

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 14:51:21
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f10984e697a1e6c44f1350

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Рязанский институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки

21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность образовательной программы

**Технологии эксплуатации и обслуживания объектов переработки, транс-порта
и хранения газа, нефти и продуктов переработки**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора – 2026

**Рязань
2026**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 96 от 9 февраля 2018 года, с изменениями № 1456 от 26 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 2 марта 2018 г., рег. номер 50225;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Программа практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.8 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.Е. Посалина, старший преподаватель кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт»

Программа одобрена на заседании кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» (протокол № ____ от ____).

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики – производственная.

Тип – *преддипломная практика*

Способ проведения практики – *стационарная*. Преддипломная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры. Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала практики. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Преддипломная практика студентов, проводимая на предприятиях нефтегазовой отрасли, является составной частью учебно-воспитательного процесса. Она обеспечивает связь учебного процесса с практической работой предприятия, приобщает студентов к деятельности предприятия и является важнейшей стадией в разработке и написании выпускной квалификационной работы (ВКР). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Дата начала практики определяется приказом по Институту.

Форма проведения практики. Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
19.003	Организационно-управленческий	Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического нефтезаводского оборудования Формирование планов проведения планово-предупредительных ремонтов установок, технического обслуживания и ремонта нефтезаводского оборудования, программ модернизации и технического перевооружения Организация работы и проведение проверки технического состояния, экспертизы промышленной безопасности и оценки эксплуатационной надежности технологического нефтезаводского оборудования
19.008	Технологический	Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли Технологическое сопровождение планирования потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов нефтегазовой отрасли

		Планирование потребности в углеводородном сырье для собственных нужд и в электроэнергии
19.010	Организационно-управленческий	Организационно-техническое обеспечение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли Обеспечение проведения мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации трубопроводов газовой отрасли

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 – Трудовые функции

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
19.003 Специалист по обслуживанию и ремонту нефтезаводского оборудования	В, Организация, руководство и контроль работы подразделений, 6	В/02.6, Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического оборудования
19.008 Специалист по диспетчерско-технологическому управлению нефтегазовой отрасли	А, Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли, 6	А/03.6, Контроль и анализ режимов работы технологического оборудования
19.010 Специалист по транспортировке по трубопроводам газа	С, Организационно-техническое сопровождение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли, 6	С/01.6, Контроль выполнения производственных показателей подразделениями по эксплуатации трубопроводов газовой отрасли

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения в результате прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p>ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента</p>	<p>ОПК-3.1 Владеет навыками аналитического обзора профессиональной деятельности и менеджмента качества</p>	<p>Знает международные стандарты менеджмента качества Умеет осуществлять аналитический обзор деятельности работников своей сферы Владеет методами управления профессиональной деятельностью</p>
<p>ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Интерпретирует результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям</p>	<p>Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии), современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности, анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения, навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ОПК-7.1 Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ</p>	<p>Знает содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью Умеет обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами, использовать основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью</p>

		Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию
ПК-1 Организация, руководство и контроль работы подразделений	<p>ПК1.1 Обеспечение надежной, бесперебойной и безаварийной работы технологического оборудования</p> <p>ПК1.2 Формирование планов проведения планово-предупредительных ремонтов установок, технического обслуживания и ремонта нефтезаводского оборудования, программ модернизации и технического перевооружения</p> <p>ПК-1.3 Организация работы и проведение проверки технического состояния, экспертизы промышленной безопасности и оценки эксплуатационной надежности технологического нефтезаводского оборудования</p>	<p>Знает технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации технологического оборудования</p> <p>Умеет осуществлять контроль технического состояния оборудования, осуществлять анализ причин отказов оборудования, вести статистику отказов, разрабатывать мероприятия повышения надежности оборудования</p> <p>Владеет навыками проведения профилактических осмотров и испытаний, технического освидетельствования и ревизии оборудования</p>
ПК-2 Обеспечение работ по диспетчерско-технологическому управлению в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли	<p>ПК-2.1 Контроль и анализ режимов работы технологического оборудования</p> <p>ПК-2.2 Технологическое сопровождение планирования потоков углеводородного сырья и режимов работы технологических объектов нефтегазовой отрасли</p> <p>ПК-2.3 Планирование потребности в углеводородном сырье для собственных нужд и в электроэнергии</p>	<p>Знает технологические регламенты установок, перспективы технического развития организации, передовой отечественный и зарубежный опыт по применению современного технологического оборудования, новых методов ремонта и механизации</p> <p>Умеет планировать графики контроля технического состояния и ремонтов технологического оборудования организации, составлять заявки и обоснования к ним на необходимое количество оборудования, материалов, запасных частей и инструмента</p>

