

---

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:**

---

---

---

---

**Приобретенный опыт способствует:**

---

---

---

---

**Замечания:**

---

---

---

---

**Должность** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Дата** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
руководителя практики о проведении практики  
в 20\_\_/\_\_\_ учебном году**

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Тип практики** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики** \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

—

**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

<b>Место проведения практики</b>		<b>Количество студентов</b>		<b>Руководитель практики (ученая степень, должность, ФОИ)</b>	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

2.2 Экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

\_\_\_\_\_

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**

\_\_\_\_\_

---

**4. Итоги проведения практики.**

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

---

---

---

**5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**

---

---

---

**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры

---

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о результатах практики студентов \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. в период с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. была проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

Профиль основной образовательной программы \_\_\_\_\_  
квалификация (степень) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Руководитель (ли) практики от Института:**

**2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Результаты практики:**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
(количество)

В том числе:

«отлично»


«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе:  
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента и причина)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**Бланк организации  
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ  
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рязанского института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра \_\_\_\_\_, курса,  
обучающийся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

**защиты \_\_\_\_\_ практики**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра Информатика и информационные технологии

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии Профиль:  
Информационные системы и технологии в медиаиндустрии

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_, группа № \_\_\_\_

Вид практики: *производственная «Преддипломная»*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Председатель комиссии

*Ф.И.О.*

Члены комиссии

*Ф.И.О.*

Секретарь комиссии

*Ф.И.О.*