

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 15:51:48
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московской политехнический университет»

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент»

С.В. Фролова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Рязань
2022

УДК 005

ББК 65.290

Ф-91

Фролова, С.В.

Ф-91 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - Рязань: Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета, 2022. – 56 с.

Методические указания являются руководством по выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Менеджмент организаций», «Менеджмент промышленных организаций». В методических указаниях рассмотрено содержание выпускной квалификационной работы, правила оформления работы, требования к защите и оценке выполнения выпускной квалификационной работы, примерный календарный план выполнения работы, а также примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Пособие предназначено для студентов всех форм обучения.

Печатается по решению методического совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

УДК005

ББК 65.290

© Фролова С.В., 2022

© Рязанский институт (филиал)

Московского политехнического
университета, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Организация и проведение ВКР.....	5
1.1 Организация работ по выполнению ВКР.....	5
1.2 Контроль выполнения ВКР	6
1.3 Последовательность выполнения ВКР	6
1.4 Предварительный этап выполнения ВКР	6
1.5 Основные этапы выполнения ВКР.....	8
1.6 Заключительный этап выполнения ВКР	10
2 Структура и содержание ВКР.....	15
3 Критерии оценки ВКР по направлению подготовки «Менеджмент».....	21
4 Оформление ВКР.....	24
Библиографический список.....	30
Приложение А – Примерная тематика ВКР.....	31
Приложение Б – Заявление на тему ВКР.....	43
Приложение В – Пример плана ВКР и оформления содержания.....	44
Приложение Г – Отзыв.....	45
Приложение Д – Оформление титульного листа.....	46
Приложение Е – Оформление задания.....	47
Приложение Ж – Оформление заявления о самостоятельном характере выполнения ВКР.....	49
Приложение И – Оформление краткого отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований.....	50
Приложение К – Оформление заключения о проведении проверки ВКР на объем заимствований.....	51
Приложение Л – Оформление заказа предприятия на тему ВКР.....	52
Приложение М – Оформление акта о внедрении результатов ВКР	53
Приложение Н – Оформление аннотации.....	54

Введение

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является заключительным этапом государственной (итоговой) аттестации, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ВКР, на основе изучения экономической литературы и анализа материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления, дается характеристика проблемы, обосновываются пути ее решения.

Подготовка и защита ВКР позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения выпускником компетенциями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Подготовка ВКР осуществляется студентом на протяжении заключительного года обучения под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой. ВКР должна содержать элементы научного исследования по теме работы. При подготовке ВКР студент может использовать материалы выполненных им ранее научных и курсовых работ.

1 Организация и проведение защиты ВКР

1.1 Организация работ по выполнению ВКР

Организацию выполнения ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляет выпускающая кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент».

Кафедра «Инженерный бизнес и менеджмент»:

- руководит выполнением ВКР;
- составляет и корректирует тематику бакалаврских работ;
- обеспечивает студентов методическими указаниями по выполнению ВКР;
- оформляет допуск ВКР к защите;
- дает предложения по кандидатурам председателя, секретаря и членов Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (ГЭК);
- организует работу ГЭК;
- обеспечивает передачу защищенных ВКР в архив.

Консультанты назначаются по определенным разделам ВКР из числа ведущих преподавателей специальных кафедр или специалистов предприятий, организаций и учреждений.

Руководитель ВКР:

- является наставником студента;
- руководит научной работой студента;
- выдает задания на выполнение ВКР;
- устанавливает объем всех частей и разделов ВКР в соответствии с данными методическими указаниями;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- координирует работу студента;
- помогает студенту при подготовке к защите ВКР.

1.2 Контроль выполнения ВКР

Контроль выполнения отдельных этапов и качества ВКР возлагается в первую очередь на руководителя и консультантов.

Руководитель осуществляет постоянный контроль выполнения отдельных этапов ВКР в строгом соответствии с графиком.

О проблемах, возникающих в ходе выполнения ВКР, руководитель обязан сообщить на ближайшем заседании кафедры.

Систематический контроль хода выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в следующих формах:

- заслушивает на заседаниях кафедры отчет руководителей о ходе выполнения ВКР;
- принимает решения по факту нарушений студентом графика выполнения ВКР;
- направляет решения кафедры в Учебно-методический отдел (УМО) для принятия административных мер к студентам, допустившим нарушения.

1.3 Последовательность выполнения ВКР

ВКР студент выполняет согласно графику учебного процесса в следующей последовательности:

- 1) выбор темы;
- 2) поиск необходимых литературных и других источников и формирование библиографического списка по выбранной теме;
- 3) сбор, обработка и анализ исходной информации;
- 4) составление и согласования с руководителем развернутого плана ВКР;
- 5) детальная проработка вопросов в соответствии с принятым планом-графиком;
- 6) формулировка выводов и разработка рекомендаций;
- 7) получение замечаний и рекомендаций от руководителя и консультантов по разделам ВКР;
- 8) окончательная редакция ВКР;
- 9) оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.4 Предварительный этап выполнения ВКР

Выбор темы ВКР

Выбор темы производится на основе тематики, предлагаемой выпускающей кафедрой (Приложение А), которая разработана в соответствии с программами учебных курсов, освоенных по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», и учитывает направленности подготовки «Менеджмент промышленных организаций», «Производственная логистика», «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика».

При формировании тематики ВКР выпускающей кафедрой учитываются следующие факторы:

- актуальность;
- соответствие темы научному профилю кафедры;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и

литературными источниками;

- соответствие темы индивидуальным способностям и интересам студента;
- разнообразие тематики.

При разработке тематики ВКР кафедра должна учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем.

Выбор темы или направления исследования осуществляется студентом самостоятельно, а окончательная формулировка представляется заведующему кафедрой после согласования с руководителем ВКР. При этом студенту необходимо учитывать как свои индивидуальные способности и наклонности, так и объективные возможности поиска информации, связанной с выбранной темой. По согласованию с кафедрой студент может выбрать и утвердить оригинальную тему, выходящую за рамки разработанной тематики или выполнить проект по заказу конкретного предприятия.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра оставляет её только за тем студентом, который наиболее аргументировано обосновал свой выбор.

При выборе темы ВКР желательно сохранять преемственность между ней и темами выполненных курсовых работ по изученным дисциплинам, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение студентом актуальных проблем управления.

Тема ВКР корректируется в зависимости от объекта исследования и места работы студента, кроме того, при назначении руководителя ВКР необходимо учитывать соответствие темы ВКР научно-исследовательскому профилю руководителя.

Утверждение темы ВКР осуществляется по письменному заявлению студента на имя заведующего кафедрой (Приложение Б). Темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются приказом по институту. С учетом структуры ВКР назначаются консультанты отдельных разделов проекта с целью более детальной их проработки.

После утверждения темы руководитель выдает студенту индивидуальное задание, в котором конкретизируется исходная информация для разработки проблемы, уточняется структура и содержание разделов, перечень раздаточного материала, необходимого для представления ВКР к защите. Задание выдается по форме, утвержденной на кафедре, подписывается студентом, руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Формулировка темы ВКР, с указанием руководителя, после утверждения приказом директора изменению не подлежит. ВКР могут быть индивидуальными и комплексными (групповыми). В комплексном проекте осуществляется разработка сложной научной проблемы или выполняются прикладные исследования.

Задание на ВКР

Задание на ВКР составляется руководителем и выдается студенту (Приложение Е). В нем должны быть указаны:

- тема ВКР;
- срок сдачи студентом законченной работы;
- перечень исходных данных;
- содержание расчетно–пояснительной записки;
- консультанты;
- дата выдачи задания;
- календарный график работ.

Заведующий кафедрой вправе внести изменения и дополнения в задание по согласованию с руководителем ВКР.

Студент, не получивший задание в установленный срок, к выполнению ВКР не допускается.

1.5 Основные этапы выполнения ВКР

Требования к выполнению ВКР

ВКР выполняется в соответствии с полученным заданием руководителя, настоящими методическими указаниями, программой государственной итоговой аттестации (ГИА).

Руководитель со дня выдачи задания на выполнение ВКР и до установленного кафедрой срока сдачи ВКР проводит консультации. При необходимости консультации проводятся на базовом предприятии (организации).

О проблемах, связанных с подготовкой ВКР, студент должен своевременно сообщать руководителю. Кроме того, он обязан регулярно (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем о выполнении задания на выполнение ВКР. На основании полученной информации руководитель регулярно отчитывается на кафедре о ходе выполнения ВКР.

