

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.02.2025 16:22:77
Уникальный программный ключ
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd944cfff55d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета**

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от 22 » 06 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического
университета

В.С. Емец
« » 20 г.



Рабочая программа дисциплины

«Управление проектами»

Направление подготовки
13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Направленность образовательной программы
«Электроснабжение»

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная , заочная

Год набора - 2024

Рязань 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 144 от 28 февраля 2018 года, (ред. от 27.02.2023), зарегистрированный в Минюсте 22 марта 2018 г., рег. номер 50467;

- учебным планом (очной и заочной форм обучения) по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: С.В. Фролова, к.э.н., доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Энергетические системы и точное машиностроение» (протокол № 19 от 26.06.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков системного и критического мышления и формирование у обучающихся универсальных компетенций в области исторической культуры.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Универсальные: УК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;• методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;• природу данных, необходимых для решения поставленных задач; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения• критически оценивать информацию о предметной области принятия решений• использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности• виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими• основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений• разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков• выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов:

- Введение в проектную деятельность;
- Проектная деятельность.

Студент должен:

Знать:

- основы планирования проектов;
- способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития;
- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.

Уметь:

- планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу;
- оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства;
- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности.

Владеть:

- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Технологическое предпринимательство;
- Проектная деятельность.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 2 по очной форме обучения, в таблице 3 по заочной форме обучения.

Таблица 2 – Объем дисциплины в академических часах (очная форма обучения).

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоёмкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	36
занятия лекционного типа	18
занятия практического типа	18
лабораторные работы	0

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	72
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	72
Промежуточная аттестация	Зачет

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (заочная форма обучения).

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	традиционный с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	8
занятия лекционного типа	4
занятия практического типа	4
лабораторные работы	0
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	100
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	100
Промежуточная аттестация	Зачет

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 6, для заочной формы обучения в таблице 8.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Концепция управления проектами	12	2	2		8	тест	
2	Планирование проекта	12	2	2		8	Кейс-задание	
3	Составление сметы и бюджет проекта	12	2	2		8	Кейс-задание	
4	Финансирование проекта	12	2	2		8	Кейс-задание	
5	Оценка эффективности и управление рисками проекта	12	2	2		8	Кейс-задание	
6	Управление ресурсами проекта	12	2	2		8	тест	
7	Организационная структура проекта	12	2	2		8	тест	

8	Управление коммуникациями проекта	12	2	2		8	тест	
9	Современные методы управления проектами	12	2	2		8	тест	
	Форма аттестации	-						3
	Всего часов по дисциплине	108	18	18		72		

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения).

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Концепция управления проектами	12	0,25	0,25		11,5	Кейс-задание	
2	Планирование проекта	12	0,25	0,25		11,5	Кейс-задание	
3	Составление сметы и бюджет проекта	12	0,5	0,5		11	Кейс-задание	
4	Финансирование проекта	12	0,5	0,5		11	Кейс-задание	
5	Оценка эффективности и управление рисками проекта	12	0,5	0,5		11	Кейс-задание	
6	Управление ресурсами проекта	12	0,5	0,5		11	Кейс-задание	
7	Организационная структура проекта	12	0,5	0,5		11	Кейс-задание	
8	Управление коммуникациями проекта	12	0,5	0,5		11	Кейс-задание	
9	Современные методы управления проектами	12	0,5	0,5		11	тест	
	Форма аттестации	-						3
	Всего часов по дисциплине	108	4	4		100		

3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 6, содержание практических занятий – в таблице 7.

Таблица 6 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Концепция управления проектами	Проект, Управление проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружение проекта.

		Стейкхолдеры проекта. Типы проектов. SMART-тест. Жизненный цикл проекта. Основные фазы жизненного цикла проекта. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
2	Планирование проекта	Планирование проекта. Уровни планирования Структура разбиения работ (СРР) Назначение ответственных. Календарное планирование. Сетевое планирование. Правила составления сетевых графиков. Бизнес-планирование.
3	Составление сметы и бюджет проекта	Смета и бюджет проекта Основные принципы управления стоимостью проекта Оценка стоимости проекта Бюджетирование проекта Методы контроля стоимости проекта Отчетность по затратам
4	Финансирование проекта	Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.
5	Оценка эффективности и управление рисками проекта	Эффективность проекта Критерии эффективности проекта. Риск проекта. Взаимосвязь риска и доходности проекта. Виды рисков проекта. Единичный и систематический риск. Управление рисками проекта
6	Управление ресурсами проекта	Процессы управления ресурсами Управление закупками ресурсов Управление поставками Управление запасами Концепция логистики в управлении проектом
7	Организационная структура проекта	Понятие организационной структуры проекта. Проекты в рамках функциональной структуры Проектная организационная структура Матричная организационная структура
8	Управление коммуникациями проекта	Определение и структура процесса коммуникации проекта Вербальные и невербальные коммуникации Коммуникационные сети Облачные технологии управления проектами
9	Современные методы управления проектами	Классическое проектное управление Гибкие система управления проектами Agile, Scrum, Lean, Kanban, 6 сигм, PRINCE2

