

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 15:09:52  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debf045f635d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Рязанский институт (филиал)**  
**Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

## **Программа производственной практики**

**«Технологическая  
(проектно–технологическая)»**

Направление подготовки  
**09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность образовательной программы  
**Автоматизированные системы управления производством**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Год набора - 2026**

**Рязань, 2026**

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Программа производственной практики включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.А. Асаева, к.ф.-м.н., заведующая кафедрой кафедры «Информатика и информационные технологии»

Программа одобрена на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии» (протокол № 8 от 25.03.2026).

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

## 1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

*Наименование вида практики:* производственная

*Тип:* Технологическая (проектно–технологическая)

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Цель производственной практики:** закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; подготовка к изучению специальных дисциплин, формирование у будущих бакалавров навыков разработки программного обеспечения и эксплуатации вычислительной техники, формирование следующей компетенции:

**Задачи производственной практики:**

- Дать студенту представления об умениях, навыках и знаниях, требуемых на предприятии.
- Ознакомить с конкретными видами работ, выполняемых на предприятии.
- Развить у студента навыки сбора, анализа и восприятия научно- технической информации по тематике исследования.
- Развить у студента навыки оформления рабочих результатов в виде презентаций, отчетов.

*Способ проведения практики* – стационарная. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, с которыми Институт заключил соответствующие договоры.

Студенты могут самостоятельно выбрать место практики, предоставив гарантийное письмо на имя директора института, не позднее чем за 21 день до начала учебной практика.

*Форма проведения практики.* Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным	Производственно-технологический	- Оформление заявок по вопросам АСУП в соответствии с установленными правилами - Предоставление в отделы организации технических документов по АСУП - Представление отчетов о выполненных работах и их результатах своему непосредственному руководителю

циклом) сопровождения информационных технологий и систем).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ статистических данных о деятельности организации в области автоматизированных систем управления производством</li> <li>- Формирование отчетов о деятельности организации в области автоматизированных систем управления производством</li> <li>- Анализ современных систем автоматизированного документооборота в организации</li> </ul>
--	--	--

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
06.015 Специалист по информационным системам	<b>В</b> , Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, <b>6</b>	Создание программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, <b>В/10.5</b>
		Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, <b>В/14.5</b>
		Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС, в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, <b>В/17.5</b>

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются общепрофессиональные и профессиональные (ПК) компетенции: ОПК-4, ОПК-7, ПК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

	<b>компетенции</b>	
<b>ОПК-4</b>	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с п	ОПК-4.1-знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2-уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3-иметь навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
<b>ОПК-7</b>	ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ОПК-7.1 знать: методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов ОПК-7.2 уметь: анализировать техническую документацию, производить настройку, наладку и тестирование программно- аппаратных комплексов ОПК-7.3 владеть: навыками проверки работоспособности программно-аппаратных комплексов
<b>ПК-2</b>	ПК-2 Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующ их задачи организационног о управления и бизнес-процессы	ПК-2.1 Кодирование на языках программирования ПК-2.2 Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС ПК-2.3 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС ПК-2.4 Проведение приемо- сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами ПК-2.5 Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС

### **3 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная «Технологическая (проектно-технологическая)» практика относится к Обязательной части практик Блока 2 образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Дисциплина реализуется в форме практической подготовки.

В ходе учебной практики студент должен:

**Знать**

- методы и способы разработки программного обеспечения;
- основные способы сбора и анализа научно-технической информации по тематике исследования.

#### Уметь

- проводить сбор, анализ научно-технической информации по заданной тематике;
- оформлять полученные рабочие результаты в виде презентации для представления на защите отчета по практике;
- разрабатывать программное обеспечение по заданной тематике на всех этапах жизненного цикла ПО

#### Владеть

- методами обобщения, анализа, восприятию информации, постановки цели и выбором путей ее достижения, выбором языков и сред программирования, программных библиотек и СУБД;
- методами и способами разработки программного обеспечения, разработки графического интерфейса, навыками отладки и тестирования ПО.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
	Производственная «Технологическая (проектно-технологическая)» практика	зачет с оценкой	6/216	4

#### 5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана производственной практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.
	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета

## **Структура и содержание производственной «Технологическая (проектно-технологическая)» практики**

### **Подготовительный этап**

Ознакомительная консультация.

Учебная цель: Донести до студентов основы производственной практики. Показать методический материал. Определить последовательность дальнейшей работы. Обозначить направление деятельности.

