

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.02.2025 15:42:31  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**



**Рабочая программа дисциплины  
«Земельное право»**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)  
**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

**Год набора - 2022**

**Рязань 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.М. Грибков, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент», кандидат юридических наук

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 11 от 27.06.2024).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для решения следующей задачи профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологические	Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующей трудовой функций в соответствии с профессиональным стандартом.

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	С, Осуществление ведения реестра границ, 6	С/01.6, Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Земельное право» у обучающегося формируется профессиональная компетенция ПК-2.

Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) для ПК
ПК - 2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому	ПК-2.3 Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН; правила ведения документооборота; <b>Уметь:</b>	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета

учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот	недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; <b>Владеть:</b> приемом документов, содержащих сведения об объектах реестра границ; навыком регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ.	
---	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**.

Для освоения дисциплины «Земельное право» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов:

- Основы землеустройства.

**Студент должен:**

**Знать:** общие исторические процессы и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность; проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом; методы тематического картографирования и сравнительного анализа землеустроительных и кадастровых данных; основы гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; межхозяйственное (территориальное) землеустройство; решения об этапах создания цифровой карты и выборе наиболее эффективного метода визуализации данных;

**Уметь:** учитывать общие исторические процессы и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность; разрабатывать проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом; проектированием с применением методов тематического картографирования и сравнительного анализа землеустроительных и кадастровых данных; применять знания основ гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; проводить межхозяйственное (территориальное) землеустройство; создавать цифровые карты и выбирать наиболее эффективные методы визуализации данных;

**Владеть:** общими историческими процессами и отдельными фактами земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность; проектными предложениями по размещению участков различного назначения в населенных пунктах и обеспечению их доступом; проектированием с применением методов тематического картографирования и сравнительного анализа землеустроительных и кадастровых данных; основами гражданско-правового регулирования в сфере обеспечения гражданского и хозяйственного оборота объектов недвижимости; знаниями нормативной базы и методиками разработки проектных решений в землеустройстве и кадастра; эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ; созданием цифровых карт и выбором наиболее эффективных методов визуализации данных.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Земельное право»:

- Государственный кадастр и оценка объектов недвижимости,

- Экономика недвижимости и землеустройства,
- Региональное землеустройство.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Земельное право» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа.

Объем дисциплины «Земельное право» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины «Земельное право» в академических часах

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>128</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	128
Выполнение курсовой работы	
Контроль (часы на экзамен, зачет)	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

#### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов

Таблица 3 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические основы земельного права. Право собственности и иные права на землю. Возникновение и прекращение прав на землю. Управление в области использования и охраны	36	2	2	-	32	Устный или письменный тест	

	земель.							
2	Защита прав на землю и разрешение земельных споров. Ответственность за нарушения земельного законодательства.	36	2	2	-	32	Устный или письменный тест	
3	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, промышленности и специального назначения.	36	2	2	-	32	Устный или письменный тест	
4	Правовой режим земель населенных пунктов, особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда, земель запаса.	36	2	2	-	32	Устный или письменный тест	
	<b>Форма аттестации</b>							Э
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>128</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 4, содержание практических занятий – в таблице 5.

Таблица 4 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Теоретические основы земельного права. Право собственности и иные права на землю. Возникновение и прекращение прав на землю. Управление в области использования и охраны земель.	<p>Понятие, виды и система источников земельного права. Понятие земельного законодательства.</p> <p>Основные этапы развития земельного законодательства в Российской Федерации.</p> <p>Земельная реформа в Российской Федерации.</p> <p>Современное земельное законодательство.</p> <p>Конституционные основы земельного права.</p> <p>Земельный кодекс РФ и другие федеральные законы как источники земельного права.</p> <p>Акты Президента РФ, Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права.</p> <p>Нормативные акты субъектов РФ как источники земельного права.</p> <p>Понятие и общая характеристика права собственности на землю.</p> <p>Объекты и субъекты права собственности на землю.</p> <p>Содержание права собственности на землю.</p> <p>Ограничение правомочий собственника и их социальная природа.</p> <p>Формы и виды собственности на землю по законодательству Российской Федерации.</p> <p>Частная собственность на землю и ее виды.</p> <p>Государственная собственность на землю и ее виды.</p> <p>Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная</p>

