

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2025 10:07:49
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94f6f35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

Рабочая программа дисциплины

«Управление затратами»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Логистика

Квалификация, присваиваемая выпускникам
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора - 2025

Рязань 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С. В. Фролова к.э.н., доцент, зав.кафедрой кафедры Инженерный бизнес и менеджмент

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 21.05.2025).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является :

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области экономической культуры, в том числе финансовой грамотности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные (УК):
УК-10. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | знать: - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, состав затрат уметь: - проводить анализ затрат; владеть: - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. |
| | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | знать: - основные методы и принципы планирования затрат для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; уметь: - оптимизировать затраты; владеть: - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности |

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

Освоение дисциплины осуществляется: по очной форме обучения в 5 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Экономика фирмы,

- *Финансы.*

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие основы экономики предприятия;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основы управления.

Уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов;
- навыками описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков реальных процессов;
- навыками построения и исследования экономико-математических моделей для описания и решения прикладных задач.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Экономика недвижимости.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| Компетенция | Предшествующие Дисциплины | Данная дисциплина | Последующие |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|---|
| УК-10 | Экономика фирмы, Финансы и кредит | Управление затратами | Основы финансовых вычислений, Стратегический менеджмент, Планирование на предприятии, Методы принятия управленческих решений, Инвестиционный анализ |

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 4 для очно-заочной формы обучения.

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|--|--|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения) | с использованием элементов электронного обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.: | 36 |

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Трудоемкость, час |
|--|-------------------|
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 18 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 18 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная работа всего, в т.ч.: | 108 |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | 72 |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы | - |
| Контроль (часы на экзамен, зачет) | 36 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|-------|--|---------------------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Пятый семестр | | | | | | | |
| 1 | Основы управления затратами на предприятии | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 2 | Содержание и классификация затрат | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 3 | Себестоимость продукции | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос | |
| 4 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | 8 | 2 | 2 | | 7 | устный опрос | |
| 5 | Общий анализ затрат предприятия | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 6 | Анализ себестоимости продукции | 8 | 2 | 2 | | 4 | устный опрос, контрольная работа | |
| 7 | Финансовые инструменты оценки затрат | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 8 | Планирование и прогнозирование затрат | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 9 | Бюджетное планирование | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 10 | Учет и контроль затрат на производстве | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 11 | Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |
| 12 | Управление запасами и затраты | 7 | 1 | 1 | | 5 | устный опрос | |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|--|------------|---|
| | предприятия | | | | | | |
| 13 | Затраты на качество продукции | 7 | 1 | 1 | | 5 | |
| 14 | Системы управления затратами | 7 | 1 | 1 | | 5 | |
| 15 | Стратегическое управление затратами | 7 | 1 | 1 | | 5 | |
| | Форма аттестации | 36 | | | | 36 | Э |
| | Всего часов по дисциплине | 144 | 18 | 18 | | 108 | |

