

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 26.06.2025 16:26:58  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный политехнический университет»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

Протокол № 11  
от « 30 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета

 В.С. Емец  
« 30 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки

**13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»**

Направленность образовательной программы

**«Электроснабжение»**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Рязань  
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 144 от 28 февраля 2018 года, (ред. от 27.02.2023), зарегистрированный в Минюсте 22 марта 2018 г., рег. номер 50467;

- учебным планом (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.В. Гончарова, старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 11 от 29.06.2023).

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия / в области управления самоорганизацией и саморазвитием и т.п.

## **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающегося формируются универсальная компетенция УК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1

Таблица 1 – Содержание осваиваемых компетенций

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

Дисциплины, на освоение которых базируется данная дисциплина: русский язык на базе школьного курса.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: культурология в современном мире, правоведение, Социология и политология.

**Студент должен:**

**Знать:**

- систему современного русского языка на разных его уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, морфологическом, синтаксическом;
- нормы современного русского литературного языка;
- правила и принципы орфографии и пунктуации;
- приемы и способы наиболее целесообразного использования средств языка в соответствии с содержанием текста, его жанром и назначением;

**Уметь:**

- проводить фонетический и морфемный анализ слова;
- определять основные способы образования слов;
- определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;
- объяснять зависимость значения, морфемного строения и написания слова;
- определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу и грамматическим признакам;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- проводить орфографический анализ слова, предложения;
- проводить пунктуационный анализ предложения;
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- оценивать речь с точки зрения соблюдения основных норм русского литературного языка;
- понимать и интерпретировать содержание исходного текста;

**Владеть:**

- первоначальными приемами информационной обработки текста;
- навыками оформления письменной речи в соответствии с орфографическими, грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: культурология в современном мире, правоведение, Социология и политология.

Взаимосвязь дисциплины «Русский язык и культура речи» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
УК-4	Русский язык на базе школьного курса	Русский язык и культура речи	Культурология в современном мире, Правоведение, Социология и политология

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение часов по видам работ

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоёмкость, час</b>
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>	<b>108/108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>36/12</b>
занятия лекционного типа	18/6
занятия семинарского типа	18/6
лабораторные работы	0/0
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	<b>72/96</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72/96
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт</b>

#### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоёмкость указаны для очной формы обучения в таблице 4

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоёмкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость, (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	12	2	2		8	Входной контроль	
2	Язык и речь. Основные единицы языка	12	2	2		8	Устный опрос	
3	Языковая норма как основа коммуникации	12	2	2		8	Устный опрос	
4	Система языковых норм	12	2	2		8	Устный опрос	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	12	2	2		8	Устный опрос	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	12	2	2		8	Устный опрос	
7	Особенности официально-делового стиля	12	2	2		8	Устный опрос	

8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	12	2	2		8	Контрольная работа	
9	Красноречие и полемика	12	2	2		8	Реферат	
	<b>Форма аттестации</b>							<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Место русского языка в семье индоевропейских языков. Основные этапы и тенденции в развитии русской речи языковая ситуация. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2	Язык и речь. Основные единицы языка	Язык и речь. Основные единицы речевого общения. Композиция и структура текста.
3	Языковая норма как основа коммуникации	Языковая норма. Виды языковых норм. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие. Типы речевой культуры. Речь как показатель социального статуса говорящего. Речь правильная и речь хорошая
4	Система языковых норм	Орфоэпические и акцентологические нормы (вариантность и колебания в ударении, стили произношения). Грамматические нормы: морфологические и синтаксические (морфологические нормы: употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений и глаголов в речи; синтаксические нормы: порядок слов в предложении, инверсия). Лексические нормы (понятие об активном и пассивном словарном запасе, нормативная сочетаемость слов, фразеология как компонент речевой культуры). Текстовые стилистические нормы. Коммуникативные качества речи.
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей речи (книжные специальные тексты, книжные неспециальные тексты, разговорные тексты, массово-коммуникативные тексты).
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Общая характеристика и лингвистические особенности научного стиля речи. Жанры научного стиля. Конспект. Реферат: Устная научная речь. Фактор адресата в устной научной речи.
7	Особенности официально-делового стиля	Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Унификация языка документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Агнони́мы. Рече-

		вой этикет в документе.
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Общая характеристика публицистики. Функции и отбор языковых средств. Жанровая дифференциация. Речевая агрессия в СМИ.
9	Красноречие и полемика	Виды красноречия. Публичная речь и ее виды. Композиция и контактоустанавливающие средства в публичной речи. Аргументы. Poleмика как один из видов спора.

