

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.02.2025 17:05:16
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**



**Рабочая программа дисциплины
«Земельное обследование и межевание»**

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора - 2024

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.В. Шешенев, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 27.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн а»	технологический	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости; Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами.

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	D, Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации, б	D/01.6 Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы D/02.6 Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Земельное обследование и межевание» у обучающегося формируется следующая профессиональная компетенция ПК-2.

Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК

<p>П К - 2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот</p>	<p>ПК-2.1. Знание принципов, показателей и методик кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.</p>	<p>Знает: правовые основы учетно-регистрационной деятельности; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок ведения ЕГРН; Умеет: осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; Владеет: подготовкой схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа; подготовкой перечня кадастровых округов; навыками формирования описания местоположения границ кадастровых округов.</p>	<p>10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»</p>
	<p>ПК-2.2. Применение результатов кадастровых, землеустроительных, инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для информационного обеспечения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.</p>	<p>Знает: порядок кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; Умеет: анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы; Владеет: анализом местоположения границ единиц кадастрового деления; подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления; подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления.</p>	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное обследование и межевание» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**.

Для освоения дисциплины «Земельное обследование и межевание» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов:

- Введение в профессиональную деятельность,
- Рациональное природопользование в землеустройстве,
- Контроль использования и учет земель сельскохозяйственного назначения.

Студент должен:

Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

Уметь: проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации;

Владеть: приёмами и регистрацией документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН;

информационным взаимодействием с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

анализом сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства; формированием уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Земельное обследование и межевание»:

- Землеустроительное проектирование,
- Региональное землеустройство.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Земельное обследование и межевание» составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа.

Объем дисциплины «Земельное обследование и межевание» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	96

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	96
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка.	36	2	2	-	32	Устный или письменный тест	
2	Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка.	36	2	2	-	32	Устный или письменный тест	
3	Эффективность использования земельных участков	36	2	2	-	32	Устный или письменный тест	
	Форма аттестации							З
	Всего часов по дисциплине	108	6	6	-	96		

3.2 Содержание дисциплины «Земельное обследование и межевание», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4– Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка.	Содержание земельного обследования и межевания. Содержание курса, порядок изучения, рейтинговая оценка. Общие понятия о земельном участке как объекте недвижимости. Виды земельных обследований. Межевые работы при обследовании земельного участка. Методы и принципы межевания. Межевая документация. Методы определения координат.

		<p>Проектно-изыскательские работы при обследовании земельного участка. Применение результатов межевания при обследовании и экономическом анализе использования земель.</p> <p>Земельные правоотношения в России. Виды прав и собственности на земельные участки. Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка.</p> <p>Нормативно-правовые акты в области землеустройства и кадастра.</p> <p>Система программных мероприятий в Федеральной и областной программе "Создание системы кадастра недвижимости (2006-2011 годы)".</p>
2	Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка.	<p>Кадастровое обследование земельного участка. Кадастровое состояние земельного участка.</p> <p>Экономический механизм обследования земельных участков. Содержание механизма, система экономических регуляторов обследования земельного участка.</p> <p>Проблемы формирования рыночной стоимости земельного участка как основы для расчетов потерь и убытков при изъятии земельного участка в результате нарушений земельного законодательства.</p> <p>Оценка земель и других объектов недвижимости зарубежных государств.</p> <p>Агрохимическое почвенное обследование.</p>
3	Эффективность использования земельных участков	<p>Ограниченное использование земельного участка. Виды сервитутов. Методы их формирования и установления на земельном участке.</p> <p>Прогнозирование, моделирование и оптимизация эффективного использования земельного участка.</p> <p>Зарубежный опыт методов земельного обследования и межевания.</p> <p>Земельное обследование и межевание при использовании современного оборудования и геоинформационных программ.</p>

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка.	<p>Межевание земельного участка. Определение координат поворотных точек земельного участка. Определение площади земельного участка.</p> <p>Землеустроительная документация. Состав и виды землеустроительных работ. Межевой план земельного участка.</p> <p>Проектно-изыскательские работы при межевании. Смета на проектно-изыскательские работы.</p> <p>Земельно-кадастровое обследование земельного участка. Кадастровый номер. Категории земельного фонда.</p> <p>Анализ земельных правоотношений. Виды прав на земельные участки. Разрешенное использование.</p>
2	Экономико-правовые механизмы обследования	Финансово-экономический анализ обследования земельного участка.

