

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2025 10:49:28
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

**Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами в архитектуре»**

Направление подготовки
07.04.01 Архитектура

Направленность образовательной программы
Теория и практика научных исследований в архитектуре

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Форма обучения
Очная

Год начала обучения – 2025

**Рязань
2025**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 520 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г., регистрационный №47231), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.В. Фролова, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» (протокол № 10 от «30» мая 2025 г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК-2), направленных на разработку и реализацию проектов

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются универсальная компетенция УК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
	УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами	Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла Умеет планировать реализацию проекта Умеет оценивать эффективности проектов Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по заочной форме обучения в 4 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Управление проектами (уровень бакалавриата)
- Проектная деятельность (уровень бакалавриата).

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;

- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели проекта;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК- 2	-	Управление инвестиционными проектами	Компетенция освоена
ПК-4	-		Практика по профилю профессиональной деятельности
ПК-5			Научно-исследовательская работа

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	18
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Концепция управления в архитектурном проектировании	27	4	4		19	устный опрос	
2	Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта	27	6	6		15	устный опрос, решение задач	
3	Основные функции управления архитектурным проектом	27	4	4		19	устный опрос, решение задач	
4	Организационно-методологические основы управления архитектурным проектом	27	4	4		19	устный опрос, решение задач	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	18	18		72		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Концепция управления в архитектурном	Специфика архитектурного проектирования Основные понятия и определения

	проектировании	Жизненный цикл архитектурного проекта Проект и его "окружение" Участники архитектурного проекта
2	Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта	Подготовка предпроектной документации Основные требования к форме и содержанию архитектурного проекта Основы проектного анализа Экологическая экспертиза проекта
3	Основные функции управления архитектурным проектом	Управление целевыми функциями архитектурного проекта Управление качеством проекта Управление изменениями проекта Управление временем разработки проекта Управление проектными рисками
4	Организационно-методологические основы управления архитектурным проектом	Контроль и регулирование в управлении проектом Нормативная база управления проектом Автоматизация процессов управления проектом Правовое регулирование в сфере архитектурного проектирования Управление командой проекта Управление проектом организации строительных работ

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Концепция управления в архитектурном проектировании	Устный опрос.
2	Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта	Устный опрос. Решение задач по теме
3	Основные функции управления архитектурным проектом	Устный опрос. Решение задач по теме
4	Организационно-методологические основы управления архитектурным проектом	Устный опрос. Решение задач по теме

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр,

тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и кейс-заданий.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- практические навыки по дисциплине;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Управление строительными проектами : учебное пособие / В. И. Теличенко, Е. А. Король, П. Б. Каган, С. В. Комиссаров. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2008. — 205 с. — Текст : электронный //

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17002.html> (дата обращения: 29.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общей редакцией С. Г. Опарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511859> (дата обращения: 18.10.2023).
Дополнительная литература
 3. Баркалов, С. А. Модели и методы управления строительными проектами / С. А. Баркалов, И. В. Буркова, П. Н. Курочка. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 461 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29264.html> (дата обращения: 18.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 4. Сидоров, В. А. Девелоперские компетенции. Инжиниринговое обеспечение девелоперского проекта : учебное пособие / В. А. Сидоров ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело, 2017. — 317 с. : табл., схем. — (Управление девелоперским проектом). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563707> (дата обращения: 27.11.2021). — Библиогр.: с. 282. — ISBN 978-5-7749-1251-3. — Текст : электронный.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Концепция управления в архитектурном проектировании	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3
2	Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3
3	Основные функции управления архитектурным проектом	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3
4	Организационно-методологические основы управления архитектурным проектом	Основная: 1, 2 Дополнительная: 3

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.

