

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.07.2026 11:16:02
Уникальный идентификатор:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рабочая программа дисциплины

«Графическая подача проекта»

Направление подготовки

**15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств**

Направленность образовательной программы

«Промышленный дизайн»

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2026

**Рязань
2026**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1044 от 17 августа 2020 года;

- учебным планом по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, направленность «Промышленный дизайн».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Е.А. Трофимова, доцент кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн».

Программа одобрена на заседании кафедры «Машиностроение, энергетика и автомобильный транспорт» (протокол № 3 от 19.03.2026)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на изучение методов творческого процесса дизайнеров, формирования знаний по теории дизайна издательско-полиграфической продукции.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Полиграфический дизайн».

В результате освоения дисциплины «Графическая подача проекта» у обучающегося формируется общепрофессиональная компетенция (ОПК): ОПК-3.

Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1. - Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии, относящиеся к машиностроению ОПК-6.2. Владеет основными приемами работы в CAD программах	Знать: - принципы работы программного обеспечения: различия между растровой, векторной и 3D-графикой; алгоритмы рендеринга (райтрейсинг, растеризация); форматы файлов и их применение в промышленном дизайне; - основы информационной безопасности: методы защиты интеллектуальной собственности (цифровые водяные знаки), безопасное хранение проектных данных и архивов. Уметь: - интегрировать различные технологии в единый процесс: использовать CAD-модель для создания фотореалистичного рендера, а затем готовить на его основе технические чертежи и маркетинговые материалы. Владеть: - владеть навыками проектирования плакатов, буклетов, логотипов, визиток и пр., создания макетов печатной продукции (верстка); - владеть навыками художественного, графического и композиционного

		оформления печатных изданий, формирования и подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции
ПК-4. Способен выполнять компьютерное (твердотельное и поверхностное) моделирование, визуализация, презентация модели продукта (изделия) и (или) элемента промышленного дизайна	ИПК-4.3 Создает компьютерные презентации и графические материалы модели продукта	Знать: - основные принципы и этапы создания компьютерных презентаций и графических материалов; - виды и назначение графических редакторов (векторные, растровые), их функциональные возможности; - технические требования к графическим материалам и презентациям (разрешение, форматы файлов, цветовые модели); - основы композиции, типографики и визуализации данных для эффективной подачи информации. Уметь: - разрабатывать структуру и сценарий презентации; - подбирать и создавать (или адаптировать) графические элементы: иллюстрации, схемы, диаграммы, инфографику; - использовать инструменты текстовых и графических редакторов для верстки слайдов и макетов. Владеть: - навыками работы в современных программных продуктах для создания презентаций (например, MS PowerPoint, Google Slides, Prezi); - навыками работы в графических редакторах (например, Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Figma) для подготовки визуальных материалов. - методами структурирования и визуализации информации для наглядного представления модели продукта

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Графическая подача проекта» входит в состав обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Композиция»
- «Рисунок»
- «Цветоведение и колористика»

Студент должен:

Знать:

- основы построения цветовой гармонии;

уметь:

- выполнять рисунок, живопись с натуры, по памяти, по воображению;
- уметь выполнять композиционные зарисовки;
- применять исторические и современные шрифты в конкретной проектной задаче

владеть:

- основами композиции и различными художественными материалами
- навыками построения целостной шрифтовой и изобразительной композиции
- навыками разбора предметного тона

Изучение дисциплины «Полиграфический дизайн» является необходимым условием для эффективного освоения дисциплин: «Преддипломная практика»; «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОПК-6, ИПК-4.3	«Композиция» «Рисунок» «Цветоведение и колористика»	«Графическая подача проекта»	«Конструирование в дизайне среды»; «Промышленная графика и современные среды проектирования»

3. Структура и содержание дисциплин

Общая трудоемкость дисциплины «Графическая подача проекта» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в Таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Графическая подача проекта» в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа студентов с преподавателем	24	24
Аудиторная работа (всего)	24	24

