

**Рязанский институт (филиал)**  
**Московского политехнического университета**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Учебная практика: ознакомительная практика»**

Направление подготовки  
**08.03.01 Строительство**

Направленность образовательной программы  
**Строительство автомобильных дорог и аэродромов**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

**Год набора - 2026**

**Рязань, 2026**

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 31.05.2017 года, зарегистрированным в Минюсте 23.06.2017 рег. номер N 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (Направленность образовательной программы Строительство автомобильных дорог и аэродромов).

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.Н. Козикова, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство», Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 27.05.2026).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Учебная практика (ознакомительная)» , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)»

Целью освоения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков исследовательской деятельности / проектной деятельности или формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий и т.п.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Учебная практика: ознакомительная» у обучающегося формируются следующие универсальные компетенции ОПК-3, ОПК-5.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции                                                                                                                                                                              | Результаты освоения ОП (содержание компетенций)                                                                                                                                                                | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОПК-3.</b> Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | <b>ОПК-3.1.</b> Знает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии с применением информационно-коммуникационных технологий. | <b>Знает:</b> об источниках информации.<br><b>Умеет:</b> ориентироваться в информационном пространстве; выбирать требуемую информацию для определения и проведения строительных мероприятий.<br><b>Владеет:</b> навыками работы с персональным компьютером; навыками пользования каталогом библиотечного фонда; навыками пользования Интернет, периодическими изданиями, технической и нормативной литературой. |
|                                                                                                                                                                                              | <b>ОПК-3.4</b> Выполняет выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств                | <b>Знает:</b> нормативные правовые документы и источники их получения<br><b>Умеет:</b> использовать и применять нормативную базу<br><b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными источниками: СП, СНиП, ГОСТ и т.д.                                                                                                                                                                                           |
| <b>ОПК-5.</b> Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-                                                  | <b>ОПК-5.1.</b> Анализирует нормативную документацию, регламентирующую проведение и организацию изысканий в строительстве, определение состава работ по инженерным изысканиям в                                | <b>Знать:</b> нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест<br><b>Уметь:</b> определять состав работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей<br><b>Владеть:</b> навыками выполнения требуемых расчетов для обработки результатов инженерных                     |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| коммунального хозяйства | соответствии с поставленной задачей.<br>ОПК-5.2. Умения выполнять базовые измерения при инженерно-геодезических изысканиях для строительства, выполнения основных операций инженерно-геологических изысканий для строительства<br>ОПК-5.3. Выполнение требуемых расчетов для обработки результатов инженерных изысканий, выбор способа выполнения инженерно-геологических изысканий для строительства, выбор способа выполнения инженерно-геодезических изысканий для строительства. | изысканий, умением в зависимости от поставленной задачи правильно определять состав работ по инженерным изысканиям |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **3 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика **относится к числу дисциплин Блока 2** образовательной программы бакалавриата «Учебная практика: ознакомительная практика» и является обязательной **по направлению** 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство», направленность образовательной программы «Строительство автомобильных дорог и аэродромов».

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Инженерная геология», «Инженерная геодезия», «Введение в информационные технологии».

Наименование последующих дисциплин: «Строительные материалы», «Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества», «Основы водоснабжения и водоотведения с основами гидравлики», «Основы организации и управления в строительстве», «Экологическая безопасность в строительстве», «Компьютерная графика в решении инженерных задач», «Соппротивление материалов», «Строительная механика», «Электроснабжение с основами электротехники», «Дорожно-строительные материалы», «Контроль надежности автомобильных дорог и управление качеством», «Технология органических вяжущих», «Изыскания и проектирование автомобильных дорог», «Технология строительства автомобильных дорог», «Эксплуатация автомобильных дорог», «Основы проектирования и расчет транспортной развязки», «Основания и фундаменты», «Автоматизированное проектирование автомобильных дорог», «Физическая химия в дорожном материаловедении», «Обследование и усиление транспортных сооружений», «Строительные и дорожные машины», «Основы проектирования, строительства и содержания аэродромов», «Дорожные условия и безопасность движения», «Реконструкция автомобильных дорог и аэродромов», «Технология бетона и асфальтобетона», «Основы проектирования транспортных сооружений».