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы управления затратами на предприятии | Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами. Проблемы ценообразования продукции |
| 2 | Содержание и классификация затрат | Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в управленческом учете. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно-переменные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты. Классификация является основой для разработки группировок затрат. Группировка по калькуляционным статьям сметной, плановой и фактической себестоимости. Лимитируемые затраты. |
| 3 | Себестоимость продукции | Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов в соответствии с НК РФ. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции. |
| 4 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции. |
| 5 | Общий анализ затрат предприятия | Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат. |
| 6 | Анализ себестоимости продукции | Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ влияния на себестоимость материальных, трудовых затрат. Анализ комплексных статей себестоимости. |
| 7 | Финансовые инструменты оценки затрат | Ключевые элементы CVP-анализа Маржинальный доход. Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности. Производственный леверидж. Вклад на покрытие. |
| 8 | Планирование и прогнозирование затрат | Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.. Проблема планирования . Стратегическое планирование (или планирование программы и потенциала). Временной интервал. Оперативное планирование. |
| 9 | Бюджетное планирование | Виды, функции бюджета. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Разработка сметы затрат. |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Учет и контроль затрат на производстве | Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Технические средства учета и контроля затрат. |
| 11 | Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами | Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию. Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат. Этапы проведения ФСА. |
| 12 | Управление запасами и затраты предприятия | Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы. Виды запасов на предприятии. |
| 13 | Затраты на качество продукции | Состав затрат на качество продукции. Затраты и качество - баланс интересов. Затраты и конкурентоспособность продукции. |
| 14 | Системы управления затратами | Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации и ней при принятии хозяйственных решений. Управление затратами в системе «стандарт-кост», «директ-костинг». Системы ЛТ, АВС. Контроллинг. Общая система управления затратами. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде. Новые методы управления затратами в современной мировой практике: метод запланированных затрат, метод формирования затрат на основе отдельных процессов, метод учитывающий жизненный цикл продукции, метод сравнения с лучшими показателями конкурентов. |
| 15 | Стратегическое управление затратами | Анализ цепочки ценностей. Анализ стратегического позиционирования. Анализ затратообразующих факторов. Стратегия снижения производственных издержек. Стратегия получения конкурентных преимуществ за счет снижения затрат. Достижение конкурентных преимуществ через лидерство в низкой стоимости продукции. |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание практических занятий |
|-------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы управления затратами на предприятии | Решение задачи по теме |
| 2 | Содержание и классификация затрат | Решение задачи по теме |
| 3 | Себестоимость продукции | Решение задачи по теме |
| 4 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | Решение задачи по теме |
| 5 | Общий анализ затрат предприятия | Решение задачи по теме |
| 6 | Анализ себестоимости продукции | Решение задачи по теме |
| 7 | Финансовые инструменты оценки затрат | Решение задачи по теме |
| 8 | Планирование и прогнозирование затрат | Решение задачи по теме |
| 9 | Бюджетное планирование | Решение задачи по теме |
| 10 | Учет и контроль затрат на производстве | Решение задачи по теме |
| 11 | Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами | Решение задачи по теме |
| 12 | Управление запасами и затраты предприятия | Решение задачи по теме |
| 13 | Затраты на качество продукции | Решение задачи по теме |
| 14 | Системы управления затратами | Решение задачи по теме |
| 15 | Стратегическое управление затратами | Решение задачи по теме |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538862>

2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544284>

3. Асаул, А.Н. Управление затратами в строительстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 254 с., <https://e.lanbook.com/book/41085>

4. Поцелуева, Н.А. Управление затратами на производство на машиностроительном предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Поцелуева, О.В. Трусова, А.А. Гаврилин. — Электрон. дан. — Москва : Московский Политех, 2010. — 76 с., <https://e.lanbook.com/book/51768>

б) дополнительная литература

3. Кузьмина, М.С. Управление затратами предприятия (организации) (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 312 с., <https://e.lanbook.com/book/53568>

4. Попова, Н.В. Управление затратами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.В. Попова, Е.А. Соколова, А.И. Майоров. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 144 с., <https://e.lanbook.com/book/62732>

5. Лейберт, Т.Б. Управление затратами как инструмент формирования инвестиционных потоков промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т.Б. Лейберт, Э.А. Халикова. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2008. — 168 с., <https://e.lanbook.com/book/55243>

6. Черток, Л.Е. Управление затратами на предприятии: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 225 с., <https://e.lanbook.com/book/63799>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|--|---|
| 1 | Основы управления затратами на предприятии | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 2 | Содержание и классификация затрат | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 3 | Себестоимость продукции | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 4 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 5 | Общий анализ затрат предприятия | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 6 | Анализ себестоимости продукции | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 7 | Финансовые инструменты оценки затрат | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 8 | Планирование и прогнозирование затрат | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 9 | Бюджетное планирование | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 10 | Учет и контроль затрат на производстве | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 11 | Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 12 | Управление запасами и затраты предприятия | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 13 | Затраты на качество продукции | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 14 | Системы управления затратами | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |
| 15 | Стратегическое управление затратами | Основная: 1, 2 Дополнительная: 3,4,5,6 |

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. –

- Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
 8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
 9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам

лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|---|----------------------------------|--|
| Ауд. № 37, первый корпус (ул. Колхозная, 2а). | Лекционное занятие, практическое | - столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя |

| | | |
|---|---------|--|
| Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | занятие | |
|---|---------|--|

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | | |
|---|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
| | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Экзамен | допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 | не зачтено |
| | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 | Зачтено |
| | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 | Зачтено |
| | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 | Зачтено |

