

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.02.2025 11:21:53
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Рязанский институт (филиал)
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования**
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 28 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

В.С. Емец
« 28 » 06 2024 г.

Программа практики
Производственная практика (технологическая практика)

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Направленность образовательной программы
Промышленное и гражданское строительство

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Рязань, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 481 от 31.05.2017 года, зарегистрированным в Минюсте 23.06.2017 рег. номер N 47139 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- учебным планом (очной, очно-заочной формам обучения) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.Е. Храпова, старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (протокол № 11 от 30.06.2024).

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся / углубление уровня освоения обучающимися (2) профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности (выбирается из раздела 2.3).

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|---|--|--|--|
| 16.Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство | Инженерные изыскания для строительства, проектирование, строительство и оснащения объектов капитального строительства, техническая эксплуатация, ремонт, демонтаж и реконструкции зданий, сооружений | Проектный | - Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ; - Выполнение обоснования проектных решений; - Анализ и оценка технических, технологических и иных решений; - Формулирование требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации |

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|--|--|---|
| 16.032 Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства | <i>С, Организация работ и руководство работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства строительной организации,б</i> | С/02.6 Планирование и контроль выполнения разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации С/03.6 Планирование и контроль работ, выполняемых субподрядными и |

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|---|---|---|
| | | специализированными строительными организациями С/04.6 Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения производственной практики (технологической) у обучающегося формируются следующие универсальные компетенции ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код компетенции | Результаты освоения ОП (содержание компетенций) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-2.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования, теоретического и экспериментального исследования Уметь: анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию на основе теоретических представлений традиционных и новых разделов естественнонаучных дисциплин разрабатывать учебно-методические материалы для реализации образовательных программ различного уровня и направленности, связанных естественнонаучными и смежными дисциплинами. Владеть: навыками обработки и анализа научно-технической информации и результатов отдельных этапов работ с учетом теоретических основ традиционных и новых разделов естественнонаучных дисциплин, навыками организации и проведения учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного |

| | | |
|---|---|--|
| | | уровня естественнонаучной направленности |
| <p>ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>ОПК-3.1. Знает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии применением информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>Знает: об источниках информации. Умеет: ориентироваться в информационном пространстве; выбирать требуемую информацию для определения и проведения строительных мероприятий. Владеет: навыками работы с персональным компьютером; навыки пользования каталогом библиотечного фонда; навыками пользования Интернет, периодическими изданиями, технической и нормативной литературой.</p> |
| | <p>ОПК-3.4 Выполняет выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств</p> | <p>Знает: нормативные правовые документы и источники их получения Умеет: использовать и применять нормативную базу Владеет: навыками работы с нормативными источниками: СП, СНиП, ГОСТ и т.д.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчётного технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов</p> | <p>ОПК-6.1 Знает состав и последовательность выполнения работ по проектированию зданий (сооружений), инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование</p> | <p>Знать: - основные методы математического (компьютерного) моделирования на базе универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов Уметь: - использовать программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования, Владеть: - методами математического (компьютерного) моделирования, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам</p> |
| | <p>ОПК-6.9 Выполняет выбор технологических решений проекта здания, разработка элемента проекта производства работ</p> | <p>Знает: общие принципы технологических решений проекта здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения Умеет: разрабатывать текстовую и графическую части проекта производства работ Владеет: навыками выбора технологических решений проекта здания (сооружения), навыками разработки элементов проекта производства работ</p> |
| <p>Профессиональные компетенции</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК-1 Работа с документами, предоставленными для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий</p> | <p>ПК-1.1. Проверка документов, представленных для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий</p> | <p>Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и математического (компьютерного) моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>Уметь: анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию на основе теоретических представлений традиционных и новых разделов естественнонаучных дисциплин разрабатывать учебно-методические материалы для реализации образовательных программ различного уровня и направленности, связанных естественнонаучными и смежными дисциплинами.</p> <p>Владеть: навыками обработки и анализа научно-технической информации и результатов отдельных этапов работ с учетом теоретических основ традиционных и новых разделов естественнонаучных дисциплин, навыками организации и проведения учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня естественнонаучной направленности</p> |
| <p>ПК-2 Организация подготовительного процесса разработки документации, необходимой для выполнения строительно-монтажных работ</p> | <p>ПК-2.1 Организация взаимодействия участников проекта для составления задания на проектирование объекта капитального строительства, реконструкция, капитальный ремонт)</p> | <p>Знает: методы составления задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)</p> <p>Умеет: составлять задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)</p> <p>Владеет: навыками составления задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)</p> |
| <p>ПК-3 Расчеты конструкций и подготовка текстовой и графической частей рабочей или проектной документации и конструктивного раздела</p> | <p>ПК-3.1 Выполнение расчетов конструкций</p> | <p>Знать: исходную информацию для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>Уметь: использовать информацию для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>Владеть: информацией для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-4 Способность управлять процессами информационного моделирования ОКС на этапах его жизненного цикла | ПК-4.4. Владеть принципами работы в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности | Знает: принципы работы в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности Умеет: работать в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности Владеет: методами работы в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности |
|--|---|---|

