

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емец Валерий Сергеевич

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.06.2025 10:49:28

Уникальный программный ключ:

f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fe157d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Рязанский институт (филиал)
Московского политехнического университета

Рабочая программа дисциплины

«Музейное дело»

Направление подготовки

07.04.01 Архитектура

Направленность образовательной программы

Архитектурное проектирование

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр

Форма обучения

Очная

Рязань
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 520 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2017 г., регистрационный №47231), с изменениями и дополнениями;
- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.В. Атясова, член Союза Дизайнеров России, доцент кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн»
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Архитектура, градостроительство и дизайн» (протокол № 10 от «30» мая 2025 г.).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- развитие способностей воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, а также способностей управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Музейное дело» у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-4. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-4 Общеинженерная Способен создавать концептуальные новаторские решения, осуществлять вариантный поиск и выбор оптимального проектного решения на основе научных исследований | ОПК-4.1 Участвует в разработке вариативных концептуальных решений на основе научных исследований, в планировании и контроле выполнения заданий по сбору, обработке и документальному оформлению данных для разработки архитектурного концептуального проекта; вносит изменения в архитектурный концептуальный проект и проектную документацию в случае невозможности подготовки проектной документации на основании первоначального архитектурного проекта или в случае достройки, перепланировки объекта капитального строительства | Знает: законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, историю музеиного дела России и других стран. Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, планировать концепции приспособления исторических объектов под экспозиционные решения, проводить экскурсии по историческим архитектурным проектам Владеет: практическими навыками анализа исторических объектов, оценки явлений культуры; приёмами создания концепций и проектов выставочного пространства, работы в экспедициях и архивах. |
| | ОПК-4.2 Знает историю отечественной и | Знает: законы профессиональной этики, «Кодекс музейной этики», историю |

| | | |
|--|--|--|
| | зарубежной архитектуры, произведения новейшей архитектуры отечественного и мирового опыта, социальные, функционально-технологические, эргономические (в том числе, учитывающие особенности спецконтингента), эстетические и экономические требования к проектируемому объекту. | создания рязанских музеев Умеет: описывать предметы для «Книги поступлений музейного фонда» Владеет: практическими навыками изучения и комплектования музейной коллекции, создания научной художественной концепции музейных экспозиций. |
|--|--|--|

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Музейное дело» входит в состав дисциплин базовой части Блока 1 образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, направленность образовательной программы «Архитектурное проектирование».

2.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Для освоения дисциплины «Музейное дело» обучающийся должен применять следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами по направлению бакалавриата 07.03.01 «Архитектура».

Для освоения дисциплины «Музейное дело» студент должен:

Знать:

- актуальные направления, проблемы и методы развёртывания научного знания в архитектурной практике и образовании.
- понятийный аппарат, применяемый в музейном деле, в части знания в контексте задач существования и развития архитектурной деятельности и образования;

Уметь:

- создавать научное и научно-методическое содержание концепций, программ и проектов в сфере архитектурной науки и практики;
- использовать взаимосвязь рациональных и иррациональных сторон познания в целях обогащения научно-творческого содержания работы.

Владеть:

- методикой формирования личностного и профессионального самоопределения в круге вопросов современного научного творчества в архитектуре;
- основами изучения и развития творческого метода архитектора в образовании и самообразовании архитектора-профессионала.

2.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Музейное дело» тесно связана как с предшествующими, так и с последующими, и параллельно изучаемыми дисциплинами, что способствует их осмысленному восприятию и качественному усвоению, а

также позволяет приобрести необходимые знания и навыки для более успешного овладения настоящей дисциплиной.

Знания, полученные в ходе освоения дисциплины «Музейное дело» могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Формирование особенности и своеобразия архитектуры Рязанского края: историческая ретроспектива», «Проблемы охраны и использования историко-культурного наследия», «Исследования и проектирование (II часть)», «Исследование и проектирование (III часть)», разделы магистерской диссертации.

Структурно-логическая схема формирования компетенций представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | Данная дисциплина | Последующие |
|-------------|---|-------------------|---|
| ОПК-4 | Дисциплины по курсу бакалавриата по направлению 07.03.01. «Архитектура» | Музейное дело | «Формирование особенности и своеобразия архитектуры Рязанского края: историческая ретроспектива», «Проблемы охраны и использования историко-культурного наследия», «Исследования и проектирование (II часть)», «Исследование и проектирование (III часть)», разделы магистерской диссертации. |

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Музейное дело» составляет **6** зачетные единицы, т.е. **180** академических часов.