### **Основной этап**

Задание на практику

Тема-Практическое задание №

### **Заключительный этап**

Подготовка отчета

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1 Формы отчетности по производственной «Технологическая (проектно-технологическая)» практике:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- письменный отчет-дневник производственной практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- отзыв руководителя практики.

### **6.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:**

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
3. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты
4. Соблюдать трудовую дисциплину
5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

### **6.3 По окончании практики студенты обязаны:**

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. Представить на кафедру отчет
3. Явиться на защиту отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из института в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам **производственной «Технологическая (проектно-технологическая)» практики** студенты составляют отчет. Отчет производственной практики является индивидуальным для каждого студента и содержит материалы, выполненные в ходе практики. Отчет производственной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;
- основная часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком;

**В основной части:**

1. Индивидуальное задание по практике;
2. Дневник прохождения практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям оформления отчетов.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

## **7. . Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики**

### **а) основная литература :**

1. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики: учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476212>
2. Жданов, Н. В. Промышленный дизайн: бионика: учебное пособие для вузов / Н. В. Жданов, В. В. Павлюк, А. В. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08019-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455668>
3. Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории: Учеб. пособие. Рек. УМО. - М.: "Архитектура-С", 2004. – 296 с.
4. Шимко В.Т. Основы дизайна и средовое проектирование: Учеб. пособие. Рек. УМО. -М.: "Архитектура-С", 2005. – 160 с.
5. Объемно-пространственная композиция: Учебник для вузов. Рек. МО РФ /Степанов А.В., Мальгин В.И., Иванова Г.И., Кудряшев К.В.; Под ред. А.В. Степанова. - М.: "Архитектура-С", 2004; 2007. – 256 с.: ил.
6. Инженерная 3D- компьютерная графика: учебное пособие для бакалавров. Рек. ГОУ/А.Л.Хейфец, А.Н. Логиновский, И.В. Буторина; под ред. А.Л. Хейфеца. - М.: Юрайт, 2013; 2014. – 464 с. - (Серия: Бакалавр. Базовый курс).
7. Ефремов Г.В., Ньюкалова С.И. Инженерная и компьютерная графика на базе графических систем: Учеб. пособие. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. – 256 с.
8. Компьютерные технологии и графика: Атлас: Учеб. пособие / Под ред. П.Н. Учаева. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. – 276 с.

### **Дополнительная литература**

1. Аббасов, И. Б. Промышленный дизайн в AutoCAD 2018: учебное пособие / И. Б. Аббасов. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: ДМК Пресс, 2018. – 230 с : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577460> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-97060-645-2. – Текст: электронный
2. Уразаева, Т. А. Графические средства в информационных системах: учебное пособие: [16+] / Т. А. Уразаева, Е. В. Костромина. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 148 с : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483698>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1888-0. – Текст: электронный.

## **7.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении**

**практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;
3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

<b>№№</b>	<b>Контролируемые темы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема I. Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна	ПК-2, ОПК-4, ОПК-7	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Компьютерное (твердотельное и поверхностное моделирование, визуализация, презентация модели продукта (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна	ПК-2, ОПК-4, ОПК-7	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
3.	Тема 3. Проектирование элементов продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических особенностей продукта (изделия)	ПК-2, ОПК-4, ОПК-7	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Проектирование элементов продукта (изделия) с учетом эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия).	ПК-2, ОПК-4, ОПК-7	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

### **8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

<b>Показатели</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Форма</b>
-------------------	----------------------------	--------------

<i>оценивания</i>	<i>компетенций</i>	<i>контроля</i>
<b>ПК-4</b>	<p><b>Знать:</b> Эскизирование, макетирование, физическое моделирование, прототипирование продукции (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна</p> <p><b>Уметь:</b> Проектировать элементы продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических особенностей, эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия)</p> <p><b>Иметь навыки:</b> Реализации эргономических требований к продукции (изделию) при создании элементов промышленного дизайна</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

**Критерии оценки результатов по производственной практике:**

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчётных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

**Критерии оценки по итогам прохождения производственной практики**

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество графических работ в соответствии с заданной тематикой.
- орфографическая и компоновочная грамотность;

Таблица – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

Продвинутый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Пороговый уровень освоения	«2» неудовлетворительно
«5» (отлично)	«4» (хорошо)	«3» (удовлетворительно)	
выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат всю необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены	выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены не	выставляется в случае, если практика пройдена. Работа с компьютерными программами представлена на низком уровне. В работе допущены значительные отклонения от задания. Выполненная работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания:	выставляется в случае, если работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания - отсутствие навыков работы с компьютерными программами. - отсутствуют

аккуратно, помарок. вычисления выполнены в допусках	без Все в	совсем аккуратно, но без помарок. Все выполнены в допусках	полевые журналы не соответствуют правилам оформления их, ведомости выполнены с пометками, графическая работа выполнена на низком техническом уровне. Все вычисления на грани допусков.	полевые журналы - нет ведомостей вычислений
---	-----------	--	--	---

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня

### **8.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются типовые задания:

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

#### **Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики**

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

#### **Обязанности руководителя производственной практики**

Общий контроль над подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедры «Информатика и информационные технологии».