Таблица 6 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Устный опрос. Диктант «Проверяю себя» (повторение ряда правил орфографии и пунктуации).
2	Язык и речь. Основные единицы языка	Текст как последовательность речевых единиц. Свойства русского ударения. Вариантность и колебания в ударении. Стили произношения. Произношение гласных и согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов. Выполнение упражнений.
3	Языковая норма как основа коммуникации	Морфологические нормы. Особенности употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов и глагольных форм, служебных частей речи. Выполнение упражнений, тест.
4	Система языковых норм	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого, согласование определений и приложений. Особенности употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов. Сложное предложение. Актуальное членение предложения (порядок слов в предложении). Выполнение упражнений.
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	Лексические нормы. Понятие об активном и пассивном словарном запасе. Нормативная сочетаемость слов. Фразеология как компонент речевой культуры. Тропы и фигуры речи.
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Особенности написания реферата и доклада. Составление аннотации, плана и конспекта.
7	Особенности официально-делового стиля	Составление заявления, объяснительной записки, резюме и автобиографии. Изучение особенностей составления делового письма.
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Стандартизованность и экспрессивность публицистического текста. Редактирование текста.
9	Красноречие и полемика	Виды красноречия. Публичная речь и ее виды. Композиция, контактоустанавливающие средства и аргументы в публичной речи. Устный опрос. Выступление с докладом по реферату.

## **4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **4.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **4.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчёта показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента. Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:



- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

#### **4.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.5 Методические указания по подготовке доклада**

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент  $\approx 7$  мин).

#### **4.6 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных ответов, выполнения заданий по теории и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

#### **4.7 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий**

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная:**

1. Филиппова, О. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Филиппова, М. В. Шманова, И. Л. Рёбрушкина. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 88 с.

2. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 280 с.

**б) дополнительная:**

1. Остапенко, А. А. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. А. Остапенко, Н. А. Суворова. – Электрон. дан. – Калининград: БФУ им. И. Канта, 2004. – 39 с.

2. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 168 с.

3. Скоринова, Т. П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Электрон. дан. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. – 99 с.

4. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. – Электрон. дан. – М.: Проспект, 2009. – 344 с.

5. Русский язык и культура речи: Учеб. /Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2013. – 413 с.

6. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004. – 413 с.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 4, 6
2	Язык и речь. Основные единицы языка	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 5
3	Языковая норма как основа коммуникации	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 4, 6
4	Система языковых норм	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 5
5	Система и взаимодействие функциональных стилей	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 4, 5, 6
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 5, 6
7	Особенности официально-делового стиля	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 6
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 4, 6
9	Красноречие и полемика	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/>. – Загл. с экрана.

2. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/>. – Загл. с экрана.

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>. – Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 8).

Таблица 8 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Техэксперт [электронный ресурс]	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое) режим доступа по ссылке <a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Физика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Физика» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций;
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий;
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel.

## 6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Ауд. № 217, главный корпус).	1. Лекционная аудитория. 2. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, жалюзи, интерактивная доска, ноутбук, проектор; - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор, ноутбук.
Ауд. № 21, 1 корпус	1. Аудитория для практических и семинарских занятий. 2. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, ноутбук, проектор; - стенд для измерения шума и вибрации – 1 к-т; - люксметр – 1 к-т; - барометр – 1 к-т.

## 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 10– Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	УК-4	Вопросы к зачёту
2	Язык и речь. Основные единицы языка	УК-4	
3	Языковая норма как основа коммуникации	УК-4	
4	Система языковых норм	УК-4	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	УК-4	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	УК-4	
7	Особенности официально-делового стиля	УК-4	
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	УК-4	
9	Красноречие и полемика	УК-4	

### 7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

#### 7.1.1 Текущий контроль

##### Контрольная работа 1

1. Охарактеризуйте подсистемы грамматики.
2. Что регламентируют морфологические нормы?

