

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 26.01.2025 18:38:33  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рязанский институт (филиал)**

**федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Московский политехнический университет»**

**ПРИНЯТО**  
На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
Протокол № 11  
от «18» июня 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Рязанского института  
(филиал) Московского  
политехнического  
университета  
  
В.С.Емец  
«20» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Логистика распределения и сбыта»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность образовательной программы  
**Логистика**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

**Год начала обучения - 2024**

**Рязань  
2024**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Н.М. Морозова, к.т.н., доцент кафедры Инженерный бизнес и менеджмент

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»  
(протокол № 11 от 28.06.2024).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование и углубление уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>  |
|--|---|--|
| <i>40 Сквозные виды профессиональной деятельности</i>              | <i>Организационно-управленческий</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</li> <li>- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.</li> <li>- выполнение задач по управлению бюджетом организации выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;</li> <li>- участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;</li> <li>- участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.</li> </ul> |

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

| <b>Наименование профессиональных стандартов (ПС)</b>                                    | <b>Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина</b>  | <b>Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина</b> |
|---|---|---|
| <i>40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций»</i> | <i>А, Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха, б</i> | <i>А/01.6, Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок</i> |
|   |   | <i>А/02.6, Тактическое управление процессами организации сетей поставок</i>     |

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются Профессиональные (ПК): ПК-5. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Основание (ПС) *для профессиональных компетенций  |
|--|--|---|---|
| <p>ПК-5. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)</p> | <p>ПК-5.1 Владеет навыками руководства выполнения типовых задач организации сетей поставок</p> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции;</li> <li>- современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективной структуры логистической системы;</li> </ul> | <p>40.084<br/>«Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций»</p> |
|  | <p>ПК-5.2. Владеет навыками тактического управления процессами организации сетей поставок</p>  | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные базисные условия поставки;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики</li> </ul>   |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> |  |
|--|--|---|--|

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.*

*Освоение дисциплины осуществляется: по очно-заочной форме обучения в 9 семестре.*

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Экономические основы логистики;
- Складская логистика и управление запасами;
- Производственная логистика.

Для освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
- основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия;
- методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии;
- требования логистики к системе управления предприятием.

**Уметь:**

- выявлять недостатки практики управления предприятием исходя из логистической концепции управления;
- применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории и практики логистики;
- методами анализа функциональных звеньев логистической цепи: закупка, производство, запасы, складирование, транспорт, распределение и сбыт, сервис, информация;
- методами оценки резервов экономики от оптимизации движения и использования материальных и других потоков на предприятии.

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| Компетенция | Предшествующие дисциплины  | Данная дисциплина               | Последующие |
|-------------|--|---------------------------------|-------------|
| ПК-5        | Экономические основы логистики;<br>Складская логистика и управление запасами;<br>Производственная логистика. | Логистика распределения и сбыта | -           |

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очно-заочной формы обучения)

| Виды учебных занятий и работы обучающихся  | Трудоёмкость, час |
|--|-------------------|
| Формат изучения дисциплины (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)   | традиционный      |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины, час</b>  | <b>108</b>        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>  | <b>24</b>         |
| занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) | 8                 |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)                                       | 16                |
| <b>лабораторные работы</b>   | -                 |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>   | <b>84</b>         |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины  | 84                |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы  | -                 |
| <b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>   | -                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>Зачёт</b>      |

#### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоёмкость указаны для очно-заочной формы обучения в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины и их трудоёмкость по видам учебных занятий (для очно-заочной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудое | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость (в часах) | Вид промеж |
|-------|-------------------|--------------|--|------------|
|-------|-------------------|--------------|--|------------|