5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления

учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
-----------	-------------	----------------------------------

№ 217, Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций .390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53, стр. лит. Н1, этаж 2, помещение 11,	лекции	-Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, жалюзи, проектор, ноутбук
№ 26, Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53, стр. лит. А1, этаж 2, помещение 7,	Практические занятия	- Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	--	--------------------------------	----------------------------------

1	Концепция управления в архитектурном проектировании	УК-2	Вопросы для текущего контроля, вопросы к зачету
2	Предпроектная подготовка и разработка архитектурного проекта	УК-2	Вопросы для текущего контроля, вопросы к зачету
3	Основные функции управления архитектурным проектом	УК-2	Вопросы для текущего контроля, вопросы к зачету
4	Организационно-методологические основы управления архитектурным проектом	УК-2	Вопросы для текущего контроля, вопросы к зачету

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля				
		Тек. конт	КР	Т	З	Э
Знает	УК-2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	+			+	
Умеет	УК-2 Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений Умеет планировать реализацию проекта Умеет оценивать эффективности проектов Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности	+			+	

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	УК-2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий и кейсов на оценки «отлично»
Умеет	УК-2 Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений Умеет планировать реализацию проекта Умеет оценивать эффективности проектов Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности		
Знает	УК-2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий и кейсов на оценки «хорошо»
Умеет	УК-2 Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений Умеет планировать реализацию проекта Умеет оценивать эффективности проектов Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности		
Знает	УК-2 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами Знает методы и модели структуризации проекта Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий и кейсов на оценки «удовлетворительно»
Умеет	УК-2		

	<p>Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта</p> <p>Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p> <p>Умеет планировать реализацию проекта</p> <p>Умеет оценивать эффективности проектов</p> <p>Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>		
Знает	<p>УК-2</p> <p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами</p> <p>Знает методы и модели структуризации проекта</p> <p>Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими</p> <p>Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла</p>	Неудов- летвори- тельно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Неудовлетворительно е выполнение практических заданий и кейсов.</p>
Умеет	<p>УК-2</p> <p>Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта</p> <p>Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p> <p>Умеет планировать реализацию проекта</p> <p>Умеет оценивать эффективности проектов</p> <p>Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>		
Знает	<p>УК-2</p> <p>Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами</p> <p>Знает методы и модели структуризации проекта</p> <p>Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими</p> <p>Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла</p>	Не аттесто- ван	<p>Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий.</p> <p>Невыполнение практических заданий и кейсов</p>
Умеет	<p>УК-2</p> <p>Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта</p> <p>Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p> <p>Умеет планировать реализацию проекта</p> <p>Умеет оценивать эффективности проектов</p> <p>Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала по вопросам преподавателя. *Промежуточный контроль* осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на экзаменационные вопросы.

7.3.1. Типовые вопросы для текущего контроля УК-2

1. Инвестор и заказчик проекта

Выберите один ответ:

- всегда одно и то же лицо
- всегда разные лица
- могут быть одним и тем же лицом

2. Фазы жизненного цикла проекта:

Выберите один ответ:

- планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация
- строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция
- задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов
- прединвестиционная, инвестиционная, завершающая

3. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его

...

Выберите один ответ:

- Программа
- видение
- стратегия
- миссия

4. Объектами капитальных вложений являются

Выберите один ответ:

- a. инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица.
- b. находящиеся в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности различные виды вновь создаваемого и (или) модернизируемого имущества.
- c. ценные бумаги и прочие финансовые активы.

5. Основными формами инвестиционных проектов являются

Выберите один ответ:

- a. новое строительство
- b. реконструкция
- c. модернизация
- d. все перечисленное

6. Управление инвестиционным проектом:

Выберите один ответ:

- a. процесс управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами в течение всего цикла реализации проекта.
- b. применение современных методов реализации проекта.
- c. выполнение календарных планов по освоению денежных средств и по вводу в действие производственных мощностей.
- d. процесс непрерывно принимаемых решений и разрешение проблем, связанных с отклонением от календарного плана реализации проекта.

7. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Выберите один ответ:

- a. Матричная
- b. Функциональная
- c. Линейно-функциональная
- d. Дивизиональная

8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

Выберите один ответ:

- a. не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- b. - меньше 3 лет
- c. - выходит за рамки жизненного цикла проекта
- d. - не определен
- e.

9. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

Выберите один ответ:

- a. понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения, могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- b. - команда проекта устала составлять СДР
- c. - СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- d. - Определена четкая последовательность работ

18. Суммарная длительность какого пути в сетевом графике определяет минимальное время реализации проекта?

- А) полный путь;
- Б) критический путь;
- В) путь, предшествующий событию;
- Г) путь, следующий за событием.