Руководитель обязан своевременно информировать заведующего кафедрой о нарушениях студентами графика подготовки ВКР. По согласованию с заведующим кафедрой он вправе приглашать студентов-дипломников с отчетами на заседание кафедры.

Студенты, постоянно не выполняющие график подготовки ВКР без уважительной причины, могут быть не допущены к защите распоряжением директора института по представлению выпускающей кафедры и в последствии отчисляются из института, как не прошедшие ГИА.

Оформление ВКР

Оформление осуществляется в соответствии с п.5 настоящего методического указания. Выбор и форма представления иллюстративных материалов согласовывается с руководителем ВКР.

Законченная ВКР подписывается консультантами и представляется на проверку руководителю ВКР.

Получение отзыва руководителя

Необходимым условием допуска к защите ВКР является наличие отзыва руководителя (Приложение Г).

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью выполненной и оформленной ВКР.

После окончательной проверки научный руководитель готовит письменный отзыв.

Отзыв научного руководителя готовится как строго индивидуальный документ. В нем должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие содержания ВКР ее теме и заданию;
- полнота раскрытия темы;
- отношение студента-выпускника к работе и его личный вклад в разработку темы;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования, инициативность, умение обобщать данные практики и делать правильные выводы;
- способность студента анализировать научную литературу;
- использование в работе современных аналитических приемов и современных информационных программ;
- аспекты, особо выделяющие работу;
- недостатки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практической деятельности отдельно взятого хозяйствующего субъекта;
- выводы, в которых определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка его работы, излагается мнение о возможности допуска к защите;
- рекомендуемая оценка.

Отзыв подписывается руководителем с указанием его фамилии, имени и отчества, ученой степени и ученого звания, занимаемой должности и конкретной даты. Научный руководитель знакомит студента с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае принятия положительного решения руководитель подписывает титульный лист ВКР. Далее студент вместе с отзывом представляет работу заведующему кафедрой.

1.6 Заключительный этап выполнения ВКР

Допуск к защите

Законченная и оформленная ВКР (но не переплетенная) **со всеми согласующими подписями** на титульном листе и задании, раздаточный материал, отзыв руководителя и другие документы, подготовленные к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), студент представляет на предварительную защиту, которая организуется кафедрой за несколько дней до защиты ВКР, с целью получения допуска к защите. Предварительная защита ВКР является своего рода репетицией, которая проводится на выпускающей кафедре по графику, утвержденному ее заведующим. После выполнения ВКР студент готовится к предварительной защите, и самой защите: составляет текст доклада, готовит иллюстративный материал. ВКР представляется на предварительную защиту в бумажной и электронной форме. При этом оба варианта должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению.

На предварительную защиту приглашаются как можно больше лиц из числа профессорско-преподавательского состава, которые зададут вопросы, сделают замечания, выскажут свое впечатление и оценят работу.

К докладу на предварительной защите предъявляются те же требования, что и к выступлению на официальной защите.

Иллюстративный материал представляется на листах формата А4, а также в виде электронной презентации.

По результатам предзащиты студент имеет право внести изменения в форму, содержание и продолжительность текста доклада, усовершенствовать иллюстративно-демонстрационный материал, улучшить методику компьютерной презентации работы с помощью пакета Microsoft Power Point.

Заведующий кафедрой на основании представленных студентом материалов решает вопрос о допуске его к защите и результатов предварительной защиты, ставя подпись на титульном листе ВКР.

Без оформленного допуска ВКР к защите не принимается.

В случае, если на предварительной защите студент не смог представить готовую ВКР или ее содержание не соответствует теме, заданию и требованиям кафедры, программе ГИА и настоящим методическим указаниям, то составляется протокол заседания кафедры о недопуске студента к защите ВКР. Протокол заседания кафедры является основанием для подготовки приказа на отчисление из Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета. На предварительную защиту студент также должен представить электронную версию ВКР с целью последующего размещения ее в электронном портфолио студента. Электронная копия ВКР со сканированными титульным листом и заданием с согласующими подписями передается на кафедру в формате pdf* и doc и проходит проверку на объем заимствований. Объем оригинального текста должен быть не менее 60%.

Получив допуск к защите, студент брошюрует и переплетает ВКР.

Проверка на объем заимствований

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность (объем заимствований) осуществляется с использованием систем проверок, утвержденных в институте, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Под термином «плагиат» подразумевается использование в ВКР, под видом самостоятельной работы, чужого текста из материалов, опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), в том числе ранее выполненных и защищенных ВКР, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное воспроизведение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения смысла и содержания заимствованного текста.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (само цитирование).

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (кроме списков литературы);
- воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативно-правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел в 60%, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

Проверка ВКР обучающихся является обязательной для выпускников Института, осуществляется руководителем ВКР в процессе написания и секретарем ГЭК при передаче электронной версии ВКР в ГЭК.

Студент предоставляет руководителю ВКР законченную работу на проверку на объем заимствований не менее, чем за 10-12 дней до защиты ВКР.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования.

После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная ВКР передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите, иллюстративный материал (презентация) ВКР не проверяется на объем заимствований.

Руководитель ВКР:

- осуществляет проверку ВКР на объем заимствований в Системе, утвержденной Институтом;
- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень в 60%;
- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;
- подписывает заключение по проведению проверки ВКР на объем заимствований, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 60% от общего объема, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Если ВКР содержит оригинального текста 50 до 59% от общего объема, то студент допускается к предварительной защите ВКР, во время которой студент делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.

Если ВКР содержит оригинального текста 30 до 49% от общего объема, то совместным решением руководителя и заведующего кафедрой студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливается срок доработки для повторной проверки и допуска к предварительной защите не позднее, чем за 8 календарных дней до даты защиты работы в ГЭК.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 30% от общего объема, то студент не допускается к предварительной защите.

Результаты проверки на объем заимствований научный руководитель отражает в отзыве руководителя на работу студента при выполнении ВКР.

Передача документов в ГЭК

Не менее чем за неделю до защиты студент по установленному графику сдает секретарю ГЭК весь комплект документов: бумажную и электронную версии ВКР, отзыв руководителя, портфолио, заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР (Приложение Ж), краткий отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований (Приложение К), заключение о проведении проверки ВКР на объем заимствований (Приложение Л) и прочие документы (заказ предприятия на тему ВКР (Приложение М), акт о внедрении результатов ВКР (Приложение Н)).

Электронные версии ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе института. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *Направление подготовки_форма обучения_вид работы_группа_ФамилияИ.О. автора (одним словом)_дата (ддммгг).тип файла (расширение)*.

Например: *38.03.01_з_ВКР_191Р71_ИвановИИ_160623.doc* - направление подготовки «Экономика», заочная форма обучения, ВКР, выполнил студент группы 191Р71, Иванов Иван Иванович, дата представления работы 16 июня 2023 г. (текстовый формат *.doc).

При отсутствии полнотекстовой электронной версии ВКР студент не допускается к защите ВКР. Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке размещаются в электронно-библиотечной системе института с возможностью доступа к ним из локальной сети института

Секретарь ГЭК сообщает студенту необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и требования, предъявляемые к организации защиты.

Защита ВКР

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая формируется из научно-педагогического персонала университета и лиц, приглашаемых из организаций, соответствующих профилю подготовки бакалавра.

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студент представляет следующие материалы:

- ВКР (в печатном и электронном виде);
- графические материалы в виде слайдов и иллюстративного раздаточного материала;
- отзыв руководителя ВКР;
- портфолио;

- отчет об объеме заимствований.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешной защите ВКР: письмо-заказ на тему от предприятия, акт о внедрении, справку об использовании результатов работы, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т. п.

Иллюстративный материал должен быть заранее роздан членам ГЭК.

Порядок защиты ВКР:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему ВКР.
2. Студент в отведенное ему время (в пределах 5-7 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям.

Доклад должен включать в себя: актуальность выбранной темы; цель и задачи ВКР, основные положения и результаты выполненной ВКР. Он должен начинаться словами: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выполненной мною выпускной квалификационной работы на тему ...» и заканчиваться словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Доклад желательно излагать в свободной форме, четко грамотно формулируя его положения. Доклад иллюстрируется пронумерованными слайдами и раздаточными материалами, количество комплектов которых соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстрации используется только тот материал, который содержится в ВКР.