| 1 | 2  | 3   | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости | 9 |
|---|--|-----|--------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Понятие распределения, распределительной логистики                             | 13  | 1      | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест,                  |   |
| 2 | Распределительная логистика и маркетинг: направления взаимодействия            | 15  | 1      | 2                    |                     | 12                     | устный опрос, тест,                  |   |
| 3 | Участники сети распределения, построение сети распределения                    | 15  | 1      | 2                    |                     | 12                     | устный опрос, тест, решение задач    |   |
| 4 | Цикл управления заказами. Показатели эффективности распределительной логистики | 13  | 1      | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест, решение задач    |   |
| 5 | Запасы в распределительной логистике. Управление товарными запасами            | 13  | 1      | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест, решение задач    |   |
| 6 | Информационные системы управления складом                                      | 13  | 1      | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест                   |   |
| 7 | Формирование сети распределения компании и организация товароснабжения складов | 13  | 1      | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест, решение задач    |   |
| 8 | Обслуживание клиентов. Возвратная логистика                                    | 13  | 1      | 2                    |                     | 10                     | устный опрос, тест, решение задач    |   |
|   | <b>Форма аттестации</b>  |     |        |                      |                     |                        |                                      | 3 |
|   | <b>Всего часов по дисциплине</b>   | 108 | 8      | 16                   |                     | 84                     |                                      |   |

### 3.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины             | Содержание раздела (темы) дисциплины  |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1     | Понятие распределения, распределительной логистики | Распределительная логистика<br>Основные задачи и функции в области сбытовой деятельности<br>Понятие, границы, функции распределения<br>Понятие распределительной логистики<br>Специфика распределительной логистики<br>Принципы и правила распределительной логистики<br>Методы эффективной организации распределительной логистики<br>Основные направления эффективной организации распределительной логистики |
| 2     | Распределительная                                  | Межфункциональная координация   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | логистика и маркетинг: направления взаимодействия                              | Взаимодействие распределительной логистики и маркетинга<br>Основные направления взаимодействия распределительной логистики и маркетинга<br>Функции распределительной логистики при реализации маркетинговых стратегий  |
| 3 | Участники сети распределения, построение сети распределения                    | Логистические каналы и цепи в распределении товаров<br>Участники сети распределения<br>Выбор и формирование логистических каналов<br>Правила формирования распределительной сети<br>Проектирование и построение сети распределения   |
| 4 | Цикл управления заказами. Показатели эффективности распределительной логистики | Общая характеристика показателей<br>Показатели прямого влияния на прибыль компании<br>Показатели косвенного влияния на прибыль компании<br>Основные направления организации деятельности сбытовых структурных подразделений предприятия  |
| 5 | Запасы в распределительной логистике. Управление товарными запасами            | Понятие запасов, виды запасов, причины образования запасов в сфере распределения<br>Задачи по управлению товарными запасами<br>Цикл управления запасами в сети распределения   |
| 6 | Информационные системы управления складом                                      | Причины использования складов, виды складов в распределении, стратегии складирования<br>Сквозное складирование как перспективная технология в сфере распределения.   |
| 7 | Формирование сети распределения компании и организация товароснабжения складов | Формирование складской сети в системе распределения компании<br>Организация товароснабжения сети складов   |
| 8 | Обслуживание клиентов. Возвратная логистика                                    | Сущность и особенности обслуживания потребителей<br>Значимость логистического сервиса. Виды услуг, предоставляемых клиентам<br>Цели организации обслуживания покупателей<br>Стандарты обслуживания<br>Оценка логистического сервиса компании<br>Разработка уровня обслуживания компании<br>Понятие возвратной логистики и ее значение в распределительной логистике<br>Операции возвратной логистики в цепях поставок<br>Оптимизация управления возвратными потоками |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины   | Содержание практических занятий   |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1     | 2  | 3                                 |
| 1     | Понятие распределения, распределительной логистики                             | устный опрос, тест,               |
| 2     | Распределительная логистика и маркетинг: направления взаимодействия            | устный опрос, тест,               |
| 3     | Участники сети распределения, построение сети распределения                    | устный опрос, тест, решение задач |
| 4     | Цикл управления заказами. Показатели эффективности распределительной логистики | устный опрос, тест, решение задач |
| 5     | Запасы в распределительной логистике. Управление товарными запасами            | устный опрос, тест, решение задач |
| 6     | Информационные системы управления складом                                      | устный опрос, тест                |
| 7     | Формирование сети распределения компании и организация товароснабжения складов | устный опрос, тест, решение задач |



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| 8 | Обслуживание клиентов. Возвратная логистика | устный опрос, тест, решение задач |
|---|---|-----------------------------------|

#### 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций (кейс-заданий).*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет

самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

#### **4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке института (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555649> (дата обращения: 30.08.2024).

