

Рабочая программа дисциплины

«Региональное землеустройство»

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация, присваиваемая выпускникам **Бакалавр**

Форма обучения **Заочная**

Год набора - 2025

Рязань 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.А. Панова, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 10 от 28.05.2025).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологический	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.002 Специалист в области инженерно- геодезических изысканий для градостроительной деятельности	В, Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности, 6	В/01.6, Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, и разработка программы их выполнения

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Региональное землеустройство» у обучающегося формируется следующая профессиональная компетенция ПК-3.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК
ПК-3 Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	ПК-3.2. Разработка проектной документации и техническое руководство выполнения инженерно-геодезических, градостроительных, проектных работ, а также работ, связанных с дистанционным зондированием Земли для целей осуществления землеустроительных и кадастровых ра-	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий; распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ; программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно- геодезических изысканий;	10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности

	бот.	<p>Умеет: использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий; планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами;</p> <p>Владеет: постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ; анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных; навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий.</p>	
--	------	---	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное землеустройство» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Дисциплины, на освоении которых базируется дисциплина «Региональное землеустройство»:

- Земельное право,
- Инженерная геодезия,
- Рациональное природопользование в землеустройстве.

Студент должен:

Знать: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН;

правила ведения журналов исходящей и входящей документации;

Уметь: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений; проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; вести электронный документооборот;

Владеть: пониманием базовых принципов постановки задач и выработки решений; оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; подготовкой документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Региональное землеустройство»:

- Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Региональное землеустройство» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

Объем дисциплины «Региональное землеустройство» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	60
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Особенности землеустройства в зоне развитой водной эрозии	22	2	2	-	12	Устный или письменный тест	
2	Особенности землеустройства в зоне развитой ветровой эрозии	22	1	1	-	12	Устный или письменный тест	
3	Особенности землеустройства в районах орошаемого земледелия	22	1	1	-	12	Устный или письменный тест	

4	Особенности землеустройства в районах Крайнего Севера	22	1	1	-	12	Устный или письменный тест	
5	Особенности землеустройства на землях, подвергшихся техногенному загрязнению	20	1	1	-	12	Устный или письменный тест	
	Всего часов по дисциплине	72	6	6	-	60		3

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Особенности землеустройства в зоне развитой водной эрозии	Понятие эрозии почв; Виды водной эрозии; Зоны распространения водной эрозии; Физико-географические и социально-экономические факторы развития эрозии почв; Ущерб, наносимый водной эрозией; Принципы землеустройства в районах водной эрозии почв; Особенности подготовительных работ при ВХЗ в районах водной эрозии почв; Карта крутизны склонов, назначение, методика составления; Карта категорий эрозионно-опасных земель, назначение, методика составления; Содержание комплекса противоэрозионных мероприятий.
2	Особенности землеустройства в зоне развитой ветровой эрозии	Понятие ветровой эрозии; Классификация ветровой эрозии Зоны распространения ветровой эрозии; Физико-географические и социально-экономические факторы развития ветровой эрозии; Ущерб, наносимый ветровой эрозией; Классификация почв по степени подверженной дифляции; Понятие категории почв при ветровой эрозии; Уровни разработки противоэрозионных мероприятий;
3	Особенности землеустройства в районах орошаемого земледелия	Понятие орошения; Зона распространения орошаемого земледелия; Виды орошения; Основные способы орошения; Негативные экологические последствия от орошаемого земледелия; Причины особенностей землеустройства в зоне орошения земледелия;
4	Особенности землеустройства в районах оленеводства	Понятие оленеводства;

	устройства в районах Крайнего Севера	Классификация кормов, необходимых оленям; Понятие годичного цикла выпаса оленей. Понятие оленеемкости
5	Особенности землеустройства на землях, подвергшихся техногенному загрязнению	Загрязняющие вещества и их классификация; Источники загрязнения территории сельскохозяйственных предприятий; Влияние загрязнения почвенного покрова на сельскохозяйственное производство; Влияние загрязнения растительного покрова на сельскохозяйственное производство; Влияние загрязнения воздушной среды и воды на сельскохозяйственное производство;