Основные положения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» в дальнейшем будут использованы при прохождении проектной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика: ознакомительная» составляет **6** зачетные единицы, т.е. **216** академических часа.

Объем дисциплины «Учебная практика: ознакомительная» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной и очно-заочной форм обучения соответственно.

Таблица 2 – Объем дисциплины «Учебная практика: ознакомительная практика» в академических часах (для очной и очно-заочной форм обучения)

|   | Наименование                       | Форма контроля  | Фактическое кол-во ЗЕТ / часов | Кол-во недель |
|---|------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| 1 | Учебная практика (ознакомительная) | зачет с оценкой | 6/216                          | 4             |

#### **5. Содержание практики**

Разделы учебной (ознакомительной) практики

Таблица 3 – Разделы дисциплины «Учебная практика: ознакомительная» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной и очно-заочной форм обучения)

| п/п | Раздел дисциплины               | Контактная работа с преподавателем |    |    | Самостоятельная работа | Производственная практика |
|-----|---------------------------------|------------------------------------|----|----|------------------------|---------------------------|
|     |                                 | Л                                  | ПЗ | ЛР | СРС                    |                           |
| 1   | Раздел 1. Подготовительный этап | -                                  | -  | -  | -                      | 72                        |
| 2   | Раздел 2. Основной этап         | -                                  | -  | -  | -                      | 72                        |
| 3   | Раздел 3. Завершающий этап      | -                                  | -  | -  | -                      | 72                        |
|     | Всего часов                     | 216                                |    |    |                        | 216                       |

##### **Тема 1: Подготовительный этап**

Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.

##### **Тема 2: Основной этап**

В ходе учебной практики студент должен:

**знать:**

- основы геодезии и топографии в объеме, необходимом для построения съёмочных сетей и производства съёмок местности;
- основы техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ.

**уметь:**

- работать с различными геодезическими приборами, используемыми в процессе линейно-угловых измерений и при нивелировании;
- выполнять полевые и камеральные работы при построении, съёмочного обоснования и в процессе съёмки местности.

**владеть:**

- навыками измерений, съёмки местности и работы с картографическими материалами;
- обязанностями рабочего, помощника наблюдателя, наблюдателя, навыками при выполнении камеральных работ.

Собрать: материалы для составления отчёта о практике.

**Тема 3: Завершающий этап.**

Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.

**Формы отчетности по практике**

**5.1 Формы отчетности по учебной (ознакомительной) практике:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- письменный отчет-дневник практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- чертежи, зарисовки, планировки, трехмерные картинки, видео-фотоматериалы.

**5.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:**

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

**5.3 По окончании практики студенты обязаны:**

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют **отчет** (Приложение 3). Отчет проектно-технологической практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии),
- журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;
- отзыв руководителя практики от учебного заведения;
- дневник практики и письменный отчет о практике.

#### **5.4 В текстовой части:**

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** технологической практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник технологической практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

#### **5.5 К отчету прилагаются:**

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

**Аттестация по итогам учебной** практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

Основная литература:

а) основная литература:

1. Г.А. Федотов, П.И. Пospelов. Изыскания и проектирование автомобильных дорог. Книги 1 и 2. – М. Высшая школа, 2009 г., 645 с.
2. А.А. Агасьянц. Сеть автомобильных магистралей в крупнейших городах. Транспортно-градостроительные проблемы. – М. МГСУ. Изда-тельство АСВ, 2010 г., 248 с
3. Сильянов В.В., Домке Э.Р. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц. Учебник для студ. вузов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. -352 с.