	земельного участка.	<p>Применение кадастровой стоимости земельного участка при расчете потерь и убытков при изъятии земельного участка. Основные методики, содержание, этапы.</p> <p>Привязка межевых съемочных сетей к пунктам ОМС.</p> <p>Геодезическое обоснование территории.</p> <p>Нормативная выкупная цена. Применение нормативной выкупной цены.</p>
3	Эффективность использования земельных участков	<p>Применение рыночной стоимости земельного участка при расчете потерь и убытков при изъятии земельного участка. Основные методики, содержание, этапы.</p> <p>Земельно-кадастровая документация.</p> <p>Выявление ограниченного пользования земельным участком. Виды сервитутов. Порядок их формирования. Расчет платы за сервитут.</p> <p>Прогнозирование и моделирование эффективного использования земельного участка.</p> <p>Использование земельного участка с учетом его правовых, экономических, технических, экологических особенностей.</p>

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным

занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных (письменных) опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования: учебник / Е. Ю. Полежаева. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492>

2. Земельный кодекс Российской Федерации / —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 146 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1248.html>

Дополнительная литература

1. Планировка и застройка городов: практическое пособие / ред. кол: В. В. Бабуров, Н. Я. Колли, Н. Х. Поляков, В. Н. Семенов [и др.]. – Москва : Госстройиздат, 1956. – 348 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615163>

2. Савенко, Г. В. Земельные участки. Образование, межевание и земельные иски (вторая половина XVIII — начало XXI в.) / Г. В. Савенко, А. А. Ялбулганов. — 2-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7598-1631-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89354.html>

3. Пенцев, Е. А. Планировка и застройка микрорайона: учебно-методическое пособие / Е. А. Пенцев; науч. ред. Л. В. Булавина; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. – 122 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695642>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Земельное обследование и межевание»

Перечень разделов дисциплины «Земельное обследование и межевание» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка.	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3
2	Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка.	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3
3	Эффективность использования земельных участков	Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.

2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- Microsoft Office 2013.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для самостоятельной работы студентов

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование Оценочного средства
1	Межевание как этап обследования земельного участка. Кадастровое обследование земельного участка.	ПК-2	Устный или письменный тест Вопросы к зачету
2	Экономико-правовые механизмы обследования земельного участка.		
3	Эффективность использования земельных участков		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		КР	КП	Т	З
Знает	правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2)			+	+
	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2)			+	+
	порядок ведения ЕГРН; (ПК-2)			+	+
	порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)			+	+
	порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН (ПК-2)			+	+
Умеет	осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов (ПК-2)			+	+
	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН			+	+
	анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2)			+	+

Владеет	подготовкой схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа (ПК-2)			+	+
	подготовкой перечня кадастровых округов (ПК-2)			+	+
	навыками формирования описания местоположения границ кадастровых округов (ПК-2)			+	+
	анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2)			+	+
	подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2)			+	+
	подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2)			+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2) законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2) порядок ведения ЕГРН (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН (ПК-2)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов (ПК-2) использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2)		
Владеет	подготовкой схемы деления территории		

	<p>Российской Федерации на кадастровые округа (ПК-2)</p> <p>подготовкой перечня кадастровых округов (ПК-2)</p> <p>навыками формирования описания местоположения границ кадастровых округов (ПК-2)</p> <p>анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2)</p> <p>подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2)</p> <p>подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2)</p>		
Знает	<p>правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2)</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2)</p> <p>порядок ведения ЕГРН (ПК-2)</p> <p>порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)</p> <p>порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)</p> <p>порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН (ПК-2)</p>	Хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»</p>
Умеет	<p>осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов (ПК-2)</p> <p>использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2)</p>		
Владеет	<p>подготовкой схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа (ПК-2)</p> <p>подготовкой перечня кадастровых округов (ПК-2)</p> <p>навыками формирования описания местоположения границ кадастровых округов (ПК-2)</p> <p>анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2)</p> <p>подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2)</p> <p>подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2)</p>		
Знает	<p>правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2)</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2)</p> <p>порядок ведения ЕГРН (ПК-2)</p>	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Выполнение</p>

	<p>порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)</p> <p>порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)</p> <p>порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН (ПК-2)</p>		<p>практических заданий на оценки «удовлетворительно»</p>
Умеет	<p>осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов (ПК-2)</p> <p>использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2)</p>		
Владеет	<p>подготовкой схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа (ПК-2)</p> <p>подготовкой перечня кадастровых округов (ПК-2)</p> <p>навыками формирования описания местоположения границ кадастровых округов (ПК-2)</p> <p>анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2)</p> <p>подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2)</p> <p>подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2)</p>		
Знает	<p>правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2)</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2)</p> <p>порядок ведения ЕГРН (ПК-2)</p> <p>порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)</p> <p>порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2)</p> <p>порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН (ПК-2)</p>	Неудовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение практических заданий.</p>
Умеет	<p>осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов (ПК-2)</p> <p>использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2)</p>		
Владеет	<p>подготовкой схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа</p>		