Объем дисциплины «Музейное дело» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Музейное дело» в академических часах

| Виды учебных занятий и работы обучающихся | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 72 | 36 | 36 |
| Аудиторная работа (всего) | | | |
| в том числе: | | | |
| Лекции | 36 | 18 | 18 |
| Семинары, | | | |
| практические занятия, экскурсии | 36 | 18 | 18 |
| Внеаудиторная работа (всего) | | | |
| в том числе: | | | |
| Групповая консультация | | | |

| | | | |
|--|------------------|-----------|----------------|
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 108 | 54 | 54 |
| в том числе | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 48 | 24 | 24 |
| Подготовка к зачёту, тестированию, экзамену | 50 | 25 | 25 |
| Реферат | 10 | 10 | |
| Контроль Другие виды занятий (<i>подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине, работа с литературой</i>) | 18 | 18 | |
| Вид промежуточной аттестации (З – зачёт, Э - экзамен, КР – курсовая работа) | 3 КР Э | 3 | КР Э |
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 180 | 90 | 90 |
| Общая трудоемкость дисциплины, з.е. | 6 | 3 | 3 |

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Распределение разделов дисциплины «Музейное дело» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны для очной формы обучения в таблице 4 .

Таблица 4 – Разделы дисциплины «Музейное дело» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид промежуточной аттестации |
|-----------------------|--|---------------------------------|--|----------------------|----------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Формы контроля | текущего успеваемости | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| Второй семестр | | | | | | | | | |
| 1 | История музейного дела. Возникновение и развитие музея, как социокультурного института. Изучение работы музеев Рязанского региона. | 50 | 10 | 10 | | 30 | Устный опрос, | | |
| 2 | Выполнение и сбор материалов по индивидуальному заданию | 40 | 8 | 8 | | 24 | Разделы реферата | | |
| | | 90 | 18 | 18 | | 54 | | | Зачёт |
| Третий семестр | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------|-----------|-----------|--|------------|-------------------------------------|-------------------|
| | Музейное проектирование | 50 | 10 | 10 | | 30 | | |
| | Новые технологии в музее. | 40 | 8 | 8 | | 24 | | |
| | | 90 | 18 | 18 | | 54 | | |
| | Всего часов по дисциплине | 180 | 36 | 36 | | 108 | Проектная работа «Музей моей мечты» | Экзамен КР |

3.2 Содержание дисциплины «Музейное дело», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 5, содержание практических занятий – в таблице 6.

Таблица 5 – Содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Второй семестр | | |
| 1 | Определение понятия «музей» | Определение понятия «музей» |
| 2 | Музей в парадигме античной культуры. Музейные коллекции в Эпоху Средневековья. | Музей в парадигме античной культуры. Музейные коллекции в Эпоху Средневековья. |
| 3 | Музейные коллекции в Эпоху Возрождения, барокко. | Музейные коллекции в Эпоху Возрождения, барокко. |
| 4 | История и основные этапы развития музея с XIX века по настоящее время | История и основные этапы развития музея с XIX века по настоящее время |
| 5 | Музейная типология | Музейная типология |
| 6 | Функции музея | Функции музея |
| 7 | Музей как культурная норма и его миссия в социокультурном пространстве | Музей как культурная норма и его миссия в социокультурном пространстве |
| 8 | Коммуникативный подход в музейном деле | Коммуникативный подход в музейном деле |
| 9 | Музейная коллекция. Музейные фонды | Музейная коллекция. Музейные фонды |
| Третий семестр | | |
| 1 | Музейный дизайн | Музейный дизайн |
| 2 | Основные этапы и участники музейного проектирования | Основные этапы и участники музейного проектирования |
| 3 | Рекомендации и нормативы по проектированию музейного пространства | Рекомендации и нормативы по проектированию музейного пространства |
| 4 | Музейное оборудование | Музейное оборудование |
| 5 | Информационный менеджмент в музее | Информационный менеджмент в музее |

| | | |
|------|---------------------------|---------------------------|
| 6, 7 | Информационные технологии | Информационные технологии |
| 8,9 | Музейная педагогика | Музейная педагогика |

Таблица 6 – Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины |
|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Второй семестр | | |
| 1 | Реферат «Лучший музей мира» | Написание реферата по индивидуальным заданиям |
| Третий семестр | | |
| 2 | Проект «Музей моей мечты» | Проект «Разработка собственного музея» |

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Музейное дело»

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде института (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работы в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- практические занятия (активные и интерактивные формы) в институте и музеях, выставочных залах;
- экскурсии в музеи, выставочные залы, галереи;
- участие в мастер-классах дизайнеров-преподавателей кафедры.

