

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 26.06.2025 17:16:40

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рязанский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

**Рабочая программа учебной практики  
(ознакомительная)**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность образовательной программы  
**Управление недвижимостью и развитием территорий**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

**Год набора - 2025**

**Рязань 2025**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978, (далее – ФГОС ВО) (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2020 № 59429), с изменениями и дополнениями;

- учебным планом (заочной форме обучения) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.Е. Храпова, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 10 от 28.05.2025).

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения
  - 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 3 Место практики в структуре образовательной программы
  - 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах
  - 5 Содержание практики
  - 6 Формы отчетности по практике
  - 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационные технологии, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложение

# 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

*Вид практики:* учебная.

*Тип практики -* ознакомительная.

*Способ проведения практики –* стационарная. Учебная практика проводится на базе предприятий, с которыми Институт заключил договора о практической подготовке.

Практика реализуется в форме практической подготовки полностью.

*Форма проведения практики:* дискретно. Практика проводится согласно календарному учебному графику, путём выделения *непрерывного* периода учебного времени для проведения этого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения препровождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров с применением фундаментальных знаний.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у обучающегося формируются общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<b>ОПК-1</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания	ОПК-1.2. Обладает навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съёмок при землестроительных проектных и кадастровых работах	<b>Знать:</b> навыки создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съёмок при землестроительных проектных и кадастровых работах; <b>Уметь:</b> создавать и обновлять цифровые модели местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съёмок при землестроительных проектных и кадастровых работах; <b>Владеть:</b> навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съёмок при землестроительных проектных и кадастровых работах.

	<p>ОПК-1.5. Выбирает приемы и методы решения конкретных задач из различных областей физики, позволяющие в дальнейшем решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> приемы и методы решения конкретных задач из различных областей физики, позволяющие в дальнейшем решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать приемы и методы решения конкретных задач из различных областей физики, позволяющие в дальнейшем решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами решения конкретных задач из различных областей физики, позволяющие в дальнейшем решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПК-1.6. Определяет методы математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимые при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимые при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимые при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимые при решении задач профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> форматами и стандартами представления и обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.2. Обрабатывает ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений</p>	<p><b>Знать:</b> ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений;</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений;</p> <p><b>Владеть:</b> обработкой рядов геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений.</p>

	<p>ОПК-4.4 Использует требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ</p>	<p><b>Знать:</b> требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ;  <b>Уметь:</b> использовать требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ;  <b>Владеть:</b> требованиями нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ.</p>
	<p>ОПК-4.5. Выполняет с использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства</p>	<p><b>Знать:</b> современные геодезические приборы измерения, привязку на местности объектов землеустройства;  <b>Уметь:</b> использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства;  <b>Владеть:</b> современными геодезическими приборами измерения, привязкой на местности объектов землеустройства.</p>
	<p>ОПК-4.6. Определяет площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами</p>	<p><b>Знать:</b> определение площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами;  <b>Уметь:</b> определять площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами;  <b>Владеть:</b> определением площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами.</p>
	<p>ОПК-4.7. Использует современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок</p>	<p><b>Знать:</b> современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок;  <b>Уметь:</b> использовать современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок;  <b>Владеть:</b> современными электронными геодезическими приборами (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок.</p>

<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-5.1. Выполняет геодезические измерения традиционными и современными средствами, обрабатывает результаты по традиционным технологиям, выполняет оценку точности измерений</p>	<p><b>Знать:</b> геодезические измерения традиционными и современными средствами, обрабатывает результаты по традиционным технологиям, выполняет оценку точности измерений;  <b>Уметь:</b> использовать геодезические измерения традиционными и современными средствами, обрабатывать результаты по традиционным технологиям, выполнять оценку точности измерений;  <b>Владеть:</b> геодезическими измерениями традиционными и современными средствами, обрабатывать результаты по традиционным технологиям, выполнять оценку точности измерений.</p>
	<p>ОПК-5.2. Оценивает результаты анализа состояния и использования земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель</p>	<p><b>Знать:</b> состояние и использование земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель;  <b>Уметь:</b> оценивать результаты анализа состояния и использования земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель;  <b>Владеть:</b> анализом состояния и использования земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель.</p>
	<p>ОПК-5.4. Использует методики землестроительного проектирования при решении обоснованных проектных землестроительных решений</p>	<p><b>Знать:</b> методики землестроительного проектирования при решении обоснованных проектных землестроительных решений;  <b>Уметь:</b> использовать методики землестроительного проектирования при решении обоснованных проектных землестроительных решений;  <b>Владеть:</b> методиками землестроительного проектирования при решении обоснованных проектных землестроительных решений.</p>