Таблица 7 – Содержание практических занятий.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание практических занятий
1	2	3
1	Концепция управления проектами.	Решение кейсов.
2	Планирование проекта.	Решение кейсов.
3	Составление сметы и бюджет проекта.	Решение кейсов.
4	Финансирование проекта.	Решение кейсов.
5	Оценка эффективности и управление рисками проекта.	Решение кейсов.
6	Управление ресурсами проекта.	Решение кейсов.
7	Организационная структура проекта.	Решение кейсов.

8	Управление коммуникациями проекта.	Решение кейсов.
9	Современные методы управления проектами.	Решение кейсов.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчёта показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента. Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

4.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут

использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям.

Текущий контроль осуществляется в виде устных ответов, выполнения заданий по теории и контрольной работы. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

а) основная:

1. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/555760>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/535573>
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/536083>

б) дополнительная:

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72203.html>
2. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81304.html>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	Концепция управления проектами	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
2	Планирование проекта	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
3	Составление сметы и бюджет проекта	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
4	Финансирование проекта	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
5	Оценка эффективности и управление рисками проекта	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
6	Управление ресурсами проекта	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
7	Организационная структура проекта	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
8	Управление коммуникациями проекта	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2
9	Современные методы управления проектами	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. «Юрайт» — образовательная платформа. - Режим доступа: <https://www.urait.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Лань. - Режим доступа: ЭБС Лань (lanbook.com). – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства (таблица 9).

Таблица 9 – Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине.

№	Наименование	Условия доступа
----------	---------------------	------------------------

п/п		
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень аудиторий и оборудования.

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
Аудитория № 221, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Лекционная аудитория Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Лекционное занятие	-столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи

<p>Аудитория № 213, 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>- столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>
<p>Аудитория № 112 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Компьютерная аудитория Аудитория для курсового проектирования Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно- образовательную среду института.</p>	<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер программное обеспечение - Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011 - Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия - LibreOffice 7.0.3. Свободно распространяемая Срок действия Лицензий: до 30.08.2024.</p>

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Концепция управления проектами.	УК-2	Темы для устного опроса, тест, зачет.
2	Планирование проекта..	УК-2	Темы для устного опроса, тест, зачет.
3	Составление сметы и бюджет проекта	УК-2	Темы для устного опроса, тест, зачет.
4	Финансирование проекта.	УК-2	Темы для устного опроса, тест, зачет.
5	Оценка эффективности и управление рисками проекта.	УК-2	Темы для устного опроса, тест, зачет.
6	Управление ресурсами проекта.	УК-2	Темы для устного опроса, тест,

			зачет.
7	Организационная структура проекта.	УК-2	Темы для устного опроса, тест, зачет.
8	Управление коммуникациями. проекта	УК-2	Темы для устного опроса, тест, зачет.
9	Современные методы управления проектами.	УК-2	Контрольная работа, зачет.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций.

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля			
		УО	Т	Э	
Знает	- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения		+	+	+
	- природу данных, необходимых для решения поставленных задач		+	+	+
	- основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности		+	+	+
	- виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими		+	+	+
Умеет	- системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений		+	+	+
	- проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений		+	+	+
	- разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков		+	+	+
	- выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+	+	+
Владеет	- навыками применять теоретические знания в решении практических задач		+	+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний.

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»

- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 13 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний.

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения - природу данных, необходимых для решения поставленных задач - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	Отлично	Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применять теоретические знания в решении практических задач 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения - природу данных, необходимых для решения поставленных задач - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	Хорошо	Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий. Выполнение практических заданий на оценки «хорошо»

Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применять теоретические знания в решении практических задач 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения - природу данных, необходимых для решения поставленных задач - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	Удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительно»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применять теоретические знания в решении практических задач 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения - природу данных, необходимых для решения 	Неудовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p>

	<p>поставленных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 		<p>Неудовлетворительное выполнение практических заданий.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применять теоретические знания в решении практических задач 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения - природу данных, необходимых для решения поставленных задач - основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности - виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области 	<p>Не аттестован</p>	<p>Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполнение практических заданий.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений - использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений - проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 		

Владеет	- навыками применять теоретические знания в решении практических задач		
---------	--	--	--

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «незачтено».

