

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2025 10:49:28
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

**Рабочая программа дисциплины
«Градостроительство и кадастр застроенных территорий»**

Направление подготовки
07.04.01 Архитектура

Направленность образовательной программы
Теория и практика научных исследований в архитектуре

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Форма обучения
Очная

Рязань, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 520 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г., регистрационный №47231), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Л.В. Алексеенко, старший преподаватель кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» (протокол № 10 от «30» мая 2025 г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на приобретение способностей участвовать в подготовке и защите архитектурной части разделов проектной документации, в том числе с применением инновационных методов и технологий архитектурного проектирования.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн</i>	<i>проектно-технологический</i>	<i>Подготовка и защита архитектурного раздела проектной (и рабочей) документации с использованием новаторских решений на основе научных исследований</i>

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
<i>10.008 Архитектор</i>	<i>С, Руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства и работами, связанными с их реализацией, 7</i>	<i>С/03.7, Подготовка и защита проектной документации объектов капитального строительства</i>

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» у обучающегося формируется профессиональная компетенция (ПК): ПК-1.

Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения дисциплине «Градостроительство и кадастр застроенных территорий»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
<p>ПК-1. Способен участвовать в подготовке и защите архитектурной части разделов проектной документации, в том числе с применением инновационных методов и технологий архитектурного проектирования</p>	<p>ПК-1.1 Участвует в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформляет графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; в защите архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; применяет средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как результативно участвовать в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - как оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - как защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - как применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оригинальные и нестандартные архитектурные решения (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); 	<p>10.008 Архитектор</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - навыками защиты архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы. 	
	<p>ПК – 1.2</p> <p>Учитывает требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); использует методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации;</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - учитывать методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; - использовать методы и средства профессиональной и персональной 	

	использует методы и средства профессиональной и персональной коммуникации.	коммуникации. Владеет: - знаниями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - знаниями о методах автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации.	
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» входит в состав дисциплин базовой части Блока 1 образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, направленность образовательной программы «Теория и практика научных исследований в архитектуре».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в курсе дисциплин бакалавриата по направлению 07.03.01 «Архитектура».

Студент должен:

Знать:

- дисциплины, освоенных в результате изучения дисциплин I ступени высшего образования, таких как «Инженерная подготовка территории. Вертикальная планировка и благоустройство», «Геодезия».

Уметь:

- подготовить проектную и рабочую техническую документацию в строительной и жилищно-коммунальной сфере, оформление законченных проектно-конструкторских работ.

Владеть:

- основными методами решения математических задач;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками построения и исследования математических моделей для описания и решения прикладных задач;
- навыками работы с компьютером (составление аналитических таблиц, обработка информации).

Изучение дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» является необходимым условием для эффективного выполнения разделов магистерской диссертации.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ПК-1	дисциплины по курсу бакалавриата по направлению 07.03.01 «Архитектура».	«Градостроительство и кадастр застроенных территорий»	Разделы магистерской диссертации

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Объем дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	30	30
в том числе:		
Лекции	10	10
Семинарские, практические занятия	20	20
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	78
в том числе:		
Тестирование		
Курсовой проект		
Рефераты		
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)		
Вид промежуточной аттестации (З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой)		3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Распределение разделов дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельна я работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Четвертый семестр								
1	Раздел №1. Общие положения.	24	2	4		18	Конспект лекций, Решение задач практических занятий, Подготовка к лабораторным занятиям, Контрольная работа	
2	Раздел №2. Градостроительная деятельность. Объекты градостроительного проектирования.	24	2	4		18		
3	Раздел №3. Государственный кадастр недвижимости	26	2	6		18		
4	Раздел №4. Городской кадастр, его структура и содержание, виды информации об объектах.	34	4	6		24		
	Форма аттестации						Конспект лекций, Решение задач практических занятий, Подготовка к лабораторным занятиям, Контрольная работа, Вопросы к зачету	3
	Всего часов по дисциплине	108	10	20		78		

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
Четвертый семестр		
1	Раздел №1. Общие положения.	Общие положения. Градостроительный кодекс и градостроительное