При прохождении программ обязательно посещение музеев, выставочных залов, галерей, творческих мастерских, посещение музеев.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню формирования результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню формирования результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В процессе восприятия и осмысления учебной информации во время лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Конспект лекций оформляется в рабочей тетраде и включает: текст, графические изображения (или фотографии) музеев и выставок, объектов изобразительного искусства и предметов ДПИ; иллюстрированный словарь музейных терминов.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. На рабочих полях воспроизводятся графические изображения, зарисовки, технические рисунки.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Практические занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению дисциплины. Студент учится творческому подходу и выполнению практических заданий. Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмыщенность знаний и умение самостоятельно работать.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины обучаемые могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а

также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4.5. Методические указания для выполнения реферата

При подготовке реферата рекомендуется ориентироваться на лекционный курс, демонстрируемый графический и изобразительный материал. Строго соблюдать график выполнения и защиты реферата, задавать текущие вопросы и получать консультации от преподавателя. Предоставление реферата на проверку по частям (по плану) способствует оперативному устраниению недостатков и недопущению их в дальнейшей работе. В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата.

Подготовить сопроводительную слайд-презентацию.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 20минут).

4.6. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы.

При подготовке расчетно-графической работы рекомендуется сделать следующее. Прежде всего, ориентироваться на методические указания или раздаточный материал по выполнению расчетно-графической работы.

Строго соблюдать график выполнения расчетно-графической работы, задавать текущие вопросы и получать консультации от преподавателя. Предоставление расчетно-графической работы на проверку по частям (концепция научная и художественная, техническое задание, книга поступлений, проект) способствует оперативному устраниению недостатков и недопущению их в дальнейшей работе.

4.6. Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории, тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимым на этот опрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Музейное дело»

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Музейное дело»

а) Основная литература:

1. Газарьянц С.К. Краткий словарь художественных и архитектурных терминов (Архитектура, рисунок, живопись, скульптура, графика). - М., 2012.
2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М., 2007.
3. Юренева Т.Ю. Музееоведение: Учебник для высшей школы. – М., 2007.

б) Дополнительная литература:

1. Адель Р. Дети не любят ходить в музей? Посетите инвенториум и убедитесь в обратном// Museum. – 1989. – № 162.
2. Анциферов Н.П. О методах и типах историко-культурных экскурсий. – Пг., 1923.
3. Галкина Т.В., Петурина О.О. Краткий словарь музейных терминов. – Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2004.
4. Краткий словарь музейных терминов: Проект. – М., 1974.
5. Методика экскурсионной работы с детьми младшего школьного возраста в художественных музеях. – Л., 1989.
6. Музееоведение: воспитание подрастающего поколения в музее: теория, методика, практика. – М., 1989.
7. Несговорова Г.П. Обзор виртуальных музеев в сети Интернет.http://www.iis.nsk.su/preprints/articles/pdf/sbor_kas_12_nesgovorova.pdf.
8. Павлова О. Перспективы применения виртуальной реальности. – <http://project68.narod.ru/Projects/1/871/primenenie.html>.
9. Столяров Б.А. Педагогика художественного музея: от истоков до современности. – СПб, 1999.
10. Сундиева А.А. Виртуальные музеи в российском Интернете. – <http://museolog.rsuh.ru/pdf/krotova.pdf>
11. Эрмитаж и зритель // Сб. науч трудов. – Л., 1988.
12. Все музеи России. Энциклопедический справочник в 3-х томах. – Т. 2. Санкт-Петербург, Северо-запад, Приволжье. – СПб, 200.
13. Недошивин В. Прогулки по Серебряному веку. Санкт-Петербург. – СПб, 2010.
14. Шапиро Ю.Г. Эрмитаж: путеводитель по выставкам и залам. – Л., 1989.
15. Эрмитаж – История и современность. – М., 1990.
17. Эрмитаж. Русская культура VI – XVIII веков. Очерк-путеводитель. – Л., 1983.

