

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.02.2025 16:22:27
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debb94c7f35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от 22 » 06 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического
университета

В.С. Емец
« » г.



**Рабочая программа дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки

13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Направленность (профиль)

«Электроснабжение»

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора - 2024

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 144 от 28 февраля 2018 года, (ред. от 27.02.2023), зарегистрированный в Минюсте 22 марта 2018 г., рег. номер 50467;

- учебным планом (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.В. Гончарова, старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Энергетические системы и точное машиностроение» (протокол № 19 от 26.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия / в области управления самоорганизацией и саморазвитием и т.п.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающегося формируются универсальная компетенция УК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1

Таблица 1 – Содержание осваиваемых компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде. Уметь: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. Владеть: иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеть: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Владеть: жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. Уметь: выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов:

- русский язык на базе школьного курса.

Студент должен:

- **Знать:**

- - систему современного русского языка на разных его уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, морфологическом, синтаксическом;
- - нормы современного русского литературного языка;
- - правила и принципы орфографии и пунктуации;
- - приемы и способы наиболее целесообразного использования средств языка в соответствии с содержанием текста, его жанром и назначением;

- **Уметь:**

- - проводить фонетический и морфемный анализ слова;
- - определять основные способы образования слов;
- - определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;
- - объяснять зависимость значения, морфемного строения и написания слова;
- - определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу и грамматическим признакам;
- - проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- - проводить орфографический анализ слова, предложения;
- - проводить пунктуационный анализ предложения;
- - применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- - оценивать речь с точки зрения соблюдения основных норм русского литературного языка;
- - понимать и интерпретировать содержание исходного текста;

- **Владеть:**

- - первоначальными приемами информационной обработки текста;
- - навыками оформления письменной речи в соответствии с орфографическими, грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- культурология;
- Правоведение.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 2 – Распределение часов по видам работ (для очной форме обучения).

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа	18
занятия семинарского типа	18
лабораторные работы	0
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	36
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	36
Промежуточная аттестация	Зачёт

Таблица 3 – Распределение часов по видам работ (для заочной форме обучения).

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	12
занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа	6
лабораторные работы	0/0
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	60
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	60
Промежуточная аттестация	Зачёт

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоёмкость указаны для очной формы обучения в таблице 4 для очной и в таблице 5 для заочной форме обучения.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоёмкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость, (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	8	2	2		4	Входной контроль	
2	Язык и речь. Основные единицы языка	8	2	2		4	устный опрос, итоговый тест	
3	Языковая норма как основа коммуникации	8	2	2		4	устный опрос, итоговый тест	
4	Система языковых норм	8	2	2		4	устный опрос, итоговый тест	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	8	2	2		4	устный опрос, итоговый тест	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	8	2	2		4	устный опрос, итоговый тест	
7	Особенности официально-делового стиля	8	2	2		4	устный опрос, итоговый тест	
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	8	2	2		4	устный опрос, итоговый тест	
9	Красноречие и полемика	8	2	2		4	Реферат	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72	18	18		72		

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоёмкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость, (в часах)					меж-точ-ной
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	8	0,5	0,5		7	Входной контроль	
2	Язык и речь. Основные единицы языка	8	1	1		6	устный опрос, итоговый тест	
3	Языковая норма как основа коммуникации	8	1	1		6	устный опрос, итоговый тест	
4	Система языковых норм	8	1	1		6	устный опрос, ито-	

							ГОВЫЙ ТЕСТ	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	8	0,5	0,5		7	устный опрос, итоговый тест	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	8	0,5	0,5		7	устный опрос, итоговый тест	
7	Особенности официально-делового стиля	8	0,5	0,5		7	устный опрос, итоговый тест	
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	8	0,5	0,5		7	устный опрос, итоговый тест	
9	Красноречие и полемика	8	0,5	0,5		7	Реферат	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72	6	6		60		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 6, содержание практических занятий – в таблице 7.