	(ПК-2) подготовкой перечня кадастровых округов (ПК-2) навыками формирования описания местоположения границ кадастровых округов (ПК-2) анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2)		
Знает	правовые основы учетно-регистрационной деятельности (ПК-2) законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-2) порядок ведения ЕГРН (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) порядок кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК-2) порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН (ПК-2)	Не аттестов ан	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов (ПК-2) использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (ПК-2)		
Владеет	подготовкой схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа (ПК-2) подготовкой перечня кадастровых округов (ПК-2) навыками формирования описания местоположения границ кадастровых округов (ПК-2) анализом местоположения границ единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненных схем расположения единиц кадастрового деления (ПК-2) подготовкой уточненного перечня единиц кадастрового деления (ПК-2)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 11 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка
----------	--------

	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) теста в ходе текущего контроля успеваемости

1. Что является основной целью земельного обследования и межевания?
 - а) определение границ земельных участков;
 - б) изучение состояния и использования земель;
 - в) определение качества почв на земельных участках;
 - г) установление принадлежности земельных участков к определенным категориям земель.
2. Что входит в процесс земельного обследования и межевания?
 - а) геодезические работы по определению координат границ земельных участков и их площади;
 - б) инвентаризация земель, анализ землеустроительной документации;
 - в) контроль за использованием и охраной земель;
 - г) все вышеуказанные пункты.
3. Что такое межевание земель?
 - а) комплекс работ по изучению состояния земель;
 - б) мероприятия по восстановлению границ земельных участков;
 - в) система мероприятий по установлению, восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков с закреплением их межевыми знаками;
 - г) контроль за рациональным использованием земель.
4. Какой из перечисленных документов определяет порядок проведения землеустройства в Российской Федерации?
 - а) земельный кодекс;
 - б) градостроительный кодекс;
 - в) федеральный закон “О землеустройстве”;
 - г) федеральный закон “Об обороте земель сельскохозяйственного назначения”.
5. Что из перечисленного не является основной задачей межевания?
 - а) установление и закрепление границ на местности;
 - б) определение местоположения и площади земельного участка;

- в) создание картографических материалов;
 - г) охрана земель и предотвращение их нерационального использования.
6. Какой вид геодезических работ не относится к землеустройству?
 - а) топографическая съемка;
 - б) кадастровая съемка;
 - в) геодезический мониторинг земель;
 - г) землеоценочные работы.
 7. С какой целью проводится определение площади земельного участка?
 - а) для установления его границ;
 - б) для определения его кадастровой стоимости;
 - в) для составления плана участка;
 - г) для всех перечисленных целей.
 8. Какая информация должна быть указана в межевом плане земельного участка?
 - а) все перечисленные сведения.
 - б) сведения о проведенных геодезических работах;
 - в) данные о согласовании границ земельного участка;
 - г) общие сведения о земельном участке;
 9. Что такое межевание земельного участка?
 - а) определение координат границ участка;
 - б) составление плана участка;
 - в) установление площади участка;
 - г) комплекс работ по установлению, восстановлению и закреплению границ земельного участка на местности.
 10. Что означает понятие “земельное обследование”?
 - а) установление границ земельных участков;
 - б) оценка состояния земель;
 - в) изучение свойств и качества земель;
 - г) все перечисленное.

7.3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Что является основной целью земельного обследования и межевания?
2. Какой документ подтверждает право собственности на земельный участок?
3. Что такое межевание земельного участка?
4. Какие документы необходимы для проведения межевания земельного участка?
5. Что включает в себя земельное обследование?
6. Что такое кадастровая ошибка в отношении земельного участка?
7. Что является основной целью земельного обследования и межевания?
8. Какие основные этапы включает в себя процесс земельного обследования и межевания?
9. Что такое межевание земельного участка?
10. Что такое земельное обследование?
11. Что такое межевание земель? Процесс определения и закрепления границ земельного участка.
12. Что такое землеустройство?
13. Какова основная цель межевания земель?
14. Что включает в себя землеустроительная документация?
15. Какие геодезические методы используются при межевании земель?
16. Что такое кадастровая съемка? Ответ: Д) Это комплекс геодезических и топографических работ, выполняемых для определения границ земельных участков.
17. Что такое земельные ресурсы?
18. Что представляет собой система землеустройства?
19. Какие виды землепользования существуют?

20. Что такое инвентаризация земель?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос (тесты).

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.