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Особенности землеустройства в зоне развитой водной эрозии	Особенности размещения внутрихозяйственных подразделений, хозяйственных центров и магистральных дорог в районах водной эрозии почв; Особенности организации угодий в зонах развитой водной эрозии; Особенности организации систем севооборота в зонах развитой водной эрозии; Устройство территорий севооборотов в зонах развитой водной эрозии; Устройство территории кормовых угодий в зонах развитой водной эрозии; Показатели оценки противоэрозионной организации территории.
2	Особенности землеустройства в зоне развитой ветровой эрозии	Особенности размещения внутрихозяйственных подразделений, хозяйственных центров при диффляции; Особенности организации угодий в зонах развитой ветровой эрозии; Особенности организации систем севооборота в зонах развитой ветровой эрозии; Устройство территорий севооборотов в зонах развитой ветровой эрозии; Устройство территории кормовых угодий в зонах развитой ветровой эрозии.
3	Особенности землеустройства в районах орошаемого земледелия	Особенности межхозяйственного землеустройства в зоне орошения земледелия; Особенности проекта ВХЗ в зоне распространения орошаемого земледелия; Особенности производственных подразделений и хозяйственных центров в зоне с орошаемым земледелием; Особенности размещения ВХЗ дорог в зоне с развитием орошаемого земледелия; Особенности организации угодий в зоне с развитием орошаемого земледелия; Особенности организации системы севооборотов в зоне с развитием орошаемого земледелия; Особенности установления территории севооборотов;

		Понятие полевого участка и требований определяющего к его установлению; Особенности проектирования лесополос.
4	Особенности землеустройства в районах Крайнего Севера	Особенности подготовительных работ при землеустройстве оленеводческих хозяйств; Особенности массива оленьих пастбищ и требования, учитываемые при МХЗ оленеводческих хозяйств; Особенности размещения бригадных массивов при внутрихозяйственном устройстве территории оленеводческих пастбищ;
5	Особенности землеустройства на землях, подвергшихся техногенному загрязнению	Особенности подготовительных работ на загрязненных землях; Понятие категорий загрязненных земель и рекомендации по их использованию; Виды севооборотов на загрязненных пахотных землях; Рекомендуемые мероприятия на загрязненных территориях

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных (письменных) тестов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. История землеустройства и земельных отношений: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры / Ф. Н. Сафиоллин, С. Р. Сулейманов, А. М. Сабирзянов [и др.]. — Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2017. — 84 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129688.html>

Дополнительная литература

1. Сухомлин, В. П. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая: методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / В. П. Сухомлин, Л. Г. Липина. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54941.html>

2. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве» / Н. А. Агешкина. — Москва: Новая правовая культура, 2008. — 174 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1317.html>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Региональное землеустройство»

Перечень разделов дисциплины «Региональное землеустройство» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Особенности землеустройства в зоне развитой водной эрозии	Основная: 1 Дополнительная: 1, 2
2	Особенности землеустройства в зоне развитой ветровой эрозии	Основная: 1 Дополнительная: 1,2
3	Особенности землеустройства в районах орошаемого земледелия	Основная: 1 Дополнительная: 1,2,
4	Особенности землеустройства в районах Крайнего Севера	Основная: 1 Дополнительная: 1,2
5	Особенности землеустройства на землях, подвергшихся техногенному загрязнению	Основная: 1 Дополнительная: 1,2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 7):

Таблица 7 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.

3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для самостоятельной работы студентов.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Аудитории для лекционных и практических занятий

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная)

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

ния образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетен- ции	Наименование оценочного средства
1	Особенности землеустройства в зоне разви- той водной эрозии	ПК-3	Устный или письменный тест Вопросы к зачёту.
2	Особенности землеустройства в зоне разви- той ветровой эрозии		
3	Особенности землеустройства в районах оро- шаемого земледелия		
4	Особенности землеустройства в районах Крайнего Севера		
5	Особенности землеустройства на землях, подвергшихся техногенному загрязнению		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескрип- тор компе- тенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		РГР	КР	Т	З
Знает	нормативные правовые акты, регламен- тирующие выполнение инженерно- геодезических изысканий (ПК-3)			+	+
	распорядительные, методические и ло- кальные нормативные акты, регламен- тирующие производство инженерно- геодезических работ (ПК-3)			+	+
	программное обеспечение для планиро- вания и выполнения инженерно-геоде- зических изысканий (ПК-3)			+	+
Умеет	использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3)			+	+
	планировать и организовывать выполне- ние конкретного вида инженерно-геоде- зических работ в соответствии с прави- лами (ПК-3)			+	+
Владет	постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической инфор- мации о районе работ (ПК-3)			+	+
	анализом материалов инженерных изыс- каний прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3)			+	+
	навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3)			+	+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • навыками разработки предложений к програм- 		