Таблица 14 - Шкала и критерии оценивания на зачете.

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний.

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

	ранее.	ранее.		
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

7.3.1 Темы для устного опроса в ходе текущего контроля успеваемости.

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний.

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

Критерии	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.
Системность	Ответы на вопросы	Ответы на	Ответы на
			Имеется

	логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических и семинарских занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению поставленных задач, в виде тестирования по отдельным темам дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете в виде письменного ответа на теоретические вопросы и последующей устной беседы с преподавателем

7.3.1 Темы для устного опроса в ходе текущего контроля успеваемости.

Задание 1.

Охарактеризуйте информацию, которая входит в состав задание на проектирование зданий производственного назначения и объектов жилищно-гражданского назначения.

Приведите примерный перечень технико-экономических показателей для зданий производственного назначения и жилых и общественных зданий.

Задание 2.

Рассматривается инвестиционный проект по замене оборудования. Ликвидационная стоимость старого оборудования 0,2 млн. рублей. Первоначальная стоимость нового оборудования 2,8 млн. рублей. В результате использования нового оборудования себестоимость продукции снизится на 3 рубля / шт. Объем производства по годам представлены в таблице:

Показатели	Вариант									
	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
	B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20
	B21	B22	B23	B24	B25	B26	B27	B28	B29	B30
Объем производства в первый год, тыс. шт.	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85
	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135

	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
Объем производства во второй год, тыс. шт.	120	125	130	135	100	110	115	120	125	130
	100	110	115	120	125	130	135	140	145	150
	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200
Объем производства за год в третий, четвертый, пятый год, тыс. шт.	790	780	770	760	750	740	730	720	710	700
	690	680	670	660	650	640	630	620	610	600
	590	580	570	560	550	540	530	520	510	500

Ставка дисконтирования 12%. Через 5 лет приобретенное оборудование может быть продано за 800 тыс. рублей. Рассчитать показатели эффективности (чистый приведенный доход, дисконтированный срок окупаемости, рентабельность инвестиций, внутреннюю норму доходности).

Задание 3.

Постройте сетевой график выполнения комплекса операций по реконструкции цеха. Определите продолжительность проекта. Список операций представлен в таблице

Операция	Наименование операции	Опирается на операции	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
			B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20
a_1	Подготовительные работы	-	6	5	4	1	2	3	7	6	5	4
a_2	Демонтаж старого оборудования	-	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1
a_3	Ремонтные <u>строительные</u> <u>о-монтажные работы</u>	a_1	1	2	3	4	5	6	7	8	7	6
a_4	Подготовка фундамента под новое оборудование	a_1, a_2	3	4	5	6	7	6	5	4	3	2
a_5	Подготовка к монтажу нового оборудования	a_1	6	3	4	7	6	5	4	3	2	6
a_6	Электротехнические работы	a_1	1	2	3	4	5	6	7	6	5	7
a_7	Монтаж нового оборудования	a_4, a_5	30	31	32	33	34	35	36	37	38	40
a_8	Подключение оборудования к электросети	a_6, a_7	41	42	43	44	45	46	47	25	26	27
a_9	Наладка и технологические испытания оборудования	a_8	28	29	25	26	27	28	29	30	31	32
a_{10}	Отделочные работы	a_3, a_6, a_7	16	17	18	19	20	21	22	23	22	21
			20	19	18	17	16	15	14	15	16	17
			18	19	20	21	22	21	20	19	18	17
			10	11	12	13	14	15	14	13	12	11
			10	9	8	7	6	5	6	7	8	9
			11	12	13	14	15	16	15	14	13	12
			12	13	14	15	16	17	18	16	15	14
			10	9	8	7	6	5	6	7	8	9
			11	12	13	14	15	16	15	14	13	12
			8	9	10	11	12	13	12	11	10	9
			10	11	7	8	9	7	6	9	10	11
			12	8	7	6	9	11	10	9	8	7
			2	1	2	1	3	4	3	2	1	2
			6	5	4	3	2	4	3	1	2	3
			4	5	5	5	4	3	2	1	2	3
			6	5	4	3	2	4	3	1	2	3
			4	5	5	5	4	3	2	1	2	3
			7	4	5	5	5	4	3	2	1	2
			8	9	10	11	12	13	12	11	10	9
			10	11	7	8	9	7	6	9	10	11
			12	8	7	6	9	11	10	9	8	7

a_{11}	Приемка цеха в эксплуатацию	a_9 , a_{10}	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Задание 4.