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) относится к Обязательной части Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению **21.03.02 Землеустройство и кадастры.**

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика», «ФИЗИКА», «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Инженерная геология», «Инженерная геодезия», «Топографическое черчение», «Основы почвоведения», «Основы архитектуры и строительных конструкций».

Наименование последующих дисциплин: «Картография», «Агроландшафтovedение», «Геодезические работы при землеустройстве», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории», «Географические

информационные системы в землеустройстве».

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении преддипломной практики.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

Таблица 2 – Объем практики и ее продолжительность

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
1	Учебная практика (ознакомительная)	зачет с оценкой	6/216	4

#### **5. Содержание практики**

##### **Подготовительный этап**

Включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

##### **Основной этап.**

Во время прохождения практики студент должен выполнять возложенные на него производственные обязанности. Так же студент должен закрепить и развить теоретические знания путем глубокого изучения нормативно-правовых актов, регулирующих рабочий процесс. Приобретение навыков руководства и самостоятельного решения вопросов.

Изучение следующих нормативных документов для анализа земельных отношений:

1. Конституция Российской Федерации – основной закон, устанавливающий основы правового регулирования земельных отношений.

2. Земельный кодекс Российской Федерации (федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ) – основной документ, регламентирующий земельные отношения.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ) – регулирует градостроительную деятельность на территории РФ.

4. Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" (Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ) – регулирует вопросы ведения государственного кадастра недвижимости.

5. Федеральный закон "О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ) – регулирует вопросы регистрации прав на недвижимое имущество.

6. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ) – регулирует оборот земель сельскохозяйственного назначения.

7. Федеральный закон "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ) – регулирует

порядок перевода земель из одной категории в другую.

8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" (федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ) – регулирует проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.

9. Приказ Минэкономразвития России "Об утверждении формы межевого плана" (приказ от 08.12.2015 № 921) – устанавливает форму и требования к межевому плану.

10. Приказ Минэкономразвития России "Об утверждении форм технического плана и требований к его подготовке" (приказ от 18.12.2015 № 953) – устанавливает формы и требования к техническому плану.

11. Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил проведения межевания земель" (постановление от 05.03.2007 № 140) – устанавливает правила проведения межевания земель.

12. Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил ведения Единого государственного реестра недвижимости" (постановление от 18.05.2015 № 478) – Регламентирует ведение ЕГРН.

13. Приказ Минэкономразвития России "Об утверждении формы кадастрового паспорта" (приказ от 04.12.2015 № 885) – устанавливает форму и требования к кадастровому паспорту.

14. Приказ Минэкономразвития России "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости" (приказ от 15.02.2016 № 74) – устанавливает форму и требования к декларации об объекте недвижимости.

15. Законы и нормативные акты зарубежных стран – для сравнительного анализа (например, Гражданский кодекс Франции, Земельный кодекс Германии).

16. Налоговый кодекс Российской Федерации – регулирует налоговые отношения, включая налогообложение недвижимости.

17. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений" (федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ) – Регулирует инвестиционную деятельность.

18. Приказ Минфина России "Об утверждении федерального стандарта оценки" (Приказ от 20.07.2015 № 102н) – устанавливает стандарты оценочной деятельности.

19. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" (федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ) – регулирует вопросы охраны окружающей среды.

20. Федеральный закон "Об экологической экспертизе" (федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ) – регулирует процедуры экологической экспертизы.