Г)Периодические издания:

1. Периодические журнальные издания: «Музей», «Новый Мир Искусства», «Календарь», «Досуг» и т.п.
- Интернет ресурсы:
1. Сайт «Музеи России» – www.museum.ru
 2. Сайт Государственного Русского Музея – www.rusmuseum.ru
 3. Сайт Государственного Эрмитажа – www.hermitagemuseum.org
 8. Сайт журнала «Новый Мир Искусства» – www.worldart.ru

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Музейное дело»

Перечень разделов дисциплины «Музейное дело» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Литература (ссылка на номер в списке литературы) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Определение понятия «музей» | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| 2 | Музей в парадигме античной культуры. Музейные коллекции в Эпоху Средневековья. | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| 3 | Музейные коллекции в Эпоху Возрождения, барокко. | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7 |
| 4 | История и основные этапы развития музея с XIX века по настоящее время | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7,9 |
| | Музейная типология | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| | Функции музея | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| | Музей как культурная норма и его миссия в социокультурном пространстве | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7 |
| | Коммуникативный подход в музейном деле | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7,9 |
| | Музейная коллекция. Музейные фонды | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| | Музейный дизайн | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| | Основные этапы и участники музейного проектирования | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7 |
| | Рекомендации и нормативы по проектированию музейного пространства | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7,9 |
| | Музейное оборудование | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4 |
| | Информационный менеджмент в музее | Основная: 1,2 Дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| | Информационные технологии | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7 |
| | Музейная педагогика | Основная: 1,2,3 Дополнительная: 1, 2, 3, 5, 7,9 |

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znarium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znarium.com/>. - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
4. «Polpred.com. Обзор СМИ». Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://Polpred.com/>. - Загл. с экрана.
5. Российский архитектурный web-портал www.archi.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://archi.ru/> - Загл. с экрана.
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине «Музейное дело» осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|--------------|---------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

5.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Музейное дело» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Использование презентаций при проведении практических занятий.
3. Проведение семинарских занятий в компьютерных классах с использованием ИКТ технологий.

4. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- Microsoft PowerPoint.

В учебном процессе могут быть использованы технологии дистанционного обучения с применением программных продуктов и сервисов Zoom, Google –документы и др.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Музейное дело»

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия практического типа. Учебные аудитории для занятий практического типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;

- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, а также при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде института. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы института;
- библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- именные и памятные аудитории, Музейные помещения института.

Электронная информационно-образовательная среда института (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории института, так и вне ее.

ЭИОС института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

– В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень аудиторий и оборудования

| Аудитория | Вид занятия | Материально-технические средства |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| № 216 , гл.к. (ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Экспозиции музеев в институте и вне, выставочных залов, галлерей Творческие мастерские | Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа Промежуточная аттестация и текущий контроль | Комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя, интерактивная доска, проектор, ноутбук, фотоаппарат |

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Фонд оценочных средств текущего и итогового контроля разработан на основе рабочей программы дисциплины, входящей в базовую (обязательную) часть цикла дисциплин ООП магистратуры с целью обеспечения научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Музейное дело».

Фонд оценочных средств содержит:

- вопросы для устного опроса;
- тестовые задания;
- тема реферата;
- проектной работы;
- вопросы к экзамену.

Формы контроля

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- реферат;
- проектная работа (экзамен);
- экзамен.

В таблице 9 представлен паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Музейное дело»

Таблица 9 – Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|------------------|--|---|---|
| | | ОПК-4 | |
| 1 | История музеиного дела. Возникновение и развитие музея, как социокультурного института. Изучение работы музеев Рязанского региона. | ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none">– реферат;– вопросы для устного опроса;– вопросы к зачету; |
| 2 | Выполнение и сбор материалов по индивидуальному заданию | ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none">– реферат;– вопросы для устного опроса;– вопросы к зачету; |
| 3 | Музейное проектирование | ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none">– проект;– вопросы для устного опроса;– вопросы к экзамену; |
| 4 | Новые технологии в музее. | ОПК-4 | <ul style="list-style-type: none">– реферат;– вопросы для |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | устного опроса; – вопросы к экзамену; |
|--|--|--|--|