		Владеет навыками мониторинга работы оборудования
ПК-3 Организационно-техническое сопровождение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли	ПК-3.1 Организационно-техническое обеспечение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли	Знает основное оборудование, принципы его работы и правила технической эксплуатации Умеет осуществлять надзор за безопасной эксплуатацией технологического оборудования Владеет навыками предупреждения и устранения нарушений хода производственного процесса, связанных с эксплуатацией технологического оборудования
ПК-4 Обеспечение эксплуатации трубопроводов газовой отрасли	ПК-4.1 Обеспечение проведения мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации трубопроводов газовой отрасли	Знает организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению, порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности Умеет анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов, рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации, анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок Владеет навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных станциях, запасов углеводородного сырья, навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи,

		переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов
	ПК-4.2 Владеть навыками технологического управления в границах зоны обслуживания организации нефтегазовой отрасли	Знает порядок расчета потребности в химических реагентах, катализаторах, присадках для поддержания технологического процесса, порядок расчета фактического режима работы технологических объектов Умеет рассчитывать технически максимально возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов Владеет специализированными программными продуктами

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03 «Производственная практика: Преддипломная практика» реализуется в обязательной Части Блока 2 программы бакалавриата.

Прохождение Практики обучающимися по очно-заочной форме обучения предусмотрено – в 9-м семестре.

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

В ходе «Производственная практика: Преддипломная практика» студент должен:

знать:

- основные производственные процессы, представляющие единую цепочку нефтегазовых технологий (в бурении, добыче нефти и газа, а также магистрального транспорта);
- состав и основные свойства углеводородов, принципы классификации нефтей и газов;
- оборудование скважин для фонтанной, газлифтной и насосной добычи нефти, различать устьевое оборудование по способам эксплуатации скважин;
- системы сбора нефти и газа на промыслах;
- цели и методы подготовки нефти и газа к транспорту;
- особенности трубопроводного транспорта нефти и газа;
- назначение и основное оборудование нефтеперекачивающих и компрессорных станций;
- назначение и основное оборудование резервуаров и резервуарных парков;
- методы диагностирования магистральных трубопроводов;

уметь:

- использовать знания о составах и свойствах нефти и газа;
- применять профессиональную терминологию в области бурения, нефтегазодобычи и магистрального транспорта газа и нефти;
- различать оборудование и инструмент, применяемый в нефтегазовом деле;

владеть:

- нефтегазопромышленной терминологией;
- основными технологиями в бурении, добыче и магистрального транспорта нефти и газа.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

№	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
1	Производственная практика: Преддипломная практика	Зачет с оценкой	6/216	4

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Количество часов
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка.	2
		Составление плана выполнения ВКР.	10
	Основной этап	Задание 1. Описание, характеристики, исходные материалы и другие сведения по ВКР	60
		Задание 2. Сбор нормативной, правовой, законодательной, графической и аналитической документации по тематике ВКР	75
	Завершающий этап	Систематизация, анализ и обработка собранного материала по теме выпускной квалификационной работы.	33
		Оформление отчета по технологической практике и представление его к защите. Подготовка к защите отчета – дифференцированный зачет	36
	Итого		216

6. Формы отчетности по практике

6.1 Формы отчетности по производственной практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией (по необходимости),
- письменный отчет практики и индивидуальное задание,
- дневник и график практики,
- анкета о качестве организации и прохождении практики студентов,
- характеристику с места прохождения практики.

По результатам практики студенты составляют отчет (Приложение 3). Отчет

производственной практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;

- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

6.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики с графиком прохождения студента (Приложение №2, 3), заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки, согласованные с руководителем практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

6.4 В текстовой части:

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;
2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены результаты выполнения индивидуальных заданий, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

6.5 К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. График практики;
3. Индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от Кафедры.