		законодательство РФ. Единый государственный реестр земель.
2	Раздел №2. Градостроительная деятельность. Объекты градостроительного проектирования.	Системы расселения, типы и формы расселения. Планируемая организация градостроительных систем. Виды и содержание градостроительной документации. Схема территориального планирования, генеральный план поселения. Техничко-экономическое обследование проекта схемы территориального планирования. Функциональное зонирование. Организация культурно-бытового обслуживания в схемах территориального планирования. Градостроительное зонирование, виды и состав территориальных зон. Основы экологии урбанизированных территорий.
3	Раздел №3. Государственный кадастр недвижимости	Правовые основы государственного кадастра недвижимости и кадастровых отношений. Цели и задачи кадастра недвижимости. Значение государственного кадастра недвижимости. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
4	Раздел №4. Городской кадастр, его структура и содержание, виды информации об объектах	Исходная информация для ведения городского кадастра, способы ее получения и использования Инвентаризация городских земель и ее организация. Цели и задачи проведения инвентаризации. Межевые работы. Кадастровые работы по государственному учету земель, зданий, сооружений. Содержание землеустроительного дела при инвентаризации городских земель

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
Четвертый семестр		
1	Раздел №2. Градостроительная деятельность. Объекты градостроительного проектирования.	Решение задач с подбором соответствующих статей градостроительного законодательства по вариантам.
2	Раздел №3. Государственный кадастр недвижимости	Структура и состав сведений кадастра недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости – по теме: «Группировка сведений государственного кадастра недвижимости по записям в реестре кадастра недвижимости» из цикла: «Состав сведений в государственном кадастре недвижимости»
3	Раздел №4. Городской кадастр, его структура и содержание, виды информации об объектах	Проведение кадастровых работ на конкретном примере

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В процессе восприятия и осмысления учебной информации во время лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Конспект лекций оформляется на формате А4 и включает: графические изображения (или фотографии) архитектуры, объектов изобразительного искусства и предметов ДПИ; иллюстрированный словарь терминов.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. На рабочих полях воспроизводятся графические изображения, зарисовки, технические рисунки.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают

все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков при выполнении практических работ по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий (итоговых практических работ) по рейтинговой системе.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Практические занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению дисциплины. Студент учится творческому подходу и выполнению практических заданий. Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме в соответствии с требуемым оформлением и графических работ, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной

работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4.4.1 - Написание реферата - является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это краткое изложение содержания научных трудов, свидетельствующее о знании литературы по определенной научной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата.

4.5. Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных и тестовых опросов по изученному ранее теоретическому материалу. При подготовке к опросу студенты должны повторить или, в случае отсутствия на лекционном занятии, освоить самостоятельно теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации Москва: Из-во «Проспект» 2014 г.
2. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право: - М.: 2008.
3. Крашенинников А.В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крашенинников А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13577>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Земельное законодательство Российской Федерации: Сборник нормативных актов/ Сост.: С.А. Боголюбов, Ю.И. Шуплецова – М:Норма, 2001.288 с. .

2. Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление: 3-е изд. доп. и перераб. -Ростов н/Д: Феникс, 2005.

3. Материалы Рязанского областного семинара- совещания от 16.02.06г. заместителя начальника Рязанского областного Управления архитектуры и градостроительства Макарова В.И.: - Рязань: 2006.

4. Закон Рязанской области «О градостроительной деятельности на территории Рязанской области» от 11 июля 2007 года N 83-ОЗ(в ред. Закона Рязанской области от 20.11.2007 N 171-ОЗ) // Информационный бюллетень Рязанской областной Думы

5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник.-М.: Зерцало, 2007.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
Четвертый семестр		
1	Раздел №1. Общие положения.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 3,4,5
2	Раздел №2. Градостроительная деятельность. Объекты градостроительного проектирования.	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 3,4,5
3	Раздел №3. Государственный кадастр недвижимости	Основная: 1 Дополнительная: 1
4	Раздел №4. Городской кадастр, его структура и содержание, виды информации об объектах	Основная: 1 Дополнительная: 1

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
2. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
3. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система [Юрайт](https://urait.ru/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.

8. «Polpred.com. Обзор СМИ». Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.
9. Российский архитектурный web-портал www.archi.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://archi.ru/> - Загл. с экрана.
10. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

Таблица 8 – Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Использование презентаций при проведении практических занятий.
3. Проведение семинарских занятий в компьютерных классах с использованием ИКТ технологий.
4. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (практические). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;
- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических и семинарских занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 25, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для лекционных практических занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Лекционные, Семинарские (практические) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Персональный компьютер, столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 211, 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно- образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер Программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 61571371 от 25.02.2013 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - Archicad 19 Russian. Серийный номер: SR7AV- YEQL8-M459V-1DQOE Срок действия: 02.02.2023 - Autodesk AutoCAD 2019. Лицензия для учебных заведений бессрочная. - Visual Studio 2019. Ключ PQT8W-68YB2-MPY6C- 9JV9X-42WJV. - Renga Architecture, Renga Structure. Сертификат ДЛ-18-00023 от 19.03.2018. - Программные комплексы «Академик сет 2016» (ПК ЛИРА-САПР, ПК МОНОМАХ-САПР, Пакет прикладных программ). Сублицензионный договор