7.1.1. Типовые вопросы для проведения текущего контроля (устный опрос)

1. Определения «стиль» и «стилистическое направление».
2. Характеристики периодов развития мирового зодчества.
3. Тенденции в мировой архитектурно-строительной практике, зародившиеся во второй половине XIX в.
4. Социальные предпосылки возникновения стиля «модерн».
5. Основные стадии развития модерна и его разновидности.
6. Сравнение архитектурно-художественных и конструктивных особенностей функционализма 1920-1930-х гг. и неофункционализма 1950-1970-х гг.
7. Сравнение архитектурно-художественных и конструктивных особенностей экспрессионизма 1920-1930-х гг. и неоэкспрессионизма 1950-1970-х гг.
8. Развитие и трансформация стилистических направлений современной архитектуры.
9. Характеристики рационалистической, синтетической и декоративно-художественной линий развития современной архитектуры.
10. Архитектурно-художественные и конструктивные особенности различных стилистических направлений современной архитектуры.

7.1.2. Типовые задания для выполнения реферата

Реферат «Музей, который мне очень нравится» выполняется в течение семестра и представляет собой текстовый документ с иллюстрациями на листах формата А3 с использованием текстового процессора Microsoft Word либо в графических редакторах. Обучаемый самостоятельно определяет и согласовывает с преподавателем композицию листа, выполняет анализ истории создания, коллекции и экспозиции Музея, подбирает иллюстративный материал с применением информационных и «сквозных» технологий.

Примерная структура графоаналитической таблица представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Структура графоаналитической таблицы реферата

| Краткая историческая справка | Анализ размещения архитектурного объекта | Анализ архитектурно-планировочного решения | Концепция научная и художественная | Объемно-пространственное Решение, оборудование |
|---|--|--|------------------------------------|--|
| Краткая характеристика типа музея. Время создания. Здание. Коллекция. Экспозиция | | | | |
| Название | Схема | Схема | Конструктивна | Оборудование, |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| музея, год создания, автор, место расположения (страна, город). | размещения объекта; географическая и социально-административная характеристика расположения, особенности размещения объекта. | функционального зонирования, особенности решений главных планировочных узлов объекта. | я схема, формы, материалы и т.д.) | материалы, освещение, навигация, этикетаж. |
|---|--|---|-----------------------------------|--|

Аналитические данные сопровождаются иллюстрациями. По желанию обучаемого и по согласованию с преподавателем анализ музея может быть выполнен с использований графических редакторов в соответствии с творческим замыслом обучаемого.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучаемому, проявившему всесторонние и глубокие знания теоретического материала; грамотно использовавшему приемы анализа музейной коллекции и экспозиции; собственная позиция изложена четко и аргументировано; использовано большое количество различных источников информации; представлен качественный и полный графический материал;
- оценка «хорошо» ставится обучаемому, проявившему полное знание теоретического материала; однако при изложении собственной позиции допущены небольшие неточности или слабая аргументация, недостаточная полнота анализа музейной коллекции и экспозиции, либо недостаточно полно подтверждение аналитических данных графическим материалом;
- оценка «удовлетворительно» ставится обучаемому, если уровень знаний по исследуемому вопросу низкий; собственная позиция изложена не четко и слабо аргументирована; недостаточный графический материал;
- оценка «неудовлетворительно» ставится обучаемому, если уровень знаний по исследуемому вопросу низкий; или в случае отсутствия реферата.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт, экзамен, проектная работа. Экзамен проводится в два этапа: на первом этапе со студентом проводится беседа по вопросам билета, на втором – студент анализирует объекты галереи памятников современной архитектуры. При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (ОПК-1)

Перечень объектов из галереи памятников современной архитектуры (УК-5, УК-6)