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Основы управления затратами на предприятии | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 2 | Содержание и классификация затрат | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 3 | Себестоимость продукции | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 4 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |

| | | | |
|----|--|-------|---|
| 5 | Общий анализ затрат предприятия | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 6 | Анализ себестоимости продукции | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 7 | Финансовые инструменты оценки затрат | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 8 | Планирование и прогнозирование затрат | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 9 | Бюджетное планирование | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа, кейс-задание №5 |
| 10 | Учет и контроль затрат на производстве | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 11 | Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 12 | Управление запасами и затраты предприятия | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 13 | Затраты на качество продукции | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 14 | Системы управления затратами | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |
| 15 | Стратегическое управление затратами | УК-10 | Вопросы к экзамену, итоговый тест, итоговая контрольная работа |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Форма контроля | | | | | |
|------------------------|--|----------------|----|----|---|---|---|
| | | РГР | КЛ | КР | Т | З | Э |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, состав затрат - основные методы и принципы планирования затрат для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - оптимизировать затраты; - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и | | | + | + | | + |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|---|--|---|
| | центрам ответственности (УК-10) | | | | | | |
| Умеет | - проводить анализ затрат; - оптимизировать затраты (УК-10) | | | + | + | | + |
| Владеет | - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | | | + | + | | + |

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|---------|--|
| Знает | - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, состав затрат - основные методы и принципы планирования затрат для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - оптимизировать затраты; - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично» |
| Умеет | - проводить анализ затрат; - оптимизировать затраты (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам | | |

| | | | |
|---------|--|-------------------------------|--|
| | ответственности (УК-10) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, состав затрат - основные методы и принципы планирования затрат для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - оптимизировать затраты; - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | Хорошо | Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо» |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ затрат; - оптимизировать затраты (УК-10) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, состав затрат - основные методы и принципы планирования затрат для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - оптимизировать затраты; - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | Удовлет- вори- тельно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно» |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ затрат; - оптимизировать затраты (УК-10) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, состав затрат - основные методы и принципы планирования затрат для достижения текущих и долгосрочных | Неудов- летвори- тельно | Полное или частичное посещение лекционных, практических |

| | | | |
|---------|---|---------------|---|
| | финансовых целей; - оптимизировать затраты; - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | | занятий. Неудовлетворительно е выполнение практических заданий, теста и контрольной работы. |
| Умеет | - проводить анализ затрат; - оптимизировать затраты (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | | |
| Знает | - Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, состав затрат - основные методы и принципы планирования затрат для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - оптимизировать затраты; - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | Не аттестован | Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы |
| Умеет | - проводить анализ затрат; - оптимизировать затраты (УК-10) | | |
| Владеет | - методикой расчета основных показателей финансовых планов; планов производства и реализации продукции. - учета, прогнозирования, планирования и контроля затрат. - навыками организации управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности (УК-10) | | |

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

| Критерии | Оценка | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций. |
| Системность | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее. | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее. | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям. |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы | Осваиваемые компетенции сформированы |

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест

1. Затраты имеют:

а) платежную природу оценки и отражаются в финансовом учете;

- б) расчетную природу и отражаются во внутреннем учете организации на момент потребления в процессе производства;
- в) фактический расход всех средств, необходимых для реализации всех этапов производства строительной продукции.

2. Расход – это:

- а) выплаченные денежные суммы;
- б) объем перемещенных финансовых средств;
- в) расходование всех средств.

3. Стоимость ресурсов, используемых строительной организацией, которая трансформируется в себестоимость продукции (работ, услуг):

- а) цена;
- б) затраты;
- в) цель;
- г) анализ.

4. Классификация затрат – это:

- а) сведение затрат в однородные группы по определенным признакам;
- б) распределение затрат в зависимости от их общих признаков;
- в) разбивка затрат на однородные виды, отражающие факторы производства.

5. Группировкой затрат по экономическим элементам называется:

- а) сведение затрат в экономически однородные группы;
- б) сведение затрат в экономически разнообразные группы;
- в) распределение затрат в зависимости от общих признаков.

6. Калькуляционными статьями определяются:

- а) различные по экономическому смыслу затраты;
- б) однородные по экономическому смыслу затраты;
- в) затраты, отражающие использование факторов производства.

7. Группирование затрат по калькуляционным статьям определяет:

- а) назначение производственных затрат;
- б) связь затрат с результатами производства;
- в) организацию аналитического учета затрат в строительной организации.