3. По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и сообщается о наличии заказа на ВКР и справки об использовании ее результатов.

4. Далее члены ГЭК задают вопросы, которые должны быть четкими и относиться к теме ВКР. Вопросы могут задавать и приглашенные на заседание, но только после членов ГЭК. Студент должен дать полные и аргументированные ответы на задаваемые вопросы. При возникновении затруднений при ответе на вопросы студент вправе воспользоваться ВКР.

6. После ответов на вопросы председатель объявляет, что защита ВКР закончена.

Оценка ВКР выносится после закрытого обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценок, данных руководителем. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Примерные критерии выставления оценок представлены в программе ГИА.

Кроме оценки в протоколе защиты ВКР отмечаются практическое значение выполненной работы, элементы научного исследования, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др.

Оценки по результатам защиты ВКР оглашает председатель ГЭК в присутствии студентов после завершения процедуры защиты всех ВКР в день защиты. Объявляется решение о присуждении им квалификации бакалавр по направлению «Менеджмент». Студент, выполнивший в срок ВКР, но

получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший ВКР в установленный срок, отчисляется из университета.

По окончании работы ГЭК председатель должен обсудить с членами ГЭК результаты защиты и составить отчет.

Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы должна обсудить и проанализировать результаты защиты ВКР.

2 Структура и содержание ВКР

ВКР должна состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация (на русском и английском языках);
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из трех глав;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Кроме того, в ВКР должен быть вложен (в работу не переплетается) отзыв руководителя.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР, который оформляется по установленной форме (Приложение Д).

Задание на выпускную квалификационную работу

Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту в установленной на кафедре форме в трех экземплярах (Приложение Е). Задание подписывает студент, консультанты, руководитель и заведующий кафедрой. Один экземпляр отдается студенту, который потом включается в работу. Вторым экземпляром прикладывается в личное дело. Третий – остается на выпускающей кафедре.

Аннотация (на русском и на английском языках)

Аннотация – это всего краткое изложение содержания и структуры самого диплома, но ознакомившись с этим документом, преподаватель должен четко понимать, о чем пойдет речь в работе. Аннотация содержит ключевые слова, краткое описание ВКР, состоящие из объема работы, темы, структуры, количества библиографических источников, таблиц и других графических

изображений. Кроме этого она должна включать предмет и объект исследования, а также краткое описание каждой части ВКР – введение, основные главы и заключение. Объем аннотации должен быть не более 1 страницы. Аннотация должна быть выполнена на русском и на английском языках. Пример оформления аннотации представлен в Приложении М.

Содержание

Содержание отражает структуру ВКР и последовательность расположения ее составных частей, включающих введение, название глав и их разделов, заключение, библиографический список и приложения.

В содержании указываются начальные номера страниц, с которых начинается изложение соответствующих глав, разделов и параграфов. Оформление содержания приведено в Приложении В.

Введение

Введение – очень важная часть ВКР, поскольку содержит все необходимые характеристики соответствующего исследования. Поэтому можно судить о том, что за труд подготовил студент и каково его качество. Грамотно сформулированные структурные элементы введения создают весьма благоприятное впечатление обо всей работе, и наоборот.

Введение должно включать следующие содержательные компоненты:

- актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- теоретическую базу;
- научную новизну;
- практическую значимость.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к введению ВКР. Студент должен кратко изложить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют именно такое его решение.

Умение определить актуальность с точки зрения ее современной значимости характеризует научную зрелость и профессиональную подготовку выпускника.

Во втором фрагменте введения необходимо показать недостаточность полноты разработанности выбранной темы исследования в имеющихся научных трудах, важность изучения проблемы в новых социально-экономических, политических, технологических и иных условиях. Для этой цели составляется краткий обзор литературы, из которого можно сделать вывод, что данная тема

еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому требует дальнейшей разработки. Если такой вывод не вытекает логически из обзора, то студенту нет смысла разрабатывать выбранную тему.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения, а предмет содержится в границах объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Цель исследования – это прогнозирование конечного результата, который должен быть получен при завершении ВКР. Цель формулируется в обобщенном, сжатом виде.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР.

Во введении необходимо указать, с помощью каких методов проведено исследование. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Характеризуя теоретическую базу, необходимо осветить состояние изученности исследуемой темы по литературным источникам. Целесообразно отметить, какие имеются нерешенные проблемы, начиная с важнейших вопросов и заканчивая частными аспектами. Для этого на основе проведенного анализа материалов учебников, монографий, научных статей по вопросам избранной темы необходимо в краткой форме изложить различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, а также предложения отдельных авторов. Целесообразно высказать и свое отношение к данной проблеме, отметив обоснование ее решения.

Раскрывая теоретическую базу исследования, необходимо перечислить всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Затем студенту-выпускнику нужно сформулировать и обосновать отношение к их научным позициям.

Особое внимание во введении следует уделить научной новизне. Данный элемент никогда не остается без внимания заведующего кафедрой, научного руководителя, рецензентов, членов Государственной экзаменационной комиссии.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности организации. Разрабатывать введение необходимо по завершении работы над главами и при одобрении их научным руководителем.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Основная часть

Основная часть должна раскрывать главное содержание ВКР и состоит из четырех глав, каждая из которых может состоять из нескольких разделов. Внутренняя структура разделов может иметь несколько отдельных параграфов.

В основной части ВКР материал излагается последовательно. Текст исследования должен быть конкретным и опираться на результаты производственной практики. При этом важно не простое описание, а объективный анализ имеющихся данных.

При анализе в ВКР дискуссионных и противоречивых решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его смысл следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом конкретном случае соответствующие аргументы.

Особое внимание в тексте необходимо уделить верной трактовке понятий. Употребляемые в работе термины должны быть обоснованными со ссылкой на исследования ученых и практиков. Исключение могут составлять впервые вводимые те или иные научные понятия и расчеты.

Определенный интерес представляет выявление передового зарубежного опыта и его сравнение с отечественной практикой при решении соответствующих проблем.

Отдельные положения ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а при необходимости – оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Содержание глав должно точно отвечать теме ВКР и полностью ее раскрыть.

В первой (исследовательской) главе рассматриваются теоретические аспекты по выбранной теме. В этой части необходимо провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведенного анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация) требуется выявить научно-обоснованные технические, технологические, организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления. Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей работы. Их следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений. Аргументированное изложение научных концепций должно послужить основой для правильного

решения практических вопросов и получения верных выводов и предложений.

Во второй (аналитической) главе должна раскрываться организационная структура конкретного предприятия, его экономическая характеристика и анализ результатов деятельности по выбранной теме.

Экономическая характеристика предприятия должна содержать сведения:

- о размерах и видах деятельности;
- о технико-технологическом состоянии производства;
- о показателях выполнения плана по основным видам деятельности за

3 последних года;

- о данных финансового состояния организации за 3 последних года;
- о получаемой прибыли, об уровне рентабельности, как отдельных подразделений, так и организации в целом.

Основное внимание в аналитической главе должно быть уделено анализу технико-экономических и финансовых показателей, которые раскрывают тему ВКР и позволяют более детально проанализировать состояние проблемы в отдельно взятой организации.

Исходными данными для анализа могут быть: планы работы организации, бухгалтерская и статистическая отчетность, положения о производственных подразделениях, должностные инструкции, стандарты и другие, имеющиеся в наличии регламентирующие и нормативные документы. В процессе аналитической работы могут быть использованы экономико-математические, графоаналитические и экспертные методы анализа, методы сравнений и аналогий

В выводах по главе должна быть дана общая оценка состояния рассматриваемой проблемы на предприятии, сделаны выводы по результатам анализа, определены причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта, путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Результаты исследований являются основание для разработки основных направлений оптимизации функционирования объекта исследования, т. е. для разработки главы 3 (проектной части).

В третьей главе, на основе теоретического обобщения проблемы, результатов анализа и прикладных исследований разрабатывается проектные предложения по решению поставленной проблемы и внедрению их на предприятии. Разрабатываются предложения, учитывающие перспективы развития объекта исследования.

