

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 23.06.2025 11:07:52
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1deba945f635d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования**
«Московский политехнический университет»

Программа производственной практики

«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность образовательной программы

Автоматизированные системы управления производством

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора -2024

Рязань, 2024

Программа производственной практики практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Программа производственной практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.А. Асаева, к.ф.-м.н., заведующая кафедрой кафедры «Информатика и информационные технологии»

Программа одобрена на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии» (протокол № 11 от 27.06.2024).

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Тип: Научно-исследовательская работа

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Цель производственной практики: дать студенту практические навыки выполнения исследования в заданной предметной области.

Задачи производственной практики:

- Ознакомить студента с основными требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению научно-исследовательских работ;
- Развить у студента навыки сбора, анализа и восприятия научно-технической информации по тематике исследования;
- Развить у студента навыки оформления рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях;
- приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности;
- закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра.

Способ проведения практики – стационарная. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной практика.

Форма проведения практики: – дискретная. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем)	Научно - исследовательский	- Анализ рекламаций и претензий к качеству функционирования автоматизированных систем управления производством (далее - АСУП) - Подготовка заключений и ведение переписки по результатам их рассмотрения - Подготовка писем по рекламациям и претензиям к качеству

		функционирования АСУП - Ведение регистрационного журнала переписки по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг) - Разработка объектных моделей элементов АСУП - Разработка структурных моделей элементов АСУП - Разработка предложений по корректировке применяемых и применению элементов новых методов автоматизированных систем управления производством - Разработка методик по применению актуальных методов контроля функционирования АСУП в организации
--	--	--

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
06.015 Специалист по информационным системам	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Планирование коммуникаций с заказчиком ИС в проектах создания (модификации) и ввода ИС в Эксплуатацию, С/03.6
		Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС, С/09.6
		Организационное и технологическое обеспечение создания программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, С/18.6
		Создание пользовательской документации к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, С/22.6
		Оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		сопровождению ИС, С/26.6

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются общепрофессиональные и профессиональные (ПК) компетенции: ОПК-6, ПК-1. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ОПК-6.1 знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием ОПК-6.2 уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ИТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6.3 владеть: навыками разработки технических заданий
ПК-1	ПК-1 Разработка требований и проектирование программного обеспечения	ПК-1.1 Анализ возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению ПК-1.2 Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие ПК-1.3 Проектирование компьютерного программного обеспечения

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная «Научно-исследовательская работа» практика относится к Обязательной части практик Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Дисциплина реализуется в форме практической подготовки.

В ходе учебной практики студент должен:

- **Знать** Отраслевую нормативно-техническую документацию. Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий предприятий. Современные тенденции развития программных средств для решения практических задач. Основы информационной безопасности предприятия; порядок представления результатов учебной и производственной деятельности.

- **Уметь** проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; оценивать границы собственной компетентности. Планировать и организовывать собственную работу. Анализировать собственный профессиональный опыт и совершенствовать свою деятельность. Организовывать самообучение и повышение своей квалификации. Принимать решения в рамках профессиональной компетентности. Письменно и устно излагать свои предложения и полученные результаты для различных аудиторий. Вырабатывать требования к программным средствам для решения практических задач. Оценивать эффективность и качество программных средств для решения практических задач. Принимать решения в рамках профессиональной компетентности по выбору программных средств для решения практических задач.
- **Владеть** Программными средствами обработки данных. Программными средствами выявления и анализа причин возникновения проблем в работе компьютерных систем. Программными средствами выявления и предотвращения угрозы информационной безопасности. Методикой отбора программных средств для решения практических задач. Методикой сравнительного анализа программных средств. Методикой формирования требований к программным средствам для решения практических задач. Способностью средствами оформления полученных рабочих результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
	Производственная «Научно-исследовательская работа» практика» практика	зачет с оценкой	3/108	2

5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана производственной практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.
	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление

		дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета
--	--	---

Структура и содержание производственной «Научно-исследовательская работа» практики

Подготовительный этап

Ознакомительная консультация.

Учебная цель: Донести до студентов основы производственной практики. Показать методический материал. Определить последовательность дальнейшей работы. Обозначить направление деятельности.