3 Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к числу дисциплин Блока 2 образовательной программы бакалавриата «Технологическая практика» и является обязательной. по направлению 08.03.01 «Промышленное и гражданское строительство».

Дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Инженерная геология», «Инженерная геодезия», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Строительные материалы».

Наименование последующих дисциплин: «Железобетонные и каменные конструкции», «Конструкции из дерева и пластмасс», «Металлические конструкции», «Архитектура гражданских и промышленных зданий», «Сопrotивление материалов», «Строительная механика», «Технологические процессы в строительстве». «Организация строительного производства», «Основы технической эксплуатации зданий и сооружений», «Железобетонные и каменные конструкции», «Основания и фундаменты зданий и сооружений», «Обследование и испытание зданий и сооружений», «Основы планирования и управления в строительстве», «Технология возведения зданий и сооружений», «Реконструкция зданий и сооружений».

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении проектной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики (технологической) составляет 6 зачетные единицы, т.е. **216** академических часа.

Объем производственной практики (технологической) в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной и очно-заочной форм обучения соответственно.

Таблица 3 – Объем производственной практики (технологической) в академических часах (для очной и очно-заочной форм обучения)

| | Наименование | Форма контроля | Фактическое кол-во ЗЕТ / часов | Кол-во недель |
|---|--|-----------------|--------------------------------|---------------|
| 1 | Производственная практика (проектная практика) | зачет с оценкой | 6/216 | 4 |

5. Содержание практики

Разделы производственной практики

Таблица 4 – Разделы производственной практики (технологической) и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной и очно-заочной форм обучения)

| п/п | Раздел дисциплины | Контактная работа с преподавателем | | | Самостоятельная работа | Производственная практика |
|-----|---------------------------------|------------------------------------|----|----|------------------------|---------------------------|
| | | Л | ПЗ | ЛР | | |
| 1 | Раздел 1. Подготовительный этап | - | - | - | - | 72 |
| 2 | Раздел 2. Основной этап | - | - | - | - | 72 |
| 3 | Раздел 3. Завершающий этап | - | - | - | - | 72 |
| | Всего часов | 216 | | | | 216 |

Тема 1: Подготовительный этап

Включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей работы.

Тема 2: Основной этап.

Во время прохождения практики студент должен выполнять возложенные на него производственные обязанности. Так же студент должен закрепить и развить теоретические знания путем глубокого изучения технологии строительных процессов при строительстве зданий и сооружений, изучить передовые методы труда в строительстве, изучить работу основных строительных машин, ознакомиться с достижениями в области строительной техники и технологии производства строительно-монтажных работ, а также с мероприятиями по охране труда и технике безопасности в строительстве.