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

7 . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература

- 1 Коршак А.А., Нечваль А.М. Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016 544 с.
2. Коршак А.А., Шаммазов А.М. Основы нефтегазового дела. Уфа: ДизайнПолиграф Сервис, 2017 – 528 с. http://www.nkinfo.ru/files/books/korshak_a_a_shammazov_a_m_osnovy_neftegazovogo_dela.pdf
3. Коршак А.А., Любин Е.А. Расчет нефтепровода. Учебное пособие – СПб: Санкт-Петербургский горный институт (технический университет), 2019 – 99 с.
4. Любин Е.А., Лягова А.А. Расчет газопровода Учебное пособие – СПб: Издательство «Лема», 2016 – 88 с.

Дополнительная литература:

- 1 РД 153-39.4.0-056-00 Правила технической эксплуатации магистральных нефтепроводов.
- 2 РД 23.040.00-КТН-090-07 Классификация дефектов и методы ремонта дефектов и дефектных секций действующих магистральных нефтепроводов.
- 3 РД 13.100.00-КТН-196-06 Правила безопасности при эксплуатации магистральных нефтепроводов.
- 4 ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- 5 Регламент организации огневых, газоопасных и других работ повышенной опасности на взрывопожароопасных и пожароопасных объектах предприятий системы ОАО «АК «Транснефть» и оформления нарядов-допусков на их подготовку и проведение.
- 6 СП 86.13330.2014 Магистральные трубопроводы.
- 7 СТО Газпром 2-2.1-249-2008 Магистральные газопроводы
- 8 РД 153-39.4-113-01. Нормы технологического проектирования магистральных нефтепроводов

9 СТО Газпром 2-3.5-051-2006 «Нормы технологического проектирования магистральных газопроводов»

10 РД-23.040.00-КТН-110-07 Магистральные нефтепроводы. Нормы проектирования

11 ГОСТ Р 55989-2014 Магистральные газопроводы. Нормы проектирования на давление свыше 10 МПа. Основные требования

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет» и перечень программного обеспечения

1 Интернет портал сообщества ТЭК, [режим доступа] – <http://www.energyland.ru/>

2 Большая библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://tech-biblio.ru>

3 Библиотека Oil Kraft, электронный ресурс [режим доступа] – www.oilcraft.ru/

4 <http://www.tehlit.ru> – электронная интернет библиотека нормативно-технической литературы.

5 <http://nglib.ru> - портал научно-технической информации ЭБ нефть и газ.

6 Слесарные работы. Режим доступа: <http://metallhandling.ru>

7 Слесарное дело в вопросах и ответах. Режим доступа: <http://www.domoslesar.ru/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Подготовительный этап	ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дневник по результатам практики Индивидуальное задание
2.	Тема 2. Основной этап	ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Индивидуальное задание Зачет
3.	Тема 3. Завершающий этап	ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Индивидуальное задание Зачёт

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля	
		Отчет	Зачет
Знает	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии), современные	+	+

	<p>инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы (ОПК-5)</p> <p>содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-7)</p> <p>технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации технологического оборудования (ПК-1)</p> <p>технологические регламенты установок, перспективы технического развития организации, передовой отечественный и зарубежный опыт по применению современного технологического оборудования, новых методов ремонта и механизации (ПК-2)</p> <p>основное оборудование, принципы его работы и правила технической эксплуатации (ПК-3)</p> <p>организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы по диспетчерскому управлению, порядок согласования и требования к оформлению технических соглашений и договоров по направлению деятельности, порядок расчета потребности в химических реагентах, катализаторах, присадках для поддержания технологического процесса, порядок расчета фактического режима работы технологических объектов (ПК-4)</p>		
Умеет	<p>выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности, анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения, (ОПК-5)</p> <p>обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами, использовать основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-7)</p> <p>осуществлять контроль технического состояния оборудования, осуществлять анализ причин отказов оборудования, вести статистику отказов, разрабатывать мероприятия повышения надежности оборудования (ПК-1)</p> <p>планировать графики контроля технического состояния и ремонтов технологического оборудования организации, составлять заявки и обоснования к ним на необходимое количество оборудования, материалов, запасных частей и инструмента (ПК-2)</p> <p>осуществлять надзор за безопасной эксплуатацией технологического оборудования (ПК-3)</p>	+	+