в том числе:		
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	24	24
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	48
в том числе		
Курсовое проектирование		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)	48	48
Вид промежуточной аттестации (З - экзамен, Э - экзамен, ЗО – экзамен с оценкой)		3
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Общая трудоемкость дисциплины, з. е.	2	2

3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины «Графическая подача проекта» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины «Графическая подача проекта» и их трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежут. аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пятый семестр								
1	Полиграфический дизайн и его место в подготовке редакторов	10		2		8	Опрос, презентация	
2	Композиция в дизайне издательско- полиграфической продукции	12		4		8	Текущий просмотр	
3	Шрифтовая интерпретация значения буквы, слова, фразы	12		4		8	Текущий просмотр	
4	Внешнее и внутреннее оформление книжных изданий	10		4		6	Текущий просмотр	

5	Художественное конструирование газетных изданий	10		4		6	Текущий просмотр	
6	Оформление журнальных изданий	8		2		6	Текущий просмотр	
7	Особенности оформления рекламы книг, газет, журналов	10		4		6	Текущий просмотр	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	72		24		48		

3.2 Содержание дисциплины «Графическая подача проекта», структурированное по разделам (темам)

Содержание практических занятий – в таблице 5. Лекции на данной дисциплине не предусмотрены.

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Полиграфический дизайн и его место в подготовке редакторов	Понятие, задачи дизайна издательско-полиграфической продукции; предмет дисциплины; методологические основы дизайна; межпредметные связи курса
2	Композиция в дизайне издательско- полиграфической продукции	Понятие «композиция». Общее представление о композиции шрифтовой графики; классификация шрифтовых композиций; взаимоотношение функции и формы; характеристики композиции шрифтовой графики; композиционные аспекты шрифтовой графики
3	Шрифтовая интерпретация значения буквы, слова, фразы	Графика буквы. Понятия «графема», «буква». Структура буквы; графика слова. Этапы построения изобразительной интерпретации слова с помощью композиционных средств шрифтового дизайна; графика фразы. Этапы создания графического образа фразы с помощью композиционных средств шрифтового дизайна; современные подходы к проектированию шрифтов. Этапы и особенности проектирования шрифтов. Обоснование выбора шрифтов
4	Внешнее и внутреннее оформление книжных изданий	Структурные элементы книги. Композиция внутренних элементов книги. Основной и дополнительный тексты; рубрикация; системы оформления книги; виды книжной верстки. Верстка текста с иллюстрациями. Модульная система верстки; титulyные элементы книги. Виды и оформление

		титульного листа. Справочно-вспомогательные элементы, примыкающие к титулу. Выходные данные; внешнее оформление книги. Назначение обложки и переплета, их типы. Оформление и особенности конструкции: суперобложка, форзац, футляр
5	Художественное конструирование газетных изданий	Общая характеристика газетных изданий. Форматы газетной полосы. Газетные шрифты; основы композиции газетной полосы. Виды верстки; тематическая структура номера. Приемы выделения текста на полосе; приемы оформления отдельных материалов и блоков материалов на полосе;
6	Оформление журнальных изданий	Оформление журнальных изданий; форматы журнальных изданий; особенности верстки журнальных изданий различных видов; внешнее оформление журналов и титульный лист журнала; особенности информации и издательско-полиграфического оформления журналов;
7	Особенности оформления рекламы книг, газет, журналов	Композиция рекламы; принципы построения композиции рекламы

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические занятия представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. Преподаватель оказывает методическую помощь и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Грамотное выполнение практических заданий оценивается по следующим критериям: композиционное решение, аккуратность и четкость выполнения задания, грамотное использования теоретического материала.

Выполнения практических заданий показывает степень владения теоретическим материалом, а также корректность и четкость рассуждений. Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи. Систематическая проработка учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий.

Учебные работы должны выполняться на бумаге формата, указанного в задании. Выбор материала для выполнения указывается в задании, организация рабочего места проверяется преподавателем.

Практические занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению дисциплины. Студент учится творческому подходу и выполнению практических заданий. Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Разработка и выполнение эскизов.