В этой главе намечаются пути использования резервов устранения недостатков в работе хозяйствующего субъекта. На основе современных требований и конкретных методов решения задач выполняются практические расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Разработка этой главы должна базироваться на следующих принципах:

- *системности*, что может быть достигнуто путем учета совокупности

решения всех задач управления, а также взаимодействия всех структурных подразделений и функциональных служб предприятия;

- *комплексности* с позиции оперативного и стратегического управления, предполагающего разработку проблемы с учетом всех факторов внутренней и внешней среды организации;

- *динамичности*, обеспечиваемой на основе последовательной корректировки документов в зависимости от изменений условий работы организаций, содержание деятельности аппарата управления и методов выполнения управленческих функций.⁹

В главе необходимо сделать обоснованные выводы и внести конкретные предложения по совершенствованию деятельности предприятия и повышению эффективности управления. Студенту следует доказать, что предложенные мероприятия должны оказать положительное воздействие на конечные результаты хозяйственной деятельности организации.

Последний пункт третьей главы должен быть посвящен применению цифровых технологий в проектных решениях.

Заключение

Заключение содержит итог всей проделанной работы. Основу заключения составляют выводы по всем главам ВКР, обусловленные логикой проведения исследований в форме синтеза накопленной в основной части научной информации. Логически стройное изложение полученных итоговых результатов достигается гармонизацией их соотношения с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Здесь содержится так называемое «выходное», полученное знание, которое является новым относительно исходного знания. Именно новое знание, выносится на обсуждение и оценку Государственной экзаменационной комиссии при публичной защите ВК.

Необходимыми требованиями к выводам и предложениям являются их обоснованность, сравнительная немногочисленность, лаконичность, четкость и краткость в формулировках. Они должны отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение без дублирования основного текста.

Формулирование выводов осуществляется путем свертывания информации всей работы без существенной потери ее ценности. Полученные таким образом предложения и абзацы обладают высокой степенью информированности и не несут в себе лишнего материала.

При формулировании выводов следует также стремиться к их изложению в каком-либо одном времени – настоящем или прошедшем.

Необходимо показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены полученные научные и практические результаты, какие новые задачи возникли в связи с проведенным исследованием.

Заключительная часть демонстрирует уровень квалификации и степень готовности автора к выполнению профессиональных задач.

После заключения размещается список литературы, а за ним приложения, характеризующие качество самостоятельного творческого труда студента-

выпускника.

Таким образом, ВКР оценивается исходя из его теоретической и научной ценности, актуальности темы и прикладной значимости полученных результатов.

Список использованных источников

В конце ВКР необходимо привести Список использованных источников, на которые должны быть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 30 наименований литературных и других источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003 (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Структура списка использованных источников представлена в п.5 настоящих методических указаний.

Приложения

В приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, содержащие анализ процессов производства и управления, а также другие материалы, использование которых в тексте нарушает логическую стройность изложения.

Общий объем работы без приложений должен быть 70-90 страниц машинописного стандартного текста.

3 Критерии оценки ВКР по направлению подготовки «Менеджмент»

Выполнение ВКР является завершающим и наиболее ответственным этапом в образовательном процессе в высшей школе и важным инструментом итогового Государственного контроля качества образования. В ходе написания и защиты ВКР студент должен показать теоретические знания, практические навыки исследования социально-экономических систем, а также умение изложить и отстаивать свою позицию, что усложняет процесс оценки дипломного проекта.

В этой связи далее отражены основные подходы и критерии оценки ВКР по направлению подготовки «Менеджмент», разработанные кафедрой Инженерного бизнеса и менеджмента Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета. Оценка за ВКР складывается из оценок за оформление, содержание и защиту.

Критерии оценки оформления ВКР

- Соответствие оформления и структуры выпускной квалификационной работы ее теме.

- Отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.
- Наличие и своевременное выполнение календарного плана - графика работы над ВКР (по утвержденной форме).
- Общая грамотность изложения материала, присутствие научного стиля и соответствующей орфографии.
- Наличие списка современных источников информации (монографии и учебные пособия, нормативные акты, научные статьи, материалы сети Интернет).

Критерии оценки содержания ВКР

- Оригинальность темы и содержания исследования, которое выражается в творческом, качественно новом подходе к решению исследуемых проблем.
- Соответствие цели и задач ВКР ее теме, содержанию, объекту и предмету исследования.
- Рассмотрение современных теоретических подходов к исследуемой проблеме.
- Наличие в проекте практически ориентированных рекомендаций и предложений.
- Соответствие представленных практических рекомендаций, рассмотренным в первой главе теоретическим аспектам исследуемой проблемы.
- Последовательность и логичность изложения материала.
- Направленность проекта на достижение конкретных, практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности управления строительной организацией.
- Обоснование экономической эффективности проектных предложений с использованием графических математических моделей, подтверждающих основные положения и рекомендации автора.
- Оригинальность текста ВКР.

Критерии оценки защиты ВКР

- Соответствие требованиям, предъявляемым к порядку защиты и изложенным в этом пособии.
- Своевременность прибытия на защиту ВКР (в соответствии с расписанием, утвержденным вузом).
- Соответствие внешнего вида будущего менеджера данной ситуации, умение держаться и вести себя на защите.
- Наличие, оформление и информативность раздаточного материала (в том числе использование мультимедийных и других средств представления дипломного проекта).
- Целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное

изложение материала, а также достоверность представленных фактов.

- Умение грамотно формулировать свои мысли, использовать специальные и общенаучные термины.
- Глубокие знания по теме проекта, умение отстаивать свою позицию и строить доказательную базу.

Шкалы оценивания компетенций

Оценка «отлично» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- прочное усвоение методики финансового анализа;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов.

Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят:

- достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание основных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- усвоение основных элементов методики финансового анализа;
- содержание и адекватность ответов на вопросы членов ГЭК;
- умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка «удовлетворительно» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- знания принципиальных положений по вопросам выбранной темы;
- знание отдельных положений законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- умение собрать и обобщить необходимую информацию;
- правильное изложение вопросов выбранной темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в выпускной квалификационной работе и в ходе ее защиты не показаны знания, умение и навыки хотя бы по одному из перечисленных требований, предъявляемых для

удовлетворительной оценки.

Результаты ВКР, студента, претендующего на диплом «с отличием», должны быть внедрены в деятельность предприятия, и оформлены соответствующей справкой о внедрении результатов ВКР.

4 Оформление ВКР

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТу 7.32 – 2001 (Отчет о научно – исследовательской работе). Структура и правила оформления). Требования к оформлению подобных работ, ориентированных на текстовый MicrosoftWord, следующие:

1. Параметры страницы:

- формат А4 (210x297);
- ориентация книжная;
- поля страницы: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 3; правое – 1 см.;

2. Шрифт – TimesNewRoman.

- 14 пунктов,
- обычный;

3. Выравнивание по ширине страницы;

4. Абзацный отступ – 1,25 см.(5 знаков).

5. Интервал полуторный.

6. Текст размещается на одной стороне листа.

7. Счет количества листов начинается с титульного листа, но номер страницы проставляется на листе «ВВЕДЕНИЕ» и далее. Нумерация осуществляется арабскими цифрами в центре нижнего поля листа.

Текст основной части работы делится на главы, разделы и подразделы. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами, которые размещаются с абзацного отступа. Заголовки разделов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой – прописной), а подразделов и параграфов - обычным шрифтом. Точка, как знак препинания, в конце названия глав, разделов, подразделов и параграфов не проставляется.

Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строчкой на странице. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами, разделенными точками (1.1).

Перед названием раздела (подраздела, параграфа) выдерживается интервал, который должен быть в три раза больше, чем интервал между строчками текста.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая

сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общий счет страниц, но номер страницы на нем не проставляют.

Между строчками заголовков параграфов, таблиц, диаграмм, графиков, а также в сносках выдерживается расстояние в один интервал. Точка после заголовка не ставится.

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную в нескольких предложениях. Абзацы начинаются с новой, «красной» строки с одинаковым отступом.

Текст должен быть написан грамотно, четко, в логической последовательности, с обоснованием выводов, конкретных рекомендаций. В нем желательно избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю». Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа – «по нашему мнению».

В работе соблюдается единство терминов, условных обозначений и общепринятых сокращений слов. Допускаются только принятые сокращения слов. По тексту делаются ссылки на таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами.

Рисунки, таблицы и другие иллюстрации, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию.

За содержание ВКР, правильность приведенных в ней данных несет ответственность студент-выпускник.

Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному блоку основного текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии, за исключением таблиц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае

номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией

арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление таблиц в отчете должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

За правильность таблиц отвечает студент – автор ВКР.