В случае работы дублером мастера (мастером при наличии квалификационных документов) студент должен выполнять возложенные на него производственные обязанности. Он должен научиться самостоятельно применять, составлять и оформлять производственную документацию, изучить организацию рабочих мест и организацию труда бригад, вопросы материально-технического снабжения, учета, контроля и расходования материальных ценностей, систему контроля качества

работ, технику безопасности и охрану труда, состояние строительного хозяйства на объекте (бытовые условия, временные инженерные коммуникации, дороги, склады и т.д.) и их соответствие требованиям СНиП.

В ходе практики студент должен освоить одну из основных рабочих профессий (каменщик, плиточник, сварщик, штукатур и др.) соответствующей квалификации и получить квалификационные документы государственного образца (не ниже 2-го разряда). Одновременно с этим студент обязан собрать все необходимые материалы и техническую документацию для подготовки отчета по практике.

Для этого в отделах производственной организации студент должен ознакомиться с задачами отделов и функциональными обязанностями работников, документацией, принимать участие в выполнении производственных задач.

Тема 3: Завершающий этап

продолжительностью 3-4 дня, включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку «сырого» отчета по практике. Результатом прохождения производственно-технологической практики является отчет с дневником практики и характеристика руководителя практики от организации на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.

Формы отчетности по практике

5.1 Формы отчетности по учебной (технологической) практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики:

- договор о сотрудничестве с организацией,
- письменный отчет-дневник практики (*приложение*),
- характеристику с места прохождения практики (*приложение*),
- чертежи, зарисовки, планировки, трехмерные картинки, видео-фотоматериалы.

5.2 В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе Института;

2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы (Приложение № 2 – Дневник практики студента);

4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда;

5.3 По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения

практики;

2. Представить на кафедру отчет (Приложение №1), отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

По результатам производственной практики студенты составляют **отчет** (Приложение 3). Отчет проектно-технологической практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

Состав отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- пояснительная записка с расчетными ведомостями, графические материалы (схемы, чертежи, фотографии),
- журналы регистрации полевых измерений, выполненные индивидуальные задания;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе практиканта;
- отзыв руководителя практики от учебного заведения;
- дневник практики и письменный отчет о практике.

5.4 В текстовой части:

1. На основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые

результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет **дневник** технологической практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник технологической практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **отзыв**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

5.5 К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета по практике. В отзыве представителя базы практики указывается должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, оценивается степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. Руководитель практики от кафедры составляет отзыв на отчет о прохождении практики. Итоговая оценка по практике вносится в приложение диплома.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература

1. Байдов А.В., Трегубенко Н.Ю. Методические указания по первой производственной практике для студентов 3 курса специальности 270102.65 «Промышленное и гражданское строительство» и студентов 2 курса специальностей 270800 «Строительство» направление «Промышленное и гражданское строительство» и 271101 «Строительство уникальных зданий и сооружений» - Рязань: Рязанский ин-т МГОУ, 2012. – 15 с.
2. Ревич Я.Л. и др. Технология строительного производства: учебное пособие для ВУЗов. М: издательство АСВ, 2011 - 376 с.

б) дополнительная литература

1. СНиП 3.02.01-87. Земляные сооружения основания и фундаменты.
2. СНиП 3.03.01-87. Строительные конструкции.
3. СНиП 3.04.01-87. Защитные, изоляционные и отделочные покрытия.
4. Белецкий Б.Ф. Технология строительного производства: Учеб. для вузов - М.: Изд-во АСВ, 2001.-416с.
5. Теличенко В.И., Лapidус А.А., Терентьев О.М. Технология строительных процессов. В 2-х т., 2003.
6. Соколов Г.К. Технология строительного производства. М.: Издательский центр «Академия», -2008.
7. Юдина А.Ф. Технологические процессы в строительстве: учебник для высш. учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия» - 2013.
8. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. — 978-5- 9729-0175-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68998.html> (ЭБС «IPRBooks»)
9. Груздев, В. М. Основы градостроительства и планировка населенных мест [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 106 с. — 978-5-528-00247-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80811.html> (ЭБС «IPRBooks»)
10. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Авакян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический проект, 2017. — 588 с. — 978-5-8291-1953-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60143.html> (ЭБС «IPRBooks»)
11. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76053.html> (ЭБС «IPRBooks»)

Нормативно-правовые акты

7. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993). [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
11. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ.