Изучение эталонов-аналогов, видеоматериалов.

4.3 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа по дисциплине «Графическая подача проекта» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы: студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных практических заданий, ответах на контрольные вопросы текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Графическая подача проекта»

а) основная литература:

1. Клещев, О. И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О. И. Клещев; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 108 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450> (дата обращения: 06.12.2021). – Библиогр.: с. 103. – ISBN 978-5-7408-0223-7. – Текст: электронный.

2. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации: учебное пособие: [16+] / Н. И. Ли, А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 84 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807> (дата обращения: 06.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1929-5. – Текст : электронный.

3. Клещев, О. И. Технология полиграфии: допечатная обработка изображений: учебное пособие / О. И. Клещев; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612036> (дата обращения: 06.12.2021). – ISBN 978-5-7408-0273-2. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Методические материалы по дисциплине «Полиграфический дизайн» для студентов бакалавриата, очной формы обучения, по специальности 54.03.01 «Дизайн» направленность «Дизайн среды». – Рязань: Рязанский институт (филиал) МПУ, 2021

2. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии: [16+] / И. В. Пашкова; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 180 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613113> (дата обращения: 06.12.2021). – ISBN 978-5-8154-0454-0. – Текст: электронный.

3. Ахтямова, С. С. Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфическом и упаковочном производствах: учебное пособие: [16+] / С. С. Ахтямова, Р. Б. Ахтямов; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 164 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612062> (дата обращения: 06.12.2021). – Библиогр.: с. 161. – ISBN 978-5-7882-2479-4. – Текст: электронный.

Перечень разделов дисциплины «Графическая подача проекта» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература (ссылка на номер в списке литературы)
1	2	3
1	Полиграфический дизайн и его место в подготовке редакторов	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2;3
2	Композиция в дизайне издательско-полиграфической продукции	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2;3
3	Шрифтовая интерпретация значения буквы, слова, фразы	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2;3

4	Внешнее и внутреннее оформление книжных изданий	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2;3
5	Художественное конструирование газетных изданий	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2;3
6	Оформление журнальных изданий	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2;3
7	Особенности оформления рекламы книг, газет, журналов	Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1,2;3

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БИЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
- 6.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	Графический дизайн в современной России	http://www.ref.by/refs/31/50100/1.html
2	Графический дизайн, фирменный стиль	http://rosdesign.com/design/grafofdesign.htm
3	Графический дизайн	http://seyakovl.narod.ru/
4	Полиграфия	https://rosdesign.com/portfolio_poligraf/poligraf.htm

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№	Наименование	Условия доступа
---	--------------	-----------------

п/п		
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Полиграфический дизайн», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Стилизация» используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

1. Использование презентаций при проведении практических занятий.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint;

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

Аудитория	Вид занятия	Материально-технические средства
1	2	3
Аудитория № 226 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий	Практическое и семинарские занятия,	-столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя

Аудитория № 216 390000, Рязанская область, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Практическое и семинарские занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	-столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя, интерактивная доска, проек- тор, ноутбук
--	---	---

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств (для очной формы обучения)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Полиграфический дизайн и его место в подготовке редакторов	ОПК-6	В течение семестра	Альбом графических работ
2	Композиция в дизайне издательско-полиграфической продукции			
3	Шрифтовая интерпретация значения буквы, слова, фразы			
4	Внешнее и внутреннее оформление книжных изданий			
5	Художественное конструирование газетных изданий			
6	Оформление журнальных изданий			
7	Особенности оформления рекламы книг, газет, журналов			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Форма контроля		
		ТК		З
Знает	классификацию объектов печатной продукции графического дизайна; -понятие, задачи дизайна издательско-полиграфической продукции (ОПК-6)	+		+

