

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 15:13:10  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

**Рабочая программа дисциплины  
«Правоведение»**

Направление подготовки

**09.03.02 – Информационные системы и технологии**

Направленность образовательной программы

**Информационные системы и технологии в медиаиндустрии**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Год набора - 2026**

**Рязань 2026**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.М. Грибков, к.ю.н., доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 8 от 25.03.2026).

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является (1):

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в способности формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Правоведение» у обучающегося формируются следующие компетенции: УК-10. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Использует положения нормативно-правовых актов для юридической оценки сущности и последствий проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в своей профессиональной деятельности УК-10.2. На основе правовых норм объясняет основные направления в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, а также различает компетенцию органов публичной власти, должностных лиц, организаций и граждан в сфере противодействия таким проявлениям

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в состав дисциплин **обязательной части Блока 1** образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

### 2.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Для освоения дисциплины «Правоведение» студент должен:

**Знать:** соотношение понятий «мораль» и «право»; основные регуляторы и механизмы организации общественных отношений; основные юридические понятия; общие закономерности возникновения государства и права; роль государства в политической системе общества; основные элементы правовой системы общества.

**Уметь:** применять основные положения социальных, гуманитарных и естественных дисциплин в повседневной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

**Владеть:** основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, а также современными информационными технологиями.

## 2.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Правоведение» имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как «Философия» и «Социология». Дисциплина «Правоведение» имеет следующие связи в соответствующих темах (разделах) со следующими дисциплинами:

Социология: «Социальная структура общества», «Социальные институты»;

Для освоения дисциплины «Правоведение» студенты используют знания, умения и навыки, полученные после изучения таких дисциплин как «Философия».

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-10	Философия, Социология, Политология	Правоведение	-----

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Объем дисциплины «Правоведение» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в **Таблице 3**

Таблица 3 – Объем дисциплины «Правоведение» в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Очная	Заочная
		5	5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>		<b>36</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторная работа (всего)</b>		<b>36</b>	<b>12</b>
в том числе:			
Лекции		18	4
Семинары, практические занятия		18	8
Лабораторные работы		-	
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>		-	
в том числе:			
Групповая консультация			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		<b>36</b>	<b>60</b>
в том числе			
Курсовое проектирование			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды занятий ( <i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )		36	60
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		<b>3</b>	<b>3</b>

(З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)			
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### **3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 4 – Разделы дисциплины «Правоведение» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	12	3	3		6	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
2.	Понятие права и правоотношения.	8	2	2		4	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
3.	Правонарушение и юридическая ответственность	12	3	3		6	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
4.	Основные положения конституционного права	8	2	2		4	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
5.	Основные положения гражданского права	12	3	3		6	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
6.	Основные положения семейного права.	12	3	3		6	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
7.	Основные положения уголовного права.	8	2	2		4	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
	<b>Форма аттестации</b>							<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		

### **3.2 Содержание дисциплины «Правоведение», структурированное по разделам (темам)**

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Понятие и признаки государства. Основные теории возникновения государства и права. Функции и механизм государства. Политическая система общества. Типы и формы государства. Правовое государство. Правомерное поведение и правонарушение. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2	Понятие права и правоотношения	Понятие и признаки права. Право, как регулятор общественных отношений. Источники права. Понятие и признаки правоотношений. Содержание правоотношений. Субъект и объект права. Виды правоотношений. Состав правоотношения.
3	Правонарушение и юридическая ответственность	Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность, признаки и виды.
4	Основные положения конституционного права	Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. Основные положения Конституции РФ. Правовое положение личности. Президент РФ и его полномочия. Органы государственной власти и их полномочия. Органы судебной власти.
5	Основные положения гражданского права	Гражданское законодательство. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Представительство. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность. Защита гражданских прав. Право собственности. Обязательственное право. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
6	Основные положения семейного права.	Понятие и предмет, метод семейного права. Порядок заключения и прекращения брака. Законный и договорный режим имущества. Опекa и попечительство. Приемная семья.
7	Основные положения уголовного права.	Понятие уголовной ответственности. Состав преступления. Уголовное наказание, понятие, цели и виды. Основания привлечения к уголовной ответственности. Источники уголовного права.