- [Электронный ресурс] – Режим доступа
:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
12. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс] – Режим доступа :
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
13. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ.
[Электронный ресурс] – Режим доступа
:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/
14. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ.
[Электронный ресурс] – Режим доступа
:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/
15. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах". [Электронный ресурс] –
Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/
16. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве".
[Электронный ресурс] – Режим доступа
:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
17. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии
и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации". [Электронный
ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/
18. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной
деятельности в Российской Федерации". [Электронный ресурс] –
Режим доступа
:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
19. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной
кадастровой оценке". [Электронный ресурс] – Режим доступа :
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/
20. Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 "О порядке
информационного взаимодействия федеральной государственной
информационной системы ведения Единого государственного реестра
недвижимости с иными государственными или муниципальными
информационными системами" (вместе с "Правилами
информационного взаимодействия федеральной государственной
информационной системы ведения Единого государственного реестра
недвижимости с иными государственными или муниципальными
информационными системами"). [Электронный ресурс] – Режим
доступа : <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71245054/>
21. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 "Об
утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к
его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N
40651). [Электронный ресурс] – Режим доступа :
<https://base.garant.ru/71312176/>
22. Приказ Минэкономразвития России¹² от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении

формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40274). [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://base.garant.ru/57420292/>

6.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Программное обеспечение, используется студентом при прохождении практики зависит от конкретной организации и ее оснащённости. Студенты могут использовать программное обеспечение, которое располагает филиал и выпускающая кафедра:

- геоинформационные системы: ArcGIS for Desktop Advanced(ArcInfo) и ГИС «Терра 2.0»;
- Геодезическая программа «Терра.Геодезия» - камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений
- CREDO_DAT – камеральная обработка наземных и спутниковых геодезических измерений.
- Sokkia Spectrum Link – программа для обработки данных с электронных тахеометров;
- AutoCAD – программа для проектирования и выпуска документации;
- АРГО – программный комплекс для кадастровых инженеров;
- ПроГео (демо-версия) – программа для формирования межевого плана, технического плана, схемы расположения земельного участка на РГН и др.;
- Magnet Office Tools Adv. Post processing (модули PP, Total Station, RTK, Design) – для обработки ГНСС данных, RTK, тахеометров;
- MAGNET Field – для управления работой электронных и роботизированных тахеометров, цифровых нивелиров, спутникового оборудования;
- серверные операционные системы Windows;
- клиентские операционные системы Windows XP, и Windows 7;
- офисный пакет MicrosoftOffice;
- антивирусные программы с лицензионным обеспечением.

6.2 . Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по учебной практике широко используются следующие информационные технологии:

- мультимедийные технологии.
- информационно-справочные системы «Консультант +» и «Гарант»;

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

1. ОС Windows 7;
2. Microsoft Office 2010;

3. Microsoft Office 2013;
4. ArchiCAD;
5. AutoCAD.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1 Типовые вопросы для письменного опроса

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Критерии оценки результатов по проектно-технологической практике:

- - систематичность работы в период практики;
- - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- - качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- - качество оформления отчетных документов по практике;
- - оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Шкала и критерии выставления оценки по практике