2. Кошелев, В.А. Риск-анализ в логистике жилищного строительства: Монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2014. — 164 с., <https://e.lanbook.com/book/64834>

3. Манжай, И.С. Логистика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2008. — 144 с., <https://e.lanbook.com/book/3121>

##### **Дополнительная литература**

4. Карпова, Н.П. Стратегическая логистика снабжения [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2011. — 168 с., <https://e.lanbook.com/book/3964>

5. Дупленко, Н.Г. Логистика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2004. — 114 с., <https://e.lanbook.com/book/13129>

6. Нехода, Е.В. Опорный материал к курсу лекций «Логистика» (в схемах, таблицах, определениях) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2011. — 90 с., <https://e.lanbook.com/book/45019>

7. Канке, А.А. Логистика (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2011. — 320 с., <https://e.lanbook.com/book/53442>

8. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 344 с., <https://e.lanbook.com/book/54850>

9. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 2 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 608 с., <https://e.lanbook.com/book/54851>

10. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Часть 3 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 216 с., <https://e.lanbook.com/book/54852>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Литература<br>(ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|--|---|
| 1     | Понятие распределения, распределительной логистики                             | Основная. Дополнительная.                           |
| 2     | Распределительная логистика и маркетинг: направления взаимодействия            | Основная. Дополнительная.                           |
| 3     | Участники сети распределения, построение сети распределения                    | Основная. Дополнительная.                           |
| 4     | Цикл управления заказами. Показатели эффективности распределительной логистики | Основная. Дополнительная.                           |
| 5     | Запасы в распределительной логистике. Управление товарными запасами            | Основная. Дополнительная.                           |
| 6     | Информационные системы управления складом                                      | Основная. Дополнительная.                           |
| 7     | Формирование сети распределения компании и организация товароснабжения складов | Основная. Дополнительная.                           |
| 8     | Обслуживание клиентов. Возвратная логистика                                    | Основная. Дополнительная.                           |

## 5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Рязанского института (филиала) Московского политехнического института [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bibl.rimsou.loc/> - Загл. с экрана.
3. БиЦ Московского политехнического университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.mospolytech.ru/> - Загл. с экрана.
4. ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/> - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lanbook.com/> . - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>- Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
9. "Polpred.com. Обзор СМИ". Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// Polpred.com/](https://Polpred.com/). - Загл. с экрана.

## 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № | Наименование | Условия доступа |
|---|--------------|-----------------|
|---|--------------|-----------------|

| п/п |                   |   |
|-----|-------------------|---|
| 1   | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2   | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3   | КонсультантПлюс   | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4   | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы института;

библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Лаборатории физики, оснащенные комплектами оборудования, используются для проведения лабораторных занятий.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория  | Вид занятия                              | Материально-технические средства   |
|--|--|--|
| №213 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 | Лекционное занятие, практическое занятие | - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя   |
| № 209 Компьютерная аудитория.<br>Аудитория для курсового проектирования<br>Аудитория для самостоятельной работы<br>Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53     | практическое занятие                     | - Рабочее место преподавателя: персональный компьютер 1 шт;<br>- Рабочее место учащегося: персональный компьютер 14 шт;<br>программное обеспечение |

### **7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС института.

**Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения**

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |  |                             |
|---|-----------------|---|-----------------------|---|--|-----------------------------|
|   |                 | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| экзамен                                   |                 | допороговый   | ниже 61               | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
|   |                 | пороговый   | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|   |                 |   |                       | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
|   |                 | повышенный  | 86-100                | 86-100                                  | «отлично» / 5                                    | зачтено                     |

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                       | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства  |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Понятие распределения, распределительной логистики                             | ПК-5                           | устный опрос, тест,               |
| 2     | Распределительная логистика и маркетинг: направления взаимодействия            | ПК-5                           | устный опрос, тест,               |
| 3     | Участники сети распределения, построение сети распределения                    | ПК-5                           | устный опрос, тест, решение задач |
| 4     | Цикл управления заказами. Показатели эффективности распределительной логистики | ПК-5                           | устный опрос, тест, решение задач |
| 5     | Запасы в распределительной логистике. Управление товарными запасами            | ПК-5                           | устный опрос, тест, решение задач |
| 6     | Информационные системы управления складом                                      | ПК-5                           | устный опрос, тест                |
| 7     | Формирование сети распределения компании и организация товароснабжения складов | ПК-5                           | устный опрос, тест, решение задач |
| 8     | Обслуживание клиентов. Возвратная логистика                                    | ПК-5                           | устный опрос, тест, решение задач |