21. Технические регламенты и стандарты – Например, ГОСТы, СНИПы, СанПиНЫ.

## **Завершающий этап.**

Продолжительностью 3-4 дня, включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку отчета по практике. Подведение итогов практики с руководителем практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1 Формы отчетности по учебной (ознакомительной) практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По окончанию прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- отчет по практике (приложение),
- дневник прохождения практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- отзыв руководителя практики (приложение),
- чертежи, зарисовки, планировки, трехмерные картинки, видео-фотоматериалы.

### ***6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:***

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 1 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

### ***6.3 По окончании практики студенты обязаны:***

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №2), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам практики студенты составляют отчет. Отчет по практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

## **К отчету прилагаются:**

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Студент обязан самостоятельно проверить уровень уникальности текста отчета по практике с помощью системы «Etxt Антиплагиат» <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>, которую необходимо загрузить с указанного сайта и запустить для выполнения.

Уникальность представленного отчета по практике в целом и по отдельным главам должна быть не менее 60%.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационные технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры: [16+] / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 148 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700820>.
2. Кочетова, Л. В. Землеустройство: учебное пособие: [12+] / Л. В. Кочетова, Е. В. Предко, О. В. Шкrebтий; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2018. – 160 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693616>
3. Буров, М. П. Экономика, строительство, землеустройство и землепользование: алгоритм конкретных действий: научные статьи, выступления, беседы, интервью: сборник научных трудов / М. П. Буров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 988 с. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698190>
4. Затолокина, Н. М. Основы землеустройства: учебное пособие / Н. М. Затолокина. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 115 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106228.html> Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. — 978-5-9729-0175-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68998.html> (ЭБС «IPRBooks»)
  5. Груздев, В. М. Основы градостроительства и планировка населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 106 с. — 978-5-528-00247-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80811.html> (ЭБС «IPRBooks»)
  6. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Авакян. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический проект, 2017. — 588 с. — 978-5-8291-1953-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60143.html> (ЭБС «IPRBooks»)
  7. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80065.html>

#### **Нормативно-правовые акты**

8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)
13. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)
14. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ. [Электронный ресурс] — Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/)

15. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64299/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/)
16. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах". [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_343/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/)
17. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32132/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/)
18. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс] [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/)
19. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19586/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/)
20. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке". [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200504/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/)
21. Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 "О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами" (вместе с "Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами"). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71245054/>
22. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71312176/>
23. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40274). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://base.garant.ru/57420292/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Информационное обеспечение учебного процесса по учебной практике осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета

		(лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

## **8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 3 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	Отметка в журнале по инструктажу
2	Основной этап	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета
3	Заключительный этап	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	Отчет по практике, дневник прохождения практики, вопросы для зачета

### **8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля				
		Отчет по практике	КР	Т	З	Э
Знает	навыки создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съемок при землестроительных проектных и кадастровых работах (ОПК-1)	+			+	
	приемы и методы решения конкретных задач из различных областей физики, позволяющие в дальнейшем решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности (ОПК-1)	+			+	

	методы математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	+			+	
	форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-4)	+			+	
	требования нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ (ОПК-4)	+			+	
	современные геодезические приборы измерения, привязку на местности объектов землеустройства (ОПК-4)	+			+	
	определение площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами (ОПК-4)	+			+	
	современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съемок (ОПК-4)	+			+	
	геодезические измерения традиционными и современными средствами, обрабатывает результаты по традиционным технологиям, выполняет оценку точности измерений (ОПК-5)	+			+	
	состояние и использование земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель (ОПК-5)	+			+	
	методики землестроительного проектирования при решении обоснованных проектных землестроительных решений (ОПК-5)	+			+	
Умеет	создавать и обновлять цифровые модели местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съемок при землестроительных проектных и кадастровых работах; (ОПК-1)	+			+	
	использовать приемы и методы решения конкретных задач из различных областей физики, позволяющие в дальнейшем решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности (ОПК-1)	+			+	
	использовать методы математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	+			+	
	использовать форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-4)	+			+	
	обрабатывать ряды геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений (ОПК-4)	+			+	
	использовать требования нормативных	+			+	

	документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ (ОПК-4)			
	использованием современных геодезических приборов измерения, привязку на местности объектов землеустройства (ОПК-4)	+		+
	определять площади по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами (ОПК-4)	+		+
	использовать современные электронные геодезические приборы (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съёмок (ОПК-4)	+		+
	использовать геодезические измерения традиционными и современными средствами, обрабатывать результаты по традиционным технологиям, выполнять оценку точности измерений (ОПК-5)	+		+
	оценивать результаты анализа состояния и использования земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель (ОПК-5)	+		+
	использовать методики землестроительного проектирования при решении обоснованных проектных землестроительных решений (ОПК-5)	+		+
Владеет	навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съёмок при землестроительных проектных и кадастровых работах (ОПК-1)	+		+
	приемами и методами решения конкретных задач из различных областей физики, позволяющие в дальнейшем решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности (ОПК-1)	+		+
	методами математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимые при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	+		+
	форматами и стандартами представления и обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-4)	+		+
	обработкой рядов геодезических измерений, вычисляет основные характеристики точности измерений (ОПК-4)	+		+
	требованиями нормативных документов (инструкций) в практике выполнения геодезических работ (ОПК-4)	+		+
	современными геодезическими приборами измерения, привязкой на местности объектов землеустройства (ОПК-4)	+		+

	<p>определенением площадей по планам и картам аналитическими, графическими, графоаналитическими и механическими методами (ОПК-4)</p> <p>современными электронными геодезическими приборами (электронные тахеометры, приемники глобального позиционирования) при развитии геодезических сетей специального назначения и производстве топографических съемок (ОПК-5)</p> <p>геодезическими измерениями традиционными и современными средствами, обрабатывать результаты по традиционным технологиям, выполнять оценку точности измерений</p> <p>анализом состояния и использования земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель (ОПК-5)</p> <p>методиками землеустроительного проектирования при решении обоснованных проектных землеустроительных решений (ОПК-5)</p>	+			+	
--	---	---	--	--	---	--

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 5 - Шкала и критерии оценивания на зачете

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Объем	Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Отчет выполнен по требованиям методических указаний кафедры. Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным 16 материалом,	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом,	Ответы на вопросы в пределах учебного материала,	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

	материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	вынесенного на контроль.	
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность при принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Студент в период прохождения практики собирает информацию для отчета в том числе для выполнения индивидуального задания, которая входит составной частью в текст отчета.

Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой изучения основных аспектов управления недвижимостью и развитием территорий, включая: изучение структуры и функционирования организаций, анализ земельно-кадастровых данных, ознакомление с нормативно-правовой базой, практическое применение теоретических знаний, участие в реальных проектах, подготовка отчетов и презентаций, разработка предложений по оптимизации процессов, самостоятельное обучение и развитие компетенций.

Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

#### **Индивидуальные задания учебной практики (ознакомительной)**

1. Проведите анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные отношения в Российской Федерации.
2. Изучите структуру Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости".
3. Составьте сравнительную таблицу изменений в земельном законодательстве за последние пять лет.
4. Разработайте алгоритм регистрации объекта недвижимости в ГКН.