| Критерии | Оценка | | | |
|-----------------|--|---|---|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий. Проявление профессиональной активности и личностных качеств | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий . | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий | Студент не выполнил программу практики |
| Системно | Студент показал | Студент | 14 Студент показал | продемонстриров |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|---|
| сть | высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере); | выполнил исследовательское задание на хорошем уровне, но в работе прослеживаются отдельные неточности или неполнота осмысления научно-исследовательской проблемы; | невысокий уровень проведения индивидуального исследования (непонимание отдельных аспектов проблемы, затруднения в применении теоретических знаний на практике); | ал низкий уровень владения предметом научно-исследовательскими приемами и методами, |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям. | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям. | Студент показал плохую теоретическую подготовку, не оформил необходимую документацию |
| Прочность | Студент своевременно и на высоком научно-исследовательском уровне выполнил все запланированные задания, демонстрируя владение современными научно-исследовательскими методами и технологиями, способен объяснить их выбор и особенности реализации в ходе практики | Студент своевременно выполнил все запланированные задания, продемонстрировал хороший уровень владения исследовательскими методами и технологиями, но не всегда грамотно подходил к выбору их на практике | Студент выполнил все запланированные задания, продемонстрировал удовлетворительный уровень сформированности исследовательской компетенции бакалавра при слабом стремлении к использованию научно-исследовательских технологий и методов | Студент показал неспособность формировать образовательную среду и организовать связь теоретического материала с практикой научного исследования |

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2.1 Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации и проекта;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество оформления работы (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективы в полном комплекте);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Критерии оценки по итогам прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выставляется общая оценка за производственную практику дифференцированным зачетом по 30 балльной системе.

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество и полнота выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Таблица 5 – Шкала и критерии выставления оценки по практике:

| Продвинутый уровень освоения | Углубленный уровень освоения | Пороговый уровень освоения | «2» неудовлетворительно |
|--|---|--|--|
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлетворительно) | |
| выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат всю необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены аккуратно, без помарок. Все вычисления выполнены в допусках | выставляется в случае, если практика пройдена. Умение работы с компьютерными программами. Представленные материалы содержат необходимую информацию. Журналы, ведомости и чертежи выполнены не совсем аккуратно, но без помарок. Все вычисления выполнены в допусках | выставляется в случае, если практика пройдена. Работа с компьютерными программами представлена на низком уровне. В работе допущены значительные отклонения от задания. Выполненная работа свидетельствует о слабом усвоении студентом знаний по теме задания: полевые журналы не соответствуют правилам оформления их, ведомости выполнены с помарками, графическая работа | выставляется в случае, если работа не соответствует заданию и свидетельствует об отсутствии у студента знаний по теме задания - отсутствие навыков работы с компьютерными программами. - отсутствуют полевые журналы - нет ведомостей вычислений - |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | выполнена на низком техническом уровне. Все вычисления на грани допусков. | |
|--|--|--|--|

Таблица 6 – Шкала и критерии выставления баллов по практике:

| | |
|---|--|
| <p>оценка «отлично»</p> | <p>30-25 Работа выполнена в методической последовательности: представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнили программу практики в полном объёме; - продемонстрировали полученные практические навыки; <ul style="list-style-type: none"> - закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; - представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики; - выполнили всю чертежную документацию в полном объеме; <ul style="list-style-type: none"> - ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. - графическая часть проекта выполнена на высоком профессиональном уровне; - 3-Д виды проектных картинок дает полное представление о предметно-пространственном наполнении проекта. - электронная презентация показывает авторскую позицию, концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта <p>-чертежная документация выполнена на высоком профессиональном уровне</p> |
| <p>оценка «хорошо»</p> | <p>24-20 Работа выполнена в методической последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; - выполнили программу практики в полном объёме; - продемонстрировали полученные практические навыки; <p>закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; -электронная презентация показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта</p> <p>представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики;</p> <p>не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию;</p> <p>В целом работа выполнена на хорошем уровне, имеются незначительные недостатки.</p> |
| <p>оценка «удовлетворительно»</p> | <p>19-15 Работа выполнена с нарушением методической последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представили отчёт по практике не в полном объёме; - выполнили программу практики с некоторыми нарушениями и отклонениями нормы; - слабо закрепили теоретические знания в рамках участка прохождения практики; - представили визуализацию или эскизы, выполненные в технике ручной графики, но в слабом исполнении; - не в полном объеме выполнили всю чертежную документацию и с явно выраженными ошибками; - слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики. <p>-графическая часть проекта выполнена на низком профессиональном</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | уровне; -3-Д виды не дают представление о предметно-пространственном наполнении проекта. -электронная презентация не показывает концепцию проекта, а также последовательность исполнения проекта. В работе имеются профессиональные недостатки. |
| оценка «не удовлетворительно» | До 15 баллов (неудовлетворительный результат) -в работе присутствуют существенные ошибки в методической последовательности проекта, проектное задание выполнено на низком профессиональном уровне и не в полном объеме. - не представили отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; - не выполнили программу практики в полном объёме; - не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики |

7.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету:

- 1) Организационная структура проектной организации, где проходила практика;
- 2) Содержание проектной документации, используемой в строительном технологическом процессе;
- 3) Оборудование, техника и технологии процесса строительного производства на объекте;
- 4) Стадийность архитектурно-строительного проекта;
- 5) Требования по контролю качества на предприятии;
- 6) Состав нормативно-проектной документации;
- 7) Архитектурно-планировочные и конструктивные схемы зданий сооружений;
- 8) Методика проведения инженерных изысканий при строительстве.

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза, страницы кафедры на сайте вуза.

Методические указания для обучающегося

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов в проектировании и планировке помещений, ландшафтов, жилых интерьеров.

Студентами проводится обмерочная практика, вычерчиваются чертежи, выстраиваются трехмерные пространства при помощи ручной и компьютерной технологии. Во время практики совершенствуются творческие навыки, отрабатываются приемы графики, происходит знакомство с технической документацией - ГОСТами, справочниками, каталогами, типовыми проектами, стандартами. Работа над конкретным объектом способствует развитию пространственного воображения, творческих способностей, художественного вкуса.

Выбор места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - определение места прохождения практики происходит в ходе семестра обучения в котором предусмотрена практика. Оно должно быть выбрано студентом и согласовано с зав. кафедрой. После утверждения места прохождения производственной практики назначается руководитель практики от кафедры и руководитель от данной организации это как правило, или руководитель предприятия (организации) или ведущий специалист предприятия. После утверждения места прохождения практики обучающийся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляет План прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности:

- участие в создании эскизов, разработка проектных идей;
- знакомство с особенностями организации деятельности организации архитектурно-дизайнерского направления.

После обязательного согласования Плана с руководителем практики План утверждается заведующим выпускающей кафедры вуза. Составление Отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В ходе прохождения практики обучающийся ведет Дневник практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ. Собирает различные материалы, связанные с прохождением производственной практикой, фиксирует рабочие моменты (фото, видео). По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями. Защита отчета обязательна с презентацией.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план. Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарнотематическим планом и заданием;

- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- подготовить отчет практике и презентацию для его публичной защиты;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики лаборанту кафедры на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общий контроль над подготовкой и проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется заведующим кафедры «Дизайна». Непосредственное руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечить научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществить проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и ее содержанием;
- оказать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при сборе и обработке необходимых материалов;
- рассмотреть отчеты студентов о практике по получению профессиональных

- умений и опыта профессиональной деятельности, дать отзыв об их работе;
- провести публичную презентацию-защиту отчетов об практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учебных группах;
 - подвести итоги прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по проведению зачета:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.).
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов
(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется
(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией

и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется (указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

7.2.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Производственная практика является стационарной.

Производственная (технологическая) практика проводится в архитектурно-строительных организациях (строительных компаниях, проектных бюро, конструкторских фирмах, реставрационных мастерских и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Просмотр, подготовка отчета и его защита в аудиториях главного корпуса.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|--------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; экран, проектор |
| № Поточная аудитория | Самостоятельная работа | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя; - экран, проектор |
| № Компьютерная аудитория | Самостоятельная работа | - Рабочее место преподавателя: - персональный компьютер 1 шт; Рабочее место учащегося: - персональный компьютер с монитором 15 шт; - устройства ввода/вывода звуковой информации (колонки) - 15 шт; Программное обеспечение |

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение

психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

«Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань 20 ____ г.