Таблица 6 – Содержание лекционных занятий.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Место русского языка в семье индоевропейских языков. Основные этапы и тенденции в развитии русской речи языковая ситуация. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2	Язык и речь. Основные единицы языка	Язык и речь. Основные единицы речевого общения. Композиция и структура текста.
3	Языковая норма как основа коммуникации	Языковая норма. Виды языковых норм. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие. Типы речевой культуры. Речь как показатель социального статуса говорящего. Речь правильная и речь хорошая
4	Система языковых норм	Орфоэпические и акцентологические нормы (вариантность и колебания в ударении, стили произношения). Грамматические нормы: морфологические и синтаксические (морфологические нормы: употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений и глаголов в речи; синтаксические нормы: порядок слов в предложении, инверсия). Лексические нормы (понятие об активном и пассивном словарном запасе, нормативная сочетаемость слов, фразеология как компонент речевой культуры). Текстовые стилистические нормы. Коммуникативные качества речи.
5	Система и взаимодействие функциональных	Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных

	стилей.	стилей речи (книжные специальные тексты, книжные неспециальные тексты, разговорные тексты, массово-коммуникативные тексты).
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Общая характеристика и лингвистические особенности научного стиля речи. Жанры научного стиля. Конспект. Реферат: Устная научная речь. Фактор адресата в устной научной речи.
7	Особенности официально-делового стиля	Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Унификация языка документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Агнонимы. Речевой этикет в документе.
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Общая характеристика публицистики. Функции и отбор языковых средств. Жанровая дифференциация. Речевая агрессия в СМИ.
9	Красноречие и полемика	Виды красноречия. Публичная речь и ее виды. Композиция и контактоустанавливающие средства в публичной речи. Аргументы. Poleмика как один из видов спора.

Таблица 7 – Содержание практических занятий.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление.	Устный опрос. Диктант «Проверяю себя» (повторение ряда правил орфографии и пунктуации).
2	Язык и речь. Основные единицы языка.	Текст как последовательность речевых единиц. Свойства русского ударения. Вариантность и колебания в ударении. Стили произношения. Произношение гласных и согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов. Выполнение упражнений.
3	Языковая норма как основа коммуникации.	Морфологические нормы. Особенности употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов и глагольных форм, служебных частей речи. Выполнение упражнений, тест.
4	Система языковых норм.	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого, согласование определений и приложений. Особенности употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов. Сложное предложение. Актуальное членение предложения (порядок слов в предложении). Выполнение упражнений.
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	Лексические нормы. Понятие об активном и пассивном словарном запасе. Нормативная сочетаемость слов. Фразеология как компонент речевой культуры. Тропы и фигуры речи.
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы.	Особенности написания реферата и доклада. Составление аннотации, плана и конспекта.
7	Особенности официально-делового стиля.	Составление заявления, объяснительной записки, резюме и автобиографии. Изучение особенностей состав-

		ления делового письма.
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике.	Стандартизованность и экспрессивность публицистического текста. Редактирование текста.
9	Красноречие и полемика.	Виды красноречия. Публичная речь и ее виды. Композиция, контактоустанавливающие средства и аргументы в публичной речи. Устный опрос. Выступление с докладом по реферату.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

4.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчёта показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента. Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

4.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных ответов, выполнения заданий по теории и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

а) основная:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535767>
2. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка : учебное пособие / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-9765-1345-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106850>

б) дополнительная:

1. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. — Омск : Сибирский государственный университет

- физической культуры и спорта, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-171-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121206.html>
2. Скорикова, Т. П. Практикум по русскому языку и культуре речи : учебное пособие / Т. П. Скорикова. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-7038-3737-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31615.html>
 3. Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи. Практикум : учебное пособие / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-7782-3514-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91433.html>
 4. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-93916-956-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122912.html>
 5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/534418>
 6. Современный русский литературный язык. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Максимов [и др.] ; под редакцией В. И. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7870-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535511>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 4, 6
2	Язык и речь. Основные единицы языка	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 5
3	Языковая норма как основа коммуникации	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 4, 6
4	Система языковых норм	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 5
5	Система и взаимодействие функциональных стилей	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 4, 5, 6
6	Научный стиль речи: письменная и устная	Основная: 1, 2

	формы	Дополнительная: 1, 2, 5, 6
7	Особенности официально-делового стиля	Основная: 1, 2 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 6
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 4, 6
9	Красноречие и полемика	Основная: 1, 2, 3 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. «Юрайт» — образовательная платформа. - Режим доступа: <https://www.urait.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Лань. - Режим доступа: ЭБС Лань (lanbook.com). – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 9).