5. Проанализируйте процесс получения кадастрового паспорта на земельный участок.
6. Составьте перечень документов, необходимых для постановки земельного участка на кадастровый учет.
7. Нарисуйте план межевания для гипотетического земельного участка.
8. Проведите расчет площади земельного участка на основе предоставленных координат границ.
9. Разработайте проект землеустройства для сельскохозяйственного предприятия.
10. Составьте бизнес-план управления коммерческой недвижимостью.
11. Анализ эффективности управления жилой недвижимостью в крупном городе.
12. Разработайте стратегию привлечения арендаторов для офисного здания.
13. Проведите анализ текущего состояния территории муниципального образования.
14. Разработайте программу развития малого города с учетом местных ресурсов.
15. Составьте прогноз изменения демографической ситуации в регионе на ближайшие десять лет.
16. Составьте эскиз генерального плана застройки нового микрорайона.
17. Проанализируйте соответствие проекта застройки требованиям градостроительного кодекса РФ.
18. Разработайте концепцию благоустройства общественной территории.
19. Создайте электронную карту района с использованием ГИС.
20. Проанализируйте данные спутниковой съемки для оценки использования земель.
21. Разработайте методику создания тематических карт на основе данных ГИС.
22. Проведите экологическую экспертизу земельного участка перед началом строительства.
23. Разработайте мероприятия по восстановлению нарушенных земель.
24. Составьте отчет об экологическом состоянии территории региона.
25. Проведите оценку рыночной стоимости жилого дома.
26. Сравните методы оценки коммерческой недвижимости.
27. Разработайте отчет об оценке земельного участка под застройку.
28. Исследуйте историю формирования планировочной структуры старого города.
29. Проведите анализ архитектурных особенностей исторических зданий в центре города.
30. Разработайте рекомендации по сохранению исторического облика города.
31. Изучите современные технологии проведения межевых работ.
32. Сравните эффективность различных методов определения границ земельных участков.
33. Разработайте инструкцию по использованию GPS-оборудования для землестроительных работ.
34. Проанализируйте систему муниципального управления в районе.
35. Разработайте программу повышения эффективности работы администрации муниципального образования.
36. Составьте отчет о реализации программы муниципального развития.

37. Проведите анализ финансового состояния компании, занимающейся управлением недвижимостью.

38. Разработайте финансовую модель инвестиционного проекта в сфере недвижимости.

39. Составьте отчет о влиянии налоговой политики на развитие рынка недвижимости.

40. Проведите сравнительный анализ земельного законодательства России и одной из зарубежных стран.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

##### ***В ходе прохождения практики студенты обязаны:***

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

##### ***По окончании практики студенты обязаны:***

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

##### ***Руководитель практической подготовки несет ответственность за:*** -

1. Правильность распределения студентов по местам практической подготовки в соответствии с их специальностью (профессией);
2. Выполнение рабочей программы дисциплины или практики.

##### ***Руководитель практики от Института:***

1. - составляет рабочий график (план) проведения практики;
2. - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
4. - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

5. - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

6. - оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

**Руководитель дисциплины:**

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочим программам дисциплин;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимся.

**Руководитель практической подготовки от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составляет отзыв на прохождение практики студента - утверждает график прохождения практической подготовки.

При проведении практической подготовки в профильной организации, между Институтом и профильной организацией составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

Руководитель практики от Института представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Отчет руководителя практики рассматривается на заседании кафедры. В конце учебного года кафедры представляют для согласования на Учебный совет сводные отчеты по кафедрам.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

В процессе самостоятельной работы при прохождении практики студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

# **Методические рекомендации по проведению зачета**

## **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по практике или ее разделам.

## **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным графиком, является зачет.

## **3. Метод проведения**

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

## **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования программы.

## **5. Организационные мероприятия**

Зачет принимается руководителем практике. Также на зачете присутствует ответственный по практике по институту.

## **6. Методические указания экзаменатору**

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории. Так как зачет принимается в форме собеседования по выполненному отчету, то количество одновременно сдающих отчет по практике студентов в аудитории неограничено. Время, отведенное на собеседование с одним студентом до 12 минут. Организация практической части зачета Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

### **Вопросы к зачету:**

1. Какое понятие ближе всего к понятию землеустройство?

- a. отвод земель
- b. предоставление земель
- c. изъятие земель
- d. межевание

2. Лучшей формой пашни является:

- a. Многоугольник
- b. Прямоугольник
- c. Треугольник

3. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства?

- a. Конфигурацию объекта землеустройства
- b. Местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики
- c. Расположение земельного участка в кадастровом квартале

4. На какой период разрабатывается схема землеустройства района?

- a. 8 лет
- b. 2 года
- c. 10-15 лет
- d. 3-5 лет
- e. 20 лет

5. Каким документом оформляется контроль за проведением землеустройства?

- a. Актом
- b. Протоколом
- c. Справкой

6. Сколько выделяется категорий пригодности земель?