		<p>собственность на землю.</p> <p>Основания (способы) возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.</p> <p>Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, право ограниченного пользования (сервитут), право безвозмездного пользования.</p> <p>Государственная регистрация права собственности и иных прав на землю.</p>
2	<p>Защита прав на землю и разрешение земельных споров.</p> <p>Ответственность за нарушения земельного законодательства.</p>	<p>Роль судебной практики в разрешении земельных споров.</p> <p>Понятие и правовые вопросы формирования земельного рынка.</p> <p>Понятие, виды и форма сделок с землей.</p> <p>Особенности совершения сделок с земельными участками.</p>
3	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, промышленности и специального назначения.</p>	<p>Понятие и содержание управления в области использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель.</p> <p>Аграрная реформа (обусловленность, цели, задачи, организационно-правовое обеспечение, практика осуществления).</p> <p>Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.</p> <p>Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Особенности правового режима их земель.</p> <p>Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Основные принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.</p>
4	<p>Правовой режим земель населенных пунктов, особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p>Правовой режим земель лесного и водного фонда, земель запаса.</p>	<p>Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов.</p> <p>Управление в сфере использования земель населенных пунктов. Территориальное планирование использования земель населенных пунктов.</p> <p>Зонирование территорий городских и сельских поселений. Виды территориальных зон.</p> <p>Градостроительная документация.</p> <p>Правовое регулирование пригородных и зеленых зон.</p> <p>Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p>Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель государственных природных заповедников и национальных парков.</p> <p>Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов, земель природоохранного назначения. Округа санитарной (горно-санитарной)</p>

		<p>охраны.</p> <p>Правовой режим земель рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>Правовой режим особо ценных земель. Правовой режим земель с редкими и находящимися под угрозой исчезновения почвами.</p> <p>Понятие, состав и особенности правового режима земель лесного фонда. Соотношение понятий «земельный участок» и «лесной участок».</p> <p>Право собственности на земли лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Основания и порядок предоставления лесных участков в пользование.</p> <p>Управление в области использования и охраны земель лесного фонда. Особенности перевода земель лесного фонда в состав земель иных категорий.</p> <p>Охрана и защита земель лесного фонда. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.</p> <p>Понятие, состав и особенности правового режима земель водного фонда. Соотношение понятий «земельный участок» и «водный объект».</p> <p>Право собственности на земли водного фонда.</p> <p>Право водопользования.</p> <p>Управление в сфере использования и охраны земель водного фонда.</p> <p>Правовая охрана и защита земель водного фонда.</p> <p>Правовой режим водоохраных зон.</p> <p>Общая характеристика правового режима земель запаса.</p> <p>Предоставление земель запаса.</p> <p>Управление землями запаса.</p>
--	--	---

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	<p>Теоретические основы земельного права.</p> <p>Право собственности и иные права на землю.</p> <p>Возникновение и прекращение прав на землю.</p> <p>Управление в области использования и охраны земель.</p>	<p>Понятие, виды и система источников земельного права. Понятие земельного законодательства.</p> <p>Основные этапы развития земельного законодательства в Российской Федерации.</p> <p>Земельная реформа в Российской Федерации.</p> <p>Современное земельное законодательство.</p> <p>Конституционные основы земельного права.</p> <p>Земельный кодекс РФ и другие федеральные законы как источники земельного права.</p> <p>Акты Президента РФ, Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права.</p> <p>Нормативные акты субъектов РФ как источники земельного права.</p> <p>Понятие и общая характеристика права собственности на землю.</p> <p>Объекты и субъекты права собственности на землю.</p> <p>Содержание права собственности на землю.</p>



		<p>Ограничение правомочий собственника и их социальная природа.</p> <p>Формы и виды собственности на землю по законодательству Российской Федерации.</p> <p>Частная собственность на землю и ее виды.</p> <p>Государственная собственность на землю и ее виды.</p> <p>Разграничение государственной собственности на землю.</p> <p>Муниципальная собственность на землю.</p> <p>Основания (способы) возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.</p> <p>Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, право ограниченного пользования (сервитут), право безвозмездного пользования.</p> <p>Государственная регистрация права собственности и иных прав на землю.</p>
2	<p>Защита прав на землю и разрешение земельных споров.</p> <p>Ответственность за нарушения земельного законодательства.</p>	<p>Роль судебной практики в разрешении земельных споров.</p> <p>Понятие и правовые вопросы формирования земельного рынка.</p> <p>Понятие, виды и форма сделок с землей.</p> <p>Особенности совершения сделок с земельными участками.</p>
3	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, промышленности и специального назначения.</p>	<p>Понятие и содержание управления в области использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель.</p> <p>Аграрная реформа (обусловленность, цели, задачи, организационно-правовое обеспечение, практика осуществления).</p> <p>Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.</p> <p>Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Особенности правового режима их земель.</p> <p>Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Основные принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.</p>
4	<p>Правовой режим земель населенных пунктов, особо охраняемых территорий и объектов.</p> <p>Правовой режим земель лесного и водного фонда, земель запаса.</p>	<p>Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов.</p> <p>Управление в сфере использования земель населенных пунктов.</p> <p>Территориальное планирование использования земель населенных пунктов.</p> <p>Зонирование территорий городских и сельских поселений. Виды территориальных зон.</p> <p>Градостроительная документация.</p> <p>Правовое регулирование пригородных и зеленых зон.</p> <p>Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и</p>