Основной этап

Задание на практику

Тема-Практическое задание №

Заключительный этап

Подготовка отчета

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по производственной «научно-исследовательской» практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- письменный отчет-дневник производственной практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- отзыв руководителя практики.

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты
4. Соблюдать трудовую дисциплину
5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет
3. Явиться на защиту отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам **производственной «Научно-исследовательской работа» практики** студенты составляют отчет. Отчет производственной практики является индивидуальным для каждого студента и содержит материалы, выполненные в ходе практики. Отчет производственной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком;

В основной части:

1. Индивидуальное задание по практике;
2. Дневник прохождения практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям оформления отчетов.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7. . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература:

1. Пилиди, В. С. Математические основы защиты информации: учебное пособие: [16+] / В. С. Пилиди; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 309 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577894> – Библиогр: с. 301. – ISBN 978-5-9275-3363-3. – Текст: электронный.

2. Мелькин, Н. В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов: [16+] / Н. В. Мелькин, К. С. Горяев. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. – 269 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464474> – ISBN 978-5-9729-0139-5. – Текст: электронный.

3. Куракина, И. И. Пластическое моделирование на основе трансформации плоского листа: учебно-методическое пособие / И. И. Куракина, О. Ю. Куваева; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 32 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436875>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

4. Рыбина, Г. В. Основы построения интеллектуальных систем: учебное пособие / Г. В. Рыбина. – Москва: Финансы и статистика, 2021. – 432 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78945> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00184-030-5. – Текст: электронный.

5. Ясницкий, Л. Н. Интеллектуальные системы: учебник / Л. Н. Ясницкий. – 2-е изд., электрон. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 224 с.: ил., табл., схем. – (Учебник для высшей школы). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595480> – Библиогр. с. 209-216. – ISBN 978-5-00101-897-1. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Грицай, А. С. Применение интеллектуальных методов обработки данных с использованием аналитической системы RapidMiner: учебное пособие: [16+] / А. С. Грицай, И. В. Червенчук; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 108 с.: ил., табл., схем, граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682269> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3029-3. – Текст: электронный.

2. Афанасьев, В. Н. Математическая теория конструирования систем управления [Текст]: учебник для вузов / В. Н. Афанасьев, В. Б. Колмановский, В. Р. Носов. - 3-е изд., испр. и доп. -

М.: Высш. шк, 2003. - 614 с. : ил.

3.Зверев, В. В. Методика научной работ: учебное пособие: [16+] / В. В. Зверев. – Москва: Проспект, 2016. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545>. – ISBN 978-5-392-19280-9. – Текст: электронный.

4.Алексеев, Ю. В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие / Ю. В. Алексеев, В. П. Казачинский, Н. С. Никитина. – Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525>. – Библиогр: с. 108. – ISBN 978-5-93093-400-7. – Текст: электронный.

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема I. Сбор материала по теме научного исследования, изучение зарубежного опыта по тематике исследования. Цель - Выявление и анализ проблемы предметной области	ОПК-6, ПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Проведение юзабилити-исследования аппаратного средства, в том числе планирование исследования, проведение, сбор и анализ данных в соответствии с индивидуальным заданием. Цель - Систематизация материала по теме научного исследования, изучение зарубежного опыта по тематике	ОПК-6, ПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

	исследования		
3.	Тема 3. Приобретение практических навыков моделирования информационных систем или другие виды работ в зависимости от содержания индивидуального задания Цель - Обработка материалов, объяснение полученных результатов и новых фактов.	ОПК-6, ПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Аргументирование и формулировка выводов по результатам исследований. Цель - Оформление научной статьи. Подготовка доклада на научно-техническую конференцию	ОПК-6, ПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
ОПК-6	Знает: графический пользовательский интерфейс Умеет: осуществлять эвристическую оценку графического пользовательского интерфейса Иметь навыки: Анализа данных о действиях пользователей при работе с интерфейсом	Зачет Отчет по практике Дневник по практике
ПК-1	Знает: гипотезу юзабилити-тестирования Умеет: проводить юзабилити-тестирование графических пользовательских интерфейсов Иметь навыки: Анализа данных юзабилити-тестирования	Зачет Отчет по практике Дневник по практике

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Критерии оценки результатов по производственной практике:

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчётных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки по итогам прохождения производственной практики

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество графических работ в соответствии с заданной тематикой.
- орфографическая и компоновочная грамотность;

Пороговый уровень (удовлетворительно)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Продвинутый уровень (хорошо)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Высокий уровень (отлично)

Студент должен знать: основные этапы работ по выполнению научно-исследовательской работы; основные требования, предъявляемые к научно-исследовательским работам по направлению, требования к содержанию и оформлению научно-исследовательских работ; основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования; основные методологические подходы к обобщению, восприятию и анализу информации; основные этапы и методологию экспериментального исследования.