**Определите род существительного:** судья, жюри, госпиталь, такси, тюль, леди, мозоль, бандероль, какаду, моль, кофе, шампунь, желе, портмоне, крупье, атташе, пони, Тбилиси;

**Исправьте ошибки в употреблении прилагательных двумя возможными способами:** более прощсе, самый злейший, самый наиаактивнейший;

**Просклоняйте числительное:** 1695, 2013 г.

## **Контрольная работа 2**

### **1. Поставьте ударение в данных ниже словах.**

Аристократия, банты, менеджмент, доверху, квашение, досуг, квартал, кладовая, баловать, жалюзи, кухонный, ломоть, яслей, газопровод, безудержный, брала, договор, документ, закупорить, эксперт, шасси, щавель, сироты, столяры, маркетинговый, украинец, умерший, ободрить, осведомить, налита, упрочение, хозяева, корысть, маркетинг, мельком, плодоносить, партер, премированный, принудить, процент, ракушка, рассредоточение, силос, сирота, сливовый, докрасна, созыв, средства, танцовщица, убыстрить.

### **2. Составьте словосочетания прилагательное + существительное со следующими словами.**

Судья, жюри, госпиталь, такси, тюль, леди, мозоль, бандероль, сирота, староста, какаду, моль, бра, кофе, шампунь, желе, портмоне, крупье, атташе, пони, толь, сопрано, хинди, Тбилиси.

### **3. Образуйте форму Род. п. мн.ч., соответствующую литературной норме.**

Грамм, миллиграмм, апельсин, гектар, носок, тетрадь, дядя, книга, ампер, бит.

### **4. Исправьте ошибки в употреблении имен прилагательных.**

1. Мой самый злейший враг — лень. 2. Открытая шея тонка и нежная. 3. Сделай чай послаже!

### **5. Перепишите предложения, записывая числительные словами, при необходимости склоняя существительные.**

1. Он долго выбирал между 25 (маленьких подарков) и 50 (больших). 2. Заказ библиотеки ограничили 350 (экземпляров). 3. Пирамида Хеопса, сооруженная около 4600 лет тому назад, имела первоначально более 146, 7 (метр) в высоту и объем около 2 520 000 (кубический метр), а на ее строительство пошло около 2 350 000 (известняковый монолит).

### **6. Исправьте ошибки в употреблении предлогов, глаголов и глагольных форм.**

1. Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только, предъявляя студенческий билет. 2. Благодаря повышения уровня сервиса в фирменных магазинах стало больше покупателей. 3. Рассмотренные обстоятельства, приводящие к тяжелым последствиям, замалчивались комиссией. 4. Подходя к лесу, мне стало холодно.

### **7. Исправьте предложения, устранив плеоназм и тавтологию.**

1) Вследствие такого безразличия могут произойти чреватые последствия. 2) В данном тексте автор раскрывает проблему взаимоотношения людей друг с другом. 3) Люди отличаются своими взглядами на экологию окружающей среды. 4) Вспомним, как влияет литература на судьбы человеческих жизней.

### **8. Определите стилистическую принадлежность текста (научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный, обиходно-разговорный стили). Докажите свою точку зрения (охарактеризуйте жанр и коммуникативную установку текста, особенности лексики и средств выразительности).**

1. Осень бывает разная: болдинская, школьная, земледельческая. Бывает осень любви умирающей - последние мгновения счастья.

С чем у вас ассоциируется осень? Все ответят по-разному. Поэтам хорошо - выразили невыразимое в стихах и - закрыли тему... А как пережить осень простому человеку? Если верить классикам, весной человек влюбляется, а осенью встречает свою судьбу.

Вот так. Ждите встречи! Заглядывайте под зонтики. Может быть, мимо пробегает ваша любовь и судьба...

2. Педагогика - совокупность теоретических и прикладных наук, изучающая воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилированным программам. Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми.

**9. Составьте заявление о приеме на должность инженера, автобиографию и резюме.**

### **Темы рефератов**

#### **Язык и речь**

- 1 Роль устной речи в современном мире.
- 2 Современная речевая ситуация.
- 3 Речевой этикет и культура общения.
- 4 Новые явления в русском языке конца XX ~ XXI начала века.
- 5 Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
- 6 Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д.).

7 Причины и типы речевых неудач в русском языке.

8 Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

9 Национальные особенности речевого этикета.