	анализировать соответствие запланированных объемов добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья техническим возможностям технологических объектов, рассчитывать запасы углеводородного сырья в границах зоны обслуживания организации, анализировать объемы потребления углеводородного сырья с учетом сезонных нагрузок, рассчитывать технически максимально возможную пропускную способность и производительность участков технологических объектов (ПК-4)		
Владеет	<p>навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5)</p> <p>навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию (ОПК-7)</p> <p>навыками проведения профилактических осмотров и испытаний, технического освидетельствования и ревизии оборудования (ПК-1)</p> <p>навыками мониторинга работы оборудования (ПК-2)</p> <p>навыками предупреждения и устранения нарушений хода производственного процесса, связанных с эксплуатацией технологического оборудования (ПК-3)</p> <p>навыками выполнения заданий вышестоящей организации по поддержанию режима добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья на технологических объектах, параметров на граничных измерительных станциях, запасов углеводородного сырья, навыками подготовки предложений по корректировке плана добычи, переработки, хранения, транспорта и распределения углеводородного сырья (годового, квартального) при выявлении несоответствия запланированных объемов и технических возможностей технологических объектов, специализированными программными продуктами (ПК-4)</p>	+	+

8.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Таблица 6 – Критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Оценка	Критерий оценивания
--------	---------------------

Отлично	Обязательное прохождение практики в сроки и в организации, указанные в приказе Института. Выполнение индивидуальных заданий на оценки «хорошо» и «отлично», с преобладанием оценки «отлично», своевременное заполнение дневника по практике, создание отчета.
Хорошо	Обязательное прохождение практики в сроки и в организации, указанные в приказе Института. Выполнение индивидуальных заданий на оценки «хорошо» и «отлично», с преобладанием оценки «хорошо», своевременное заполнение дневника по практике, создание отчета.
Удовлетворительно	Частичное прохождение практики в сроки и в организации, указанные в приказе Института. Выполнение индивидуальных заданий на оценки «хорошо» и «удовлетворительно», с преобладанием оценки «удовлетворительно», несвоевременное заполнение дневника по практике, создание отчета.
Неудовлетворительно	Частичное прохождение практики в сроки и в организации, указанные в приказе Института. Невыполнение индивидуальных заданий, несвоевременное заполнение дневника по практике, отсутствие отчета.
Не аттестован	Отсутствие на рабочем месте во время прохождения практики. Невыполнение индивидуальных заданий, отсутствие дневника по практике, отсутствие отчета.

8.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Таблица 7 – Шкала и критерии оценивания экзамена

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению индивидуальных заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению индивидуальных заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения индивидуальных, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
---------------	---	--	--	--

8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Исходные документы для выполнения индивидуального задания: чертеж детали, маршрутная карта с технологическим процессом изготовления детали.

Контрольные задания:

1. Определить тип производства в зависимости от годовой программы выпуска.
2. Выбрать способ получения заготовки
3. Определить себестоимость заготовки
4. Составить технологический процесс изготовления детали
5. Выполнить расчет режимов резания
6. Выполнить расчет основного времени на операции механической обработки
7. Расчет себестоимости изготовления детали

1. Какая отечественная геоинформационная система (ГИС) применяется для картографического отображения и анализа трубопроводов и хранилищ?

- А) T-flex CAD
- Б) IsolineGIS
- В) КОМПАС
- Г) MapInfo Professional

2. Какое программное обеспечение российского производства используется для автоматизированного проектирования трубопроводов и инженерных коммуникаций на объектах нефтегазовой отрасли?

- А) Autodesk AutoCAD Plant 3D
- Б) КОМПАС-3D LT
- В) Model Studio CS Трубопроводы
- Г) PTC Creo Parametric

3. Для каких целей в нефтегазовой промышленности чаще всего применяются цифровые двойники?

- А) Оптимизации добычи углеводородов
- Б) Моделирования поведения скважин и оборудования

- В) Прогнозирования отказов оборудования и повышения надежности эксплуатации
- Г) Автоматизированного бурения

4. Что такое SCADA-система в нефтяной промышленности?

- А) Система управления корпоративными финансами
- Б) Система диспетчерского управления и сбора данных
- В) Платформа для анализа качества сырья
- Г) Инструмент для оценки запасов нефти и газа

5. Какой из перечисленных типов баз данных лучше всего подойдёт для оперативного накопления и анализа эксплуатационной информации о трубопроводах и оборудовании?

- А) Графовая база данных
- Б) Реляционная СУБД с поддержкой OLAP-аналитики
- В) Объектно-ориентированная БД
- Г) Файловая система Unix-подобных ОС

6. Какие типы моделей создаются при проектировании маршрута транспортировки нефти и газа?

7. Для чего предназначена система класса BIM (Building Information Modeling)?

8. Что такое 3D-визуализация в проекте транспортировки нефти?