Дневник прохождения практики

| Дата | Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий | Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования | Продолжительность работы (дни, часы) | Подпись непосредственного руководителя |
|------|--|---|--------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от производства _____
« ____ » _____ 20 г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань
20 ____ г.

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»
(Рязанский институт (филиал) Московского политехнического университета)

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Индивидуальное задание

Студента _____
Фамилия, имя и отчество студента

По _____ практике
курса _____
группы _____
направление подготовки _____
направленность подготовки _____

Место прохождения практики _____

1. _____

2. _____

3. _____

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

(подпись)

инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

(подпись)

инициалы, фамилия

О Т З Ы В

на прохождение _____ практики
 студента _____ курса _____
 (Ф.И.О.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____
 « _____ »

За время прохождения практики _____
 (наименование предприятия организации и учреждения)

фактически, работал в качестве дублеров специалистов _____
(мастер, прораб, ИТР)

_____ (наименование объекта или отдела)

За период прохождения практики студент умело использовал теоретические знания и приобрел навыки практического их использования:

- знания нормативной литературы, правил охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, противопожарной безопасности и умение применять их при выполнении различных работ _____

(оценка)

- умение выдавать задание на работу и правильно организовывать расстановку бригад на объекте _____

(оценка)

- умение читать рабочие чертежи, производить расчеты (обмеры) выполненных работ и определять их стоимость _____

(оценка)

- умение грамотно определять качество инструментов и материалов, знать правила их приемки и хранения, обеспечивать технологические процессы материально-техническими ресурсами _____

(оценка)

- навыки оформления исполнительной документации (ведомости, наряды, калькуляции) _____

_____ (оценка)

_____ (другие виды работ)

_____ (оценка)

Выполнял правила внутреннего распорядка и соблюдал трудовую дисциплину данной организации _____

(оценка)

Заключение о работе практиканта _____
 (Ф.И.О)

Показал _____ профессиональную подготовку,
 работая в качестве дублера _____

Начальник участка или мастер _____ (_____)
 подпись

**Начальник управления или
 Главный инженер _____ (_____)**
 М.П. _____ подпись

Структура
отчета о прохождении _____ практики
(рекомендуемое)

1. Содержание

2. Введение

- 2.1. Постановка целей и задач.
- 2.2. Место и должность проведения практики.
- 2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

- 3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).
- 3.2. Организационная структура управления предприятием (организацией).
- 3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).
- 3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.
- 3.5. Техничко–экономические показатели предприятия (организации) или его структурного подразделения.
- 3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список используемых источников

6. Приложения

Примечание: Отчет выполняется в виде реферата. Он должен содержать: для учебной практики 5-7, для производственной практики 10-12 страниц (формат А4) рукописного или машинописного (шрифт 12-14) текста. Необходимые графические иллюстрации в виде чертежей, эскизов, схем, диаграмм, фотографий представляются на отдельных листах пояснительной записки по тексту или сводятся в приложения.

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами _____

2. Содержание практики.

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

| Место проведения практики | | Количество студентов | | Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО) | |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|--|---------------------------|
| Наименование организации | Структурное подразделение организации | Направленных на практику по приказу | По факту | От института | От профильной организации |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

| Всего студентов в группе | Количество студентов, защитивших | Из них с оценкой | | | |
|--------------------------|----------------------------------|------------------|--------|-------------------|---------------------|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
| | отчеты по практике | | | | |
| | | | | | |

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от «_____» _____ 20__ г. в период с «___» _____ по «_____» _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)

Практика студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____ (наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель (ли) практики от Института:

2. Руководитель (ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов, (количество)

В том числе:

«отлично»
«хорошо»
«удовлетворительно»

| |
|--|
| |
| |
| |

Практику не прошли _____ студентов, в том числе: (количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____ (Ф.И.О. студента)

2. _____ (Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____ (Ф.И.О. студента и причина)

2. _____ (Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (*название кафедры*) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.