8. Классификация затрат по видам экономической деятельности предназначена:

- а) для исчисления себестоимости продукции;
- б) исчисления расходов на нужды управления организацией в целом;
- в) обеспечения синтетического учета затрат.

9. Расходы, которые меняются вместе с объемом продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) постоянные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

10. Затраты, непосредственно связанные с изготовлением продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

11. Затраты, предназначенные для организации, управления, технической подготовки производства:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

12. Расходы строго целевого назначения:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

13. Расходы, не относящиеся к выпуску определенного изделия, так как они связаны с работой цеха или строительной организации в целом:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

14. Расходы, которые оправданны или целесообразны в данных условиях производства:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) производительные затраты;
- г) непроизводительные затраты.

15. Расходы, связанные с недостатками технологии и организации производства, потерями от брака, простоями, недочетами:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) производительные затраты;
- г) непроизводительные затраты.

16. Текущие затраты строительной организации на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме:

- а) бухгалтерия;
- б) экономия;
- в) себестоимость;
- г) смета.

17. По отношению к объему производства выделяют следующие группы затрат:

- а) прямые и косвенные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные.

18. Затраты делятся на материальные, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.:

- а) по калькуляционным статьям;
- б) видам производства;
- в) элементам затрат.

19. Техобслуживание и ремонт оборудования относятся:

- а) к затратам на организацию и подготовку производства;
- б) общепроизводственным расходам;
- в) общехозяйственным расходам.

20. Расходы по видам деятельности организации связаны:

- а) с выполнением работ;
- б) предоставлением услуг;
- в) со всем перечисленным.

21. Себестоимость продукции – это денежное выражение затрат:

- а) организации;
- б) на производство продукции;
- в) на управление производственным процессом.

22. Основной задачей калькулирования является:

- а) исчисление себестоимости продукции с целью повышения ее конкурентоспособности и прибыльности;
- б) представление прогнозного значения предельной величины затрат организации;
- в) вычисление суммы затрат, произведенных организацией в существующих условиях.

23. Существует два основных способа получения максимальной прибыли:

- а) снижение затрат и эффективное управление персоналом;
- б) приращение капитала и эффективный менеджмент;
- в) экономное расходование ресурсов и приращение капитала.

24. Резерв – это возможность:

- а) повышения эффективности производства;
- б) снижения затрат;
- в) получения максимальной прибыли.

25. Внутрихозяйственные резервы направлены на ликвидацию:

- а) перерасхода затрат и внутрисменных простоев;
- б) брака и перерасхода затрат.

26. По способу выявления резервы делятся:

- а) на перспективные и текущие;
- б) скрытые и условные;
- в) явные и скрытые.

27. Для подсчета величины резервов используют методы:

- а) снижения норм выработки;
- б) снижения расценок на выполнение работ;
- в) планомерности, оперативности; массовости и обоснованности резервов.

28. Одним из методов сравнительного анализа себестоимости СМР с целью выявления резервов является:

- а) метод экономического подбора;
- б) анализ себестоимости СМР по статьям затрат;
- в) постатейный анализ себестоимости.

29. Методом снижения затрат на производство работ является:

- а) снижение норм выработки;
- б) снижение расценок на выполнение работ;
- в) рост производительности труда.

30. Чтобы величина выявленных резервов была реальной, их подсчет должен быть по возможности:

- а) точным и обоснованным;
- б) интенсивным и явным;
- в) неформальным и увязанным с конкретными результатами.

31. Специфика технологического процесса в организациях, производящих строительные конструкции, заключается в невозможности сокращения:

- а) переменных затрат;
- б) постоянных затрат;
- в) себестоимости продукции.

32. Плановая калькуляция определяет:

- а) себестоимость продукции;
- б) предельный уровень затрат на продукцию;
- в) прямые материальные затраты.

33. Входному контролю на соответствие требованиям нормативных документов подлежат:

- а) полуфабрикаты, приобретаемые у сторонних организаций;
- б) материалы, поступающие без сертификатов качества;
- в) все виды полуфабрикатов и материалов.

34. Планирование затрат на выпуск ассортимента продукции по величине покрытия предусматривает:

- а) расчет затрат без учета их деления на постоянные и переменные;
- б) расчет затрат при использовании таких показателей, как сумма и коэффициент покрытия;
- в) расчет затрат с учетом их деления на постоянные и переменные;
- г) б и в.