#### **Культура речи. Нормы современного русского литературного языка**

- 10 Выразительность речи: тропы и фигуры в современной журналистике.
- 11 Речевые ошибки в печатных СМИ.
- 12 Понятие жаргон, сленг, стёб и культура речи.
- 13 Современные заимствования в речи (плюсы и минусы).
- 14 СМИ и культура речи.
- 15 Роль эвфемизмов в культуре устной речи.
- 16 Вандализация языка в современном российском обществе и способы ее устранения.
- 17 Функциональные стили речи
- 18 Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
- 19 Телефонные разговоры делового человека.
- 20 Язык коммерческой и политической рекламы.
- 21 Корпоративный сленг.
- 22 Интернациональные свойства современной коммерческой корреспонденции
- 23 Особенности рекламы высокотехнологичных товаров
- 24 Особенности рекламы автотранспортных средств
- 25 Концептосфера рекламы лекарственных средств (понятия «здоровье», «долголетие», «успех»)
- 26 Концептосфера рекламы жилой недвижимости (понятия «комфорт», «уют», «престиж», «счастье», «семья»)
- 27 Концептосфера рекламы автотранспортных средств (понятия «комфорт», «престиж», «скорость», «динамика», «приключения». «индивидуальность»)

#### **Основы ораторского искусства**

- 28 Речь публичных деятелей (на примере печатных СМИ).
- 29 Монолог, диалог и полилог в телепередачах типа «ток-шоу».
- 30 Как стать гением переговоров?
- 31 Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони или другого известного оратора/политического деятеля/ журналиста).
- 32 Речевые тактики и правила убеждения.
- 33 Правила ведения полемики и дискуссии.

#### **Проблемы лингвокультурологии**

- 34 Русский язык как международный.
- 35 Русский писатели за рубежом.
- 36 Различия виртуального и реального общения.
- 37 Тематика и языковые особенности творчества А.И. Солженицына.
- 38 Язык и образы С.А. Есенина.
- 39 Языковые особенности творчества С. Минаева (другого современного писателя).
- 40 В. Маяковский как поэт новатор.
- 41 Речь как характеристика персонажей М. М. Зощенко.
- 42 Канцеляризм эпохи революции в произведениях А. Платонова.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11– Этапы формирования компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Устный опрос	Экзамен
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	+	+
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)	+	+
Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	+	+

### 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Таблица 12 – Показатели оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)
Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Таблица 13 – Критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Оценка	Критерий оценивания
Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично» и «хорошо», с преобладанием оценки «отлично»

Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо» и «отлично», с преобладанием оценки «хорошо»
Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических и лабораторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.

### 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачёт) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками.

#### Шкала контроля:

«незачёт» – 60 % и менее;

«зачёт» – 61-100 %.

### Критерии и шкала оценки знаний на зачёте

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объём	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции.	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции.
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмыслённость	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

## 7.3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 7.3.1 Вопросы к зачёту по дисциплине

1. Культура речи как особая наука. Культура речи и общество.
2. Понятие языка и речи. Понятие коммуникативной языковой компетенции.
3. Языковая норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
4. Система норм современного русского литературного языка (орфоэпические и акцентологические, грамматические, лексические нормы).
5. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Речь правильная и речь хорошая.
8. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие.
9. Система функциональных стилей русского литературного языка (обиходно-разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный стили). Жанровая структура функциональных стилей.



10. Взаимодействие функциональных стилей.
11. Речь как показатель социального статуса говорящего.
12. Изменения в русском языке последних десятилетий.
13. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
14. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
15. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия в СМИ.
16. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
17. Особенности составления резюме.
18. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.
19. Научный стиль. Особенности научной речи. Конспект. Реферат. Устная научная речь.
20. Особенности разговорной речи.
21. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Виды аргументов.
22. Виды красноречия.
23. Ведение полемики.
24. Культура телефонного разговора.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **7.4.1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

##### **7.4.2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

##### **7.4.3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться практические задания.

##### **7.4.4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **7.4.5. Организационные мероприятия**

##### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет.**

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

**5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа – результаты рейтинговой оценки текущего контроля).**

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

#### **7.4.6. Методические указания экзаменатору**

**6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.**

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучающихся.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые «подводные камни», выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

**6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.**

**Количество одновременно находящихся в аудитории экзаменуемых.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечении данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

**Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студента на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.