Таблица 9 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Техэксперт [электронный ресурс]	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое) режим доступа по ссылке http://docs.cntd.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Физика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Физика» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций;
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий;
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word;

- Microsoft Excel.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 217, 390000, г. Рязань, ул. Право- Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	1. Лекционная аудитория. 2. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, жалюзи, интерактивная доска, ноутбук, проектор; - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор, ноутбук.
Аудитория № 217, 390000, г. Рязань, ул. Право- Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	1. Аудитория для практических и семинарских занятий. 2. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, ноутбук, проектор.
Аудитория № 112 390000, г. Рязань, ул. Право- Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к	Самостоятельная работа студентов	Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.

сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института.		
---	--	--

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление.	УК-4	Темы для устного опроса. Тестовые вопросы. Вопросы к зачёту
2	Язык и речь. Основные единицы языка	УК-4	
3	Языковая норма как основа коммуникации.	УК-4	
4	Система языковых норм.	УК-4	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	УК-4	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы.	УК-4	
7	Особенности официально-делового стиля.	УК-4	
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике.	УК-4	
9	Красноречие и полемика.	УК-4	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля		
		УО	Т	Э
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	+	+	+
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)	+	+	+

Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		+	+	+
---------	--	--	---	---	---

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован».
-

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний.

Де-скрип-тор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)		
Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)		
Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	Удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)		
Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	Неудовлетворительно	Полное или частичное посещение

Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)	тельно	ние лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий.
Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		
Знает	нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде (УК-4)	Не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия (УК-4)		
Владеет	нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачёт) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками.

Шкала контроля:

«незачёт» – 60 % и менее;

«зачёт» – 61-100 %.

Критерии и шкала оценки знаний на зачёте

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объём	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции.	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции.
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмыслённость	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем.

7.3.1 Темы для устного опроса в ходе текущего контроля успеваемости

1. Культура речи как особая наука. Культура речи и общество.
2. Понятие языка и речи. Понятие коммуникативной языковой компетенции.
3. Языковая норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
4. Система норм современного русского литературного языка (орфоэпические и акцентологические, грамматические, лексические нормы).
5. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Речь правильная и речь хорошая.
8. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие.
9. Система функциональных стилей русского литературного языка (обиходно-разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный стили). Жанровая структура функциональных стилей.
10. Взаимодействие функциональных стилей.
11. Речь как показатель социального статуса говорящего.
12. Изменения в русском языке последних десятилетий.
13. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
14. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
15. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия в СМИ.
16. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
17. Особенности составления резюме.
18. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.
19. Научный стиль. Особенности научной речи. Конспект. Реферат. Устная научная речь.
20. Особенности разговорной речи.
21. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Виды аргументов.
22. Виды красноречия.
23. Ведение полемики.
24. Культура телефонного разговора.

7.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине зачет.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

25. Культура речи как особая наука. Культура речи и общество.
26. Понятие языка и речи. Понятие коммуникативной языковой компетенции.
27. Языковая норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
28. Система норм современного русского литературного языка (орфоэпические и акцентологические, грамматические, лексические нормы).
29. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
30. Коммуникативные качества речи.
31. Речь правильная и речь хорошая.
32. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие.
33. Система функциональных стилей русского литературного языка (обиходно-разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный стили). Жанровая структура функциональных стилей.

34. Взаимодействие функциональных стилей.
35. Речь как показатель социального статуса говорящего.
36. Изменения в русском языке последних десятилетий.
37. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
38. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
39. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия в СМИ.
40. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
41. Особенности составления резюме.
42. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.
43. Научный стиль. Особенности научной речи. Конспект. Реферат. Устная научная речь.
44. Особенности разговорной речи.
45. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Виды аргументов.
46. Виды красноречия.
47. Ведение полемики.
48. Культура телефонного разговора.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплины «Введение в профессию» (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплина. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в устной форме.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачеты принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на зачете разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача зачета принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.