		№ RF-29-02/16 Y-BSS от 29.02.2016. Количество рабочих мест 20. Сертификат подлинности от 2.02.2017 г. - Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.) -Gimp, свободно распространяемая -3Ds max, бесплатная версия для учебных заведений
--	--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, для очной формы обучения

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств, для очной формы обучения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенции	Наименование оценочного средства
Четвертый семестр				
1	Раздел №1. Общие положения.	ПК-1	В течение семестра	Конспект лекций, Решение задач практических занятий, Подготовка к лабораторным занятиям, Контрольная работа, Вопросы к зачету
2	Раздел №2. Градостроительная деятельность. Объекты градостроительного проектирования.			
3	Раздел №3. Государственный кадастр недвижимости			
4	Раздел №4. Городской кадастр, его структура и содержание, виды информации об объектах			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля				
		КЛ	З	ЛР	КР	З
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - как результативно участвовать в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - как оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - как защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - как применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации 	+	+	+	+	+

	<p>при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. <p>(ПК-1)</p>					
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оригинальные и нестандартные архитектурные решения (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - учитывать методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; - использовать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. <p>(ПК-1)</p>	+	+	+	+	+

Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - навыками защиты архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - знаниями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - знаниями о методах автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)	+	+	+	+	+
---------	---	---	---	---	---	---

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - как результативно участвовать в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - как оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - как защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - как применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических и семинарских занятий. Выполнение эссе, реферата, курсового проекта на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оригинальные и нестандартные архитектурные решения (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и 		

	<p>содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; - использовать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. <p>(ПК-1)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - навыками защиты архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - знаниями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - знаниями о методах автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации. <p>(ПК-1)</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - как результативно участвовать в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - как оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и 	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и семинарских занятий. Выполнение эссе, реферата, курсового</p>

	<p>макеты и пояснительные записки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - как защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - как применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. <p>(ПК-1)</p>		проекта на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оригинальные и нестандартные архитектурные решения (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - учитывать методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - навыками защиты архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - знаниями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - знаниями о методах автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - как результативно участвовать в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - как оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - как защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - как применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных 	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и семинарских занятий. Выполнение эссе, реферата, курсового проекта на оценки «удовлетворительно»</p>

	<p>методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. <p>(ПК-1)</p>		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оригинальные и нестандартные архитектурные решения (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - учитывать методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; - использовать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. <p>(ПК-1)</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками защиты архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - знаниями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - знаниями о методах автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - как результативно участвовать в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - как оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - как защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - как применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; 	Неудов- летвори- тельно	Полное или частичное посещение лекционных, практических и семинарских занятий. Неудовлетворительное выполнение эссе, реферата, курсового проекта

	методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оригинальные и нестандартные архитектурные решения (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - учитывать методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; - использовать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - навыками защиты архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - знаниями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и 		

	<p>нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о методах автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - как результативно участвовать в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - как оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - как защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - как применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)	Не аттестован	Непосещение лекционных, практических и семинарских занятий. Невыполнение эссе, реферата, курсового проекта
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оригинальные и нестандартные архитектурные решения (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - оформлять графические и текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - защищать архитектурный раздел проектной документации в экспертных инстанциях; - применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - учитывать методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - учитывать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации; - использовать методы и средства профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке оригинальных и нестандартных архитектурных решений (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения); - навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты и пояснительные записки; - навыками защиты архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях; - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы; - знаниями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации (в том числе учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан); - знаниями о методах автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей; - знаниями о требованиях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы 		

	проектной документации; методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации. (ПК-1)		
--	--	--	--

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

В четвертом семестре результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по форме:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 13 – Шкала и критерии оценивания экзамена

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет. Зачет проводится в один этап: со студентом проводится беседа по всем вопросам билета. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы.