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенций

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Форма контроля |    |    |   |   |   |
|------------------------|-----------------------|----------------|----|----|---|---|---|
|                        |                       | РГР            | КЛ | КР | Т | З | Э |
|                        |                       |                |    |    |   |   |   |

|         |   |  |  |  |   |   |  |
|---------|---|--|--|--|---|---|--|
| Знает   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции;</li> <li>- современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- основные базисные условия поставки;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> (ПК-5)   |  |  |  | + | + |  |
| Умеет   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта.</li> </ul> (ПК-5) |  |  |  | + | + |  |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективной структуры логистической системы;</li> <li>- навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций,</li> </ul>  |  |  |  | + | + |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| выпускающих аналогичную продукцию (ПК-5) |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 7.2.1 Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 11 – Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля знаний

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания   | Оценка  | Критерий оценивания   |
|------------------------|---|---------|---|
| Знает                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции;</li> <li>- современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- основные базисные условия поставки;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> (ПК-5) | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.<br>Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «отлично» |
| Умеет                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным</li> </ul>   |         |   |

|         |  |        |   |
|---------|--|--------|---|
|         | <p>формам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта.</li> </ul> <p>(ПК-5)</p>   |        |   |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективной структуры логистической системы;</li> <li>- навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</li> </ul> <p>(ПК-5)</p>   |        |   |
| Знает   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции;</li> <li>- современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- основные базисные условия поставки;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> <p>(ПК-5)</p>   | Хорошо | <p>Полное или частичное посещение лекционных, практических и занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «хорошо»</p> |
| Умеет   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта.</li> </ul> <p>(ПК-5)</p> |        |   |

|         |   |                             |  |
|---------|---|-----------------------------|--|
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективной структуры логистической системы;</li> <li>- навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПК-5)</li> </ul>   |                             |  |
| Знает   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции;</li> <li>- современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- основные базисные условия поставки;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. (ПК-5)</li> </ul>   | Удовлет-<br>вори-<br>тельно | <p>Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.</p> <p>Выполнение практических заданий, теста и контрольной работы на оценки «удовлетворительно»</p> |
| Умеет   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта. (ПК-5)</li> </ul> |                             |  |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективной структуры логистической системы;</li> <li>- навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на</li> </ul>   |                             |  |

|         |   |                     |   |
|---------|---|---------------------|---|
|         | основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию<br>(ПК-5)  |                     |   |
| Знает   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции;</li> <li>- современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- основные базисные условия поставки;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> (ПК-5)   | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий.<br>Неудовлетворительное выполнение практических заданий, теста и контрольной работы. |
| Умеет   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта.</li> </ul> (ПК-5) |                     |   |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективной структуры логистической системы;</li> <li>- навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</li> </ul> (ПК-5)   |                     |   |

|         |   |               |   |
|---------|---|---------------|---|
| Знает   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции;</li> <li>- современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- основные базисные условия поставки;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> (ПК-5)   | Не аттестован | Непосещение лекционных, практических и лабораторных занятий.<br>Невыполнение практических заданий, теста и контрольной работы |
| Умеет   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов;</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта.</li> </ul> (ПК-5) |               |   |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки эффективной структуры логистической системы;</li> <li>- навыками организации изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</li> </ul> (ПК-5)   |               |   |

## 7.2.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

Таблица 12 - Шкала и критерии оценивания на экзамене

| Критерии                     | Оценка  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
|                              | «отлично»   | «хорошо»   | «удовлетворительно»  |
| Объем                        | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.                 | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций. | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.  |
| Системность                  | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.                                  | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенные на контроль, а также с тем, что изучал ранее.                             | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.  |
| Осмысленность                | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы. | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.                     | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям. |
| Уровень освоения компетенций | Осваиваемые компетенции   | Осваиваемые компетенции  | Осваиваемые компетенции сформированы   |

Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов

|  |              |              |  |
|--|--------------|--------------|--|
|  | сформированы | сформированы |  |
|--|--------------|--------------|--|

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется на практических и лабораторных занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач у доски, в виде проверки домашних заданий, в виде тестирования по отдельным темам, проведением контрольных работ по разделам дисциплины. Контрольные работы проводятся на практических занятиях под контролем преподавателя. Варианты работ выдаются каждому студенту индивидуально. При условии защиты студентом выполненных лабораторных работ и удовлетворительного написания контрольной работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена.

Промежуточный контроль осуществляется на зачете/экзамене в виде письменного ответа на теоретические вопросы и решения практического задания билета и последующей устной беседы с преподавателем.

#### **7.3.1 Типовые тестовые задания**

##### **Тест №1**

#### **1. Различается ли семантика терминов «сбыт», «распределение» и «дистрибуция»:**

- а) нет, перечисленные термины являются синонимами;
- б) различаются только термины «сбыт» и «распределение»;
- в) различаются только термины «сбыт» и «дистрибуция»;
- г) различаются только термины «дистрибуция» и «распределение»;
- д) да, и существенно.

#### **2. Что является объектом изучения логистики распределения:**

- а) материальный и сопутствующие ему (генерируемые им) информационный, финансовый и сервисный потоки;
- б) товарно-материальный поток;
- в) информационный и сервисный потоки;
- г) материальный и финансовый потоки;
- д) нет правильного ответа.

#### **3. К какой стадии функционального жизненного цикла продукции относится логистика распределения:**

- а) стадии проектирования продукции;
- б) стадии производства продукции;
- в) стадии обращения продукции;
- г) стадии утилизации продукции;
- д) нет правильного ответа.

#### **4. Какие из перечисленных ниже функций сбытовой логистики относятся к основным:**

- а) сбыт (функции обмена — передачи собственности), хранение, транспортирование;
- б) стандартизация, финансирование, страхование от рисков, информационное и научное обеспечение, логистический сервис;
- в) функции купли-продажи готовой продукции;
- г) функции обмена готовой продукции;
- д) функции управления движением сырья и материалов в логистической цепи.

#### **5. Какая из перечисленных ниже функций логистики распределения не относится к основным функциям микроуровня:**

- а) организация получения и обработки заказов;
- б) планирование процесса реализации;
- в) выбор упаковки продукции, ее комплектация и консервирование;
- г) организация отгрузки продукции;
- д) передача прав собственности на готовую продукцию.

**6. Какая из перечисленных ниже функций логистики распределения относится к обеспечивающим функциям микроуровня:**

- а) поддержание стандартов качества готовой продукции;
- б) страхование рисков;
- в) бухгалтерский учет;
- г) информационно-компьютерная поддержка сбыта;
- д) все ответы верны.

**7. В чем отличие дилеров от дистрибьюторов:**

- а) дилер ведет операции от своего имени и за свой счет, дистрибьютор — от имени производителей и за свой счет;
- б) дилер ведет операции от имени производителей и за свой счет, дистрибьютор — от своего имени и за свой счет;
- в) дилер ведут операции от своего имени и за свой счет, дистрибьютор — от своего имени и за счет производителя;
- г) дилер ведет операции от своего имени и за счет производителя, дистрибьютор — от своего имени и за свой счет;
- д) дилер ведет от имени производителя и за его счет, дистрибьютор — от своего имени и за счет производителя.

**8. Как классифицируются посредники по признаку «тип сбытовой политики»:**

- а) эксклюзивные, селективные, интенсивные;
- б) дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры, брокеры;
- в) функциональные специалисты, вспомогательные специалисты;
- г) посредники для единичных сделок, обычные посредники, административные системы;
- д) нет правильного ответа.