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11 – Показатели, критерии и способы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | | | | |
|---|---|--|---|---|------------|--|--|
| | | Повышенный | Пороговый | | Допустимый | | |
| | | Оптимальный | | | | | |
| Универсальные компетенции (УК): | | | | | | | |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | | | | |
| ОПК-4 | способен создавать концептуальные новаторские решения, осуществлять вариантный поиск и выбор оптимального проектного решения на основе научных исследований | <p>Знает: Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о существующих и вновь разрабатываемых методиках научной работы, о специальной литературе и другой научной информации, достижениях отечественной и зарубежной науки, техники, культуры и искусства, образцах лучшей практики в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет: Обучающийся демонстрирует сформированное умение выбирать методы ведения научной работы, самостоятельно осваивать новые методы исследования</p> <p>Владеет: Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков владения приемами навыками применения на практике</p> | <p>Знает: Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о существующих и вновь разрабатываемых методиках научной работы, о специальной литературе и другой научной информации, достижениях отечественной и зарубежной науки, техники, культуры и искусства, образцах лучшей практики в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет: Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении выбирать методы ведения научной работы, самостоятельно осваивать новые методы исследования</p> <p>Владеет: Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы</p> | <p>Знает: Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о существующих и вновь разрабатываемых методиках научной работы, о специальной литературе и другой научной информации, достижениях отечественной и зарубежной науки, техники, культуры и искусства, образцах лучшей практики в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет: Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения выбирать методы ведения научной работы, самостоятельно осваивать новые методы исследования</p> <p>Владеет: Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки владения навыками применения на практике изученных методик исследования,</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | изученных методик исследования, приёмами оценки обоснованности применения методик научной работы | применения навыков владения навыками применения на практике изученных методик исследования, приёмами оценки обоснованности применения методик научной работы | приёмами оценки обоснованности применения методик научной работы |
|--|--|--|--|--|

Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Музейное дело» оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»
- «не аттестован»

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Дескриптор компетенций | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|---------|---|
| Знает | законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, историю музеиного дела России и других стран. законы профессиональной этики, «Кодекс музейной этики», историю создания рязанских музеев | Отлично | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение реферата и прохождение тестирования на оценки «отлично» |
| Умеет | вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, планировать концепции приспособления исторических объектов под экспозиционные решения, проводить экскурсии по историческим архитектурным проектам описывать предметы для «Книги | | |

| | | | |
|---------|--|-------------------|--|
| | поступлений музейного фонда» | | |
| Владеет | <p>практическими навыками анализа исторических объектов, оценки явлений культуры; приёмами создания концепций и проектов выставочного пространства, работы в экспедициях и архивах.</p> <p>практическими навыками изучения и комплектования музейной коллекции, создания научной художественной концепции музейных экспозиций.</p> | | |
| Знает | <p>законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, историю музейного дела России и других стран.</p> <p>законы профессиональной этики, «Кодекс музейной этики», историю создания рязанских музеев</p> | Хорошо | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Выполнение реферата и прохождение тестирования на оценки «хорошо» |
| Умеет | <p>вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, планировать концепции приспособления исторических объектов под экспозиционные решения, проводить экскурсии по историческим архитектурным проектам</p> <p>описывать предметы для «Книги поступлений музейного фонда»</p> | | |
| Владеет | <p>практическими навыками анализа исторических объектов, оценки явлений культуры; приёмами создания концепций и проектов выставочного пространства, работы в экспедициях и архивах.</p> <p>практическими навыками изучения и комплектования музейной коллекции, создания научной художественной концепции музейных экспозиций.</p> | | |
| Знает | законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, историю музейного дела России и других стран. | Удовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. |

| | | | |
|---------|--|---------------------|---|
| | законы профессиональной этики, «Кодекс музейной этики», историю создания рязанских музеев | | Выполнение реферата и прохождение тестирования на оценки «удовлетворительно» |
| Умеет | вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, планировать концепции приспособления исторических объектов под экспозиционные решения, проводить экскурсии по историческим архитектурным проектам описывать предметы для «Книги поступлений музейного фонда» | | |
| Владеет | практическими навыками анализа исторических объектов, оценки явлений культуры; приёмами создания концепций и проектов выставочного пространства, работы в экспедициях и архивах. практическими навыками изучения и комплектования музейной коллекции, создания научной художественной концепции музейных экспозиций. | | |
| Знает | законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, историю музеиного дела России и других стран. законы профессиональной этики, «Кодекс музейной этики», историю создания рязанских музеев | Неудовлетворительно | Полное или частичное посещение лекционных, практических занятий. Неудовлетворительное выполнение реферата и прохождение тестирования. |
| Умеет | вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, планировать концепции приспособления исторических объектов под экспозиционные решения, проводить экскурсии по историческим архитектурным проектам | | |