б) дополнительная литература:

- 1.Кременец Ю.А., Печерский М.П., Афанасьев М.Б. Технические средства организации дорожного движения: Учеб.для вузов. – М.: ИКЦ Академкнига, 2005 г., 280 с
2. А.Ю. Михайлов, И.М. Головных. Современные тенденции проектирования и реконструкции улично-дорожных сетей городов. Новосибирск, - Наука, 2004 г. - 246 с.
3. Левашев А.Г. Михайлов А.Ю. Головных И.М. Проектирование регулируемых пересечений: Учебн. Пособие. –Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2007 г., 208 с.
4. Joel P. Leisch. Freeway and interchange. Geometric design handbook. Washington DC, 2005.
5. A policy on geometric design of highway and streets 6th edition(AASHTO Green book GDHS-6) / Washington DC, 2011.
6. Roadway Lighting Design Guide (AASHTO GL-6) Washington DC, 2005.
7. Richtlinien fuer die Anlage von Stassen (RAS-L), 1995, addition, Germany, 2005.
8. ГОСТ 52289-2004. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, свето-форов, дорожных направляющих устройств. М.: Стандартиформ, 2006.
9. ГОСТ Р 52290-2004. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования. М.: Стандартиформ, 2006.
10. ГОСТ Р 52766-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования. М.: Стандартиформ, 2008.

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- 1 Электронная библиотечная система «КнигаФонд» <http://library.knigafund.ru>
- 2 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- 3 Электронная библиотека учебной литературы <http://www.alleng.ru>
- 4 Математический портал
- 5 <http://lib.madi.ru/fel/index.html> Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ
- 6 <http://lib.madi.ru/bitum/index.html> Каталог битум
- 7 <http://lib.madi.ru/nitdo/index.html> Наука и техника в дорожной отрасли Scienceand Engineering for Highways (Журнал)
- 8 <http://lib.madi.ru/sjt/index.html> Science journal of transportation (Журнал)
- 9 <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека ONLINE
- 10 <http://e.lanbook.com/> Издательство «Лань» Электронно-библиотечная система
- 11 <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com
- 12 <http://www.intermedia-publishing.ru/mgr/allowed/> Электронно-библиотечная система издательства «Интермедия».
- 13 <http://www.polpred.com/> Лучшие публикации СМИ по странам и отраслям
- 14 <http://www.consultant.ru/edu/> Консультант плюс студенту и преподавателю
- 15 <http://www.cntd.ru/> Профессиональные справочные системы
- 16 <http://hr.sociomadi.ru/> УМК кафедры социологии и управления
- 17 <http://www.vlibrary.ru/> информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

**Нормативно-правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием



- 12.12.1993). [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)
5. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)
6. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)
7. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/)
8. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64299/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/)
9. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах". [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_343/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/)
10. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве". [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32132/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/)
11. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". [Электронный ресурс] [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191496/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/)
12. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19586/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/)
13. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке". [Электронный ресурс] – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200504/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/)
14. Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 "О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами" (вместе с "Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами"). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71245054/>
15. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/71312176/>
16. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40274). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/57420292/>

## **6.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

Программное обеспечение, используется студентом при прохождении практики зависит от конкретной организации и ее оснащённости. Студенты могут использовать программное обеспечение, которое располагает филиал и выпускающая кафедра:

- геоинформационные системы: ArcGIS for Desktop Advanced (ArcInfo) и ГИС «Терра 2.0»;
- Геодезическая программа «Терра.Геодезия» - камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений
- CREDO\_DAT – камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений.
- Sokkia Spectrum Link – программа для обработки данных с электронных тахеометров;
- AutoCAD – программа для проектирования и выпуска документации;
- АРГО – программный комплекс для кадастровых инженеров;
- ПроГео (демо-версия) – программа для формирования межевого плана, технического плана, схемы расположения земельного участка на RGN и др.;
- Magnet Office Tools Adv. Post processing (модули PP, Total Station, RTK, Design) – для обработки ГНСС данных, RTK, тахеометров;
- MAGNET Field – для управления работой электронных и роботизированных тахеометров, цифровых нивелиров, спутникового оборудования;
- серверные операционные системы Windows;
- клиентские операционные системы Windows XP, и Windows 7;
- офисный пакет MicrosoftOffice;
- антивирусные программы с лицензионным обеспечением.