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Основные теории происхождения государства. Функции государства: внешние и внутренние. Механизм государства. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Типы государства: тоталитарные, авторитарные, либеральные, демократические. Форма государства. Форма правления: монархия, (ограниченная и неограниченная) и республика (парламентская и президентская). Форма государственного устройства. Политический режим.

		Понятие и признаки правового государства.
2	Понятие права и правоотношения.	Понятие и виды источников права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Нормативно-правовой акт: законы и подзаконные акты. Договор с нормативным содержанием. Международное право. Нормативные акты субъектов Федерации. Отрасль права, институт права. Предмет и метод правового регулирования. Система российского права. Отрасли российского законодательства. Понятие и признаки правоотношения. Виды правоотношений. Состав правоотношения. Содержание правоотношения. Субъект правоотношения. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность. Виды субъектов права. Объекты права, их классификация.
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (понятие и форма вины). Понятие, цель, функции, принципы юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды и формы юридической ответственности.
4	Основные положения конституционного права.	Понятие и юридические свойства Конституции. Виды конституций. Конституционный строй России. Принципы конституционного статуса личности. Структура конституционного статуса личности. Правовой статус Президента РФ. Функции и полномочия Президента РФ. Органы законодательной власти. Федеральное собрание: Совет Федерации и Государственная Дума. Порядок формирования, структура, полномочия, прекращение полномочий. Органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ. Порядок формирования, состав, полномочия, прекращение полномочий. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Высший Арбитражный суд РФ. Генеральная прокуратура. Органы местного самоуправления.
5	Основные положения гражданского права.	Предмет, метод, источники гражданского права. Гражданское правоотношение: содержание, субъекты, объекты. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделка. Виды гражданских правоотношений. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность гражданина. Понятие, виды и правоспособность юридических лиц. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Формы собственности. Общая собственность. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие, стороны и виды обязательств. Возникновение обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств

		помимо исполнения. Ответственность за неисполнение обязательства.
6	Основные положения семейного права.	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Недействительность брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный контракт: заключение, содержание, изменение, прекращение, признание недействительным. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семьи. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Усыновление. Опекa и попечительство.
7	Основные положения уголовного права.	Понятие, система, источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие и признаки преступлений. Виды преступлений. Состав преступлений. Объект преступлений. Объективная сторона. Субъекты уголовного права. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Субъективная сторона преступления. Понятие и формы вины: умысел и неосторожность. Стадии преступления. Неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность: необходимая оборона и крайняя необходимость. Понятие, виды и цель наказания. Меры наказания. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование, судимость.

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

##### **Основная литература**

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Д. Пеньковский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 360 с. <https://e.lanbook.com/book/85907>

2. Балаян, Э.Ю. Правоведение: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 191 с. <https://e.lanbook.com/book/80054>

##### **б) дополнительная литература:**

3. Гафиатуллина, О.А. Практикум по правоведению [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 221 с. <https://e.lanbook.com/book/56656>

4. Мархгейм, М.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 413 с. <https://e.lanbook.com/book/70234>

5. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 395 с. <https://e.lanbook.com/book/70203>

6. Засорина, Т.Д. Правоведение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Д. Засорина, И.А. Далецкая. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2006. -126с. <https://e.lanbook.com/book/71002>

7. Правоведение: Учеб. / Под ред. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2008. – 480с.

#### **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. - Загл. с экрана.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Основная: 1,2, Дополнительная: 1,2,3
2	Понятие права и правоотношения.	Основная: 1,2, Дополнительная: 1,2,3,4,6
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	Основная: 1,2, Дополнительная: 1,2,3,7
4	Основные положения конституционного права.	Основная: 1,2, Дополнительная: 1,2,3,5
5	Основные положения гражданского права.	Основная: 1,2, Дополнительная: 1,2,3, 4
6	Основные положения семейного права.	Основная: 1,2, Дополнительная: 1,2,3,5,6
7	Основные положения уголовного права.	Основная: 1,2, Дополнительная: 1,2,3,5,7