10. Резерв времени, на который можно перенести начало выполнения работы или увеличить ее продолжительность, не изменяя критического пути сетевого графика, называется:

- А) общим резервом времени работы;
- Б) частным резервом времени работы.

11. На какой стадии жизненного цикла проекта возникают технические риски (связанные с оборудованием)?

А) на прединвестиционной

Б) на эксплуатационной

В) на ликвидационной

Г) на инвестиционной

12. Что показывает анализ чувствительности проекта?

А) на сколько процентов может измениться объем производства

Б) на сколько процентов может измениться норма дисконта

В) на сколько процентов может измениться показатель эффективности проекта (например NPV) при изменении исходных параметров

Г) на сколько процентов может измениться цена единицы продукции

13. Когда проект считается устойчивым?

А) когда при всех сценариях он остается эффективным

Б) когда при всех сценариях он остается финансово реализуемым

В) когда пессимистический сценарий невозможен

Г) когда при всех сценариях он остается эффективным и финансово реализуемым

14. Управление риском – это:

А) отказ от рискованного проекта

Б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска

В) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него

Г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

15. После завершения всех работ по проекту (в качестве итогового документа) составляется _____ бюджет:

- А) предварительный;
- Б) утвержденный;
- В) текущий;
- Г) фактический.

7.3.2 Вопросы для зачета по дисциплине

УК-2

1. Что понимают под управлением проектами?
2. Под проектом в методологии управления проектами понимается...
3. Жизненный цикл проекта – это время...
4. Что такое инициация проекта?
5. Кто такие стейкхолдеры проекта?
6. Что такое SMART-тест?
7. Генеральный проектировщик – это организация, ответственная за ...
8. Капитальные вложения – это
9. В соответствии с федеральным законом "Об инвестиционной деятельности" инвестиции – это
10. Что такое реальные инвестиции?
11. Что такое финансовые инвестиции?
12. Что такое венчурные инвестиции?
13. Преинвестиционная фаза проекта содержит
14. Инвестиционная фаза проекта содержит:
15. Инновационные проекты отличаются от других проектов тем, что...
16. Что такое окружающая среда проекта?
17. Какие факторы относятся к дальнему окружению проекта?
18. Какие факторы относятся к ближнему окружению проекта?
19. Что такое программа?
20. Что такое портфель проектов?
21. В чем сущность предиктивного подхода к управлению проектами?
22. В чем сущность инкрементного подхода к управлению проектами?
23. Диаграмма Ганта – это ...
24. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...
25. Метод критического пути используется для ...
26. Проект убыточен по критерию IRR, если...
27. Проект является прибыльным по критерию NPV, если ...
28. Что такое срок окупаемости проекта?
29. Имеются два варианта инвестиционного проекта, сравните проекты по NPV при ставке дисконтирования равной 10%.

Вариант	Инвестиции	Доход		
		1-й год	2-й год	3 –й год
Проект 1	5	4	4	5
Проект2	5	4	5	6

30. Инвестируются 100тыс. руб. Через год инвестор получит 130тыс. руб. Найти чистый приведенный доход при ставке сравнения 14% годовых.
31. Какова цель процесса управления коммуникациями?
32. Чем вертикальные коммуникации отличаются от горизонтальных?

33. Что такое коммуникационные технологии в проекте?
34. Назовите основные факторы, влияющие на выбор коммуникационных технологий?
35. Что представляет собой сетевая модель проекта?
36. Основными элементами сетевой модели являются события и работы. Что обозначает событие проекта?
37. Основными элементами сетевой модели являются события и работы. Что такое работа проекта в сетевом графике?
38. Что такое фиктивная работа в сетевом графике?
39. Существуют два основных метода контроля стоимости проекта: традиционный метод и метод освоенного объема. В чем заключается метод освоенного объема?
40. В чем заключается основная цель контроля реализации проекта?
41. Что включает в себя мониторинг работ по проекту?
42. Назовите основные разделы бизнес-плана проекта.
43. Назовите основные способы передачи экономического риска.
44. Что такое сводный план проекта?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в форме защиты научных работ.

3. Метод проведения

Зачет проводится в форме защиты научных работ.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа — результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;

ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;

дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;

помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к зачету;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.