9. Какой тип программного обеспечения используется для расчета прочностных характеристик трубопровода?

10. Основная цель BIM-проекта при проектировании трубопроводов – это ...

11. Какие типы моделей создают при проектировании резервуаров для хранения нефти?

12. Главный принцип BIM (Building Information Modeling) – это ...

13. Специализированная программа для моделирования процесса движения жидкостей в трубопроводах – это, например, ...

14. Один из способов ускорить разработку и оформление документации – ...

15. Как называются системы, предназначенные для точного отслеживания позиций трубопроводов на местности?

16. Назовите два главных элемента электронного архива проектной документации.

17. Главное назначение программ класса CAD/CAM – это ...

18. Какое отечественное ПО предназначено для информационной поддержки процессов управления техническим состоянием протяжённых технологических объектов (магистральных трубопроводов)? Приведите пример.

19. Какое российское ПО предназначено для расчёта прочности и жёсткости трубопроводов различного назначения при статическом и циклическом нагружении? Приведите пример.

20. Можно ли проектировать трубопроводы в T-FLEX CAD

ОПК-7

1. Какие данные обязательны для внесения в журнал учета передвижных сварочных постов на трассе строящегося трубопровода?
 - А) Модель используемого инструмента
 - Б) Количество произведенных сварных швов
 - В) Марка электродов
 - Г) Даты проведения сварочных работ и фамилии исполнителей

2. Для каких целей предназначен технический паспорт газопровода?
 - А) Предоставление общей информации о проекте
 - Б) Описание характеристик и условий эксплуатации объекта
 - В) Регулирование взаимоотношений заказчика и исполнителя
 - Г) Организация поставок оборудования*

3. Отметьте документ, который подтверждает выполнение обязательных процедур и подготовку объекта к началу эксплуатации:
 - А) Проектная документация
 - Б) Лицензия на ведение хозяйственной деятельности
 - В) Акт готовности объекта к эксплуатации
 - Г) Заключение аудитора

4. Основные характеристики маршрута прокладки нефтепровода содержатся в...
 - А) Проекте ТЭО
 - Б) Техническом паспорте трубопровода
 - В) Акте обследования
 - Г) Директиве Минэнерго

5. Где отражается изменение технических характеристик оборудования, установленного на объекте транспорта нефти или газа?
 - А) В техническом паспорте оборудования
 - Б) В актах обследования инженерных сетей
 - В) В документах о вводе объекта в эксплуатацию
 - Г) В договоре на поставку оборудования*

6. Какую информацию содержит разрешение на проведение земляных работ при прокладке трубопровода?

7. Какие документы готовятся перед началом строительства или реконструкции линейного объекта нефтегазового комплекса?

8. Для чего предназначен акт обследования технического состояния магистрального нефтепровода?

9. Какова основная цель акта осмотра резервуарного парка?

10. Что указывается в акте испытания герметичности резервуара?

11. В каком документе фиксируется наличие и исправность контрольно-измерительных приборов на газопроводе?

12. Где должна храниться инструкция по эксплуатации компрессорной установки?

13. Как называется типовая форма документа, содержащего подробное описание всех элементов системы сбора, подготовки и транспортировки нефти?
14. Каково предназначение акта о нарушении герметичности трубопровода?
15. Какие данные необходимы для оформления заявки на поставку запасных частей к оборудованию ГРС (газораспределительной станции)?
16. Какой документ подтверждает квалификацию специалиста, допущенного к обслуживанию запорно-предохранительного оборудования компрессора?
17. Какие ключевые элементы должен содержать паспорт газопровода высокого давления?
18. В каком документе устанавливаются требования к паспорту ГРС?
19. Какой вид документа формируется по результатам проверки противокоррозионной защиты оборудования на участке промысла?
20. Когда составляется акт консервации нефтепровода?

Ключ к вопросам:

Номер задания	Правильный ответ
1	Г
2	Б
3	В
4	Б
5	А
6	Срок выполнения, состав бригады, способ укладки труб
7	Проектная документация, разрешительные документы
8	Оценка текущего состояния конструкции и выявление дефектов.
9	Определение пригодности резервуаров к дальнейшей эксплуатации.
10	Метод испытаний, давление, температура среды, заключение о результатах проверки. (вариант ответа: наименование объекта и номер резервуара; дата проведения испытаний; объём резервуара; метод испытания; параметры испытания; результаты испытаний; заключение о пригодности соединения; подписи ответственных лиц.)
11	Паспорт КИПиА
12	Непосредственно на рабочем месте оператора установки.
13	Унифицированная технологическая схема объекта добычи и транспортировки нефти.
14	подтверждение соответствия системы требованиям безопасности и надёжности
15	Марка оборудования, заводской номер изделия, наименование детали, количество, срок поставки. (Вариант ответа: Наименование и код оборудования, заводские номера, дату выпуска и изготовителя оборудования. Чертёж требуемого изделия (при необходимости). Количество запасных частей. Цена. Ресурс. Структура полного ремонтного цикла оборудования).
16	Удостоверение (Вариант ответа: удостоверение о прохождении аттестации и разрешении на