## **6.2 . Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

## **7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **7.1.1 Типовые вопросы для письменного опроса**

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пяти-балльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»

- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

**Критерии оценки результатов по проектно-технологической практике:**

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчётных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**7.2.1 Критерии оценки отчётной документации:**

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

**7.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Цель и задачи изысканий.

1. Состав, этапы и методика работ.
2. Сбор, изучение и анализ имеющихся материалов.
3. Инженерно-геологическая и гидрогеологическая съёмка.
4. Буровые и горнопроходческие разведочные работы.
5. Геофизические исследования.
6. Стационарные наблюдения.
7. Лабораторные исследования грунтов и подземных вод.
8. Анализ опыта местного строительства, камеральная обработка и составление отчёта.

Пример зачетного билета:

|                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Рязанский институт<br>(филиал)<br>«Московский<br>политехнический<br>университет» | Билет № 1<br>к зачету по учебной (ознакомительной)<br>практике<br>для студентов очной формы обучения<br>строительной специальности 08.03.01<br>1 курс 2 семестр | «УТВЕРЖДАЮ»<br>Зав. кафедрой ПГС<br>_____Н.А. Антоненко<br>«__»_____20__ г. |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

1. Координаты точки А:  $A_x=100\text{м}$ ;  $A_y=100\text{м}$ . Румб направления от т.А к т.В = ЮЗ  $45^\circ 0' 00''$ . Длина линии АВ=100м. Необходимо найти координаты точки В.
2. Абсолютная отметка репера 110.00 м. Отсчет по нивелирной рейке установленной на репере равен 1130 мм. Абсолютная отметка пола первого этажа здания (0.000) строящегося здания 110.50 м. Относительная отметка дна котлована: -1.800 м. Необходимо вычислить отсчет по нивелирной рейке установленной на дне котлована.
3. Дорога от ПК-0 до ПК-1+20 имеет уклон равный 0.02. От ПК-1+20 до ПК-2+50 уклон равный - 0.05. Абсолютная отметка ПК-0 равна 124.30 м. Требуется найти абсолютную отметку ПК-2+50.

Ст. преп. \_\_\_\_\_ Алексеенко Л. В.

### **7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

#### **Общие методические рекомендации по изучению дисциплины**

*Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:*

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза, страницы кафедры на сайте вуза.

#### **Методические указания для обучающегося**

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Студентами проводится обмерочная практика, вычерчиваются чертежи, выстраиваются трехмерные пространства при помощи ручной и компьютерной технологии. Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации это, как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;
- знакомство с особенностями организации деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается заведующим выпускающей кафедрой вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

#### **Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарнотематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать

руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

### **Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общий контроль над подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется заведующим кафедры «Промышленное и гражданское строительство». Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

### ***Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:***

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения учебной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществлять контроль над работой студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее содержанием;
- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при сборе и обработке необходимых материалов;
- рассмотреть отчеты студентов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дать отзыв об их работе;
- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных группах;
- подвести итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **Методические рекомендации по проведению зачета:**

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

### **Методические указания по проведению процедуры оценивания:**

1. Сроки проведения процедуры оценивания (указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля

2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)

2. Место проведения процедуры оценивания (указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)

3. Оценивание проводится (указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)

4. Форма предъявления заданий (указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)

5. Время выполнения заданий (указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).