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа** (*при наличии в учебном плане*). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа** (*при наличии в учебном плане*). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Правоведение	Аудитория № 222, Аудитория для практических и	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-
--------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

	<p>семинарских занятий  Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций  Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации  Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>	<p>Лыбедская, 26/53</p>
	<p>Аудитория № 221,  Лекционная аудитория  Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций  Стол, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p>	<p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53</p>
	<p>Аудитория № 205  Компьютерная аудитория  Аудитория для курсового проектирования  Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института  Рабочее место преподавателя:  - персональный компьютер;  Рабочее место учащегося:  - персональный компьютер  программное обеспечение  - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011  - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011  - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного</p>	<p>390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53</p>

	производства, бесплатная версия - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.	
	Аудитория № 213 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя	390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе	УК-10	Вопросы к зачету
2	Понятие права и правоотношения	УК-10	
3	Правонарушение и юридическая ответственность	УК-10	
4	Основные положения конституционного права	УК-10	
5	Основные положения гражданского права	УК-10	
6	Основные положения семейного права	УК-10	
7	Основные положения уголовного права	УК-10	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы

		<b>ции</b>		
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе	УК-10	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
2	Понятие права и правоотношения	УК-10	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
3	Правонарушение и юридическая ответственность	УК-10	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
4	Основные положения конституционного права	УК-10	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
5	Основные положения гражданского права	УК-10	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
6	Основные положения семейного права	УК-10	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
7	Основные положения уголовного права	УК-10	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>Компетенция</b>	<b>Показатели сформированности компетенций</b>	<b>Критерий оценивания компетенций</b>	<b>Способы оценки</b>
УК-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Студент демонстрирует основные правовые знания и имеет навыки их использования в различных ситуациях	Лекции, семинарские занятия, тесты, зачет

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Тест № 1

1. Какие из перечисленных особенностей характеризуют метод гражданско-правового регулирования?

- а) стоимостный характер имущественных отношений;
- б) дозволенность;
- в) властное подчинение одной стороны другой;
- г) юридическое равенство сторон.

2. Принципы гражданского права)

- а) свобода договора;

- б) принцип императивности;
- в) ограниченное произвольное вмешательство в частные дела;
- г) получение прибыли.

3. Содержание гражданского правоотношения.

- а) право требовать определённого поведения от других лиц;
- б) субъективные гражданские права и обязанности субъектов гражданского правоотношения;
- в) право на защиту субъективного права путём самозащиты и применения мер оперативного воздействия;
- в) обязанность выполнять законные требования управомоченного лица)

4. При каких условиях возможна эмансипация несовершеннолетнего?

- а) при достижении 14 лет;
- б) при достижении 16 лет;
- в) если несовершеннолетний занимается предпринимательской деятельностью;
- г) с момента вступления в брак в случаях, когда это допустимо до достижения совершеннолетия.

5. Какие из фактов являются основанием признания гражданина недееспособным?

- а) душевная болезнь;
- б) психическое расстройство в результате употребления спиртных напитков или наркотических средств;
- в) физические недостатки (слепота, неспособность передвигаться, тяжёлые увечья и т. д.);
- г) неспособность понимать и руководить своими действиями.

6. С какого момента возникает юридическое лицо?

- а) с момента принятия решения учредителями (составлен протокол о создании юридического лица);
- б) с момента утверждения устава;
- в) с момента государственной регистрации юридического лица;
- г) с момента открытия расчётного счёта в банке и постановки на учёт в налоговом органе.

7. Какой вид гражданско-правовой ответственности несут члены полного товарищества по долгам товарищества?

- а) субсидиарную, своим имуществом по обязанностям товарищества;
- б) долевую;
- в) солидарную;
- г) имуществом, принадлежащим товариществу.

8. Включается ли в состав предприятия право на его фирменное наименование, товарные знаки, долги?

- а) не включаются;
- б) включаются если иное не предусмотрено законом или договором;
- в) включаются;
- г) в исключительных случаях по решению суда)

Тест № 2

1. Для заключения брака обязательно присутствие:

- а) свидетелей заключения данного брака;
- б) родителей лиц, вступающих в брак;
- в) лиц, вступающих в брак;
- г) лиц, подтверждающих, что никто из вступающих в брак не состоит в другом браке.