		<p>объектов.</p> <p>Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель государственных природных заповедников и национальных парков.</p> <p>Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов, земель природоохранного назначения. Округа санитарной (горно-санитарной) охраны.</p> <p>Правовой режим земель рекреационного и историко-культурного назначения.</p> <p>Правовой режим особо ценных земель. Правовой режим земель с редкими и находящимися под угрозой исчезновения почвами.</p> <p>Понятие, состав и особенности правового режима земель лесного фонда. Соотношение понятий «земельный участок» и «лесной участок».</p> <p>Право собственности на земли лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Основания и порядок предоставления лесных участков в пользование.</p> <p>Управление в области использования и охраны земель лесного фонда. Особенности перевода земель лесного фонда в состав земель иных категорий.</p> <p>Охрана и защита земель лесного фонда. Особенности правового режима земель, занятых защитными, эксплуатационными и резервными лесами.</p> <p>Понятие, состав и особенности правового режима земель водного фонда. Соотношение понятий «земельный участок» и «водный объект».</p> <p>Право собственности на земли водного фонда.</p> <p>Право водопользования.</p> <p>Управление в сфере использования и охраны земель водного фонда.</p> <p>Правовая охрана и защита земель водного фонда.</p> <p>Правовой режим водоохраных зон.</p> <p>Общая характеристика правового режима земель запаса.</p> <p>Предоставление земель запаса.</p> <p>Управление землями запаса.</p>
--	--	--

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического (семинарского) типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## **4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **4.4. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных (письменных) тестов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Основная литература**

1. Земельное право: учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. В. Волкова [и др.]; под ред. И. А. Соболев, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 384 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683481>
2. Лиманская А.П., Земельное право. Общая часть: учебное пособие / Лиманская А.П.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-93916-566-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74157.html>
3. Галенко, Н. Н. Право земельное: методические указания / Н. Н. Галенко. — Самара: СамГАУ, 2023. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364091>

#### Дополнительная литература

1. Марков, Ю. Г. Земельное право: вопросы, ответы, задачи: учебное пособие: [16+] / Ю. Г. Марков. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2004. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57203>
2. Земельное право: учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — ISBN 978-5-904000-28-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1311.html>
3. Болтанова, Е. С. Земельное право России: курс лекций / Е. С. Болтанова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 148 с. — ISBN 978-5-4332-0071-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13881.html>
4. Недова, Н. С. Земельное право: учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269240>

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Земельное право»

Перечень разделов дисциплины «Земельное право» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Теоретические основы земельного права. Право собственности и иные права на землю. Возникновение и прекращение прав на землю. Управление в области использования и охраны земель.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4
2	Защита прав на землю и разрешение земельных споров. Ответственность за нарушения земельного законодательства.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4
3	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, промышленности и специального назначения.	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4
4	Правовой режим земель населенных пунктов, особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4

фонда, земель запаса.
-----------------------

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 7).

Таблица 7 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

## 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Компьютерные лаборатории, оснащенные комплектами оборудования, используются для самостоятельной работы студентов.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Перечень аудиторий и оборудования

<b>Аудитория</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Материально-технические средства</b>
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практические (семинарские) занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная)

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Теоретические основы земельного права. Право собственности и иные права на землю. Возникновение и прекращение прав на землю. Управление в области использования и охраны земель.	ПК-2	Устный или письменный тест Вопросы к экзамену.
2	Защита прав на землю и разрешение земельных споров.		