Оформление ссылок

В ВКР допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$V=c:e \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках—«... в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Оформление списка использованных источников

Используемые источники в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» должны быть приведены в следующем порядке.

1. Нормативные правовые акты (располагаются в соответствии с их юридической силой):
 - а) международные законодательные акты – по хронологии;
 - б) Конституция Российской Федерации;
 - в) кодексы – по алфавиту;
 - г) законы Российской Федерации – по хронологии;
 - д) указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
 - е) акты Правительства Российской Федерации – по хронологии;
 - ж) акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
2. Статьи из энциклопедий, словарей и справочников.
3. Учебная литература в алфавитном порядке.
4. Монографии
5. Периодическая литература – статьи из журналов и газет.
6. Материалы из других источников (например, из всемирной сети – Интернета).

7. Иностранные источники.

Особое внимание следует обратить на правильность библиографических записей в списке использованных источников.

Например:

Нормативно-правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья. Принят Государственной Думой 21.10.94. с изменениями. - М.: Инфа-М, 2004. - 458 с.

.....

Книги и статьи

Шишкин, Н.М. Финансирование затрат на воспроизводство основных фондов // Финансист, 2014. - N 1. - С. 25 - 27.

По тексту работы на должны быть сделаны ссылки на используемую литературу следующим образом [8,15], это означает, что приведенная цитата или цифра взята из литературного источника в списке под № 8 со страницы 15.

При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через точку с запятой, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы. Например, [7,117 - 118; 11,92; 14, 5-9].

Ссылки могут иметь вид: «как подчеркивает В.И.Петров» [183], «В работах ряда ученых [13, 18, 46 и др.] рассмотрены показатели эффективности предприятия», «институт государственного регулирования»[25] нуждается в разработке и обосновании методов его осуществления.

Ссылки на литературные источники в виде подстрочного (в нижней части страницы) и приведения их реквизитов не допускаются

Примеры оформления электронных ресурсов:

1. Протченкова, Т. М. Психологический словарь [Электронный ресурс] / Т.М. Протченкова / Р. М. Никеев // Психология: науч.-метод. журн. – 2014.— № 15. – Режим доступа: <http://...> – (Дата обращения: 20.09.2018).

2. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Режим доступа: <http://...> – (Дата обращения: 20.09.2018).

3. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.garant.ru>

Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная

с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

Приложения необходимо располагать последовательно, одно за другим, в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Отражение приложения в содержании обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Библиографический список

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО)

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности)

4. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594

Приложение А
Примерная тематика ВКР

Для направленности «Менеджмент промышленных организаций»

1. Цифровая трансформация предприятия (на примере...)
2. Влияние цифровизации работы с клиентами на повышение выручки компании (на примере...)
3. Разработка стратегии интеграция малого и крупного бизнеса для улучшения экономического положения организации
4. Разработка мероприятий по сокращению производственного цикла на предприятии (на примере...)
5. Анализ эффективности сотрудничества на условиях франшизы в торговой деятельности (на примере...)
6. Разработка системы KPI для обеспечения оценки работы персонала организации (на примере...)
7. Разработка проекта внедрения бережливого производства...
8. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе концепции бережливого производства (на примере...)
9. Совершенствование закупочной деятельности в условиях импортозамещения (на примере...)
10. Модернизация производственных мощностей (на примере...)
11. Управление онлайн-продажами на предприятии...
12. Развитие интернет-маркетинга на предприятии...
13. Совершенствование мотивации труда персонала на основе KPI (на примере...)
14. Разработка бизнес-плана стартапа
15. Управление недвижимостью организации
16. Управление ростом малой компании
17. Совершенствование организации и управления земельно-имущественным комплексом многоквартирного дома
18. Сервейинг как система профессионального управления недвижимостью
19. Формирование операционной стратегии предприятия на основе ключевых показателей эффективности (KPI) (на примере конкретного предприятия)
20. Совершенствование управления себестоимостью продукции (на примере конкретного предприятия)
21. Совершенствование процессов управления оборотными активами организации (на примере конкретного предприятия)
22. Анализ организационной структуры управления организацией (...) и разработка предложений по ее совершенствованию.
23. Разработка стратегии развития предприятия (на примере...)
24. Управление финансово – хозяйственной деятельностью организации (на примере...)

25. Оценка и оптимизация систем управления запасами на предприятии (на примере...)
26. Управление производственными запасами на предприятии (на примере...).
27. Оценка и выбор поставщиков материальных ресурсов на предприятии (на примере...).
28. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) предприятия (на примере...).
29. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции (на примере...).
30. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов на предприятии (на примере...).
31. Разработка системы управления качеством продукции на предприятии (на примере...).
32. Реорганизация логистической системы предприятия (на примере...).
33. Управление закупками материальных ресурсов на предприятии (на примере...).
34. Управление материально – техническим обеспечением производства на предприятии. (на примере...).
35. Совершенствование организации транспортных перевозок (на примере...).
36. Разработка мероприятий по повышению эффективности снабженческо-сбытовой деятельности предприятия (на примере...).
37. Разработка системы логистического обслуживания потребителей продукции предприятия (на примере...).
38. Разработка мероприятий по повышению производительности труда как фактора эффективности управления организацией (на примере...).
39. Повышение эффективности деятельности организации на основе маркетинговых коммуникаций (на примере...).
40. Разработка (совершенствование) маркетинговой политики на предприятии (на примере...).
41. Анализ маркетинговой среды предприятия (на примере...).
42. Маркетинговый анализ рынка продукции предприятия (на примере...).
43. Разработка мероприятий по совершенствованию системы стимулирования сбыта продукции на предприятии (на примере...).
44. Исследование поведения потребителей в целях стимулирования сбыта (на примере...).
45. Прогнозирование продаж продукции предприятия (на примере...).
46. Совершенствование ценовой политики предприятия (на примере...).
47. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии за счет применения цифровых технологий (на примере...).
48. Оценка экономической эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов (на примере...).

49. Экономическая оценки факторов риска и инфляции в инвестиционной и/или инновационной деятельности на предприятии (на примере...).
50. Разработка (совершенствование) инвестиционной (инновационной) политики как фактора повышения антикризисной устойчивости на предприятии (на примере...).
51. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии (на примере...).
52. Управление оборотными средствами в организации и совершенствование эффективности их использования (на примере...)
53. Управление затратами в организации (на примере...).
54. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия (на примере...).
55. Система антикризисного управления на предприятии и пути ее совершенствования (на примере...).
56. Анализ и обоснование стратегии и тактики антикризисного управления (на примере...).
57. Управление реорганизацией (ликвидацией) предприятий (организаций, фирм) (на примере...).
58. Управление рисками в условиях конкуренции (на примере...).
59. Использование механизма хеджирования как инструмента управления рисками в организации (на примере...).
60. Управление оборотным капиталом (на примере...).
61. Оптимизация маркетинговой стратегии предприятия (на примере...).
62. Оценка рыночной стоимости предприятия (на примере...)
63. Организационные и финансовые решения защиты интересов дольщиков строительства жилья на примере ...
64. Совершенствование механизма управления оборотными средствами (на примере...).
65. Формирование стратегии развития предприятия (на примере...).
66. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии (на примере...).
67. Организация рекламной деятельности на предприятии (на примере...)
68. Разработка рекламной политики предприятия (на примере...)
69. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия... за счет внедрения технических инноваций
70. Управление дебиторской и кредиторской задолженностями (на примере ...)
71. Диверсификация производства на предприятии ...
72. Управление производственными затратами на предприятии...
73. Повышение эффективности деятельности предприятия ... на основе управления затратами
74. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства на предприятии...
75. Совершенствование систем закупок на предприятии...
76. Стимулирование и мотивация труда рабочих на предприятии...

77. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере...)
78. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия... за счет внедрения инновационных технологий
79. Разработка рекламной политики на предприятии...
80. Управление финансово-хозяйственной деятельностью на предприятии...
81. Повышение эффективности снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии...
82. Разработка стратегии развития малого предприятия (на примере ...)
83. Управление стоимостью предприятия (на примере)
84. Управление ассортиментом на предприятии (на примере ..)
85. Разработка (совершенствование) ассортиментной политики предприятия (на примере...)
86. Экономическое обоснование расширения рынков сбыта (на примере...)
87. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства в ...
88. Повышение экономической эффективности деятельности ... за счет внедрения инновационных технологий
89. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда в ...
90. Управление финансово-хозяйственной деятельностью ...
91. Тема, выполняемая в соответствии с заказом предприятия

Для направленности «Производственная логистика»

1. Совершенствование складского хозяйства торговой (производственной) компании (на примере ...)
2. Совершенствование логистической системы торговой компании (на примере...)
3. Разработка системы контроллинга логистической деятельности компании (на примере...)
4. Модернизация логистической системы распределения производственной компании (на примере...)
5. Оптимизация сети распределения производственно-торговой компании (на примере...)
6. Повышение эффективности деятельности компании на основе оптимизации системы управления запасами (на примере...)
7. Оптимизация логистической деятельности организации (на примере...)
8. Оптимизация логистических процессов на складе (на примере...)
9. Оптимизация системы управления качеством логистического сервиса (на примере...)
10. Оптимизация логистической системы торговой компании (на примере...)

11. Совершенствование системы управления запасами торговой (производственной) компании (на примере...)
12. Совершенствование логистической системы производственной компании (на примере...)
13. Оптимизация управления распределением как стратегической функцией реализации задач цепи поставок (на примере...)
14. Оптимизация системы распределения предприятия (на примере...)
15. Оптимизация логистического сервиса предприятия (на примере...)
16. Совершенствование системы управления запасами в логистике снабжения компании (на примере...)
17. Совершенствование логистики снабжения сетевой розничной компании (на примере...)
18. Повышение конкурентоспособности компании на основе совершенствования логистической системы (на примере...)
19. Повышение конкурентоспособности компании на основе взаимодействия логистики и маркетинга (на примере...)
20. Совершенствование складской сети производственной компании (на примере...)
21. Формирование оптимальной сети распределения (на примере...)
22. Совершенствование планирования цепей поставок в компании (на примере...)
23. Разработка эффективных решений в логистической деятельности экспедиторской компании (на примере...)
24. Повышение эффективности деятельности компании за счёт оптимизации снабжения розничной сети (на примере...)
25. Повышение эффективности системы управления запасами на предприятии (на примере...)
26. Разработка сбалансированной системы показателей транспортно-экспедиторской компании (на примере...)
27. Совершенствование логистической поддержки каналов распределения производственной компании (на примере...)
28. Совершенствование логистической инфраструктуры города (региона) (на примере...)
29. Перспективы развития информационных систем планирования и управления логистической деятельностью на предприятиях (на примере...)
30. Повышение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением на предприятии (на примере...)
31. Проектирование информационно-вычислительной системы планирования и управления логистической деятельностью предприятия (на примере...)
32. Проектирование организационной структуры службы логистики предприятия (на примере...)
33. Реинжиниринг бизнес-процессов логистической деятельности предприятия (на примере...)

34. Применение аутсорсинга в логистической системе предприятия (на примере...)
35. Современные подходы к управлению качеством транспортно-экспедиторского сервиса (на примере...)
36. Совершенствование организации международных перевозок грузов (на примере...)
37. Совершенствование организации контейнерных перевозок железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики (на примере...)
38. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении (на примере...)
39. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики (на примере...)
40. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиторского предприятия (на примере...)
41. Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов (на примере...)
42. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий (на примере...)
43. Эффективность формирования торгового посредника в цепи поставок продукции (на примере...)
44. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере...)
45. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры (на примере...)
46. Построение организационной структуры склада (на примере...)
47. Проектирование технологических зон товарного склада. (на примере...)
48. Направления оптимизации складских затрат в компании (на примере...)
49. Определение места расположения распределительного центра торговой сети (на примере...)
50. Оптимизация складских технологических процессов (на примере...)
51. Внедрение системы ключевых показателей эффективности на складе (на примере...)
52. Выбор базисных условий поставок – оптимизационная задача закупочной деятельности (на примере...)
53. Оптимальные решения по логистическому аутсорсингу на стадии закупок (на примере...)
54. Использование информационных технологий в закупочной деятельности: практика и тенденции развития.
55. Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на основе системы показателей (на примере...)
56. Методы оценки закупочной деятельности и ее влияние на

- эффективность логистики компании (на примере...).
57. Стратегия управления закупками: цели, задачи и этапы формирования (на примере...)
 58. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия.
 59. Развитие электронных систем снабжения (на примере...)
 60. Стратегическая задача «Make or buy»: постановка, решения и ее влияние на закупочную деятельность предприятия (на примере ...).
 61. Организация и управление логистическим сервисом на предприятии (на примере компании...)
 62. Управление качеством в сфере услуг (на примере...).
 63. Разработка системы показателей оценки эффективности сбыта на предприятии (на примере...)
 64. Оптимизация снабженческо-сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
 65. Влияние логистических затрат на себестоимость продукции и услуг (на примере...)
 66. Планирование и анализ оборотных средств на промышленном предприятии (на примере...)
 67. Построение моделей минимизации рисков при закупочно-сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
 68. Предложения по минимизации рисков при транспортно-складской переработке продукции (на примере...)
 69. Формирование механизма использования логистических кластеров при продвижении продукции (на примере...)
 70. Расчет сметной себестоимости строительства объекта (на примере...).
 71. Организация функционирования логистического центра
 72. Тема, выполняемая в соответствии с заказом предприятия

Для направленности «Финансовый менеджмент и бизнес-аналитика»

73. Выбор банка как один из элементов системы управления привлечением банковского кредита
74. Факторинг в системе управления дебиторской задолженностью предприятия
75. Форфейтинг в системе управления дебиторской задолженностью предприятия
76. Создание системы управления интеллектуальным капиталом для предприятия
77. Организация финансирования создания и развития промышленного кластера (на примере...)
78. Разработка бизнес-плана развития предприятия (на примере...)
79. Разработка бизнес-плана модернизации производства (на примере...)
80. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия (на примере...)
81. Формирование финансовой стратегии предприятия (на примере...)

82. Разработка мероприятий по улучшению качества предоставляемых финансовых услуг за счет цифровизации банковского сектора (на примере ...)
83. Повышение эффективности управления кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...)
84. Повышение эффективности управления дебиторской задолженностью на предприятии (на примере...)
85. Внедрение концепции «бережливое производство» в ...банке (на примере конкретного банка)
86. Внедрение инструментов бережливого производства на предприятии (на примере...)
87. Внедрение концепции бережливого производства в технологический процесс организации (на примере ...).
89. Риск-менеджмент в системе управления банком (на примере..)
90. Повышение эффективности системы внутреннего контроля в банке (на примере...)
91. Повышение эффективности деятельности банка (на примере..)
92. Управление доходностью банка (на примере...)
93. Анализ и оптимизации затрат банка (на примере...)
94. Управление пассивами банка (на примере...)
95. Управление капиталом банка (на примере...)
96. Денежные средства населения как перспективный источник увеличения ресурсной базы банка (на примере...)
97. Депозитная политика коммерческого банка (на примере ...).
98. Управление активами коммерческого банка (на примере ...).
99. Управление ликвидностью банка (на примере ...).
100. Современное состояние и перспективы развития электронных банковских услуг (на примере ...).
101. Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических отношений (на примере..)
102. Совершенствование инструментов безналичных расчетов (на примере...)
103. Развитие операций с применением банковских карт в кредитных организациях Российской Федерации (на примере...).
104. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка в условиях финансового кризиса (на примере...)
105. Кредитование корпоративных клиентов банков (на примере ...).
106. Управление кредитными рисками в условиях финансового кризиса (на примере конкретного банка).
107. Анализ качества кредитного портфеля банка и разработка предложений по его совершенствованию (на примере...)
108. Анализ качества инвестиционного портфеля банка и разработка предложений по его совершенствованию (на примере...)
109. Анализ привлеченных ресурсов банка и повышение эффективности

- их использования (на примере ...)
110. Управление ликвидностью баланса коммерческого банка (на примере...)
 111. Совершенствование ресурсной и депозитной политики банка (на примере...)
 112. Анализ и оптимизация кредитных ресурсов банка (на примере...)
 113. Анализ использования и оптимизация форм и видов обеспечения возвратности кредита (на примере коммерческого банка...)
 114. Анализ и оптимизация финансовых результатов деятельности коммерческого банка (на примере...)
 115. Анализ качества вексельных операций коммерческого банка (на примере...)
 116. Факторный анализ процентных доходов и процентных расходов коммерческого банка (на примере...)
 117. Оценка финансового состояния коммерческого банка и разработка мер по его улучшению (на примере...)
 118. Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...)
 119. Анализ и оптимизация финансовых взаимоотношений предприятия с контрагентами (на примере...)
 120. Формирование депозитной политики коммерческого банка в условиях изменяющейся внешней среды (на примере...)
 121. Организация работы банка с «проблемными кредитами» (на примере...)
 122. Внутрибанковский комплексный анализ и оценка результатов деятельности филиала банка (на примере...)
 123. Анализ финансовых ресурсов организации (предприятия) и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования (на примере ...)
 124. Анализ финансового состояния деятельности предприятия и разработка мероприятий по его улучшению (на примере ...)
 125. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере ...)
 126. Управление основным капиталом и источниками его формирования (на примере ...)
 127. Управление оборотным капиталом и источниками его формирования (на примере ...)
 128. Финансовое управление денежными активами организации (на примере ...)
 129. Финансовое управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации (на примере ...)
 130. Разработка мероприятий по увеличению стоимости бизнеса (на примере...)
 131. Разработка мероприятий по совершенствованию финансовой стратегии предприятия (на примере...)