- a. 7
- b. 6
- c. 8
- d. 5

7. Что такое кадастр?

- а) Система учета земельных участков и объектов недвижимости
- в) Организация, занимающаяся строительством
- с) Нормативный акт, регулирующий земельные отношения

8. Как называется документ, включающий в себя землестроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства?

- a. Изъятие земель
- b. Межевой план
- c. Землестроительное дело
- d. Межевое дело

9. Входит ли оценка земель в содержание землеустройства?

- a. нет
- b. да

10. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства?

- a. Кадастровая карта
- b. Карта (план) объекта землеустройства
- c. Проект территориального землеустройства

11. Опишите основные цели учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

12. Какие основные навыки должны быть сформированы у студентов в результате прохождения практики?

13. Что такое межевание?

14. Объясните значение межевания в процессе землеустройства.

22

15. Как осуществляется контроль за проведением землеустройства?

16. Перечислите основные этапы разработки схемы землеустройства.
17. Какие документы необходимы для оформления земли?
18. Каковы основные принципы кадастрового учета?
19. Объясните роль геоинформационных систем в управлении данными о кадастрах.
20. Как проводится инвентаризация земель и для каких целей она необходима?
21. Какие факторы влияют на оценку рыночной стоимости земельного участка?
22. Опишите процесс формирования кадастровой карты.
23. Как осуществляется взаимодействие между различными органами власти в области землеустройства?
24. Что такое проект территориального землеустройства и какие задачи он решает?
25. Объясните различия между постоянным пользованием землёй и арендой.
26. Каковы последствия нарушения законодательства о землеустройстве?
27. Объясните понятие - Земельные участки (землепользования).
28. Разъясните понятие «Категории земель».
29. Что включают территории специального режима использования?
30. Что включают административно-территориальные единицы, в том числе населенные пункты?

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 208 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53  Компьютерная аудитория  Аудитория для курсового проектирования  Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно- образовательную среду института	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение MS office 2013 (лицензия Мосполитех). ArchiCad (учебная лицензия бесплатная). NanoCad (учебная лицензия бесплатная). Учебная версия T-FLEX CAD (учебная лицензия бесплатная). Лабораторный Практикум ЖБК (бесплатный диск). Гранд-Смета (бессрочная лицензия для учебных заведений Гранд Владимир). SCAD Office (учебная лицензия бесплатная).
Аудитория № 212, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53	Подготовка отчета и его защита	Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

Аудитория практических семинарских занятий	для и		
--	----------	--	--

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению)

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

**«Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Kypca \_\_\_\_\_

## Направления подготовки

### Руководитель практики от института

( *Φ.Ι.Ο.* )

Рязань 20 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

(подпись)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 202 г.

## График прохождения практики

Руководители практики:  
от высшего ученого заведения  
от предприятия, организации,  
учреждения

---

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)



## Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

**О Т Ч Е Т**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отчет защищен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Рязань 20 \_\_\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Рязанский институт (филиал)  
Московского политехнического университета**

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

**Индивидуальное задание**

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество студента

По \_\_\_\_\_ практике  
курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Инструктаж проводил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О Т З Ы В

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в Рязанском  
институте (филиале) Московского политехнического университета

**За время прохождения практики** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия организации и учреждения)  
фактически, работал в качестве дублеров специалистов \_\_\_\_\_  
(мастер, прораб, ИТР)

(наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и  
приобрел навыки практического их использования:**

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны  
окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных  
работ \_\_\_\_\_

(оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на  
объекте \_\_\_\_\_

(оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и  
определять их стоимость \_\_\_\_\_

(оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и  
хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими  
ресурсами \_\_\_\_\_

(оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции)

(оценка)

(другие виды работ)

(оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной  
организации** \_\_\_\_\_

(оценка)

**Заключение о работе практиканта** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,

работая в качестве дублера \_\_\_\_\_

**Начальник участка или мастер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

**Начальник управления или  
Главный инженер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. подпись

**Структура  
отчета о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(рекомендуемое)**

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Технико-экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

**Примечание:** Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.