	ме инженерно-геодезических изысканий (ПК-3)		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) • анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) • навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) • распорядительные, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ (ПК-3) • программное обеспечение для планирования и выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> использовать регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами (ПК-3) 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> постановкой исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ (ПК-3) анализом материалов инженерных изысканий прошлых лет, других фондовых материалов и архивных данных (ПК-3) навыками разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий (ПК-3) 		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоена компетенция	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, не освоена компетенция
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемая компетенция сформирована	Осваиваемая компетенция не сформирована

7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) теста в ходе текущего контроля успеваемости

- Какова основная цель регионального землеустройства?
 - повышение урбанизации;
 - охрана природных ресурсов;
 - осуществление земельных сделок;
 - развитие сельского хозяйства.
- Что включает в себя понятие "землеустройство"?

- а) планирование и рациональное использование земель;
 - б) проектирование архитектурных объектов;
 - в) обследование археологических находок;
 - г) оценка качества почвы.
3. Какие факторы регулируются при проведении землеустройства?
- а) только продажа земли;
 - б) только налоговые обязательства;
 - в) выращивание определенных культур;
 - г) распределение земель на территории региона.
4. Какие из перечисленных инструментов используются при реализации регионального землеустройства?
- а) земельные кадастры;
 - б) плоттеры;
 - в) лазерные указатели;
 - г) цифровые фотоаппараты.
5. Какие принципы лежат в основе регионального землеустройства?
- а) экологическая устойчивость и экономическая эффективность;
 - б) стремление к максимальной прибыли;
 - в) игнорирование социальных аспектов;
 - г) индивидуальная выгода.
6. Что такое землепользование?
- а) процесс владения земельным участком;
 - б) рациональное использование земельных ресурсов;
 - в) покупка и продажа земли;
 - г) разработка каменных карьеров.
7. Какова роль государства в региональном землеустройстве?
- а) определение правил использования и владения землей;
 - б) не вмешивание в земельные отношения;
 - в) только защита государственных лесов;
 - г) продажа земельных участков.
8. Какие факторы оцениваются при проведении земельной оценки?
- а) только наличие растительности;
 - б) цвет почвы;
 - в) расположение, качество почвы, инфраструктура;
 - г) только размер участка.
9. Что такое земельная рента?
- а) свободное распоряжение земельным участком;
 - б) распределение земли в рамках семьи;
 - в) плата за использование земли;
 - г) обмен земельными участками.
10. Какие меры принимаются для предотвращения злоупотреблений в сфере земельных отношений?
- а) ужесточение законодательства и контроль за его соблюдением;
 - б) игнорирование проблемы;
 - в) продажа земли без ограничений;
 - г) упрощение процедур покупки и продажи земельных участков.

7.3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Что такое земельный кадастр?
2. Какие основные функции выполняет земельный кадастр?
3. Какие виды земель используются в региональном землеустройстве?
4. Какие факторы оказывают влияние на формирование структуры земельного фонда региона?
5. Какие органы управления земельными ресурсами существуют на региональном уровне?
6. Какие методы определения категорий земель используются в региональном землеустройстве?
7. Какие основные принципы земельного законодательства Российской Федерации?
8. Что такое земельные отношения и как они регулируются?
9. Какие меры предусмотрены для охраны и использования земельных ресурсов в региональном землеустройстве?
10. Какие задачи стоят перед специалистами по региональному землеустройству?
11. Какие методы используются для оценки земельных участков?
12. Что такое генеральный план территории и какова его роль в региональном землеустройстве?
13. Какие факторы могут повлиять на изменение земельного назначения?
14. Какие меры предусмотрены для контроля за использованием земель в региональном землеустройстве?
15. Что такое земельный налог и каковы принципы его расчета?
16. Какие инструменты используются для учета и управления земельными ресурсами на региональном уровне?
17. Какие основные направления развития регионального землеустройства в современных условиях?
18. Какие проблемы могут возникнуть при проведении землеустройства в многолюдных регионах?
19. Какие организации занимаются вопросами регионального землеустройства в России?
20. Какие законодательные акты регулируют региональное землеустройство в России?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос (тесты).

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 10 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифло-сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.