35. Выручка от реализации формируется:

- а) как сумма постоянных и переменных затрат;
- б) сумма прибыли и себестоимости;
- в) оба варианта верны.

36. Коэффициент покрытия – это:

- а) соотношение суммы покрытия и суммы выручки;
- б) соотношение переменных затрат и прибыли;
- в) соотношение фактической выручки и постоянных затрат.

37. Организация работает прибыльно, если она получает выручку:

- а) меньше той, которая соответствует точке безубыточности;
- б) равную соответствующей точке безубыточности;
- в) больше выручки, соответствующей точке безубыточности.

38. Пороговой выручкой называется:

- а) минимальная выручка;
- б) выручка, соответствующая точке безубыточности;
- в) максимальная выручка, которую может получить организация;
- г) разница между затратами и выручкой от реализации.

39. Чтобы определить воздействие изменения выручки от реализации на изменение прибыли, рассчитывают показатель:

- а) ликвидности;
- б) производственного рычага;
- в) безубыточности;
- г) используемой мощности.

40. Общая величина переменных затрат вычисляется:

- а) как разность между всеми затратами и величиной постоянных затрат;
- б) как произведение ставки переменных затрат на соответствующий объем производства;
- г) как отношение переменных затрат к разнице в уровнях затрат.

Выполнение контрольной работы

Целью контроля: закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, и применение этих знаний к комплексному решению конкретной экономической задачи, развитие навыков пользования экономической и справочной литературой.

Контрольная работа выполняется по следующим вопросам:

1. Выполнить анализ себестоимости строительной продукции (по своему предприятию)

2. Выполнить группировку затрат по калькуляционным статьям и определить цеховые, общезаводские и внепроизводственные расходы по следующим данным:

| Наименование. | Варианты. (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Сырье и материалы. | 22500 | 25000 | 27000 | 23000 | 24000 | 25000 | 27000 | 29000 | 27500 | 26500 |
| 2. Отходы производства | 4300 | 4000 | 3500 | 3000 | 5000 | 4800 | 3700 | 2700 | 4100 | 3400 |
| 3. Полуфабрикаты. | 42000 | 41000 | 38000 | 35000 | 41000 | 43000 | 44000 | 50000 | 51000 | 52000 |
| 4. Заработная плата основных производственных рабочих | 45000 | 46000 | 47000 | 45500 | 45000 | 40000 | 41000 | 48000 | 49000 | 46500 |
| 5. Заработная плата дополнительных производственных рабочих. | 18000 | 19000 | 20000 | 18500 | 18500 | 19000 | 20000 | 21000 | 20500 | 19000 |
| 6. Отчисления на социальное страхование с заработной платы. | 25000 | 26000 | 26800 | 25600 | 25400 | 23600 | 24400 | 27600 | 27800 | 26200 |
| 7. Расходы на освоение и подготовку производства. | 9000 | 9000 | 7000 | 8000 | 6000 | 9000 | 8000 | 6500 | 7000 | 7000 |
| 8. Амортизация оборудования и транспортных средств. | 16000 | 17000 | 17000 | 15000 | 17000 | 18000 | 18500 | 17000 | 16000 | 15000 |
| 9. Эксплуатация оборудования и текущий ремонт оборудования и транспортных средств. | 25000 | 26000 | 28000 | 25000 | 30000 | 29000 | 26000 | 27000 | 27500 | 26500 |
| 10. Внутризаводские перемещения грузов. | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 12700 | 12800 | 12600 | 10000 | 11000 | 11000 |
| 11. Износ малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и приспособлений. | 12000 | 11000 | 13000 | 11500 | 12500 | 12300 | 12400 | 11700 | 11800 | 11000 |
| 12. Содержание аппарата управления цеха. | 4000 | 4500 | 5000 | 6000 | 4000 | 5500 | 5600 | 5700 | 6000 | 4900 |
| 13. Содержание прочего цехового персонала | 15000 | 12000 | 13000 | 12000 | 13000 | 14000 | 13500 | 12500 | 13500 | 12900 |
| 14. Амортизация зданий и сооружений | 11500 | 11500 | 12000 | 13000 | 12000 | 12800 | 12900 | 12300 | 11900 | 12700 |
| 15. Охрана труда. | 3500 | 3500 | 3400 | 4000 | 3000 | 3600 | 3800 | 4100 | 3900 | 2900 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 16.Прочие цеховые расходы. | 600 | 700 | 800 | 900 | 900 | 800 | 870 | 890 | 780 | 980 |
| 17.Потери от простоев. | 300 | 300 | 400 | 450 | 430 | 430 | 490 | 390 | 290 | 410 |
| 18.Прочие цеховые непредвиденные расходы. | 250 | 300 | 290 | 300 | 300 | 280 | 300 | 300 | 290 | 310 |
| 19.Излишки незавершенного производства | 700 | 700 | 800 | 900 | 780 | 790 | 870 | 790 | 860 | 870 |
| 20.Расходы на содержание аппарата управления завода. | 5000 | 5500 | 4900 | 4800 | 4500 | 4600 | 4700 | 5100 | 5600 | 5400 |
| 21.Прочие общезаводские расходы. | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| 22.Налоги ,сборы | 33500 | 34000 | 35000 | 36000 | 32000 | 35000 | 36000 | 37000 | 36000 | 39000 |
| 23.Общезаводские непроизводственные расходы. | 1250 | 1260 | 1310 | 1350 | 1280 | 1340 | 1370 | 1480 | 1270 | 1900 |
| 24.Потери от брака. | 3750 | 3730 | 3400 | 3500 | 3700 | 3450 | 3690 | 4000 | 4400 | 3900 |
| 25.Расходы на погрузку, разгрузку и транспортировку продукции. | 25000 | 26000 | 27000 | 24000 | 23000 | 26000 | 26000 | 30000 | 29000 | 27000 |
| 26.Расходы на тару и упаковку. | 7000 | 7800 | 7900 | 6900 | 7100 | 6900 | 7800 | 6800 | 6750 | 7500 |
| 27.Другие расходы по сбыту продукции. | 1600 | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1700 | 1800 | 1900 | 1870 | 1700 |

Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Цель контроля: проверка успешного выполнения студентом практических работ, усвоения материала лекционных и практических занятий.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Управление затратами»:

1. Содержание системы управления затратами предприятия
2. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами.
3. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов).
4. Система нормативно- правовых актов в области управления затратами.
5. Проблемы ценообразования продукции
6. Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в управленческом учете.
7. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно- переменные, смешанные затраты.
8. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты. Классификация является основой для разработки группировок затрат.
9. Группировка по калькуляционным статьям сметной, плановой и фактической себестоимости.
10. Лимитируемые затраты.

11. Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов в соответствии с НК РФ.
12. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.
13. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
14. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость.
15. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения.
16. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат.
17. Себестоимость и прибыльность продукции.
18. Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов.
19. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.
20. Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям.
21. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
22. Анализ влияния на себестоимость материальных, трудовых затрат.
23. Анализ комплексных статей себестоимости.
24. Ключевые элементы CVP-анализа Маржинальный доход.
25. Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности.
26. Производственный левиредж. Вклад на покрытие.
27. Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат.
28. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.
29. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.. Проблема планирования.
30. Стратегическое планирование (или планирование программы и потенциала).
31. Временной интервал. Оперативное планирование.
32. Виды, функции бюджета. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
33. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Разработка сметы затрат.
34. Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета.
35. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета.
36. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.
37. Технические средства учета и контроля затрат.
38. Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию.
39. Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат. Этапы проведения ФСА.
40. Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов.
41. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.
42. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.
43. Состав затрат на качество продукции. Затраты и качество - баланс интересов.
44. Затраты и конкурентоспособность продукции.
45. Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации и ней при принятии хозяйственных решений.
46. Управление затратами в системе «стандарт-кост», «директ-костинг». Системы JIT, ABC. Контроллинг. Общая система управления затратами.
47. Особенности управления затратами в высокотехнологичной среде.

48. Новые методы управления затратами в современной мировой практике: метод запланированных затрат, метод формирования затрат на основе отдельных процессов, метод учитывающий жизненный цикл продукции, метод сравнения с лучшими показателями конкурентов.

49. Анализ цепочки ценностей. Анализ стратегического позиционирования.

50. Анализ затратнообразующих факторов. Стратегия снижения производственных издержек.

51. Стратегия получения конкурентных преимуществ за счет снижения затрат.

52. Достижение конкурентных преимуществ через лидерство в низкой стоимости продукции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и

умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценивания кейс-заданий

Оценка «Отлично»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо»

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно»

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

Оценка «Неудовлетворительно»

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная пересдача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.