132. Совершенствование дивидендной политики предприятия (на примере...)
133. Анализ и оценка финансового состояния страховой компании (на примере...)
134. Анализ формирования и использования тарифных ставок по видам страхования страховой компании (на примере...)
135. Анализ доходов и расходов страховой компании и разработка мероприятий по их оптимизации (на примере...)
136. Анализ инвестиционной деятельности страховщика и разработка мероприятий по повышению ее эффективности (на примере...)
137. Анализ формирования и пути повышения эффективности использования средств страховых резервов страховой организации (на примере...)
138. Повышение инвестиционной привлекательности региона (на примере Рязанской области)
139. Разработка и анализ экономической эффективности инвестиционного проекта (на примере...)
140. Совершенствование (Разработка) инвестиционной политики предприятия (на примере...)
141. Анализ состояния и управление инвестиционным портфелем предприятия (на примере...)
142. Разработка мер по повышению финансовой устойчивости и кредитоспособности организации (на примере...)
143. Финансовое планирование в коммерческой организации (на примере...)
144. Анализ эффективности использования капитала организации и пути ее повышения (на примере...)
145. Экономическое обоснование капитальных вложений (на примере...)
146. Финансовый лизинг как способ финансирования капитальных вложений (на примере...)
147. Разработка мер по повышению платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере...)
148. Организация и финансирование инвестиционного проекта (на примере...)
149. Анализ экономической эффективности инвестиционного проекта (на примере...)
150. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности организации (на примере...)
151. Анализ и управление оборотным капиталом организации (на примере...)
152. Финансовое оздоровление неплатежеспособной организации (на примере...)
153. Диагностика потенциального банкротства организации (на примере...)
154. Развитие бюджетирования на предприятии (на примере...)

155. Совершенствование финансового планирования на предприятии (на примере...)
156. Совершенствование управления оборотными средствами на предприятии (на примере...)
157. Управление рисками при реализации инвестиционного проекта на предприятии (на примере...)
158. Управление инвестиционной деятельностью на предприятии (на примере...)
159. Совершенствование кредитной политики на предприятии (на примере...)
160. Совершенствование управления денежными потоками на предприятии (на примере...)
161. Управление собственным капиталом предприятия (на примере...)
162. Разработка долгосрочной финансовой политики на предприятии (на примере...)
163. Разработка краткосрочной финансовой политики на предприятии (на примере...)
164. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятии...
165. Анализ ценовой политики фирмы и ее совершенствование (на примере...)
166. Оценка интеллектуальной собственности предприятия (на примере...)
167. Определение стоимости и оптимизация структуры капитала организации(на примере...)
168. Обоснование методов оценки объектов собственности и бизнеса организации (на примере...)
169. Управление запасами в организации (на примере...)
170. Планирование и анализ себестоимости продукции в организации (на примере...)
171. Управление затратами в ...(указать предприятие)
172. Планирование основных финансовых показателей организации (на примере...)
173. Управление финансами акционерного общества (на примере...)
174. Управление финансами страховой организации (на примере...)
175. Управление финансами малого предприятия (на примере...)
176. Управление финансами некоммерческой организации (на примере...)
177. Оценка финансовой деятельности организации по международным стандартам финансовой отчетности (на примере...)
178. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия (на примере...)
179. Управление внеоборотными активами организации (на примере...).
180. Совершенствование амортизационной политики организации (на примере...)

181. Оценка деловой репутации организации ... (указать предприятие)
182. Совершенствование форм рефинансирования дебиторской задолженности организации (на примере...)
183. Совершенствование эмиссионной политики организации (на примере...)
184. Управление процессом размещения и использования капитала организации (на примере...)
185. Управление структурой капитала и рыночной стоимостью организации (на примере...)
186. Управление формированием, распределением и использованием прибыли организации (на примере...)
187. Управление заемным капиталом(на примере...)
188. Оценка финансовых рисков лизинговых операций, и обоснование путей их снижения (на примере...)
189. Проектное финансирование инновационной деятельности организаций (на примере...)
190. Управление финансовыми потоками организации на основе финансовой логистики
191. Управление затратами организации на основе аутсорсинга (на примере...)
192. Тема, выполняемая в соответствии с заказом предприятия

Приложение Б
Заявление на тему ВКР

Зав.кафедрой «Инженерного бизнеса и менеджмента»

_____ студента направления _____

_____ Профиль _____

_____ формы
обучения,

_____ курса _____ группы

(ФИО полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ утвердить _____ тему _____ выпускной _____ квалификационной
работы: _____

« ____ » _____ 2022г.

_____ (подпись студента)

Руководитель: _____
(должность, ученая степень и звание, ФИО)

« ____ » _____ 2022г.

_____ (подпись руководителя)

Приложение В
Пример плана ВКР и оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
1.1 Понятие стратегического управления и планирования. Этапы формирования стратегии.....	8
1.2 Инструменты применяемые при разработке стратегии организации.....	12
1.3 Методика проведения стратегического анализа на предприятии.....	18
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СТРАТЕГИИ ООО «СТРОЙМОНТАЖСЕРВИС»	32
2.1 Экономическая характеристика ООО «СтройМонтажСервис».....	32
2.2 Анализ финансового состояния ООО «СтройМонтажСервис».....	40
2.3 Стратегический анализ ООО «СтройМонтажСервис»	50
2.4 Анализ существующей стратегии развития ООО «СтройМонтажСервис».....	51
ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ ООО «СТРОЙМОНТАЖСЕРВИС».....	63
3.1 Разработка стратегического видения и миссии ООО «СтройМонтажСервис».....	63
3.2 Постановка дерева целей. Постановка функциональных стратегий ООО «СтройМонтажСервис».....	72
3.3 Разработка маркетинговой стратегии ООО «СтройМонтажСервис»....	76
3.4 Разработка стратегической карты ООО «СтройМонтажСервис».....	76
3.5 Применение цифровых технологий в проектных решениях.....	83
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	85
СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Финансовая отчетность предприятия.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Организационная структура предприятия.....	95

Приложение Г
Оформление отзыва

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента 4 (5) курса Рязанского института
(филиала) Московского политехнического университета

(Ф.И.О.)

на тему _____

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что _____

В ВКР решены задачи в соответствии с поставленной целью.

В первой главе проведен анализ деятельности исследуемого предприятия в соответствии с принятой методикой и сделаны выводы, определяющие основные проблемы.

Вторая глава ВКР посвящена поиску путей решения выявленной проблемы.

В третьей главе изложены обоснованные проектные решения, повышающие эффективность деятельности предприятия _____

(конкретные мероприятия)

_____, что имеет практическую значимость.

Пояснительная записка ВКР и графическая часть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов и требованиями кафедры _____

(достоинства и недостатки)

ВКР выполнена студентом _____ самостоятельно.

(Ф.И.О.)

Считаю, что ВКР может быть допущена к защите в ГЭК и заслуживает оценки _____, а студент, _____

(Ф.И.О. полностью)

присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Руководитель ВКР

доцент кафедры Инженерного бизнеса и менеджмента

РИ(ф) Московского политехнического университета _____

Приложение Д
Оформление титульного лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА

ДОПУСТИТЬ
выпускную квалификационную работу к защите
в Государственной экзаменационной комиссии
Заведующая кафедрой «Инженерный бизнес и
менеджмент» С.В. Фролова

« _____ » _____ 2022 г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

СТУДЕНТА(КИ) _____ ШИФР _____
(Имя, Отчество, Фамилия)

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль): «Менеджмент промышленных организаций»

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

**РАСЧЕТНО - ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Консультанты:

Аннотация	_____	_____
Исследовательская часть	_____	_____
Аналитическая часть	_____	_____
Проектная часть	_____	_____
Применение цифровых технологий в проектных решениях	_____	_____
Нормоконтроль	_____	С.В. Фролова (инициалы, фамилия)
	(подпись)	

СОСТАВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 1 Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах
- 2 Графическая часть на _____ листах.