Студент должен уметь: проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях; проводить экспериментальные исследования в своей предметной области.

Студент должен владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели научного исследования и выбору путей ее достижения.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня

8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Задания ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

- Задача по проработке дизайн-проекта элемента продукции/изделия.
- Подготовка конструкторской документации с применением САПР.
- Подготовка рабочей и технологической документации с применением САПР. - Выполнение творческой проработки элемента информационного пространства и т.п.
- Обзор творчества известных дизайнерских школ.
- Основные правовые и нормативные документы по охране интеллектуальной собственности.
- Функции и задачи творческих и проектно-конструкторских организации различных организационно-правовых форм.
- Система законодательства в сфере профессиональной деятельности

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя производственной практики

Общий контроль над подготовкой и проведением производственной практики

осуществляется заведующим кафедры «Информатика и информационные технологии». Непосредственное руководство производственной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель производственной практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения производственной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения производственной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения производственной практики;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе производственной практики и ее содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о производственной практике, дать отзыв об их работе;
- провести кафедральный просмотр графических работ;
- подвести итоги производственной практики.

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регуливающими образовательный процесс в Институте.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Таблица- Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения:

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
Аудитория № 209, (390000, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53), Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа обучающихся	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер; Рабочее место учащегося: персональный компьютер Программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - Archicad 19 Russian. бесплатная версия для учебных заведений - Программные комплексы «Академик сет 2016» (ПК ЛИРА-САПР, ПК МОНОМАХ-САПР, Пакет прикладных программ). Сублицензионный договор № RF-29-02/16 Y-BSS от 29.02.2016. Количество рабочих мест 20. Сертификат подлинности от 2.02.2017 г. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD

		Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) - 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензионное соглашение. Регистрационный номер № 9985654. - Autodesk AutoCAD 2019. Лицензия для учебных заведений бессрочная. - Mathcad Education – University Edition (50 pack) Maintenance Gold. Лицензионный договор № 01-10\12 от 06.11.2012 - T-Flex DOCs Университетская, сетевая версия на 50 пользователей. Версия 15. Лицензия № Б00005308 от 10.04.2018 года. - Программный комплекс Лира САПР Academic SET 2016. Сублицензионный договор № 1604/2016 от 24.11.2016 г.
--	--	--

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань, 20 ____ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики _____

«___» _____ 20 __ г.

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственной «Научно-исследовательская работа») практики

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике.

Планируемые результаты практики:

- закрепить знания, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах художественной деятельности
- иметь представление о художественной технике и изобразительных материалах
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания

- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры (*название кафедры*)
(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от профильной организации,
подпись*

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от вуза,
подпись*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись) *(подпись обучающегося)*

«___» _____ 20__ г.
инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
студента _____ курса _____
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки _____ в Рязанском институте
(филиале) Московского политехнического университета

Во время прохождения практики студент ознакомился:

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

Приобретенный опыт способствует:

Замечания:

Должность _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Дата _____

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20___/___ учебном году

Вид практики _____
Тип практики _____
Сроки проведения практики _____

Кафедра _____
Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

—

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФОИ)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание: _____

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (наименование
направления подготовки) кафедры (наименование кафедры)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в
период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. была проведена _____

(наименование практики)

Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки
(специальности) _____

Профиль основной образовательной программы _____
квалификация (степень) _____

(наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
(Ф.И.О. студента)

2. _____
(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения
практики:**

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

**Бланк организации
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Рязанского института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса,
обучающийся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты _____ практики

«____» _____ 20__ г.

Кафедра Информатика и информационные технологии
Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии Профиль:
Информационные системы и технологии в медиаиндустрии

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: *производственная «Научно-исследовательская работа»*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.