	Ответственность за нарушения земельного законодательства.		
3	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, промышленности и специального назначения.		
4	Правовой режим земель населенных пунктов, особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда, земель запаса.		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		КП(КР)	К/р	Т	Э
Знает	законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН (ПК-2)			+	+
	правила ведения документооборота (ПК-2)			+	+
Умеет	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-2)			+	+
Владеет	приемом документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)			+	+
	навыком регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)			+	+

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН (ПК-2)</li> <li>• правила ведения документооборота (ПК-2)</li> </ul>	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-2)</li> </ul>		

Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемом документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> <li>• навыком регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> </ul>		Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН (ПК-2)</li> <li>• правила ведения документооборота (ПК-2)</li> </ul>	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-2)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемом документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> <li>• навыком регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН (ПК-2)</li> <li>• правила ведения документооборота (ПК-2)</li> </ul>	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-2)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемом документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> <li>• навыком регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН (ПК-2)</li> <li>• правила ведения документооборота (ПК-2)</li> </ul>	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-2)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемом документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> <li>• навыком регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН (ПК-2)</li> <li>• правила ведения документооборота (ПК-2)</li> </ul>	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-2)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемом документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> <li>• навыком регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ (ПК-2)</li> </ul>		

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене



Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам. При условии выполненных практических работ студент допускается к сдаче экзамена.

*Промежуточный контроль* осуществляется на экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

### **7.3.1 Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) теста в ходе текущего контроля успеваемости**

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель?
  - а) Федеральное Собрание РФ;
  - б) Федеральная служба земельного кадастра;
  - в) Правительство РФ;
  - г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – это земли?
  - а) запаса;
  - б) поселений;
  - в) приграничных районов;
  - г) лесного фонда.
3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения...
  - а) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются;
  - б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям;
  - в) предоставляются федеральным казенным предприятиям;
  - г) предоставляются исключительно гражданам РФ.
4. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством?
  - а) 7;
  - б) 10;
  - в) 5;
  - г) 4.
5. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...
  - а) основании договора;
  - б) срок не более 10 лет;
  - в) срок не более 49 лет;
  - г) срок не более 1 года.
6. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.
  - а) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
  - б) может быть ограничена в судебном порядке;
  - в) может быть ограничена с согласия родственников;
  - г) не может никогда.
7. К объектам государственного кадастрового учета не относятся?
  - а) объекты недвижимого имущества, прочно связанные с земельными участками;
  - б) земельные участки;
  - в) недра;
  - г) объекты, не завершённые строительством.
8. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование?
  - а) могут за определенные заслуги;
  - б) не могут;
  - в) могут, безвозмездно;
  - г) могут на платной основе.
9. Когда был принят Земельный кодекс Российской Федерации Государственной Думой?
  - а) 15 ноября 2000 года;
  - б) 18 февраля 2001 года;
  - в) 7 апреля 2001 года;

г) 28 сентября 2001 года.

10. В чьем ведении находится земельное законодательство России?

- а) субъектов Российской Федерации;
- б) органов местного самоуправления;
- в) Российской Федерации;
- г) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

### **7.3.2 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)**

1. Обладатель сервитута – это лицо, ...
2. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу...
3. Перечислите из чего состоит земельное законодательство.
4. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу?
5. На какой срок действует ограничение прав на землю?
6. Что можно делать с земельным участком на право пожизненного наследуемого владения?
7. Государственный земельный кадастр – это...
8. Земельные участки, изъятые из оборота – это участки?
9. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц в границах Российской Федерации?
10. Перечислите виды ответственности за земельные правонарушения.
11. Кем осуществляется перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую?
12. Перечислите формы земельной собственности.
13. В каких случаях право собственности на земельный участок может быть прекращено?
14. Землевладелец земельного участка – это лицо, ...
15. Кто может иметь земельные участки на правах аренды?
16. Раскройте понятие: сервитут – это...
17. Землепользователь земельного участка – это лицо, ...
18. Раскройте понятие: землеустройство – это мероприятия по...
19. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка?
20. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом?

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос и письменный опрос (тесты).

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

#### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

## **Методические рекомендации по проведению экзамена**

### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

### **3. Метод проведения**

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

### **4. Критерии допуска студентов к экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

### **5. Организационные мероприятия**

#### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен**

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

### **6. Методические указания экзаменатору**

**6.1.** Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части экзамена.** Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

**Действия экзаменатора.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.