6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания (указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)

7. Возможность использования дополнительных материалов (указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется (указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется (указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

#### **7.2.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Учебная практика **является стационарной**. Проводится в архитектурно-строительных организациях (строительных компаниях, проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.**

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень аудиторий и оборудования

| <b>Аудитория</b>             | <b>Вид занятия</b>     | <b>Материально-технические средства</b>                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                     | <b>2</b>               | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| № 115 Поточная аудитория     | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор                                                                                                                               |
| № 115 Поточная аудитория     | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя;<br>- экран, проектор                                                                                                                          |
| № 113 Компьютерная аудитория | Самостоятельная работа | - Рабочее место преподавателя:<br>- персональный компьютер 1 шт;<br>Рабочее место учащегося:<br>- персональный компьютер с монитором 15 шт;<br>- устройства ввода/вывода звуковой информации (колонки) 4 15 шт. Программное обеспечение |

## **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»  
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

«Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Д Н Е В Н И К  
прохождения практики

Студента \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Рязань 20 \_\_\_\_ г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« » 202 г.

## График прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:  
от высшего учебного заведения

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,  
учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

## Дневник прохождения практики

| Дата | Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий | Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования | Продолжительность работы (дни, часы) | Подпись непосредственного руководителя |
|------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
|      |                                                              |                                                                                                     |                                      |                                        |
|      |                                                              |                                                                                                     |                                      |                                        |
|      |                                                              |                                                                                                     |                                      |                                        |
|      |                                                              |                                                                                                     |                                      |                                        |
|      |                                                              |                                                                                                     |                                      |                                        |
|      |                                                              |                                                                                                     |                                      |                                        |

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»  
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

## О Т Ч Е Т

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Студента \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Отчет защищен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Рязань  
20 \_\_\_\_ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»  
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

## Индивидуальное задание

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество студента

По \_\_\_\_\_ практике  
курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж проводил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

## О Т З Ы В

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
 Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) (\_\_\_\_\_)  
 « \_\_\_\_\_ »

**За время прохождения практики** \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов \_\_\_\_\_  
**(мастер, прораб, ИТР)**

(наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:**

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ \_\_\_\_\_

( оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте \_\_\_\_\_

( оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость \_\_\_\_\_

( оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами \_\_\_\_\_

( оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции) \_\_\_\_\_

( оценка)

\_\_\_\_\_ (другие виды работ)

\_\_\_\_\_ ( оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации** \_\_\_\_\_

( оценка)

**Заключение о работе практиканта** \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
 работая в качестве дублера \_\_\_\_\_

**Начальник участка или мастер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 подпись

**Начальник управления или  
 Главный инженер** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П. \_\_\_\_\_ подпись

**Структура**  
**отчета о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
**(рекомендуемое)**

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Техничко-экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

**Примечание:** Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5 - 7, для производственной практики 10 - 12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12 - 14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики о проведении практики**  
**в 20\_\_\_/\_\_\_ учебном году**

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Тип практики** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Направление (специальность)** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Курс, группа** \_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

| Место проведения практики |                                       | Количество студентов                |          | Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО) |                           |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| Наименование организации  | Структурное подразделение организации | Направленных на практику по приказу | По факту | От института                                           | От профильной организации |
|                           |                                       |                                     |          |                                                        |                           |
|                           |                                       |                                     |          |                                                        |                           |

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_

Примечание:

\_\_\_\_\_

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

\_\_\_\_\_

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**

\_\_\_\_\_

**4. Итоги проведения практики.**

| Всего студентов в группе | Количество студентов, защитивших отчеты по | Из них с оценкой |              |                   |                     |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------|---------------------|
|                          |                                            | отлично          | хорошо<br>23 | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|                          |                                            |                  |              |                   |                     |

|  |          |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|
|  | практике |  |  |  |  |
|  |          |  |  |  |  |

Примечание:

**5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**

**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ОТЧЕТ**

о результатах практики студентов \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (*наименование  
направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в пе-  
риод с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование практики)

Практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы \_\_\_\_\_

квалификация (степень) \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Руководитель (ли) практики от Института:**

**2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Результаты практики:**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,

(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе:

(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента и причина)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:**

---

---

---

---

Заведующий кафедрой (*название кафедры*)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.