| | | | |
|---------|--|---------------|---|
| | описывать предметы для «Книги поступлений музеиного фонда» | | |
| Владеет | <p>практическими навыками анализа исторических объектов, оценки явлений культуры; приёмами создания концепций и проектов выставочного пространства, работы в экспедициях и архивах.</p> <p>практическими навыками изучения и комплектования музейной коллекции, создания научной художественной концепции музейных экспозиций.</p> | | |
| Знает | <p>законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, историю музеиного дела России и других стран.</p> <p>законы профессиональной этики, «Кодекс музейной этики», историю создания рязанских музеев</p> | Не аттестован | <p>Непосещение лекционных, практических занятий. Невыполнение реферата и тестирования</p> |
| Умеет | <p>вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, планировать концепции приспособления исторических объектов под экспозиционные решения, проводить экскурсии по историческим архитектурным проектам</p> <p>описывать предметы для «Книги поступлений музеиного фонда»</p> | | |
| Владеет | <p>практическими навыками анализа исторических объектов, оценки явлений культуры; приёмами создания концепций и проектов выставочного пространства, работы в экспедициях и архивах.</p> <p>практическими навыками изучения и комплектования музейной коллекции, создания научной художественной концепции музейных экспозиций.</p> | | |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль знаний осуществляется путем устных опросов, контролем выполнения реферата, тестированием.

Формой проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Музейное дело» является экзамен.

Таблица 13 – Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения | | Шкала оценки уровня освоения дисциплины | |
|--|--|--|----------------------|--|--|
| | | Уровневая шкала оценки компетенций | 100 бальная шкала, % | 100 бальная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл |
| Экзамен | Посещение лекционных и практических занятий, выполнение реферата и его презентации | допороговой | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 |
| | | пороговый | 61-85,9 | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 |
| | | | | 70-85,9 | «хорошо» / 4 |
| | | повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 |

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения экзамена является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающихся, умения применять их к решению практических задач, степени овладения обучаемыми компетенциями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Включает два этапа – ответ на вопросы в билете и представление реферата «Музей, который мне очень нравится». Для представления реферата представляется презентация реферата с использованием информационных технологий.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам. По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Экзамен, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет с обучаемым обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска обучающихся к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся института, к экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамен принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Обучающимся при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых обучающиеся освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить обучаемого от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются обучаемые, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучаемых к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием информационных технологий (технологии дистанционного обучения с применением программных продуктов и сервисов Zoom, Google –документы и др.).

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.

- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменующихся в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться обучаемых из расчета не более десяти на одного преподавателя.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена включает в себя ответ по галерее памятников современной архитектуры и организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение обучаемых применять теоретические знания при решении практических заданий. Для ответов по галерее памятников предоставляются изображения памятников архитектуры с использованием информационных технологий. Необходимо назвать памятник архитектуры, автора, стиль, дать описание архитектурного объекта. Каждый студент выполняет задание самостоятельно. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на экзамене.

Обучаемому на экзамене разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучаемыми или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается, и являются основанием для удаления обучаемого из аудитории.

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать обучаемого, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушивая ответ и анализируя методы решений практических

заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов обучаемого на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если обучаемый затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

Таблица 14 – Критерии и шкала оценки знаний на экзамене

| Критерии | Оценка | | |
|---------------|--|---|---|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| Объем | Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций | Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций | Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций |
| Системность | Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее | Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее | Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль. Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов |
| Осмысленность | Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка | Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка | Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|---------------------|--|
| | решений заданий. Умение делать выводы | решений по заданиям | решений по заданиям | |
|--|---------------------------------------|---------------------|---------------------|--|

Интегральная оценка знаний, умений и навыков обучаемого определяется по частным оценкам за ответы на все вопросы (задания) билета, в соответствии с разработанными и утвержденными критериями.

Вариант определения интегральной оценки по частным оценкам:

При двух частных оценках выводится:

- «отлично», если обе оценки «отлично»;
- «хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно», или одна оценка «хорошо», а другая «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

При трех частных оценках выводится:

- «отлично», если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», а остальные – «отлично»;
- «хорошо» или «удовлетворительно», если в частных оценках не более одной оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» соответственно.

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины «Музейное дело» может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.