Принято к рассмотрению Государственной экзаменационной комиссией _____
(число) (подпись)

РЯЗАНЬ, 2022

Приложение Е
Оформление задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая кафедрой

_____ С.В. Фролова

« ____ » _____ 2022г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке) _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент промышленных организаций»

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

(ученая степень, звание)

(ФИО)

3. Срок представления выпускной квалификационной работы к предварительной защите: «06» июня 2022г.

4. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: материалы производственной и преддипломной практик, плановая и отчетная документация организации по хозяйственной деятельности за последние три года, данные финансовой отчетности, нормативные документы, техническая и экономическая литература, научные статьи, учебная литература

5. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Аннотация (на русском и английском языках)

Введение: актуальность темы исследования, предмет исследования, объект исследования, цель ВКР, задачи исследования, методы исследования, теоретическая база исследования

1. Постановка задачи и литературный обзор (исследовательская часть)

2. Аналитическая часть

3. Разработка проектных предложений

4. Применение цифровых технологий в проектных решениях

Заключение: основные выводы по работе

7. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы
(с указанием относящихся к ним разделов работы):

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Задание	
		выдал (подпись, дата)	принял (подпись студента, дата)
Аннотация (на русском и английском языках)			
Исследовательская часть			
Аналитическая часть			
Проектная часть			
Применение цифровых технологий в проектных решениях			
Нормоконтроль	С.В. Фролова		

8. Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор темы ВКР, сбор и анализ исходных данных	15.09.2021-13.02.2022	
2.	Исследовательская часть	14.02.2022 – 31.03.2022	
3.	Аналитическая часть	01.04.2022 – 15.04.2022	
4.	Проектная часть (в целом)	16.04.2022– 15.05.2022	
5.	Применение цифровых технологий в проектных решениях	26.05.2022 – 31.05.2022	
6.	Оформление, подготовка аннотации, подготовка графической части, получение отзыва руководителя, проверка на объем заимствований	01.06.2022 -04.06.2022	
7.	Нормоконтроль	05.06.2022	
8.	Предварительная защита	06.06.2022	
9.	Подготовка к защите	07.06.2022-15.06.2022	
10.	Сдача готовой ВКР секретарю ГЭК	13.06.2022	

Дата выдачи задания «14» февраля 2022 г.

Руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Приложение Ж

Оформление заявления о самостоятельном характере выполнения ВКР
Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной
квалификационной работы

Я, Крючков Геннадий Евгеньевич студент 4 курса, направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент промышленных организаций» заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «Разработка стратегии развития ООО СПК «Олимп-Строй»», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим в Институте «Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Рязанского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», порядком и условиями допуска выпускных квалификационных работ в зависимости от показателей оригинальности текста, в соответствии с которыми обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Дата _____ подпись студента _____ Крючков Г.Е.

Работа предоставлена для проверки в Системе: _____

Дата предоставления ВКР _____ подпись ответственного лица _____ Фамилия И.О _____

Приложение И
Оформление краткого отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Московский Политехнический Университет
РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

КАФЕДРА ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА

Краткий отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»
Кому: зав.кафедрой Фроловой Светлане Владимировне
ВКР на тему: Разработка стратегии развития ООО СПК «Олимп-Строй»
Автор: Крючков Геннадий Евгеньевич, группа 197Р81, з/о
Дата проверки 28.04.2023



Рекомендации автору: _____

Проверку выполнил:
Дата представления ВКР
Должность ответственного лица
Подпись ответственного лица
Фамилия И.О

Приложение К
**Оформление заключения о проведении проверки ВКР на объем
заимствований**
**Заключение № ____ о проведении проверки выпускной
квалификационной работы по системе « _____ »**

В результате проверки выпускной квалификационной работы студента Крючкова Геннадия Евгеньевича направления 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент промышленных организаций» на тему: «Разработка стратегии развития ООО СПК «Олимп-Строй»» в автоматизированной системе « _____ » установлено: итоговая оценка оригинальности составляет ____%, что соответствует требованиям порядка и условиям допуска бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций к защите с учетом объемов заимствования с использованием системы « _____ ».

Отчет о проверке прилагается.

Ответственный за работу в Системе « _____ » по выпускающей кафедре «Инженерный бизнес и менеджмент».

_____/_____/_____ / _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи / Дата

Приложение Л
Оформление заказа предприятия на тему ВКР

На бланке предприятия

**ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, номер группы)

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

Руководитель
организации или подразделения _____

(подпись)

(фамилия, и., о.)

М.П.

Приложение М
Оформление акта о внедрении результатов ВКР

На бланке предприятия

А К Т
о внедрении (использовании) результатов
выпускной квалификационной работы

ФИО студента

Комиссия в составе:

председатель _____,

члены комиссии: _____

составили настоящий акт о том, что результаты выпускной квалификационной работы _____

Наименование ВКР

использованы при разработке управленческих решений в виде *(перечислить какие рекомендации, где конкретно внедрены, либо приняты к внедрению)*:

1. Экспериментальных данных по исследованию...
2. Методик расчета и моделирования...
3. Проектных предложений...
4. Рекомендаций...

Использование указанных результатов позволяет:

- повысить качество.....;
- повысить эффективность....

Результаты внедрялись (планируются к внедрению) при выполнении НИР и ОКР по темам:

Председатель комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

МП

Приложение Н Оформление аннотаций

АННОТАЦИЯ

Ключевые слова: финансовые ресурсы, финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность предприятия, инвестиционная привлекательность, антикризисная программа, оборотные средства.

Актуальность выбранной темы «Повышение эффективности использования финансовых ресурсов организации» обусловлена постоянной необходимостью поиска путей повышения эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии, поскольку именно эффективное использование финансовых ресурсов гарантирует достижение высоких показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности и инвестиционной привлекательности компании.

Объектом исследования является торговая компания ООО «Рельеф-Центр».

Предметом исследования – финансовые ресурсы компании ООО «Рельеф-Центр».

Целью выпускной квалификационной работы является повышение эффективности использования финансовых ресурсов организации.

Для достижения поставленной цели были рассмотрены теоретические аспекты, отражающие содержание понятия финансовые ресурсы предприятия, выполнен анализ финансового состояния торговой компании ООО «Рельеф-Центр», на основании полученных данных выявлены сильные и слабые стороны в использовании финансовых ресурсов. Предложены меры для повышения эффективности их использования.

На защиту выносятся проектные решения по повышению эффективности использования финансовых ресурсов компании ООО «Рельеф-Центр», представленные в двух направлениях: управление структурой источников финансовых ресурсов и управление оборотными средствами компании.

ABSTRACT

Key words: financial resources, financial stability, liquidity, solvency of an enterprise, investment attractiveness, anti-crisis program, working capital.

The relevance of the chosen topic "Improving the efficiency of using financial resources of the organization" is due to the constant need to find ways to improve the efficiency of using financial resources in the enterprise, since it is the efficient use of financial resources that guarantees the achievement of high indicators of financial stability, liquidity, solvency and investment attractiveness of the company.

The object of the study is the trading company "Relief-Center" LLC.

The subject of the study is the financial resources of the "Relief-Center" LLC.

The purpose of the final qualifying work is to increase the efficiency of the organization's financial resources.

To achieve this goal, theoretical aspects were considered that reflect the content of the concept of financial resources of an enterprise, an analysis was made of the financial condition of the trading company "Relief-Center" LLC, based on the data obtained, strengths and weaknesses in the use of financial resources were identified. Measures are proposed to improve the efficiency of their use.

Design decisions are submitted for defense to improve the efficiency of using the financial resources of "Relief-Center" LLC, presented in two directions: managing the structure of sources of financial resources and managing the company's working capital.

Учебное издание

Фролова Светлана Владимировна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Учебно-методическое пособие

Подписано в печать __. __. 2022г. Тираж 5 экз.
Рязанский институт (филиал) Московского политехнического
Университета 390000, г.Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53.