Непосредственное руководство производственной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

*Руководитель производственной практики обязан:*

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения производственной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения производственной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения производственной практики;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе производственной практики и ее содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о производственной практике, дать отзыв об их работе;
- провести кафедральный просмотр графических работ;
- подвести итоги производственной практики.

#### **Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:**

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

#### **Методические указания по проведению процедуры оценивания:**

1. Сроки проведения процедуры оценивания  
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания  
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится  
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий  
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий  
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.)
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания  
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов

(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется

(указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Таблица- Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения:

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
<p>Аудитория № 209, (390000, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53),</p> <p>Аудитория для курсового проектирования</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду института</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер;</p> <p>Рабочее место учащегося: персональный компьютер</p> <p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</li> <li>- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. Лицензия № 47945625 от 14.01.2011</li> <li>- Kaspersky Security Cloud 21.1.15.500. Отечественного производства, бесплатная версия</li> <li>- Archicad 19 Russian. бесплатная версия для учебных заведений</li> <li>- Программные комплексы «Академик сет 2016» (ПК ЛИРА-САПР, ПК МОНОМАХ-САПР, Пакет прикладных программ). Сублицензионный договор № RF-29-02/16 Y-BSS от 29.02.2016. Количество рабочих мест 20. Сертификат подлинности от 2.02.2017 г.</li> <li>- Интегрированная система прочностного анализа и проектирования конструкций SCAD</li> </ul>

		<p>Office 21 Лицензия №14272 от 27.02.2017 года (Лицензионное соглашение.)</p> <p>- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензионное соглашение. Регистрационный номер № 9985654.</p> <p>- Autodesk AutoCAD 2019. Лицензия для учебных заведений бессрочная.</p> <p>- Mathcad Education – University Edition (50 pack) Maintenance Gold. Лицензионный договор № 01-10\12 от 06.11.2012</p> <p>- T-Flex DOCs Университетская, сетевая версия на 50 пользователей. Версия 15. Лицензия № Б00005308 от 10.04.2018 года.</p> <p>- Программный комплекс Лира САПР Academic SET 2016.</p> <p>Сублицензионный договор № 1604/2016 от 24.11.2016 г.</p>
<p>Аудитория № 31, (390000, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53),</p> <p>Аудитория для практических и семинарских занятий</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Просмотр, подготовка отчета и его защита</p>	<p>Столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя</p>

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

## **Д Н Е В Н И К**

прохождения практики

Студента \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института  
\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)



**Дневник прохождения практики**

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

## О Т Ч Е Т

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Студента \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Шифр \_\_\_\_\_

Учебной группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Направления подготовки

Руководитель практики от института

( Ф.И.О.)

Отчет защищен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Рязань, 20 \_\_\_\_ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Информатика и информационные технологии»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**производственной «Технологическая (проектно-технологическая)» практики**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике.

**Планируемые результаты практики:**

- закрепить знания, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах художественной деятельности
- иметь представление о художественной технике и изобразительных материалах
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания

- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры дизайна  
(протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность руководителя  
практики от профильной организации,  
подпись*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность руководителя  
практики от вуза,  
подпись*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
инициалы, фамилия



**ОТЧЕТ**  
руководителя практики о проведении практики  
в 20\_\_\_/\_\_\_ учебном году

Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_

—

**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Итоги проведения практики.**

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

\_\_\_\_\_

**5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о результатах практики студентов \_\_\_\_ курса, направления подготовки (наименование направления подготовки) кафедры (наименование кафедры)

В соответствии с приказом директора института № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

Практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Профиль основной образовательной программы \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Руководитель (ли) практики от Института:**

**2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Результаты практики:**

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов, (количество)

В том числе:

«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе: (количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента и причина)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

**5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (название кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бланк организации  
**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рязанского института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты \_\_\_\_\_ практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра Информатика и информационные технологии  
 Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии Профиль:  
 Информационные системы и технологии в медиаиндустрии

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_

Вид практики: *производственная «Технологическая (проектно-технологическая)»*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.