2. Расторжение брака по заявлению одного из супругов (независимо от наличия у них общих несовершеннолетних детей) производится в органе загса, если другой супруг:

- а) не возражает, но уклоняется без уважительных причин от расторжения брака;
- б) признан судом недееспособным;
- в) не даёт согласие на расторжение брака;
- г) неизлечимо болен.

3. Не допускается заключение брака между лицами:

- а) состоящими в другом зарегистрированном браке;
- б) образованным и малограмотным;
- в) разной национальности;
- г) разного вероисповедания.

4. Брачный возраст в Российской Федерации установлен:

- а) в 21 год;
- б) в 16 лет;
- в) в 18 лет;
- г) любой.

5. Брак может быть признан недействительным в случае, если один из супругов окажется:

- а) иного вероисповедания;
- б) состоящим в другом зарегистрированном браке;
- в) неверным своему супругу;
- г) беспричинно ревнивым.

6. Расторжение брака в судебном порядке производится, если:

- а) супруги до обращения в суд достигли согласия расторгнуть брак;
- б) один из супругов не согласен на расторжение брака;
- в) один из супругов находится в длительной командировке;
- г) супруги пребывают в ссоре.

7. Расторжение брака производится в судебном порядке при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей в случае:

- а) отсутствия согласия одного из супругов на расторжение брака;
- б) признание судом одного из супругов недееспособным;
- в) осуждение одного из супругов за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
- г) признания судом другого супруга безвестно отсутствующим.

8. В случае уклонения одного из супругов от расторжения брака (несмотря на предварительное согласие) брак может быть расторгнут :

- а) в органе загса;
- б) в судебном порядке;
- в) органом полиции;
- г) в церкви.

## Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету для студентов очной формы обучения.

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права.
6. Структура нормы права.
7. Закон – основной источник права.
8. Система права.
9. Законодательный процесс.
10. Понятие правоотношения и его состав.
11. Понятие правонарушения и его признаки.
12. Состав правонарушения.
13. Понятие и виды юридической ответственности.
14. Юридические свойства Конституции.
15. Федеративное устройство России.
16. Понятие гражданского правоотношения.
17. Гражданская правоспособность и дееспособность.
18. Понятие юридического лица и его правовой статус.
19. Понятие и виды юридических лиц.
20. Правовое положение ООО, ПАО, АО
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Понятие и виды обязательств.
23. Ответственность за нарушение обязательства.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по завещанию.
26. Личные (неимущественные) и имущественные права супругов.
27. Трудовой договор, как основание трудового правоотношения.
28. Заключение брака, расторжение брака. Признание брака недействительным.
29. Способы управления многоквартирным домом.
30. Социальный и коммерческий найм жилого помещения.
31. Отдельные виды договоров по гражданскому праву РФ (купля-продажа, подряд, возмездное оказание услуг, аренда, кредитный договор).
32. Понятие и основные черты административной ответственности.
33. Защита прав потребителей по законодательству РФ.
34. Понятие преступления и его состав.
35. Понятие и основные черты уголовной ответственности.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

### **Критерии и шкала оценки знаний на зачете с оценкой**

Критерии	зачтено		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

## Методические рекомендации по проведению зачета

### 1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня

теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

## **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет с оценкой.

## **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

## **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

## **5. Организационные мероприятия**

### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку ответа по билету,** не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем

постановки экзаменуемым отдельным задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### **Инновационные формы проведения занятий**

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (**таблица 10**).

Таблица 10 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (тема) дисциплины</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Форма работы</b>
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе	Практическое занятие	Работа в малых группах
2	Понятие права и правоотношения	Практическое занятие	Работа в малых группах
3	Правонарушение и юридическая ответственность	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками
4	Основные положения	Практическое	Работа в малых группах

	конституционного права	занятие	
5	Основные положения гражданского права	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками
6	Основные положения семейного права	Практическое занятие	Представление и обсуждение докладов
7	Основные положения уголовного права	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками

#### **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.