	ведение специальных видов работ.)
17	информацию о технических характеристиках, схеме газопровода и оборудовании, установленном на нём.
18	ГОСТ 34741-2021 «Системы газораспределительные. Требования к эксплуатации сетей газораспределения природного газа» (Вариант ответа: ГОСТ 34741-2021)
19	Акт ревизии
20	при временном прекращении эксплуатации трубопровода.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет по практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики руководителю практики от кафедры проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики

Общий контроль над подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдает студентам задания для прохождения производственной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе практики;

- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- рассмотреть отчеты студентов о практике, дать отзыв об их работе;
- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практики в учебных группах;
- подвести итоги прохождения.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

- 1.Сроки проведения процедуры оценивания - в течение трех дней после завершения практики для очной формы обучения и в течении 3 дней после начала сессии для заочной формы.
2. Место проведения процедуры оценивания- по месту учебы.
3. Оценивание проводится - руководителем практики от Кафедры.
4. Форма предъявления заданий - в форме электронного документа или в процессе инструктажа перед отправкой студентов на практику.
5. Время выполнения заданий - в течение срока практики по приказу.
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания - компьютер, проектор, экран (при наличии у студентов дополнительного материала в электронном виде .
- 7.Возможность использования дополнительных материалов - студент может использовать фото, видео материалы демонстрирующие отдельные технологические и производственные процессы.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется руководителем практики от Кафедры после сдачи отчета и дневника студентом.
9. Предъявление результатов оценивания производится сразу после защиты студентом отчета по практике.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Рязанском институте (филиале) Московского политехнического университета.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика является стационарной. Производственная (преддипломная) практика проводится на базе предприятий нефтегазовой отрасли. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань 20 ____ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от производства _____

« ____ » _____ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань
20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра « Энергетические системы и точное машиностроение»

Индивидуальное задание

Прохождения _____ практики студента _____ курса
Группы _____ специальности _____

Фамилия, имя и отчество студента _____

Место практики _____

Город, предприятие, цех, отдел _____

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

(заполняется предприятием)

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 200 г _____
подпись руководителя

Дата окончания практики « ____ » _____ 200 г _____
подпись руководителя

Краткая характеристика работы студента

Отчет рассмотрен и оценен _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практикой от предприятия _____

Место Печати

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ КАФЕДРОЙ

Замечания по практике и составлению отчета

Практика оценена на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практикой от кафедры _____
(должность, ф.и.о., подпись)

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
 студента _____ курса _____
 (Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности)(_____)
 « _____ »

За время прохождения практики _____
 (наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(мастер, прораб, ИТР)

(наименование объекта или отдела)

**За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел
 навыки практического их использования:**

Вид работы: _____
 _____ (оценка)

Вид работы: _____
 _____ (оценка)

Вид работы: _____
 _____ (оценка)

Вид работы: _____
 _____ (оценка)

Вид работы: _____
 _____ (оценка)

Вид работы: _____
 _____ (оценка)

**Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной
 организации _____**
 (оценка)

Заключение о работе практиканта _____
 (Ф.И.О)

Показал _____ профессиональную подготовку,
 работая в качестве дублера _____

Начальник участка или мастер _____ (_____)
 подпись

**Начальник управления или
 Главный инженер _____ (_____)**
 М.П. подпись

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФОИ)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

	отчеты по практике				

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Анкета о качестве организации и прохождении практики студентов

1. Укажите ваш профиль подготовки:

2. Укажите ваш курс обучения:

- 1
- 2
- 3
- 4

3. Укажите вид практики, который Вы проходили (выберите один вариант ответа):

- учебная
- производственная
- преддипломная

4. Укажите наименование профильной организации, структурного подразделения, являющейся базой прохождения практики: _____

5. Что для Вас представляет практика? (выберите не более 3-х вариантов ответа):