**9. В чем отличие комиссионеров от брокеров:**

- а) комиссионеры — это розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за свой счет, являются собственниками продукции, а брокеры — это оптовые посредники, ведущие операции от своего имени, за свой счет, но не являющиеся собственниками продукции;
- б) комиссионеры — это оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителей и за свой счет, не являющиеся собственниками продукции, а брокеры — это посредники, сводящие контрагентов, не являющиеся собственниками продукции и не распоряжающиеся ей;
- в) комиссионеры — это оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя, не являющиеся собственниками продукции, а брокеры — это посредники, сводящие контрагентов, не являющиеся собственниками продукции и не распоряжающиеся ей;
- г) комиссионеры — это посредники, сводящие контрагентов, не являющиеся собственниками продукции, а брокеры -г- это оптовые посредники, ведущие операции от своего имени и за свой счет, являющиеся собственниками продукции;
- д) нет правильного ответа.

**10. Что называется уровнем распределительного канала:**

- а) структура, объединяющая внутренние подразделения организации с внешними оптовыми и розничными торговцами;
- б) отделы внутренней службы сбыта организации;



- в) снабженческо-сбытовые службы микрологистической системы;
- г) количество дилеров и дистрибьюторов в системе распределения продукции и услуг;
- д) посредник, который выполняет работу по приближению товара и права собственника на него к конечному потребителю.

### **7.3.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

#### ***Темы докладов/сообщений:***

1. Каналы и цепи в распределительной логистике
2. Определение мест расположения региональных дистрибьюторов
3. Основные направления деятельности федеральных и региональных органов управления в области распределительной логистики
4. Взаимосвязь маркетинга и логистики

### **7.3.3. Типовые вопросы (задания) для устного (письменного) опроса**

Вопросы к экзамену по дисциплине «Логистика распределения и сбыта»:

1. Распределительная логистика.
2. Основные задачи и функции в области сбытовой деятельности.
3. Понятие, границы, функции распределения.
4. Понятие распределительной логистики.
5. Специфика распределительной логистики.
6. Принципы и правила распределительной логистики.
7. Методы эффективной организации распределительной логистики.
8. Основные направления эффективной организации распределительной логистики.
9. Межфункциональная координация.
10. Взаимодействие распределительной логистики и маркетинга.
11. Основные направления взаимодействия распределительной логистики и маркетинга.
12. Функции распределительной логистики при реализации маркетинговых стратегий.
13. Логистические каналы и цепи в распределении товаров.
14. Участники сети распределения.
15. Выбор и формирование логистических каналов.
16. Правила формирования распределительной сети.
17. Проектирование и построение сети распределения.
18. Общая характеристика показателей.
19. Показатели прямого влияния на прибыль компании.
20. Показатели косвенного влияния на прибыль компании.
21. Основные направления организации деятельности сбытовых структурных подразделений предприятия.
22. Понятие запасов, виды запасов, причины образования запасов в сфере распределения.
23. Задачи по управлению товарными запасами.
24. Цикл управления запасами в сети распределения.
25. Причины использования складов, виды складов в распределении, стратегии складирования.
26. Сквозное складирование как перспективная технология в сфере распределения.
27. Формирование складской сети в системе распределения компании
28. Организация товароснабжения сети складов.
29. Сущность и особенности обслуживания потребителей.
30. Значимость логистического сервиса. Виды услуг, предоставляемых клиентам.
31. Цели организации обслуживания покупателей.
32. Стандарты обслуживания.
33. Оценка логистического сервиса компании.
34. Разработка уровня обслуживания компании.
35. Понятие возвратной логистики и ее значение в распределительной логистике.
36. Операции возвратной логистики в цепях поставок.

37. Оптимизация управления возвратными потоками.

### 7.3.4. Типовые задания для контрольной работы

#### Задача 1

Рассчитайте общую площадь склада металла, если полезная площадь составляет 5000 м<sup>2</sup>, служебная площадь – 100 м<sup>2</sup>, вспомогательная площадь 2500 м<sup>2</sup>, площадь отпусковой площадки 1100 м<sup>2</sup>, площадь приемочной площадки 1300 м<sup>2</sup>

#### Задача 2

Рассчитать необходимое количество кранов на складе, если за сутки необходимо переработать 600т груза, производительность кранов составляет 20 т/час, коэффициент неравномерности поступления груза  $K=1,2$ , продолжительность смены 8 часов.