7.3.1. Типовые вопросы для проведения устного опроса

1. Определение, цели и задачи градостроительной деятельности.
2. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.
3. Схемы территориального планирования муниципальных образований.
4. Цели и задачи разработки генерального плана городского и сельского поселения.
5. Что является объектом кадастра застроенных территорий?
6. Каков порядок создания кадастра застроенных территорий?
7. Дайте определение кадастровой информации.
8. Назовите и охарактеризуйте виды информации.
9. Перечислите признаки кадастровой информации.
10. Дайте определение точности кадастровой информации.

7.3.2. Вопросы к зачету

1. Определение, цели и задачи градостроительной деятельности.
2. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.
3. Схемы территориального планирования муниципальных

образований.

4. Цели и задачи разработки генерального плана городского и сельского поселения.
5. Общие положения о территориях и границах поселений.
6. Содержание схемы генерального плана городского и сельского поселения.
7. Порядок разработки, согласования и утверждения генерального плана городского и сельского поселения.
8. Предварительные расчеты к проекту
9. Функциональные зонирование, единство всех частей (зон) поселения.
10. Поселение как развивающаяся структура.
11. Назначение виды документации по планировке территории.
12. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.
13. Исходные материалы для проектирования.
14. Система городских центров.
15. Структура, функции, архитектурно-пространственная Композиция городского центра.
16. Центры культурно-бытового обслуживания.
17. Транспортно-композиционные и многофункциональные центры городов.
18. Центры культурно-бытового обслуживания.
19. Многофункциональные центры жилых районов.
20. Архитектурно-планировочная композиция общественного центра.
21. Застройка производственных комплексов.
22. Функциональное зонирование комплексов.
23. Принципы и приёмы размещения зданий и сооружений в комплексах.
24. Блокирование и кооперирование зданий.
25. Расположение зданий с учетом инсоляции,
26. Общие правила застройки, обеспечивающие удобства эксплуатации территории комплекса.
27. Градостроительные требования к размещению промышленности.
28. Промышленные районы распределение территории.
29. Промышленные районы: планировочная структура, застройка.
30. Архитектурная композиция промышленного района. Что является основой кадастра застроенных территорий?
31. Охарактеризуйте виды кадастра застроенных территорий
32. Что является объектом кадастра застроенных территорий?
33. Каков порядок создания кадастра застроенных территорий?
34. Дайте определение кадастровой информации.
35. Назовите и охарактеризуйте виды информации.
36. Перечислите признаки кадастровой информации.
37. Дайте определение точности кадастровой информации.
38. Какова роль точности при формировании и ведении кадастра застроенных территорий?

39. Какова законодательная база, обеспечивающая проведение кадастровых работ в городах?
40. Раскройте характер нормативно-технического обеспечения проведения кадастровых работ в городах.
41. Назовите и охарактеризуйте виды кадастровых работ.
42. Охарактеризуйте такой вид кадастровых работ, как создание геодезической сети.
43. Каково назначение геодезической сети в поселениях?
44. Дайте определение термину «инвентаризация».
45. Охарактеризуйте этапы проведения инвентаризации земель поселений.
46. Раскройте цели, задачи и принципы межевания земель.
47. Охарактеризуйте процесс формирования межевого плана.
48. Каков порядок проведения работ по межеванию земель.
49. Охарактеризуйте порядок проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов по первой технологической линии.
50. Охарактеризуйте порядок проведения ГК ОЗП по второй технологической линии.

Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета	Зачетный билет № 1 по дисциплине «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» направление подготовки 07.04.01 «Архитектура» направленность ОП «Архитектурное проектирование» 2 курс 4 семестр	«УТВЕРЖДАЮ» Зав. кафедрой АГиД «__» _____ 20__ г.
1. Градостроительные требования к размещению промышленности. 2. Охарактеризуйте порядок проведения ГК ОЗП по второй технологической линии. <div style="text-align: right;">Преподаватель _____ Л.В. Алексеенко</div>		

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических и семинарских занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно оценке качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями

воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе курса.

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

При сессионном же промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре и определенных административных выводах из этого. При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет «автоматом»).

Зачет: Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса. Зачет может проводиться по всем частям дисциплины. При этом должны быть учтены результаты рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Цель контроля: проверка успешного выполнения студентом практических работ, усвоения материала лекционных, лабораторных и практических занятий.

Перечень рекомендуемых оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - аудиторские контрольные работы.

7.5. Методические рекомендации по проведению зачета

1) Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2) Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в четвертом семестре - зачет.

3) Метод проведения

Зачет проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4) Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5) Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет.

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6) Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах и зачетах;
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории.

В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету:

- на зачете, не должно превышать 45 минут.

По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя.

Студенту разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько

полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Градостроительство и кадастр застроенных территорий» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.