Постройте диаграмму Ганта строительства жилого дома. Определите начало и окончание работы. Определите продолжительность проекта.

Наименование работ	Начало	Продолжительность, мес									
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
		B11	B12	B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20
		B21	B22	B23	B24	B25	B26	B27	B28	B29	B30
Предпроектные работы	01.01.	1	1,5	1	2	1,5	1	1,5	2	2,5	1
		1,5	1	2	1,5	1	1,5	2	2,5	1	1
		1	2	1,5	1	2	1,5	1	1,5	2	2,5
Подготовка проектно-сметной документации	15.01	1	1,5	1	2	1,5	1	1,5	2	2,5	1
		1,5	1	2	1,5	1	1,5	2	2,5	1	1
		1	2	1,5	1	2	1,5	1	1,5	2	2,5
Подготовительные работы	15.02	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Строительно-монтажные работы ниже «0»	15.04	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Строительно-монтажные работы выше «0»	15.06	3	2	3	4	3	2	3	4	3	2
		2	3	4	3	2	2	2	3	4	3
		2	3	4	5	4	3	2	2	2	3
Работы по газификации	15.08	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Работы по электроснабжению	15.09	1	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2	1
		2	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
Работы по водоснабжению	01.10	1	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2	1
		2	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1,5	1	2
Работы по водоотведению	01.11	2	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2	1
Работы по благоустройству	01.10	2	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1,5	1	2
		1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2	1
Отделочные работы	После завершения предыдущих работ	2	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2	1
Сдача в эксплуатацию	После завершения всех работ	1	1,5	2	1,5	1	1,5	2	2	1	2
		1	1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1	2
		1,5	2	1,5	1	1,5	2	1	1,5	2	1

Задание 5.

Перечислите основные разделы проектной документации. Каким нормативным документом они регулируются?

7.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине зачет.
Перечень вопросов для подготовки к зачет:

1. Что такое проект и управление проектами. Зачем нужно управлять проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
2. Классификация базовых понятий управления проектами
3. Классификация типов проектов
4. Цель и стратегия проекта
5. Результат проекта
6. Управляемые параметры проекта
7. Окружение проектов
8. Проектный цикл
9. Участники проектов
10. Этапы реализации прединвестиционной фазы
11. Состав основных предпроектных документов
12. Проектный анализ
13. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
14. Состав проектной документации
15. Управление разработкой проектной документации
16. Этапы разработки проектной документации
17. Строительная фаза проекта
18. Подготовка производства (строительства)
19. Организация строительных работ
20. Технический надзор за строительством
21. Авторский надзор за строительством. Участие в комиссии по сдаче-приемке объекта в эксплуатацию
22. Организация пусконаладочных работ. Сдача-приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Завершение инвестиционно-строительного проекта
23. Общие принципы построения организационных структур управления проектами
24. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
25. Источники и организационные формы финансирования проектов
26. Источники финансирования
27. Организационные формы финансирования
28. Организация проектного финансирования
29. Преимущества и недостатки проектного финансирования
30. Перспективы использования метода проектного финансирования
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов
32. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта
33. проекта
34. Сущность системы управления проектами
35. Назначение ответственных. Матрица ответственности.
36. Управление программами и портфелями проектов
37. Процессы планирования проектов. Уровни планирования
38. Детальное планирование
39. Сетевое планирование
40. Ресурсное планирование
41. Цели и содержание контроля проекта
42. Мониторинг работ по проекту
43. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов
44. Основные принципы управления стоимостью проекта
45. Оценка стоимости проекта
46. Бюджетирование проекта

47. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
48. Управление работами по проекту
49. Методы управления содержанием работ
50. Процессы управления ресурсами. Ресурсы проекта
51. Управление закупками ресурсов.
52. Управление поставками.
53. Управление запасами. Оптимизация размера запаса.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений, и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплины «Введение в профессию» (уровень бакалавриата).

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является зачет. Зачет проводится в объеме рабочей программы в устной форме.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачеты принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема зачета.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении зачета.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на зачете разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача зачета принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает, насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.