#### Задача 3

Годовая потребность в бензине составляет 7200 т, число рабочих дней в месяце — 30, бензин завозится двумя бензовозами, вместимостью 10 т. Расстояние до поставщика — 600 км. Средняя эксплуатационная скорость движения бензовоза — 50 км/ч. Вычислите объем первой поставки. Определите интервал и график поставки бензина на бензоколонку при ее бесперебойной работе.

#### Задача 4

Предприятие в апреле нарезало 1000 шурупов. Норма расхода стали на одно изделие равна 50 г. Определите потребность в стали на следующий месяц, если предполагается увеличить производство шурупов на 20% (коэффициент использования материала  $K_{и}$  равен 0,9).

#### Задача 5

Определить количество автомобилей для перевозки 500 т груза первого класса, если известно, что для перевозки используется автомобиль грузоподъемностью 5 т, время в наряде  $T_{н} = 8$  ч, а время, затраченное на одну езду, равно 2 ч

#### Задача 6

Автомобиль грузоподъемностью 5 т совершил три ездки: за первую он перевез 5 т на 20 км, за вторую - 4 т на расстояние 25 км и за третью ездку - 2,5 т на расстояние 10 км. Определить: статический коэффициент по каждой езде; статический и динамический коэффициенты за смену.

#### Задача 7

Провести анализ структуры штрих-кодов товаров системы ITF-14 и EAN-13

#### Задача 8

Спроектировать систему кодирования товаров на складе организации, используя основные показатели классификации товаров и параметры склада.

#### Задача 9

Рассчитать длительность производственного цикла изделия, если длительность изготовления отливок составляет 8 дней, длительность свободнойковки заготовок – 6 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе №1 – 16 дней, в цехе №2 – 10 дней, длительность генеральной сборки – 7 дней, длительность сборки сборочной единицы №1 – 6 дней, сборочной единицы №2 – 5 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет 4 суток.

#### Задача 10

Рассчитайте длительность совокупного цикла механической обработки партии из 20 деталей при последовательном способе календарной организации процесса и следующих значения плановой трудоемкости операций: токарная – 6 часов; сверлильная – 1 час; токарная – 2 часа; фрезерная – 1,5 часа; шлифовальная – 4 часа.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания рекомендуется проводить текущий контроль на всех видах учебных занятий путем выборочного или фронтального опроса.

На практических занятиях рекомендуется применять различные формы и методы контроля: устный опрос, фронтальный контроль как теоретических знаний путем проведения собеседований, так и умений и навыков путем наблюдения за выполнением заданий самостоятельной работы.

Текущий и промежуточный контроль по изучаемой дисциплине осуществляется преподавателями согласно кафедральной системе рейтинговой оценки качества освоения дисциплины.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, может стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Контроль знаний осуществляется по следующим направлениям.

##### *Входной контроль знаний студента*

Входной контроль знаний студента осуществляется по программе дисциплин «Финансы» и «Экономика фирмы».

Цель контроля: выявить наиболее слабо подготовленных студентов.

Рекомендации: студентам выдать темы, которые необходимо им проработать для дальнейшего успешного изучения дисциплины.

##### *Текущий контроль знаний студента*

Текущий контроль знаний студента осуществляется по вопросам, составленным преподавателем по прошедшим темам.

Цель контроля: проверка усвоения рассмотренных тем студентом. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

##### **Шкала оценивания тестов**

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

##### **Критерии и шкала оценивания кейс-заданий**

###### **Оценка «Отлично»**

1. Задание выполнено самостоятельно.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
4. Оформление отвечает установленным требованиям.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

#### ***Оценка «Хорошо»***

1. Задание выполнено самостоятельно.
2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

#### ***Оценка «Удовлетворительно»***

1. Задание выполнено.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы

#### ***Оценка «Неудовлетворительно»***

Выполнено менее 50% требований (см. оценку «отлично»).

### **Методические рекомендации по проведению экзамена**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты должны две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

#### **3. Метод проведения**

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к экзамену**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

## **5. Организационные мероприятия**

### **5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен**

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценок «отлично» и «хорошо» соответственно.

## **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену.

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

**Время, отведенное на подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 30 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части экзамена.** Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

#### **Действия экзаменатора.**

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

### **8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.