- первый шаг в будущую профессию
- возможность дальнейшего трудоустройства
- интересно проведенное время
- неизбежная необходимость
- получение профессиональных навыков
- другое

6. Удовлетворены ли Вы местом прохождения практики? (выберите один ответ):

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

7. Удовлетворены ли Вы качеством разработки методических указаний, содержащихся в программе практики? (выберите один ответ):

- в методических указаниях недостаточно информации для составления отчета
- методические указания не подходят к базе практики
- не ознакомлен(а) с программой практики
- методические указания мне понятны

8. Оцените по пятибалльной системе (1 – очень плохо, 5 – отлично) помощь в прохождении практики, оказанную Вам руководителем практики от профильной организации, в которой проходили практику:

- 1 проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности и надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности
- 2 ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации
- 3 проведение необходимых консультаций, разъяснение непонятого материала
- 4 помощь при оформлении документации
- 5 помощь при возникновении проблемных ситуаций

	1	2	3	4	5

9. Оцените по пятибалльной системе (1 – очень плохо, 5 – отлично) помощь в прохождении практики, оказанную Вам руководителем практики от кафедры:

- 1 методическая помощь при выполнении индивидуальных заданий
- 2 оказание своевременных консультаций при выполнении трудных для Вас видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- 3 проведение необходимых консультаций, разъяснение непонятного материала
- 4 помощь при оформлении документации
- 5 помощь при возникновении проблемных ситуаций

1	2	3	4	5

10. Выберите один вариант ответа, отражающий ваше мнение о трудовой дисциплине на базе практики:

- никакой дисциплины нет, студенты предоставлены сами себе и занимаются своими делами
- руководитель четко проговаривает правила дисциплины, строго следит за её соблюдением, студенты не опаздывают на практику
- руководитель следит за дисциплиной и опозданиями, но иногда позволяет студентам отвлекаться, не следит за их вниманием
- руководитель четко следит за дисциплиной, требует отработок пропусков
- руководитель не следит за дисциплиной, студенты могут опаздывать или пропускать практику

11. Осуществлялись ли проверки руководителями практик от филиала во время прохождения практики? (выберите один ответ):

- да
- нет

12. Считаете ли Вы достаточными теоретические знания, которые получили в стенах нашего вуза? (выберите один ответ):

- да
- скорее да, чем нет
- скорее нет, чем да
- нет
- затрудняюсь ответить

13. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе прохождения практики?

- да
- нет
-

14. Чем они были вызваны? (выберите не более 3-х вариантов ответа):

- недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки
- недостаточно хорошей организацией практики со стороны учебного заведения
- недостаточно хорошей организацией практики со стороны учреждения
- недостаточностью методического обеспечения
- трудностями при оформлении на практику (отсутствие направления на практику, прохождение инструктажа)
- моими личными качествами
- никаких трудностей не испытывал(а)
- другое

15. Дала ли практика Вам возможность наработать профессиональные навыки, необходимые для вашей специальности? (выберите один ответ):

- да
- скорее да, чем нет
- скорее нет, чем да
- нет
- затрудняюсь ответить

16. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность в организации, в которой проходили практику? (выберите один ответ):

- да
- нет
- со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве

17. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности? (выберите один вариант ответа):

- практика дала возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных по всему курсу обучения
- практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке
- на практике я ещё больше убедился(ась) в правильности выбора профессии
- практика разочаровала меня в выбранной профессии
- практика позволила мне трудоустроиться
- практика носила формальный характер
- практика дала возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения курсовой работы/ выпускной квалификационной работы

18. Оцените по пятибалльной системе (1 – очень плохо, 5 – отлично) степень удовлетворенности профильной организацией, являющейся базой прохождения практики:

- 1 материально-техническая оснащенность
- 2 кадровый состав
- 3 обеспечены безопасные условия проведения практики
- 4 практиканты не используются на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки

1	2	3	4	5

19. Оцените по пятибалльной системе (1 – очень плохо, 5 – отлично) вашу собственную активность на практике:

1	2	3	4	5

20. Оцените по пятибалльной системе (1 – очень плохо, 5 – отлично) удовлетворенность практикой в целом:

1	2	3	4	5

21. Предполагается ли ваше трудоустройство в качестве молодого специалиста по месту прохождения практики (выразили ли заинтересованность представители организации/предприятия в Вас как в специалисте)?

- да
- нет

Ваши предложения по совершенствованию практики