Умеет	Выполнять анализ и разработку художественного оформления книг, журналов, газет с учетом типологических характеристик изданий (ОПК-6)	+		+
Владеет	владеть навыками проектирования плакатов, буклетов, логотипов, визиток и пр., создания макетов печатной продукции (верстка); - владеть навыками художественного, графического и композиционного оформления печатных изданий, формирования и подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции (ОПК-6)	+		+

7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

Дескриптор компетенций	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	классификацию объектов печатной продукции графического дизайна; -понятие, задачи дизайна издательско-полиграфической продукции (ОПК-3)	Отлично	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «отлично»
Умеет	Выполнять анализ и разработку художественного оформления книг, журналов, газет с учетом типологических характеристик изданий (ОПК-3)		
Владеет	владеть навыками проектирования плакатов, буклетов, логотипов, визиток и пр., создания макетов печатной продукции (верстка); - владеть навыками художественного, графического и композиционного оформления печатных изданий, формирования и подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции (ОПК-3)		
Знает	классификацию объектов печатной продукции графического дизайна; -понятие, задачи дизайна издательско-полиграфической продукции (ОПК-3)	Хорошо	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки
Умеет	Выполнять анализ и разработку художественного оформления книг, журналов, газет с учетом типологических характеристик изданий (ОПК-3)		

Владеет	владеть навыками проектирования плакатов, буклетов, логотипов, визиток и пр., создания макетов печатной продукции (верстка); - владеть навыками художественного, графического и композиционного оформления печатных изданий, формирования и подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции (ОПК-3)		«хорошо»
Знает	классификацию объектов печатной продукции графического дизайна; -понятие, задачи дизайна издательско-полиграфической продукции (ОПК-3)	Удовлет- вори- тельно	Полное или частичное посещение практических занятий. Выполнение практических заданий на оценки «удовлетворительн о»
Умеет	Выполнять анализ и разработку художественного оформления книг, журналов, газет с учетом типологических характеристик изданий (ОПК-3)		
Владеет	владеть навыками проектирования плакатов, буклетов, логотипов, визиток и пр., создания макетов печатной продукции (верстка); - владеть навыками художественного, графического и композиционного оформления печатных изданий, формирования и подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции (ОПК-3)		
Знает	классификацию объектов печатной продукции графического дизайна; -понятие, задачи дизайна издательско-полиграфической продукции (ОПК-3)	Неудов- летвори- тельно	Полное или частичное посещение практических занятий. Неудовлетворител ьное выполнение практических заданий.
Умеет	Выполнять анализ и разработку художественного оформления книг, журналов, газет с учетом типологических характеристик изданий (ОПК-3)		
Владеет	владеть навыками проектирования плакатов, буклетов, логотипов, визиток и пр., создания макетов печатной продукции (верстка); - владеть навыками художественного, графического и композиционного оформления печатных изданий, формирования и подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции (ОПК-3)		
Знает	классификацию объектов печатной продукции графического дизайна; -понятие, задачи дизайна издательско-полиграфической продукции (ОПК-3)	Не аттесто- ван	Непосещение практических занятий. Невыполнение практических заданий.
Умеет	Выполнять анализ и разработку художественного оформления книг, журналов, газет с учетом типологических характеристик изданий (ОПК-3)		
Владеет	владеть навыками проектирования плакатов, буклетов, логотипов, визиток и пр., создания макетов печатной продукции (верстка); - владеть навыками художественного, графического и композиционного оформления печатных изданий, формирования и подготовки оригинал-макетов полиграфической продукции (ОПК-3)		

7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются:

- «зачтено»
- «не зачтено»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания зачета

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных работ и удовлетворительного графического решения контрольной работы студент допускается к сдаче экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на экзамене в виде кафедрального просмотра работ и выполнения практического задания по билетам и последующей устной беседы с преподавателем.

Примеры тестовых вопросов

1. Изобретение книгопечатания произошло в ... а) Англии; б) Германии; в) Нидерландах; г) Франции.

2. Первые печатные газеты начали выходить а) в конце XV века; б) в начале XVI века; в) в конце XVI века; г) в начале XVII века;

3. Издательство – предприятие, обладающее правом на издательскую деятельность, является а) государственным предприятием; б) частным предприятием; в) общественным предприятием; г) может быть государственным, частным или общественным.

4. Отметьте два верных варианта. К неперIODическим печатным изданиям относятся... а) газета; б) буклет; в) брошюра; г) журнал.

5. Издание в виде одного или нескольких страниц печатного материала любого формата без скрепления, называется ... а) листовое издание; б) многолистовое издание; в) книжное издание; г) брошюра.

6. Непериодическое текстовое книжное издание свыше 48 страниц, называется ... а) брошюра; б) листовка; в) книга; г) буклет.

7. Комплекс аппаратного и программного обеспечения, предназначенный для подготовки публикации из текста и изображений называют ... а) текстовый редактор; б) полиграфия; в) графический редактор; г) издательская система.

8. Операция перевода текста в кривые относится к следующему этапу подготовки издания к печати а) верстка; б) макетирование; в) допечатная подготовка; г) форматирование.

9. Устройство компьютера, предназначенное для создания электронных копий графической и текстовой информации, называется ... а) копировальная техника; б) сканер; в) принтер; г) планшет.

10. Настольная издательская система (DTP) – это а) совокупность программных средств, предназначенных для подготовки различных публикаций; б) программы верстки, предназначенные для подготовки различных публикаций; в) это совокупность аппаратных и программных средств для подготовки и создания готового для тиражирования образца печатной продукции.

7.3.1. Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Определение вида шрифта, используя метод художественно-графического анализа. Определение стиля.

2. Построение шрифтовой композиции с использованием знаний о морфологии и эстетике шрифта.

3. Психология цвета в шрифтовой работе. Цветовая гармония с учетом графических свойств и средств, применяемых в шрифтовых композициях.

4. Расчёт написания слова в строке на основе композиции шрифта.

5. История мировой письменности. Четыре основных вида письма.

6. История латинского шрифта.

7. Романистическое письмо.

8. История русского шрифта.

9. Основные требования, предъявляемые к шрифтовой работе (к работе над шрифтом в плакате).

10. Образность шрифта, основанная на современной шрифтовой культуре.

11. Ритмический строй шрифта. Основные закономерности.

12. Современная шрифтовая культура.

13. Пространственные характеристики гротесков согласно техническим приемам.

14. Цветность в шрифтовых гарнитурах с применением художественно-графического редактирования.

15. Культурный образец и символически-знаковый язык в современной шрифтовой культуре

16. Проблематика пространства и парадигма мышления при выполнении шрифтовых композиций.

17. Эмоциональное пространство и плоскость листа, средства и закономерности композиции в типографике как главные инструменты для претворения архитектурных и дизайнерских проектов.

18. Что такое группы шрифтов?

19. Теоретические основы шрифтовой графики.

20. Правила и приемы воспроизведения шрифтов и надписей. Вопрос построения букв. Требования к шрифтам.

21. Создание новых рисунков шрифтов и переработка классических образцов.

22. Пальчиковая аппликация шрифта. Ленточная аппликация шрифта.

23. Общность рисунка шрифта. Закономерности, обуславливающие структуру шрифта и форму его букв.

24. Образ шрифта, его специфика. Метаморфоза буквы-образа.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических и индивидуальных занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации),

эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

Входной контроль знаний студента

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе курса.

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

Текущий контроль знаний студента

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

При сессионном же промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы студента в семестре и определенных административных выводах из этого. При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново; промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (экзамен «автоматом»).

Перечень рекомендуемых оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации - аудиторские контрольные работы.

7.5 Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических проектных и художественных задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной и специальной литературой и всеми доступными источниками, в том числе компьютерными.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является **зачет**.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо с билетами, либо без билетов по перечню вопросов.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля, тестовых и практических заданий. Зачет может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавшие отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к зачёту, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя.

Время на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается, и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8. Особенности реализации дисциплины «Графическая подача проекта» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Графическая подача проекта» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Графическая подача проекта» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.